

На основу члана 57. став 1 тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 72/09, 52/11, 55/13) и члан 60 Статута Основне школе „Братство јединство“ у Куцури Школски одбор на својој XXII седници, дана 14.09.2016. године усвојио је:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2016/17. ГОДИНУ

I УВОД	5
Циљеви образовања и васпитања	7
Полазне основе рада школе.....	8
1.1. Материјално технички и просторни услови рада школе.....	9
- Школска зграда.....	11
1.2. Опремљеност зграде.....	12
1.3. Педагошка организација.....	13
1.4. Школски простор	13
1.5. Опремљеност просторија	14
1.6. Грејање просторија	15
1.7. Школска кухиња	15
1.9. Школска библиотека	15
1.10. Запослени у школи	16
1.11. Родитељи и ученици	17
1.12. Друштвена средина.....	17
Закључне напомене	19
II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА	20
2.1. Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада рада основне школе за школску 2016/17. годину	21
2.2. Списак уџбеника и приручника.....	28
2.3. Табеларни преглед бројног стања ученика	44
2.4. Преглед недељног задужења наставника	46
2.5. Распоред часова	50
2.6. Такмичења ученика.....	50
2.7. Дневна артикулација радног времена ученика.....	51
2.8. Распоред дежурних наставника за школску 2016/17. годину	52
III ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	53
3.1. Директор школе – програм рада	54
3.1.1. Инструктивно педагошки рад.....	54
3.1.2. Инструктивно-педагошка анализа посећених часова	54
3.1.3. Инструктивно-педагошка анализа практичних радова ученика	55
3.1.4. Саветодавни рад са ученицима и облици њиховог организовања	55
3.1.5. Саветодавни рад са родитељима	55
3.1.6. Инструктивно-педагошко деловање и стручним телима	55
3.1.7. Послови општег организовања, координирања, програмирања, анализирања и извештавања	55

3.1.8. Праћење остваривања планова и програма	57
3.1.9. Праћење и редовно остваривање административно-управних послова	57
3.1.10. Учешће у раду стручних и управних органа	57
3.1.11 Сарадња ван школе	58
3.2. План рада секретара	58
3.3. Наставничко веће	59
3.4. Одељењска већа	60
3.5. Одељењски старешина	63
3.6. Савет родитеља	66
3.7. Стручна већа за области предмета	67
3.7.1. План рада Стручног већа наставника разредне наставе	68
3.7.2. План рада Стручног већа наставника језика	70
3.7.3. План рада Стручног већа из области наука	71
3.7.4. План рада Стручног већа вештина	72
3.8. План рада актива за развојно планирање	73
3.9. План рада актива за развој Школског програма	73
3.10. План рада Тима за самовредновање	74
3.11. Педагошки колегијум	75
3.12. Стручни сарадници	77
3.12.1. Педагог школе	77
3.12.2. Библиотекар школе	79
3.12.3. Годишњи глобални програм рада психолога	82
3.13. Школски одбор	84
3.14. Тим за инклузивно образовање	86
3.14. План рада Тима за интернет презентацију школе, дигиталну обраду података и праћење пројеката	90
3.15. План рада Тима за Додатну подршку ученицима	91
3.16. План рада Тима за преглед школске документације	92
3.17. План рада Тима за естетски изглед школе	93
3.18. План рада Тима за превенцију осипања	94
3.19. План рада Тима за приредбе, изложбе и конкурсе	96
3.20. План рада Тима за спортске догађаје	96
IV ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА	97
4.1. Програм културне и јавне делатности	97
4.3. Припремна настава	98
4.4. Припремна настава за полагање завршног испита	98

V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	99
VI ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	100
6.1. Друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	100
6.2. Секције.....	100
6.3. Додатни васпитно-образовни рад	101
6.4. Допунска настава.....	102
6.5. Програм екскурзија и излета.....	103
6.5.1. Планирање екскурзија и излета.....	103
6.5.2. Екскурзије и излети	103
6.5.3. Школа у природи.....	106
6.5.4. Зимовања и летовања.....	106
VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА	107
7.1. Програм професионалне оријентације ученика.....	107
7.2. План рада Дечјег савеза Пријатеља деце Србије	109
7.3. Програм здравствене заштите ученика.....	111
7.4. Програм социјалне заштите ученика.....	115
7.5. Програм заштите животне средине.....	118
7.6. Програм школског спорта и спортских активности	120
7.7. Програм културних активности школе	121
7.8. Програм активности других дечјих организација.....	121
7.9. Програм сарадње са породицом	123
7.10. Програм сарадње са јединицима локалне самоуправе	128
7.11. Програмски задаци васпитног рада у школи.....	134
7.12. Програм превенције малолетничке деликвенције	141
7.13. Програм превенције насиља, злостављања и занемаривања и превенција других облика ризичног понашања	142
7.14. Програм физичке заштите и безбедности ученика	153
7.15. Програм примене Конвенције о правима детета.....	156
7.16. Програм рада Ученичког парламента	156
7.17. Програм школског маркетинга.....	158
7.18. Програм увођења у посао приправника	159
7.19. Пројекти.....	161
VIII САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	162
8.1. Школски програм и годишњи план рада	162
8.2. Постигнућа ученика.....	163
IX ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН.....	164

X	ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	165
XI	БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ	171
XII	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ	173
XIII	ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЦЕНИЦИМА.....	178
XIV	ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА 2016/2017.	180

I УВОД

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА (ЗАКОН О ОСНОВНОЈ ШКОЛИ И ПОДЗАКОНСКИ АКТИ)

Законом о основама система образовања и васпитања, Наставним планом и програмом основног образовања и васпитања Републике Србије и Статутом школе дата су основна начела смернице и оквири годишњег планирања и програмирања рада школе. Овим Програмом рада разрадиће се општи и појединачни поступци, радње и активности, време, место, начин и носиоци остваривања Наставног плана и програма као и унутрашња организација рада.

Отуда Годишњи план рада представља инструментални оквир целокупне делатности коју ће школа реализовати у току школске године. Он је функционални збир релативно различитих планова рада појединих субјеката у школи који су међусобно повезани јединственим и заједничким циљем који треба остварити реализацијом посебних, појединачних и конкретних задатака. Зато ће се обезбедити синхронизовано, јединствено, континуирано и интензивно деловање свих чинилаца у реализацији образовно-васпитног рада и свих других активности у школи.

Школа остварује циљеве и задатке образовања и васпитања ученика у складу са образовним и васпитним циљевима и задацима датим у Закону о основној школи, Плану и програму основног васпитања и образовања, као и другим документима који се односе на образовање и васпитање ученика основне школе.

Школа заједно са локалном средином програмира и оне садржаје који су од интереса за место и ширу околину у којој она ради.

Основ за сачињавање овог Годишњег плана рада били су следећи документи:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр 72/09, 52/11, 55/13)
- Закон о основној школи Републике Србије („Службени гласник РС“, број 55/13)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 11/2012 и 15/2013)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи ("Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 11/2012 и 15/2013)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадник ("Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 5/2012)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службеном гласнику РС", бр. 13/2012 и 31/2012).
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Службеном гласнику РС", бр. 67/2013)
- Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања ("Просветни гласник РС", број 8/97, 14/97, 10/98, 2/2000, 4/2001, 4/2003, 7/2003, 4/2004, 9/2004, 12/2004, 7/2005, 8/2005, 9/2005, 7/2006, 9/2006 и 1/2009. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања број 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 3/2011, 7/2011-I, 7/2011-II и 1/2013.
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања ("Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 7/2011-I, 7/2011-II, 1/2013, 4/2013 и 14/2013)
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ("Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011, 7/2011-I, 7/2011-II и 1/2013.)

- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 6/2007, 2/2010, 3/2011, 1/2013 и 4/2013)
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ("Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 5/2008, 3/2011 и 1/2013.)
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања ("Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 6/2009, 3/2011 и 8/2013.
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 2/2010, 3/2011 и 8/2013.
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања(Сл.гласник РС, број

- Правилник о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања ("Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 7/2010 од 24.8.2010. године)
- организовању наставе у природи,
- упутство о извођењу екскурзије,
- Опште упутство о организовању такмичења и смотри ученика основне школе,
- Календар такмичења и смотри и остали акти који су на снази;
- Статут школе;
- Извештај о раду школе за претходну школску годину (извештаји о реализацији: школског програма, реализованог самовредновања, реализације развојног плана, стручних, управних, руководећих, саветодавних органа, ученичких организација, успех ученика);
- Школски програм;
- Развојни план школе;
- Школски календар;
- Према одредбама чл. 89 Закона о основама система образовања и васпитања Годишњим планом рада школе утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

У изради плана значајан захтев се поставља на темељној и осмишљеној разради школског календара, а што се посебно односи на рационализацију планираних облика образовно-васпитног рада којима се доприноси остваривању Плана и програма и циљева основног образовања и васпитања (спортске активности ученика, друштвено користан рад, екскурзије, друштвене и слободне активности, културне и друге активности, хор, оркестар, додатни васпитно образовни рад и допунска настава, школа у природи, изборни предмет).

Овде се има у виду потреба благовремене и осмишљене реализације и сврсисходним ангажовањем и укључивањем ученика у наведене облике рада, како исто не би било стихијно извођено од случаја до случаја већ вертикалном и хоризонталном повезаношћу у склопу разреда и потпуном контролом и надзором свих субјеката у школи, при том посебно треба водити рачуна о оптерећености ученика у сваком појединачном случају.

При изради плана рада за ову школску годину значајно полазиште ће бити реализација Програма рада из предходне школске године, а посебно анализа образовно-васпитног рада и резултати тог рада. Ова анализа треба да укаже на искуствена решења за што конкретније, реалније и савременије планирање и програмирање рада школе, те и за кориговање и отклањање уочених недостатака и пропуста у предходном планирању и реализацији програма.

Циљеви образовања и васпитања

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
- 6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- 10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције.



Полазне основе рада школе

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

Такође, у току сачињавања овог годишњег плана рада школе за ову школску годину нарочито се имало у виду, поред осталог, и следеће:

- да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике васпитно-образовног рада утврђене правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада;
- да се Годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;
- да се од I до I VIII разреда завршило са реформисаним плановима и програмима и да ће се реализовати школски програм који ће важити наредне четири године, а који је школа донела у складу са општим и посебним основама школског програма;
- да ће се организација образовно-васпитног рада у свим одељењима остваривати као полудневна настава;
- да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години уочено да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба успешније остваривати, као што су: организованије чување и рационалније коришћење материјалне основе рада; осмишљеније предузимање мера да се расположива литература користи благовремено и стваралачки; редовније посећивање огледних часова; да се редовније и отвореније разматрају искуства; много студиозније прилажење пословима (у вези са непосредним радом одељенских старешина са ученицима; боља сарадња са родитељима појединих ученика који имају проблема у школи; боља организација слободног времена, благовременије реаговање на све проблеме; довођење рада стручних актива на виши ниво и сл.);

- да ће се енглески језик изучавати од I до VIII разреда као обавезни наставни предмет;
- да ће се од V до VIII разреда организовати један час недељно "изабраног спорта" по одељењу;
- да ће се од I до VIII разреда остваривати верска настава и грађанско васпитање;
- да ће се од V до VIII разреда остваривати још изборних програма које ће школа понудити ученицима, а који ће се одредити за један на почетку школске године;
- да ће просторни услови бити задовољавајући, а припремљеност школе релативно добра;
- да ће однос наставника према планирању, припремању и остваривању програма бити на завидном нивоу;
- да стручност наставника гарантује још бољи рад на остваривању задатака на реализацији наставних садржаја;
- да досадашње резултате на такмичењима у школи и ван ње и да обухват ученика из појединих дисциплина треба повећати с обзиром и на чињеницу да додела Дипломе "Вук Караџић" зависи од пласмана ученика на овим такмичењима;
- да је потребна организована и стална помоћ ученицима VIII разреда ради постизања добрих резултата на завршном испиту и то пре свега предметних наставника српског језика и математике, стручних сарадника и директора школе;
- да постоје велике могућности укључивања родитеља у остваривање одређених програмских садржаја и других захтева, а што се показало и у протеклој школској години;
- да постоји веома добра сарадња са локалном заједницом, културно уметничким и спортским клубовима, као и са медијима;
- да се на пословима и радним задацима наставног особља налазе углавном особе које имају воље, енергије и жеље да афирмишу свој рад и рад школе у целини.

1.1. Материјално технички и просторни услови рада школе

Школа програмира свој рад поштујући потребе и могућности друштвене средине, поштујући прописе надлежних просветних и општинских органа као и постојеће услове рада.

Планирање и програмирање, и реализација остварују се у нешто повољнијим друштвено-економским приликама него што је то било пре неколико година. Оптимизам за боље сутра прати наш друштвени живот, па и повољнији рад школе. Морамо имати на уму и неповољност утицаја и кретања у подручју друштвено-економских односа на образовно и васпитно подручје рада.

Наша основна школа покрива једну месну заједницу насељеног места Куцура. Становници овог места, па и родитељи ученика у великом броју баве се земљорадњом или су запослени у државном сектору пољопривреде. Један број родитеља наших ученика запослен је у индустрији у Куцури и Врбасу, мањи број бави се приватним предузетништвом, а знатан број је и незапослених. Социјални састав родитеља је разноврстан. Према степену стручности родитеља највећи је са основном школом, III и IV степеном стручности. Има велики број породица из којих се региструју социјално-незбринута лица.

До сада располажемо подацима Центра за социјални рад Врбас где се види да око 23% ученика долази из социјално-угрожених породица.

МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ

Основа за исказивање материјалних трошкова је Правилник о мерилима за утврђивање цене услуга у основној школи (“Службени гласник РС”, бр. 42 - 93.) од 10 јуна 1993. године.

<p>1. Трошкови наставе – материјални трошкови наставе одређују се у висини од 2,5% бруто зараде радника (податак је узет на основу бруто зарада радника у периоду од I до XII 2015. год.)</p>	809.931,12 дин
<p>2. Трошкови електричне енергије - за осветљење (сијалично, неонско, рефлектори) 500кWh x 24 = - за припремање хране 1.200кWh x 24 = - за покретање инсталације за грејање 360кWh x 24 = - за друге намене 200 кWh x 24 = Школа ради у две смене, 50% увећање</p>	<p>12.000 28.880 8.640 <u>4.800</u> Свега: 54.320 <u>27.160</u> Укупно: 81.480 кв</p>
<p>3. Трошкови воде - школа је прикључена на месну водоводну мрежу 183м³ x 24 = школа има физкултурну салу увећање за 10%</p>	<p>4.392 м³ <u>439 м³</u> Свега: 4.831 м³</p>
<p>4. Трошкови грејања - школа се греје путем сопственог централног грејања 50 кг x 2.4927 м²</p>	125 т.
<p>5. Трошкови за одржавање хигијене а) за одржавање хигијене школск. простора - 50 детерџената x 2.671 м² - 20 соне киселине x 2.671 м² - 30 г. средстава за чишћење паркета идругих дрвених површина x 2.671 м² - 0,02 л дезинфекционих средстава x 2.671 м² - 0,03 ком. метли x 2.671 м² б) За одржавање хигијене судова, прибора за јело, прање руку и другог у школској кухињи - 0,25 л течног детерџента x 425 уч. - 50 г детерџента у праху x 425 уч. - 0,05 л дезинфекцион.средстава x 425 уч. - 200 г сапуна по ученику x 425 уч. - 500 г сапуна по раднику - помоћно техничко особље x 8,5 - 300 г сапуна за остале раднике x 40</p>	<p>134 кг 53 кг 80 кг 53 л 80 ком. 106 л 22 кг 22 л 85 кг 4,25 кг 12,00 кг</p>
<p>6. Трошкови изношења смећа: - ови трошкови се обрачунавају зависно од величине школе, учесталости пражњена контејнера за смеће и цена комуналне организације која врши изношење смећа 6000 x 12 месеци</p>	72.000,00

7. Трошкови инвестиционог одржавања а) Трошкови одржавања грађевинских објеката износе: - грађевински објекти стари су од 31 до 50 година, те трошкови одржавања објекта износе 70% од предрачуна амортизације	3.327.400,00дин.
б) Трошкови одржавања опреме и других средстава рада износе 40% од предрачуна амортизације за опрему и средства стара од 4 до 8 година	499.845,00 дин.
8. Трошкови за стручно усавршавање радника и сарадника у висини од 1% од бруто зарада запослених радника у школи (податак је узет на основу бруто зарада радника у периоду од I до VIII 2015. год)	220.625,95 дин.
9. Трошкови коришћења грађевинског земљишта - трошкови коришћења грађ. земљишта у висини износа одређеног Законом, односно прописом	
10. Други материјални трошкови - материјални трошкови рада утврђују се у висини од 3% од бруто зарада запослених радника у школи (податак је узет на основу бруто зарада радника у периоду од I–VIII 20154.=	661.877,86 дин
11. Амортизација - трошкови амортизације обрачунавају се према Закону и важећим прописима по годишњој стопи (предрачун амортизације основних средстава за 2014. год. износи	4.752.800,00 дин

- Школска зграда

У овој школској години настава ће се изводити у школској згради која има 13 учионица, физкултурну салу, кухињу, зборницу, 4 канцеларије, и у другој згради у којој се налази помоћна учионица за извођење редовне наставе.

Школа располаже следећим објектима и просторним површинама у којима се изводи образовно-васпитни рад и рад других служби у школи неопходних за њено функционисање:

- Објекат са дворишним површинама у улици Ослобођења број 6;
- Објекат у улици Иве Лоле Рибара број 67.

Објекат у улици Ослобођења је централни објекат школе и има: 13 учионица, једну физкултурну салу, једну зборницу за наставнике, 4 канцеларије за административно-техничку службу, педагога и директора, једну школску кухињу за сервирање ужине за ученике, једну просторију за смештај архиве, једну просторију за сарадњу са родитељима, једну просторију за помоћно особље, комуникације, санитарни чворови, просторије ложионице за централно грејање, просторије за складиштење угља и др.

Зграда основна школа саграђена је на парцели 901.

Овај објекат има:

- **учионички део објекта:** 12 учионица опште намене, као и један преуређени део ходника на спрату за школску библиотеку, комуникације и санитарни чворови;

- **фискултурна сала**, свлачионице, справарница, просторија за наставнике, просторија централног грејања (машинска хала, спремиште за угаљ, просторије за ложака и сл.), 1 учионица за техничко и информатичко образовање и друге нуз просторије;

- **управни део зграде**, зборница, 4 канцеларије, школска кухиња, архива.

Објекат зграде у улици Ослобођења бр. 6 има две дворишне површине. Једна је намењена за фискултурно двориште где се налази терен за мали рукомет, кошарку и одбојку.

Друга дворишна површина је намењена за окупљање и боравак деце за време трајања одмора. Ова дворишна површина није у потпуности приведена намени. Од јула 2015. године део овог дворишта је уређен као летња учионица.

Објекат у улици И. Л. Рибара бр. 67 - једна просторија за извођење редовне наставе, санитарни чвор и комуникације. Учионички део зграде се греје помоћу електричне пећи.

Објекат у улици И. Л. Рибара бр. 67 у којој је смештен кабинет за извођење редовне наставе, је старијег датума. Зграда је изграђена 1929. год. У истој згради налазе се три стана која су сада у својини радника школе. Наиме, радници школе који су над становима имали станарско право откупили су исте.

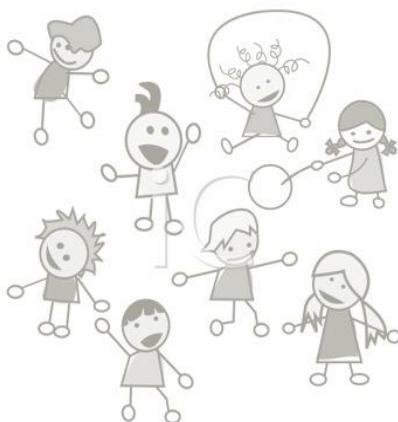
1.2. *Опремљеност зграде*

- учионица	12
- учионица за информатику (Дигитална учионица)	1
- кабинет (лабораторија)	-
- фискултурна сала	1
- свлачионице (мушка, женска)	2
- помоћне наставне просторије	-
- кухиња (без трпезарије и магацина)	1
- фото-лабораторија	-
- библиотека са читаоницом	1
- канцеларије	4
- зборница	1
- архива	1
- портирница	1
- угљара	1
- котларница	1
- шљакара	1
- просторија и санитарни чвор ложака	1
- санитарне просторије ученика	4
- санитарне просторије радника	1
- степениште и ходници	2

Школа је опремљена са 6 рачунара у канцеларијама, 1 рачунаром у зборници, 1 рачунаром у школској библиотеци, 1 рачунаром у једној од учионица, дигиталним кабинетом за информатику и рачунарство где се налази наставнички рачунар и 3 рачунара који обезбеђују 30 радних станица за ученике, 5 ДВД плејера, 3 телевизора, 1 пројектором, 1 преносивим рачунаром, 1 фотокопир апаратом, паноима и стручном литературом. Сва дидактичка средства се одржавају, чувају и редовно допуњавају новим. Постоји објективан проблем да су нека дидактичка средства застарела и некомплетна и да су неуједначено распоређена по и учионицама.

1.3. Педагошка организација

Настава се одвија у две смене. Смене се мењају месечно. Прва смена почиње у 7³⁰, а завршава се у 12⁴⁰ за ученике који имају 6 часова. Друга смена почиње у 13⁰⁰, а завршава се у 18¹⁰ за ученике који имају 6 часова.



1.4. Школски простор

Одржавање школског простора је отежано, јер се финансирањем не обезбеђују довољна средства. Оваква ситуација увећава одговорност свих радника школе, ученика и њихових родитеља, а посебно техничког особља – пре свега домара школе на чему ће се и даље посебно инсистирати.

У току претходне школске године урађено је следеће:

- окречени су ходници школе,
- домар школе је редовно поправљао све што је било неопходно,
- набављене су клупе и столице за 4 учионице средствима добијеним на кокурсима Покрајинског секретаријата за образовање, управу, прописе и националне мањине – националне заједнице у претходне 2 године,
- преостале клупе и столице су замењене новијим у сарадњи са Еванђеоском црквом из Куцуре и Канцеларијом за Источну Европу,
- преуређена је просторија за сарадњу са родитељима,
- обезбеђени су додатни ормани за школску архиву,
- донацијама су обезбеђене и засађене пауловније у дворишту школе, као и борићи и цвеће у летњој учионици,
- у сарадњи са МЗ Куцура постављена је ограда око рукометног терена и нови голови.

Искуства из свих ових акција показују да је и расположење родитеља такво да се на њих може рачунати и у наредном периоду, када су у питању добротворне акције мањег обима. Треба истаћи да ће се школа и даље максимално уздржавати од новчаних потраживања од родитеља ученика, и да ће се инсистирати на добровољности.



1.5. Опремљеност просторија

Инвентаром и училима школа није довољно опремљена.

Школа не располаже довољним учиоичним простором за извођење редовне наставе и осталих облика ваннаставних активности. Нема кабинета. Специјализоване учионице су још увек недовољно опремљене савременим наставним средствима, иако смо задњих година улагали велике напоре и средства за најминималније услове рада. Што се тиче функционалности школског простора, могло би се рећи: у школи има 14 просторија за извођење образовно – васпитног рада укључујући физкултурну салу и радионицу за ТО.

Према описаним просторним условима произилази да школи недостају кабинети, што би се могло решити једино изградњом трећег дела школског објекта, кабинетског дела зграде у улици Ослобођења број 6. Настава физике, хемије, биологије, математике, страних језика, ТИИО, ликовне и музичке културе изводи се у класичним учионицама, где смо намештајем и наставним средствима покушали направити специјализоване учионице, које још нису довољно опремљене нити одговарају Нормативу. Просторије које служе за извођење образовно-васпитног рада опремљене су школским намештајем (клубе, столице, ормари, плакери) који није одговарајући за извођење наставе из појединих наставних предмета. Поменути намештај у највећој мери је класичан и углавном, стар више од 30 година, те је амортизован, али још увек поправкама у употрљивом стању. У предходних пет школских година две учионице опремљене су новим клубама и столицама. Део школског намештаја је отписан, јер се поправкама не може ставити у функцију.

Неопходно је доградити још један део школске зграде у којем би се налазила школска кухиња са трпезаријом, јер ученици за време ужине стоје у школским ходницима или ужинају у учионицама на школским клубама, што није ни практично ни хигијенски. Редари после другог часа одлазе по ужину и носе корпе са ужином и канте са млеком или чајем у учионице (што представља проблем млађим ученицима чије су учионице на спрату школе), а пре почетка трећег часа враћају корпе и канте у школску кухињу.

Неопходна нам је и просторија – хол за организовање школских приредби, изложби, скупова или предавања за већи број учесника.

Просторија за чување архивске грађе и зборница школе, као и канцеларије опремљене су прикладним намештајем одговарајуће намене.



1.6. Грејање просторија

Грејање просторија - школске зграде у улици Ослобођења број 6 одвија се преко сопственог извора топлотне енергије на угаљ и брикете и све просторије у њој загревају се путем централног грејања. Загревање овог објекта је добро, те у том погледу постоје оптимални услови за рад. Постоји проблем који се може решити ремонтом пумпи или набавком нових. Школска зграда у улици И. Л. Рибара 67 загрева се помоћу калорифера на струју преко месне електричне мреже, али то није трајно решење.

1.7. Школска кухиња

Просторија изграђена за школску кухињу је опремљена потребним намештајем, апаратима за чување намирница, апаратом за стерилизацију посуђа и прибора. Она одговара својој намени. Школа нема трпезарију, те се дистрибуција ужине за ученике врши по учионицама, где ученици ужинају у исто време у истој смени.

1.9. Школска библиотека

Просторија за рад школске библиотеке није довољно велика, те се један део литературе за наставнике налази у наставничкој библиотеци који је смештен у зборници школе. Библиотека броји 8942 књиге и 2188 некњижне грађе. Стручна литература за поједине предмете налази се смештена у учионицама где се одвија настава истих (историја, географија, страни језици, биологија, ТИИО...). Својом укупном тематиком и садржајном структуром задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља.

Један број књига је набављен за поклоне ученицима за запажене резултате на такмичењима или одличан успех у школи, односно првацима.



1.10. Запослени у школи

Наставни кадар

У овој школској години настава је стручно заступљена за све наставне предмете, осим математике 44%, физике на српском наставном језику 60%, физике на русинском наставном језику 30%, географије на српском наставном језику 65%, географије на русинском наставном језику 35% и енглеског језика 100%.

За ову школску годину конкурси нису расписани по одлуци Министарства просвете и ШУНС. Током читаве школске године на снази је обавеза објављивања технолошких вишкова и слободних места кроз програм Доситеј, као и обавеза преузимања радника са непуним нормом.

Стручни сарадници

У школи ради педагог који је у сталном радном односу са пуним радним временом и психолог на одређено са 50% од пуног радног времена.

Послове библиотекара обавља професор разредне наставе са 50% радног времена на неодређено радно време.

Руковођење школом

Школом руководи директор, професор информатике са пуним радним временом.

Радници који путују на посао:

	Радник	занимање	релација
1.	Олић-Илчешин Јасминка	професор српског језика	Врбас - Куцура
2.	Петровић Бојана	професор српског језика	Врбас - Куцура
3.	Мајкић Здравка	наставник енглеског језика	Врбас - Куцура
4.	Тот Томислав	професор енглеског језика	Врбас - Куцура
5.	Александра Дубак	професор веронауке	Савино Село - Куцура
6.	Петричевић Маријана	професор ликовне културе	Врбас - Куцура
7.	Фејса Анамарија	професор биологије	Нови Сад - Куцура
8.	Ковач Габријела	професор музичке културе	Нови Сад - Куцура
9.	о. Јулијан Рац	професор италијанског језика	Врбас - Куцура
10.	Мелинда Тот Мориц	професор мађарског језика	Србобран - Куцура
11.	Марија Пајић	професор француског језика	Нови Сад - Куцура
12.	Татјана Пиксиадес	професор математике	Кисач - Куцура
13.	Милота Чорба	професор математике	Кисач - Куцура
14.	Сабадош Славиша	руководилац рачуноводства	Нови Сад - Куцура
15.	Милан Хрутка	професор физичког васпитања	Савино Село - Куцура
16.	Михаела Макаји	професор историје	Врбас - Куцура
17.	Татјана Јанковић	професор хемије	Каћ - Куцура
18.	Бојана Митосевић	проф. српског као нематерњег	Савино Село - Куцура
19.	Ариана Басарић	професор енглеског језика	Нови Сад - Куцура

Списак радника путника дат је на основу стања у септембру месецу.

1.11. Родитељи и ученици

Бројно стање ученика по одељењима и разредима је дато у посебној табели поглавља Годишњег програма рада школе. Свим ученицима је место пребивалишта Куцура.

Однос родитеља према школи је позитиван. Ретки су они који избегавају сарадњу по било ком основу. У школи је организован рад Савета родитеља који на својим састанцима учествују у доношењу одлука за што боље функционисање школе у најбољем интересу ученика.



1.12. Друштвена средина

Постоје услови и потреба да се сарадња са друштвеном средином настави и садржајно обогати. Што се тиче најнепосредније сарадње са најужим окружењем наше школе, Месном заједницом, за остваривање образовно-васпитних задатака школа ће сарађивати са производним, културним и спортским организацијама које своју делатност обављају у насељеном месту Куцура, као и у седишту школе у Врбасу, као седишту општине.

Међу бројним чиниоцима који могу допринети остваривању Годишњег програма рада школе посебно место заузимају:

- Општинско одељење за друштвене делатности;
- ШУ- Нови Сад;
- „ДОК“ Куцура
- Месна библиотека;
- Етно клуб „Отето од заборав“, Куцура
- Месна канцеларија Куцура;
- Институт за јавно здравље Војводине;
- Полицијска станица Врбас;
- ПУ „Бошко Буха“ Врбас;
- Канцеларија за источну Европу;
- Национални савет русинске националне заједнице;
- Културни центар Врбас;
- Пошта Куцура;
- Здравствена установа, Куцура;
- Спортска друштва Куцуре;
- ЦФК „Драго Јововић“ Врбас;
- Народна техника Врбас;
- КУД „Жетва“;
- КУД „Завичајно врело“;
- „КУМ“ – Куцурско удружење младих;
- ДВД Куцура;
- Агенција за истраживање и развој, Београд;
- Покрајински секретаријат за образовање, управу, прописе и националне мањине – националне заједнице;

Конкретни облици сарадње ће се планирати на нивоу стручних органа, одељењских заједница и школе у целини.

Услови средине у којој школа ради (социјални, културни, еколошки)

У остваривању циљева и задатака васпитне делатности школе нужно је ангажовање, осим ње саме, и других фактора и чинилаца који посредно или непосредно утичу или доприносе потпунијој реализацији тих циљева и задатака. Осим школе, породица и друштвена средина су основни фактори у формирању личности. Личност и јесте катализатор свих ових утицаја ова три наведена фактора.

Што год ти утицаји буду организованији, под контролом, плански дозирани и усмеравани, на време и ваљано селектирани, то ће и њихови резултати бити адекватнији, а циљеви и резултати оправданији.

Улога школе у иницирању, каналисању, дозирању и обједињавању утицаја ових фактора је незамењива.

Овим поглављем ћемо дати преглед могућности уже и шире друштвене заједнице за сарадњу и остваривање потпуније реализације циљева и задатака образовно-васпитног рада школе.

Услови и могућности ове друштвене средине за помоћ школи у остваривању и реализацији програмских садржаја укупне о-в делатности су разноврсни, али скромни, и велики је број питања које је могуће реализовати у сарадњи са друштвеном средином.

Годинама школа успоставља, развија и проширује сарадњу са друштвеном средином, путем које се остварују значајна и разноврсна питања од интереса за развој свестране ученикове личности. Ова сарадња се стално дограђује, прецизира, плански побољшава, квантитативно и квалитативно обогаћује, али је тај тренд у последњих неколико година из материјално-економских разлога, не само успорен, него и суштински нарушен. Утисак је да су сарадње могуће само на бази материјалних интереса и најчешће, су личног карактера, па је отуда друштвена средина, као један од три релевантна фактора у формирању младе личности, то својство губи. Ово би могао бити предмет стручног разматрања: Колико друштвена средина утиче на образовно-васпитну функцију преостала два фактора (породица и школа)?

Ваља истаћи да редовну сарадњу прате и одређени проблеми и они су посебно изражени у временској артикулацији спровођења такмичења.

Школа ће се морати прилагођавати новонасталим околностима и изнаходити најбезболније путеве развоја у измењеним условима деловања. Она мора тражити место у измењеним улогама породице и друштвене средине. Најстручнију помоћ очекујемо од надлежног Министарства просвете РС. Осећа се недостатак сарадње на информативном, саветодавном и стручно - педагошком плану.



Закључне напомене

На основу анализе васпитно-образовног рада, постигнутог успеха као и уочених недостатака који су разматрани на седницама Наставничког и Одељенских већа, одређена за уредно планирање и организацију образовно-васпитног процеса и ове школске године, у виду прегледа и подсетника изводимо следеће мере и активности за даље унапређивање образовно-васпитног рада.

1. Благовремено и квалитетно планирање, програмирање и непосредно припремање за све облике образовно-васпитног рада.

2. Доследна и квалитетна реализација свих програмских садржаја и активности уз рационално комбиновање метода, облика и средстава о-в рада и увођење иновација.

3. Постизање јединства образовне и васпитне компоненте, као и корелације образовно-васпитних садржаја и активности, успешне сарадње са родитељима и друштвеном средином, те јединственог васпитног деловања на ученике.

4. Квалитетан рад ученичких колектива и организација, посебно одељенских заједница и слободних активности припремајући између осталог конвенцију УН о правима детета, правила заједнице ученика, Правилника о о-в раду, кодекса деце и медији.

5. Остварити пуну подршку, организациону и координативну функцију одељенског старешине у раду са ученицима;

6. Значајну пажњу посветити реализацији програма рада на професионалној оријентацији ученика, програма заштите и унапређивања здравља и животне средине, те хуманих односа међу људима, као и програма култ. и других друштв. активности школе.

7. Вођење документације у складу са закључцима са ранијих седница Наставничког већа (редовно, ажурно и систематско праћење, евидентовање и вредновање планираних садржаја и активности).

8. Даље радити на што објективнијем праћењу и вредновању рада и напредовању ученика, доследно поштовати јавност оцењивања и мотивациону функцију оцене;

9. Остварити што бољу дисциплину и радну атмосферу на часовима, развијајући међусобно поштовање, разумевање и толеранцију између наставника и ученика;

10. Редовно, ажурно и свесно обављати дежурство у школи у складу са Правилником о образовно-васпитном раду.

11. Потпуно елиминисати удаљавање ученика са часа, као и писање напомена одељенском старешини у дневнику рада о недисциплини или нераду. Проблем решавати путем непосредне сарадње са наставником;

12. Педагошке мере, васпитно-дисциплинске и стимулативне примењивати функционално, селективно и са, мером, имајући на уму увек какав се ефекат може постићи код датог ученика, одређеном врстом мере. По могућности више примењивати стимулативне мере.

13. Посебну пажњу посветити раду са слабијим ученицима, односно ученицима са сметњама у развоју као и у раду са даровитим ученицима.

14. Све текуће проблеме износити и разматрати на стручним органима школе, по потреби сазивати ванредне седнице одељенских већа, а све са циљем благовременог решавања уочених проблема уз максималну сарадњу са управом школе, педагогом и родитељима ученика;

15. Наставити са подршком стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у установи и ван ње;

16. Наставити и побољшати сарадњу са локалном заједницом.

С обзиром да је образовање и васпитање слојевита комплексна делатност то ћемо овим програмом покушати обезбедити: да систем праћења, мерења и вредновања образовно-васпитног рада школе реално организујемо и да буде плански усмерена педагошка реалност.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Целокупан рад у школи одвија се у две школске смене које се мењају месечно: преподневној и поподневној. У септембру месецу ове школске године рад се изводи са ученицима I - IV разреда у првој смени (преподневној), а са ученицима V - VIII разреда у другој смени (поподневној). Настава у првој смени почиње у 7,30 часова, а у другој у 13,00 часова. Размак између смена је довољан за проветравање и чишћење учионица. Од I до IV разреда настава је разредна, а у одељењима од V до VIII разреда образовно – васпитни рад се одвија у оквиру предметне наставе.

Образовно-васпитни рад се изводи према Календару основне школе за школску 2016/2017. годину. У складу са наставним планом и програмом основног образовања и васпитања и Правилника о школском календару школа организује наставу обавезних наставних активности, обавезних ваннаставних активности (час одељенског старешине, одељенске заједнице и спортска активност), изборне предмете: информатика и рачунарство за V, VI, VII и VIII разред, домаћинство у VII и VIII разреду, верска настава од I до VIII, грађанско васпитање од I до VIII, мађарски језик са елементима националне културе од I до VIII, русински језик са елементима националне културе од I до IV, и остале облике образовно-васпитног рада којима се доприноси остваривање плана и програма и циљева основног образовања и васпитања (спортске активности ученика, друштвено користан рад, екскурзије, друштвене и слободне активности ученика, културне и друге активности, хор, оркестар, додатни и допунски образовно-васпитни рад).



2.1. Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада рада основне школе за школску 2016/17. годину

Mesec	Radna nedelja	P	U	S	Č	P	S	N
Septembar 22	1.				1	2	3	4
	1-2.	5	6	7	8	9	10	11
	2-3.	12	13	14	15	16	17	18
	3-4.	19	20	21	22	23	24	25
	4-5.	26	27	28	29	30		
Oktobar 21							1	2
	5-6.	3	4	5	6	7	8	9
	6-7.	10	11	12	13	14	15	16
	7-8.	17	18	19	20	21	22	23
	8-9.	24	25	26	27	28	29	30
9.	31							
Novembar 21	9-10.		1	2	3	4	5	6
	10-11.	7	8	9	10	11	12	13
	11-12.	14	15	16	17	18	19	20
	12-13.	21	22	23	24	25	26	27
	13.	28	29	30				
Decembar 17	13-14.				1	2	3	4
	14-15.	5	6	7	8	9	10	11
	15-16.	12	13	14	15	16	17	18
	16-17.	19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28	29	30	31	

Ukupno nastavnih dana: 81



svetisava.edu.rs

Mesec	Radna nedelja	P	U	S	Č	P	S	N
Januar 11								1
		2	3	4	5	6	7	8
		9	10	11	12	13	14	15
	17-18.	16	17 ^{PE}	18	19	20	21	22
	18-19.	23	24	25	26	27	28	29
	19.	30	31					
Februar 18	19.			1	2	3	4	5
	20.	6	7	8	9	10	11	12
	21.	13	14	15	16	17	18	19
	21-22.	20	21	22	23	24	25	26
	22.	27	28					
	23.			1	2	3	4	5
Mart 23	23-24.	6	7	8	9	10	11	12
	24-25.	13	14	15	16	17	18	19
	25-26.	20	21	22	23	24	25	26
	26-27.	27	28	29	30	31		
	27-28.	3	4	5	6	7	8	9
	28-29.	10	11	12	13	14	15	16
April 17	29.	17	18	19	20	21	22	23
	30.	24	25	26	27	28	29	30
	31.	1	2	3	4	5	6	7
	31-32.	8	9	10	11	12	13	14
	32-33.	15	16	17	18	19	20	21
	33-34.	22	23	24	25	26	27	28
Maj 21	34-35.	29	30	31				
	35.				1	2	3	4
	35-36.	5	6	7	8	9	10	11
	36.	12	13					

Ukupno nastavnih dana: 99

- Nastavni dani
- Poslednji dani kvartala
- Neradni i nenastavni dani: subote, nedelje, državni i verski praznici, raspusti
- Sveti Sava
- Prvi nastavni dan na početku godine i na početku polugodišta (1. septembar; 16. januar)
Poslednji nastavni dani u školskoj 2016/17. (30 maj za 8. razred; 13. jun za ostale uzraste)

На основу члана 88. став 5, а у вези са чланом 166. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15) и члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14 и 54/14-др. одлука), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице доноси

**ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овим правилником утврђује се време остваривања образовно-васпитног рада у току школске 2016/2017. године и време и трајање школског распуста ученика у основним школама са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Остали обавезни и факултативни облици образовно - васпитног рада предвиђени наставним планом и програмом за основне школе планирају се годишњим планом рада.

Члан 2.

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње четвртак, 1. септембра 2016. године, а завршава се у петак, 23. децембра 2016. године. У првом полугодишту има 81 наставни дан.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 16. јануара 2017. године и завршава се:

- у уторак 13. јуна 2017. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 99 наставних дана

- у уторак, 30. маја 2017. године, за ученике осмог разреда и има 89 наставних дана

Члан 3.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Табеларни преглед школског календара за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2016/2017. годину, који се налази у прилогу овог правилника као његов саставни део, исказан је у полугодиштима и квартално.

Први квартал има 40, други 41, трећи 47 наставних дана.

Четврти квартал има 52 наставна дана за ученике од првог до седмог разреда, а 42 наставна дана за ученике осмог разреда.

Члан 4.

Основна музичка и балетска школа може да изводи наставу и у току шест наставних дана у недељи, према годишњем плану рада школе у складу са законом.

Члан 5.

У току наставног периода школа може утврдити у свом годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у случају ако се:

- у наставни дан обележава дан школе, или

- у наставни дан, истовремено, за већи део ученика школе, реализују екскурзије,

- у наставни дан са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је школа домаћин такмичења, друштвене или спортске

манифестације, или

- је због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, у дан тог празника отежано извођење наставе.

Наставна субота у којој се надокнађује пропуштен рад у смислу става 1. овог члана, налази се у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 88. и 90. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15).

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 26. децембра 2016. године, а завршава се у петак, 13. јануара 2017. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак, 13. априла 2017. године, а завршава се у понедељак, 17. априла 2017. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 14. јуна 2017, а завршава се у четвртак, 31. августа 2017. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2017. године.

Члан 7.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада.

Члан 8.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, који пада у петак 21. октобра 2016. године и наставни је дан

- Дан примирја у Првом светском рату, који пада у петак, 11. новембра 2016. године нерадни је и ненаставни дан

- Свети Сава – Дан духовности, који пада у петак, 27. јануара 2017. године и радни је, а ненаставни дан

- Сретење - Дан државности, који пада у среду и четвртак, 15. и 16. фебруара 2017, нерадни је и ненаставни дан

- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, који пада у суботу, 22. априла 2017. године.

- Празник рада, који пада у понедељак и уторак, 1. и 2. маја 2017. године, као нерадни и ненаставни дан

- Дан победе, који пада у уторак, 9. маја 2017. године, као радни и наставни дан, и

- Видовдан-спомен на Косовску битку, који пада у среду, 28. јуна 2017. године и радни је дан.

У школама се обележава и Дан просветних радника, који пада у уторак, 8. новембра 2016. године.

Члан 9.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- православци - на први дан крсне славе
- припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника
- припадници Исламске заједнице – понедељак, 12. септембар 2016. године, на први дан Курбанског Бајрама и понедељак, 26. јуна 2017. године, на први дан Рамазанског Бајрама
- припадници Јеврејске заједнице – среду, 12. октобра 2016. године, на први дан Јом Кипура и уторак, 11. априла 2017. године на Пасху или Песах

Члан 10.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:
 - * 15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49
 - * 20. август - Дан Светог Стевана и
 - * 23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године
- за бошњачку националну заједницу:
 - * 11. мај - Дан Бошњачке националне заставе
 - * први дан Рамазанског бајрама
 - * први дан Курбанског бајрама и
 - * 20. новембар - Дан ЗАВНОС-а
- за буњевачку националну заједницу:
 - * 2. фебруар - Дан великог прела
 - * 23. фебруар - Дан избора првог Националног савета
 - * 15. август - Дан Дужијанце и
 - * 25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена
- за хрватску националну заједницу:
 - * 19. март - благодан Светог Јосипа
 - * 15. август - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића
 - * 16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и
 - * 15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа
- за румунску националну заједницу:
 - * 15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа
 - * 4. септембар - празник Велике госпојине
 - * 1. децембар - Национални празник Румуније и
 - * 7. децембар - Дан националног савета.
- за русинску националну заједницу:
 - * 17. јануар - Дан Русина
- за украјинску националну заједницу:
 - * 17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и
 - * 14. октобар - Дан украјинских хероја
- за македонску националну заједницу:
 - * 2. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака
 - * 8. септембар - Дан државности Републике Македоније
 - * 11. октобар - Дан борца и
 - * 16. децембар – Дан Националног савета
- за немачку националну заједницу:
 - * 15. децембар - Дан оснивања националног савета.

- за ромску националну заједницу:
 - * 14. јануар-Василица
 - * 3. петак у марту - Бибија
 - * 8. април - Међународни дан Рома и
 - * 6. мај-Ђурђевдан
- за бугарску националну заједницу:
 - *3. март –Дан ослобођења од турског ропства
 - *24. мај – Дан Кирила и Методија и
 - *1. новембар – Дан народних будитеља
- за чешку националну заједницу:
 - *4. фебруар – Дан чешке књижевности
 - *28. март – Дан образовања
 - *16. мај – Дан националног савета
 - *28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и
 - *4. октобар – Дан чешког језика
- за словачку националну заједницу
 - *први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности.

Члан 11.

На крају првог квартала у првом полугодишту и трећег квартала у другом полугодишту, школа је у обавези да у року од осам дана од дана завршетка квартала, писмено обавести родитеље или старатеље ученика о постигнутом успеху у учењу и владању (оцене, број изостанака са наставе и изречене васпитно-дисциплинске мере). Обавештење се доставља лично, на родитељском састанку, или препорученом пошљицом.

Члан 12.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног рада са ученицима, а у обавези је да планира реализовање допунског рада са ученицима, који заостају у савладавању наставног градива.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог наставничког већа одлучује директор.

Члан 13.

Годишњим планом рада Школа треба да предвиди дан за организовану посету међународном сајму образовања "Путокази" у Новом Саду, за ученике осмих разреда и уједно, ако се ова активност реализује у наставни дан, утврди начин надокнађивања пропуштеног образовно-васпитног рада до краја полугодишта у којем је организована посета.

Путовање ученика, који нису из Новог Сада, на наведену манифестацију из става 1. овог члана, школа организује у складу са одредбама који се односе на безбедност ученика у путовању у Правилнику о измени Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број: 1/2009).

Члан 14.

Годишњим планом рада Школа је обавезна да планира два радна дана на нивоу школске године (субота - 03. или 10. септембар 2016. године у првом полугодишту и субота 27. мај или 03. јун 2017. године у другом полугодишту) за организовање и реализацију активности из области изборних предмета (грађанско васпитање, верска настава и др.), ваннаставних

активности, спортских активности, области екологије и заштите животне средине, културно-уметничке активности, као на пример:

- одлазак у верске објекте – цркве, манастири и храмови,
- одлазак у музеје и галерије, спомен збирке,
- обилазак етно кућа, историјских налазишта,
- одлазак у национални парк, природне резервате,
- организовање акција озелењавања и уређења школе и околине,
- активности у локалној заједници,
- спортски сусрети,
- сусрети школа,
- организован одлазак на едукативне и креативне радионице,
- организовање мини истраживачких пројеката,
- забавна међудодељењска дружења (квиз такмичење, прослава рођендана, игранке) и слично.

Члан 15.

У уторак, 17. јануара 2017. године настава се изводи према распореду часова за петак.

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-610-2/2016-01

У Новом Саду, 23. 05. 2016. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Nyilas Mihály
(Михаљ Њилаш)

Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта обавиће се у уторак, 27.12.2016. године. Свечана подела ђачких књижица од I до IV разреда и сведочанстава V - VII обавиће се у среду, 28.06.2017. године, а подела сведочанстава ученицима VIII разреда понедељак, 19.06.2017. године.

Обука непливача, ученика 2. и 3. разреда наше школе, предвиђена је од 31.10. до 18.11.2016. године у ЦФК „Драго Јововић“ у Врбасу.

УПИС УЧЕНИКА

Евиденција деце и испитивање зрелости за полазак у I разред обавиће се од 1. априла до 31. августа 2017. год.

Активности	Носиоци одговорности	Кораци у реализацији	Време реализације
1. Присуство родитељском састанку у Предшк. установи	Педагог, психолог и учитељи будућих првака наредне шк. године	Разговор са родитељима будућих првака	Март 2017. год.
Тестирање и упис првака	Педагог, психолог и уписна комисија	Израда теста од стране ученика	Април 2017. год.
Преглед и бодовање теста	Педагог, психолог и уписна комисија	Саопштавање резултата теста	Мај 2017. год.
Пријем првака	Директор, педагог, психолог и учитељи од I до IV	Свечана приредба ученика и учитеља IV раз.	Јун 2017. год.

Тим: педагог, психолог школе и учитељи IV разреда (учитељи будућег I разреда)

Образовање и васпитање **ученика са посебним потребама** ће се организовати од септембра месеца путем израде ИОП за поједине ученике, а активности ће се пратити кроз припреме наставника за часове.

ИСПИТНИ РОКОВИ

Ученик полаже поправни испит у августовском испитном року од 21.08. до 25.08.2017. године, а ученик VIII разреда у јунском испитном року, у време и према распореду који се утврди по завршетку наставе у другом полугодишту.

Разредни испит полаже се у јунском испитном року, у времену од 01.06.2016. надаље квартално.

Испит из страног језика који није изучавао у школи, ученик полаже у јунском испитном року, у времену од 6.6. до 12.6. и у августовском испитном року у времену од 21.08. до 25.08.2016.

Школа може да организује полагање испита из страног језика и у два ванредна рока.

Ученици VIII разреда, као и ученици осталих разреда којима према Закону престаје обавеза похађање школе, а нису завршили разред, могу да заврше разред полагањем испита из предмета из којих имају недовољне оцене, од 01. IX (надаље квартално).

Испити за стицање образовања и васпитања у року краћем од прописаног (ученици који показују изузетне способности, члан 62. Закона) обавиће се у јануарском, јунском или августовском испитном року.

Образовно-васпитни рад се изводи према распореду часова за сва одељења од V до VIII разреда. Поменути распоред часова сачињава и оверава директор школе. У разредној настави рад се изводи према распореду часова одељења. Овај распоред сачињава наставник разредне наставе који изводи образовно васпитни рад у датом одељењу. На основу направљених распореда часова сачињава се распоред часова свих одељења од I до IV разреда. Оба распореда истакнута су у зборници школе и по један примерак у канцеларији директора.

У циљу одржавања реда и рада као и хигијене у школским просторијама у школи се успоставља дежурство:

- дежурство наставника: у свакој смени по три или четири (са појачаним дежурством дворишту, са два, три наставника у смени, за време великог одмора) у циљу одржавања дисциплине, реда и рада ученика и наставника.

- распоред дежурства наставника истакнут је у зборници школе и на огласној табли школе.

Дежурство помоћног особља: спремачица у свакој смени по две, у циљу одржавања хигијене, а нарочито комуникација и санитарних чворова, као и обављање курирских послова. Распоред дежурства спремачица је истакнут на огласној табли школе.

Дежурство ученика по учионицама се одржава са циљем одржавања реда у одељењу за време одмора, брисање табле, проветравање просторија и сл.



2.2. Списак уџбеника и приручника

На седници Наставничког већа ОШ "Братство јединство" Куцура одржаној 16.03.2015. године усвојена је листа изабраних уџбеника за наредне 4 школске годину.

На седницама стручних актива стручна већа су на основу каталога одобрених уџбеника од стране Министарства просвете и листе лиценцираних издавача, извршила избор уџбеника за наредну школску годину.

Бесплатне уџбенике за школску 2016/2017. годину добило је 88 ученика наше школе.

Листе изабраних уџбеника су коначне.

СРПСКИ ЈЕЗИК - 1. РАЗРЕД

Предмет:	Издавачка кућа	Шифра комплета	Назив јединице	Обавезан за ученике
Српски језик	Klett Издавачка кућа доо	СРП1СРП00504	Маша и Раша „Игра словима”, буквар за 1. разред о. ш.	Да
			Маша и Раша „Игра речи”, читанка за 1. разред осн. ш.	Да
			„Маша и Раша– Српски језик”, наставни листови за 1. разред основне школе	Да
Математика	Klett Издавачка кућа доо	СРП1МАТ00524	„Маша и Раша– Математика 1”, уџбеник за 1. раз. о.ш.	Да
			„Маша и Раша– Математика 1”, радна свеска за први разред основне школе 1. и 2. део	Да
			„Маша и Раша – Математика”, наставни листови за први разред основне школе	Да
Свет око нас	Klett Издавачка кућа	СРП1СВЕ00526	„Маша и Раша– Свет око нас”, уџбеник за 1. разред о.ш.	Да
			„Маша и Раша– Свет око нас”, радна свеска за 1. р. о.ш.	Да
Музичка к.	Klett	СРП1МУЗ01218	„Чаробни свет музике”, музичка култура за 1. раз. о.ш.	Да
Физичко в.	Школа плус	СРП1ФИЗ00051	Буквар физичког васпитања за 1. разред основне школе	Н Е
Грађанско васпитање	Едука Београд	СРП1ГРА01350	Растимо – радна свеска за грађанско васпитање за 1. разред осн. школе	Да

Народна традиција	Едука Београд	СРП1НАР01351	Уџбеник Ковчежић моје баке, Народна традиција за први разред основне школе	Да
Енглески језик - први страни језик	Акроноло	СТР1ЕНГ00432	New English Adventure Starter A, уџбеник за енглески језик за 1. разред основне школе	Да
			New English Adventure Starter A, радна свеска за енглески језик за 1. разред основне школе	Да
Русински језик са елем. нац. културе	ЈП Завод за уџбенике	ОСТ1МАТ00595	ЧЕРЕШНЬОВ КВИТОК учебник пестованя руского языка з елементами националней култури за 1, 2, и 3. класу основней школи ; Аутор(и): Яков Кишногас	Н Е
Мађарски језик са елем. нац. културе	ЈП Завод за уџбенике	ОСТ1МАТ00609	ANYANYELVÁPOLÁS 1-Képeskönyv szöveggyűjteménnyel és munkáltató feladatokkal az általános iskolák 1. osztálya számára ; Аутори:Rokvić Erzsébet, Farkas Ibolya	Н Е

РУСИНСКИ ЈЕЗИК - 1. РАЗРЕД

Предмет:	Издавачка кућа	Шифра комплета	Назив јединице	Обавезан за ученике
Математика	ЈП Завод за уџбенике	РУС1МАТ00549	МАТЕМАТИКА УЧЕБНИК за першу класу основней школи + интерактивни CD	Да
			МАТЕМАТИКА ВЕЖБАНКА за 1. класу основней ш.	Да
Свет око нас	ЈП Завод за уџбенике	РУС1СВЕ00562	ШВЕТ КОЛО НАС учебник за 1. класу основней ш.	Да
			РОЗДУМОВАНКА роботна тека за учебник Швет коло нас за першу класу основней школи	Да
Ликовна култура	ЈП Завод за уџбенике	РУС1ЛИК00586	ПАТРИМ И ТВОРИМ подобова култура за першу класу основней школи	Не
Музичка к.	ЈП Завод	РУС1МУЗ00589	МУЗИЧНА КУЛТУРА за 1. класу основней школи	Да
Русински језик	ЈП Завод за уџбенике	РУС1РУС00540	БУКВАР за першу класу основней школи	Да
			ЧИТАНКА за першу класу основней школи	Да
			ПИСАНКА роботни листки за почетне писане за першу класу основней школи	Да
			ВЕЖБАНКА роботни листки за почетне читане за першу класу основней школи	Да
Енглески језик - први страни језик	Акроноло	СТР1ЕНГ00432	New English Adventure Starter A, уџбеник за енглески језик за 1. разред основне школе	Да
			New English Adventure Starter A, радна свеска за енглески језик за 1. разред основне школе	Да
Српски као нематерњи језик	ЈП Завод за уџбенике	ОСТ1СРП00987	УЧИМО СРПСКИ 1 - сликовница са електронским аудио додатком за српски као нематерњи језик за први разред основне школе; Аутор(и): Наташа Добрић, Биљана Максимовић	Да
Мађарски језик са елем. нац. културе	ЈП Завод за уџбенике	ОСТ1МАТ00609	ANYANYELVÁPOLÁS 1 - Képeskönyv szöveggyűjteménnyel és munkáltató feladatokkal az általános iskolák 1. osztálya számára ; Аутор(и): Rokvić Erzsébet, Farkas Ibolya	Н Е

СРПСКИ ЈЕЗИК - 2. РАЗРЕД

Предмет:	Издавачка кућа	Шифра комплета	Назив јединице	Обавезан за ученике
Српски језик	БИГЗ школство доо	СРП2СРП00152	Читанка 2	Да
			Латиница 2	Да
			Српски језик 2, уџбеник	Да
			Српски језик 2, радна свеска	Да
Математика	Klett Издавачка кућа доо	СРП2МАТ00653	„Маша и Раша– Математика 2”, уџбеник за 2. разред о.ш.	Да
			„Маша и Раша– Математика 2”, радна свеска за 2. разред основне школе 1. и 2. део	Да
			„Маша и Раша– Математика”, наставни листови за 2. р. о.ш.	Да
Свет око нас	Klett Издавачка кућа	СРП2СВЕ00667	„Маша и Раша– Свет око нас 2”, уџбеник за 2. разред о.ш.	Да
			„Маша и Раша– Свет око нас 2”, радна свеска за 2. раз. о.ш.	Да
Ликовна култура	Klett Издавачка кућа	СРП2ЛИК00676	„Свет у мојим рукама”, ликовна култура за 2. разред основне школе	Не
Музичка к.	БИГЗ ш.	СРП2МУЗ00365	Музичка култура 2, уџбеник + ЦД	Да
Физичко васпитање	ШКОЛА ПЛУС	СРП2ФИЗ00052	Физичко васпитање уџбеник за 2. разред основне школе	Не
Грађанско васпитање	Едука Београд	СРП2ГРА01361	Растимо, радна свеска за грађанско васпитање за 2. разред осн. школе	Да
Народна традиција	Едука д.о.о. Београд	СРП2НАР01364	Уџбеник Народна традиција – Моја кућица, моја слободица за 2. разред основне школе	Да
Енглески језик - први страни језик	Акроноло	СТР2ЕНГ00437	New English Adventure Starter B, уџбеник за енглески језик за 2. разред основне школе	Да
			New English Adventure Starter B, радна свеска за енглески језик за 2. разред основне школе	Да
Русински ј. са елем. нац. културе	ЈП Завод за уџбенике	ОСТ2МАТ00598	ЧЕРЕШЊОВ КВИТОК учебник пестованя руского языка з елементима националней култури за 1, 2, и 3. класу основней школи ; Аутор(и): Яков Кишногас	Не
Мађарски ј. са ел. нац. к.	ЈП Завод за уџбенике	ОСТ2МАТ00617	ANYANYELVÁPOLÁS az általános iskolák 2. osztálya számára; Аутор(и): Farkas Ibolya, Rokvić Erzsébet	Не

РУСИНСКИ ЈЕЗИК - 2. РАЗРЕД

Предмет:	Издавачка кућа	Шифра комплета	Назив јединице	Обавезан за ученике
Русински језик	ЈП Завод за уџбенике	РУС2РУС00621	СЛОВО ПО СЛОВО руски јазик и култура висловйованя за другу класу основней школи	Да
			ЧИТАНКА за 2. класу основней школи	Да
Математика	ЈП Завод за уџбенике	РУС2МАТ00625	МАТЕМАТИКА УЧЕБНИК за 2. класу основней школи + интерактивни CD	Да
			МАТЕМАТИКА ВЕЖБАНКА за другу класу основней школи	Да

Свет око нас	ЈП Завод за уџбенике	РУС2СВЕ00626	ШВЕТ КОЛО НАС уџбеник за другу класу основне школе	Да
			ВИГЛЕДОВАНКА работна тека гу уџбенику Швет коло нас за другу класу основне школе	Да
Ликовна култура	ЈП Завод за уџбенике	РУС2ЛИК00628	РОЗДУМУЕМ И ТВОРИМ подобова култура за 2. класу основне школе	Не
Музичка кул.	ЈП Завод	РУС2МУЗ00629	МУЗИЧНА КУЛТУРА за 2. класу основне школе	Да
Енглески језик - први страни језик	Акроноло	СТР2ЕНГ00437	New English Adventure Starter B, уџбеник за енглески језик за 2. разред основне школе	Да
			New English Adventure Starter B, радна свеска за енглески језик за 2. разред основне школе	Да
Српски као нематерњи језик	ЈП Завод за уџбенике	ОСТ2СРП00990	УЧИМО СРПСКИ 2 - сликовница са електронским аудио додатком за српски као нематерњи језик за други разред основне школе; Аутор(и): Наташа Добрић	Да
Матерњи језик са елементима националне културе - Мађарски језик	ЈП Завод за уџбенике	ОСТ2МАТ00617	ANYANYELVÁPOLÁS az általános iskolák 2. osztálya számára; Аутор(и): Farkas Ibolya, Rokvić Erzsébet	Не

СРПСКИ ЈЕЗИК - 3. РАЗРЕД

Предмет:	Издавач ка кућа	Шифра комплета	Назив јединице	Обавезан за ученике
Српски језик	БИГЗ школство доо	СРПЗСРП01253	Читанка 3	Да
			Српски језик 3, уџбеник	Да
			Српски језик 3, наставни листови	Да
Математика	БИГЗ школство доо	СРПЗМАТ01181	Математика 3, уџбеник (1. и 2. део)	Да
			Математика 3, радна свеска	Да
Природа и друштво	БИГЗ школство доо	СРПЗПРИ00367	Природа и друштво 3, уџбеник	Да
			Природа и друштво 3, радна свеска	Да
Ликовна култура	Кlett Издавачка кућа	СРПЗЛИК00697	„Свет у мојим рукама”, ликовна култура за 3. разред основне школе	Не
Музичка култура	БИГЗ школство доо	СРПЗМУЗ01267	Распевано дете 3, уџбеник + ЦД	Да
Физичко васпитање	ШКОЛА ПЛУС	СРПЗФИЗ00053	Физичко васпитање уџбеник за трећи разред основне школе	Не
Грађанско васпитање	ЈП Завод за уџбенике	СРПЗГРА00496	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ - уџбеник за трећи разред основне школе	Да
Народна традиција	Едука д.о.о. Београд	СРПЗНАР01371	Уџбеник Сваки занат је златан – народна традиција за трећи разред основне школе	Да
Верска н. - православна	ЈП Завод за уџбенике	СРПЗВЕР01644	ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС	Не

Енглески језик - први страни језик	Акрололо	СТРЗЕНГ00401	Discover English Starter, уџбеник за енглески језик за 3. разред основне школе	Да
			Discover English Starter, радна свеска за енглески језик за 3. разред основне школе	Да
Русински ј. са елем. нац. културе	ЈП Завод за уџбенике	ОСТЗМАТ00600	ЧЕРЕШЊОВ КВИТОК уџбеник пестованя руского језика з елементима националней култури за 1, 2, и 3. класу основней школи; Аутор(и): Яков Кишюгас	Не
Мађарски ј. са ел. нац. к.	ЈП Завод за уџбенике	ОСТЗМАТ00620	ANYANYELVÁPOLÁS az általános iskolák 3. osztálya számára; Аутор(и): Rokvić Erzsébet	Не

РУСИСКИ ЈЕЗИК - 3. РАЗРЕД

Предмет:	Издавачка кућа	Шифра комплета	Назив јединице	Обавезан за ученике
Русински језик	ЈП Завод за уџбенике	РУСЗРУС00647	ШВЕТ СЛОВОХ руски јазик и култура висловйованя за трецу класу основней школи	Да
			ЧИТАНКА за трецу класу основней школи	Да
Математика	ЈП Завод за уџбенике	РУСЗМАТ00655	МАТЕМАТИКА УЧЕБЊИК за трецу класу основней школи + интерактивни CD	Да
			МАТЕМАТИКА ВЕЖБАНКА за трецу класу основней школи	Да
Природа и друштво	ЈП Завод за уџбенике	РУСЗПРИ00659	ПРИРОДА И ДРУЖТВО уџбеник за 3. класу основней школи	Да
			Додаток гу уџбенику Природа и друштво за трецу класу основней школи зоз националней историј Руснацох	Да
			РОДИМИ КРАЙ роботна тека гу уџбенику Природа и друштво за трецу класу основней школи	Да
Ликовна к.	ЈП Завод	РУСЗЛИК00689	УЧИМ И ТВОРИМ подобова култура за 3. класу осн. школи	Не
Музичка к.	ЈП Завод	РУСЗМУЗ00690	МУЗИЧНА КУЛТУРА за 3. класу основней школи	Да
Енглески језик - први страни језик	Акрололо	СТРЗЕНГ00401	Discover English Starter, уџбеник за енглески језик за 3. разред основне школе	Да
			Discover English Starter, радна свеска за енглески језик за 3. разред основне школе	Да
Српски као нематерњи језик	ЈП Завод за уџбенике	ОСТЗСРП00994	ЧАРОЛИЈА РЕЧИ - читанка за српски као нематерњи језик за 3. разред основне школе; Аутор(и): Наташа Добрић	Да
			ПОУКЕ ИЗ ЈЕЗИКА 3 за српски као нематерњи језик за трећи разред основне школе; Аутор(и): Наташа Добрић	Да
			РАДНА СВЕСКА УЗ ЧИТАНКУ за српски као нематерњи језик за трећи разред основне школе; Аутор(и): Наташа Добрић, Маја Живковић	Да
Мађарски ј.са ел. нац. к.	ЈП Завод за уџбенике	ОСТЗМАТ00620	ANYANYELVÁPOLÁS az általános iskolák 3. osztálya számára; Аутор(и): Rokvić Erzsébet	Не

СРПСКИ ЈЕЗИК - 4. РАЗРЕД

Предмет:	Издавачка кућа	Шифра комплекта	Назив јединице	Обавезан за ученике
Српски језик	БИГЗ школство доо	СРП4СРП01289	Читанка 4	Да
			Српски језик 4, уџбеник	Да
			Српски језик 4, наставни листови	Да
Математика	БИГЗ школство доо	СРП4МАТ01282	Математика 4, уџбеник (1. и 2. део)	Да
			Математика 4, радна свеска	Да
Природа и друштво	БИГЗ школство доо	СРП4ПРИ01084	Природа и друштво 4, уџбеник	Да
			Природа и друштво 4, радна свеска	Да
Ликовна култура	Креативни центар	СРП4ЛИК00981	Ликовна култура за 4. разред основне школе - уџбеник	Не
			Ликовна култура за четврти разред основне школе - радни листови и материјал за рад уз уџбеник	Не
Музичка к.	БИГЗ школ.	СРП4МУЗ01286	Распевано дете 4, уџбеник + ЦД	Да
Физичко в.	ШКОЛА ПЛУС	СРП4ФИЗ00055	Физичко васпитање уџбеник за 4. разред основне ш.	Не
Грађанско васпитање	Креативни центар	СРП4ГРА01012	Грађанско васпитање - сазнање о себи и другима - радна свеска за четврти разред основне школе	Не
Народна т.	Едука БГ	СРП4НАР01377	Народна традиција – уџбеник за 4. разред основне ш.	Да
Верска наст.	ЈП Завод	СРП4ВЕР01645	ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС	Не
Енглески језик - први страни језик	Акрололо	СТР4ЕНГ00408	Discover English 1, уџбеник за енглески језик за 4. разред основне школе	Да
			Discover English 1, радна свеска за енглески језик за 4. разред основне школе	Да
Матерњи језик са елементима националне културе - Русински језик	ЈП Завод за уџбенике	ОСТ4МАТ01129	ХОДЗИМ, ВИДЗИМ, ЧУЕМ, ЧУВСТВУЕМ учебник пестованя руского језика з елементима националней култури за 4, 5, и 6. класу основней школи; Аутор(и): Јакв Кишюгас	Не

РУСИСКИ ЈЕЗИК - 4. РАЗРЕД

Предмет:	Издавачка кућа	Шифра комплекта	Назив јединице	Обавезан за ученике
Русински језик	ЈП Завод за уџбенике	РУС4РУС00694	РУСКИ ЈАЗИК И КУЛТУРА ВИСЛОВЊОВАНЈА за штварту класу основней школи	Да
			ЧИТАНКА за 4. класу основней школи	Да
Математика	ЈП Завод за уџбенике	РУС4МАТ00701	МАТЕМАТИКА УЧЕБНИК за 4. класу основней школи + интерактивни СД	Да
			МАТЕМАТИКА ВЕЖБАНКА за штварту класу основней школи	Да
Природа и друштво	ЈП Завод за уџбенике	РУС4ПРИ00706	ПРИРОДА И ДРУЖТВО учебник за штварту класу основней школи	Да
			Додаток гу учебнику Природа и друштво за 4. класу основней школи зоз националней историји Руснацох	Да
			ВИГЛЕСДОВАНКА роботна тека гу учебнику Швет коло нас за штварту класу основней школи	Да

Ликовна к.	ЈП Завод	РУС4ЛИК00716	ЗАДУМУСМ И ТВОРИМ подобова култура за 4. к. о.ш.	Не
Музичка к.	ЈП Завод	РУС4МУ300713	МУЗИЧНА КУЛТУРА за 4. класу основне школе	Да
Енглески језик - први страни језик	Акроноло	СТР4ЕНГ00408	Discover English 1, уџбеник за енглески језик за 4. разред основне школе	Да
			Discover English 1, радна свеска за енглески језик за 4. разред основне школе	Да
Српски као нематерњи језик	ЈП Завод за уџбенике	ОСТ4СРП01013	ДАЈ МИ ЗВЕЗДУ ЈЕДАН КРУГ - читанка за српски као нематерњи језик за четврти разред основне школе; Аутор(и): Наташа Добрић, Гордана Штасни	Да
			ПОУКЕ ИЗ ЈЕЗИКА 4 за српски као нематерњи језик за четврти разред основне школе; Аутор(и): Наташа Добрић, Душанка Звекић Душановић	Да
			РАДНА СВЕСКА УЗ ЧИТАНКУ за српски као нематерњи језик за четврти разред основне школе; Аутор(и): Наташа Добрић, Гордана Штасни	Да

СРПСКИ ЈЕЗИК - 5. РАЗРЕД

Предмет:	Издавачка кућа	Шифра комплета	Назив јединице	Обавезан за ученике
Српски језик	Klett Издавачка кућа доо	СРП5СРП01207	„Чаролија речи”, читанка за пети разред основне школе	Да
			„Граматику 5”, српски језик за 5. разред основне школе	Не
			„Српски језик 5”, радна свеска уз уџбенички комплет за пети разред основне школе	Да
			„Наставни листови 5”, уз Граматику српског ј. за 5. р.о.ш.	Не
Ликовна култ.	Klett	СРП5ЛИК00834	„Ликовна култура 5”, уџбеник за 5. разред основне ш.	Не
Музичка култ.	Нови Логос	СРП5МУ301311	„Музичка култура 5”, уџбеник за 5. разред основне ш.	Да
Историја	ЈП Завод за уџбенике	СРП5ИСТ00639	ИСТОРИЈА - радни уџбеник за 5. разред основне школе	Да
			ИСТОРИЈСКИ АТЛАС - за ученике од 5. до 8. разреда	Не
Географија	ЈП Завод за уџбенике	СРП5ГЕО00641	ГЕОГРАФИЈА - уџбеник за пети разред основне школе	Да
			РАДНА СВЕСКА СА НЕМИМ КАРТАМА ЗА ГЕОГРАФИЈУ - за 5. разред основне школе	Не
			ШКОЛСКИ ГЕОГРАФСКИ АТЛАС - од 5. до 8. разреда	Да
Математика	Klett Издавачка кућа	СРП5МАТ01106	„Математика 5”, уџбеник за пети разред основне школе	Не
			„Математика 5”, збирка задат. са решењима за 5. р.о.ш.	Да
Биологија	ЈП Завод за уџбенике	СРП5БИО00643	БИОЛОГИЈА - уџбеник са електронским интерактивним додатком за 5. разред основне школе	Да
			РАДНА СВЕСКА ЗА БИОЛОГИЈУ - за 5. разред основне ш.	Да
Техничко и информатичко образовање	ЈП Завод за уџбенике	СРП5ТЕХ00644	ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ - уџбеник за пети разред основне школе	Да
			РАДНА СВЕСКА ЗА ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ - за пети разред основне школе	Не

			ЗБИРКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ са електронским интерактивним додатком за 5. разред основне школе	Не
Информатика и рачунарство	ЈП Завод за уџбенике	СРП5ИНФ00657	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО - уџбеник за 5. разред основне школе	Не
Енглески језик - први страни језик	Акрололо	СТР5ЕНГ00413	Discover English 2, уџбеник за енглески језик за 5. разред основне школе	Да
			Discover English 2, радна свеска за енглески језик за 5. разред основне школе	Да
Италијански језик – други страни језик	ЈП Завод за уџбенике	СТР5ИТА00710	АМІСІ 1 - уџбеник са електронским аудио додатком за прву годину учења	Да
			АМІСІ 1 - радна свеска за прву годину учења	Да
Француски језик - Други страни језик	Klett Издавачка кућа доо	СТР5ФРА01151	„Et toi?“, француски језик за 5. разред основне школе, уџбеник за прву годину учења и ЦД; Аутор(и): Мари Жозе Лопез, Жан Тјери ле Буњек	Да
			„Et toi?“, француски језик за 5. разред основне школе, радна свеска за прву годину учења ; Аутор(и): Мари Жозе Лопез, Жан Тјери ле Буњек, Гај Луис	Да
Матерњи језик са елем. нац. културе - Русински језик	ЈП Завод за уџбенике	ОСТ5МАТ00602	ХОДЗИМ, ВИДЗИМ, ЧУЕМ, ЧУВСТВУЕМ учебник пестовања руског језика з елементима националнеј културе за 4, 5, и 6. класу основнеј школи ; Аутор(и): Јаков Кишњогас	Не

РУСИНСКИ ЈЕЗИК - 5. РАЗРЕД

Предмет:	Издавачка кућа	Шифра комплета	Назив јединице	Обавезан за ученике
Русински језик	ЈП Завод за уџбенике	РУС5РУС00745	РУСКИ ЈАЗИК И КУЛТУРА ВИСЛОВЇОВАНЈА за 5. класу о.ш.	Да
			ЧИТАНКА за 5. класу основ. школи	Да
Ликовна кул.	ЈП Завод	РУС5ЛИК00738	ПОДОБОВА КУЛТУРА за 5. класу основнеј школи	Не
Музичка кул.	ЈП Завод	РУС5МУЗ00750	МУЗИЧНА КУЛТУРА за 5. класу основнеј школи	Да
Историја	ЈП Завод за уџбенике	РУС5ИСТ00753	ИСТОРИЈА за пјенту класу основнеј школи	Да
			ИСТОРИЈНИ АТЛАС за пјенту класу основнеј школи	Не
Географија	ЈП Завод за уџбенике	РУС5ГЕО00766	ГЕОГРАФИЈА за пјенту класу основнеј школи	Да
			ГЕОГРАФИЈА роботна тека зоз немима мапами за 5. класу основнеј школи	Не
			ШКОЛСКИ ГЕОГРАФСКИ АТЛАС - од 5. до 8. разреда	Да
Математика	ЈП Завод за уџбенике	РУС5МАТ00741	МАТЕМАТИКА за пјенту класу основнеј школи	Не
			ЗБИРКА ЗАДАТКОХ ЗОЗ МАТЕМАТИКИ за 5. класу о.ш.	Не
Биологија	ЈП Завод за уџбенике	РУС5БИО00758	БИОЛОГИЈА за пјенту класу основнеј школи	Да
			РОБОТНА ТЕКА ЗА БИОЛОГИЈУ за 5. класу основнеј ш.	Да
Техничко и информатичко образовање	ЈП Завод за уџбенике	РУС5ТЕХ00763	ТЕХНИЧНЕ И ИНФОРМАТИЧНЕ ОБРАЗОВАЊЕ за пјенту класу основнеј школи	Да
			ТЕХНИЧНЕ И ИНФОРМАТИЧНЕ ОБРАЗОВАЊЕ роботна тека за пјенту класу основнеј школи	Не

Информатика и рачунарство	ЈП Завод за уџбенике	РУС5ИНФ00760	ИНФОРМАТИКА И РАХУНКАРСТВО за 5. класу осн. ш.	Не
			ИНФОРМАТИКА И РАХУНКАРСТВО роботна тека за пияту класу основне школе	Не
Енглески језик - први страни језик	Акрололо	СТР5ЕНГ00413	Discover English 2, уџбеник за енглески језик за 5. р.о.ш.	Да
			Discover English 2, радна свеска за енглески језик за 5. разред основне школе	Да
Италијански језик – други страни језик	ЈП Завод за уџбенике	СТР5ИТА00710	АМІСІ 1 - уџбеник са електронским аудио додатком за прву годину учења	Да
			АМІСІ 1 - радна свеска за прву годину учења	Да
Француски језик - Други страни језик	Klett Издавачка кућа доо	СТР5ФРА01151	„Et toi?“, француски језик за 5. разред основне школе, уџбеник за прву годину учења и ЦД; Аутор(и): Мари Жозе Лопез, Жан Тјери ле Буњек	Да
			„Et toi?“, француски језик за 5. разред основне школе, радна свеска за прву годину учења ; Аутор(и): Мари Жозе Лопез, Жан Тјери ле Буњек, Гај Луис	Да
Српски као нематерњи језик	ЈП Завод за уџбенике	ОСТ5СРП01018	ПЕГАВО ДЕТИЊСТВО - читанка за српски као нематерњи језик за пети разред основне школе; Аутор(и): Јован Љуштановић	Да
			ПОУКЕ ИЗ ЈЕЗИКА И ПРАВОПИСА 5 за српски као нематерњи језик за пети разред основне школе; Аутор(и): Мирјана Бурзан, Јован Јерковић	Да
			РАДНА СВЕСКА УЗ ЧИТАНКУ за српски као нематерњи језик за пети разред основне школе; Аутор(и): Наташа Добрић	Да

СРПСКИ ЈЕЗИК - 6. РАЗРЕД

Предмет:	Издавачка кућа	Шифра комплета	Назив јединице	Обавезан за ученике
Српски језик	Klett Издавачка кућа доо	СРП6СРП01208	„Маштарија речи“, читанка за шести разред основне школе	Да
			„Граматика 6“, српски језик за шести разред основне школе	Не
			„Радна свеска уз Граматику 6“, српски језик за шести разред основне школе	Да
			„Радна свеска уз Читанку 6“, српски језик за 6. разред основне школе	Да
			„Наставни листови 6“, уз Граматику српског језика за шести разред основне школе	Не
Ликовна култура	Klett Издавачка кућа	СРП6ЛИК01150	„Ликовна култура 6“, уџбеник за шести разред основне школе	Не
Музичка култура	Нови Логос	СРП6МУ301319	„Музичка култура 6“, уџбеник за шести разред основне школе	Да
Историја	ЈП Завод за уџбенике	СРП6ИСТ00744	ИСТОРИЈА - уџбеник за шести разред основне школе	Да
			ИСТОРИЈСКА ЧИТАНКА И РАДНА СВЕСКА - за 6. разред основне школе	Не
Географија	ЈП Завод за уџбенике	СРП6ГЕО00770	ГЕОГРАФИЈА - уџбеник за шести разред основне школе	Да
			РАДНА СВЕСКА ЗА ГЕОГРАФИЈУ - за шести разред основне школе	Не
			ЕВРОПА - вежбанка за географију (неме карте) за шести разред основне школе	Не

Физика	Нови Логос	СРП6ФИЗ01322	„Физика 6”, уџбеник са збирком задатака и лабораторијским вежбама за 6. разред основне школе	Да
			„Физика 6”, збирка задатака за шести разред основне школе	Да
Математика	Klett Издавачка кућа доо	СРП6МАТ00857	„Математика 6”, уџбеник за шести раз. осн. школе	Не
			„Математика 6”, збирка задатака са решењима за 6. разред основне школе	Да
Биологија	ЈП Завод за уџбенике	СРП6БИО00754	БИОЛОГИЈА - уџбеник са електронским интерактивним додатком за шести разред основне школе	Да
			РАДНА СВЕСКА ЗА БИОЛОГИЈУ - за шести разред основне школе	Да
Техничко и информатичко образовање	ЈП Завод за уџбенике	СРП6ТЕХ00756	ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ - уџбеник за шести разред основне школе	Да
			РАДНА СВЕСКА ЗА ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ - за шести разред основне школе	Не
			ЗБИРКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ са електронским интерактивним додатком за 6. разред основ. школе	Не
Информатика и рачунарство	ЈП Завод за уџбенике	СРП6ИНФ00784	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО - уџбеник за шести разред основне школе	Не
Енглески језик - први страни језик	Акрололо	СТР6ЕНГ00417	Discover English 3, уџбеник за енглески језик за 6. разред основне школе	Да
			Discover English 3, радна свеска за енглески језик за 6. разред основне школе	Да
Француски језик – други страни језик	Klett Издавачка кућа доо	СТР6ФРА01154	„Et toi?”, француски језик за 6. разред основне школе, уџбеник за другу годину учења и ЦД	Да
			„Et toi?”, француски језик за 6. разред основне школе, радна свеска за другу годину учења	Да
Италијански језик – други страни језик	ЈП Завод за уџбенике	СТР6ИТА00808	АМІСІ 2 - уџбеник са електронским аудио додатком за другу годину учења; Аутор(и): Александра Блатешић, Јасмина Стојковић	Да
			АМІСІ 2 - радна свеска за другу годину учења; Аутор(и): Александра Блатешић, Јасмина Стојковић	Да
Матерњи језик са елем. нац. културе - Русински језик	ЈП Завод за уџбенике	ОСТ6МАТ00607	ХОДЗИМ, ВИДЗИМ, ЧУЕМ, ЧУВСТВУЕМ учебник пестованя руского јазика з елементима националней култури за 4, 5, и 6. класу основней школи ; Аутор(и): Яков Кишногас	Не

РУСИСКИ ЈЕЗИК - 6. РАЗРЕД

Предмет:	Издавачка кућа	Шифра комплета	Назив јединице	Обавезан за ученике
Русински језик	ЈП Завод за уџбенике	РУС6РУС00875	РУСКИ ЈАЗИК и култура висловјованя за шесту класу основней школи	Да
			ЧИТАНКА за шесту класу основней школи	Да
Ликовна култура	ЈП Завод за уџбенике	РУС6ЛИК00769	ПОДОБОВА КУЛТУРА за 6. класу основней школи	Не
			Додаток зоз подобовей уметносци войводјанских Руснацох	Не

Историја	ЈП Завод за уџбенике	РУС6ИСТ00898	ИСТОРИЈА за шесту класу основне школе	Да
			Додаток гу учебнику Историја за шесту класу основне школе зоз националне историје Руснацох	Да
			ИСТОРИЈНА ЧИТАНКА и РОБОТНА ТЕКА за 6. класу основ. школе зоз додатком зоз историје Руснацох	Не
			Додаток гу Историјне читанке и роботне теке за 6. класу основне школе зоз историје Руснацох	Не
Географија	ЈП Завод за уџбенике	РУС6ГЕО00787	ГЕОГРАФИЈА за шесту класу основне школе	Да
			ГЕОГРАФИЈА РОБОТНА ТЕКА за шесту класу основне школе	Не
			ГЕОГРАФСКА ЧИТАНКА за шесту класу основне школе	Не
Музичка култура	ЈП Завод за уџбенике	РУС6МУЗ00790	МУЗИЧНА КУЛТУРА за 6. класу осн. школе; Аутор(и): Лидија Пашо	Да
Физика	ЈП Завод за уџбенике	РУС6ФИЗ00778	ФИЗИКА за 6. класу основне школе	Да
			ЗБИРКА ЗАДАТКОХ ЗОЗ ФИЗИКИ ЗОЗ ЛАБОРАТОРИЈНИМА ВЕЖБАМИ за шесту класу основне школе	Да
Математика	ЈП Завод за уџбенике	РУС6МАТ00775	МАТЕМАТИКА за шесту класу основне школе	Не
			ЗБИРКА ЗАДАТКОХ ЗОЗ МАТЕМАТИКИ за шесту класу основне школе	Не
Биологија	ЈП Завод за уџбенике	РУС6БИО00772	БИОЛОГИЈА за шесту класу основне школе	Да
			РОБОТНА ТЕКА ЗА БИОЛОГИЈУ за 6. класу основне школе	Да
Техничко и информатичко образовање	ЈП Завод за уџбенике	РУС6ТЕХ00872	ТЕХНИЧНЕ И ИНФОРМАТИЧНЕ ОБРАЗОВАЊЕ за шесту класу основне школе	Да
			ТЕХНИЧНЕ И ИНФОРМАТИЧНЕ ОБРАЗОВАЊЕ роботна тека за шесту класу основне школе	Не
Информатика и рачунарство	ЈП Завод за уџбенике	РУС6ИНФ00869	ИНФОРМАТИКА И РАХУНКАРСТВО за шесту класу основне школе	Не
			ИНФОРМАТИКА И РАХУНКАРСТВО вежбања за 6. класу основне школе	Не
Енглески језик - први страни језик	Акроноло	СТР6ЕНГ00417	Discover English 3, уџбеник за енглески језик за 6. разред основне школе	Да
			Discover English 3, радна свеска за енглески језик за 6. разред основне школе	Да
Француски језик – други страни језик	Klett Издавачка кућа доо	СТР6ФРА01154	„Et toi?“, француски језик за 6. разред основне школе, уџбеник за другу годину учења и ЦД	Да
			„Et toi?“, француски језик за 6. разред основне школе, радна свеска за другу годину учења	Да
Српски као нематерњи језик	ЈП Завод за уџбенике	ОСТ6СРП01019	ПЛЕТИВО ОД РЕЧИ - читанка за српски као нематерњи језик за шести разред основне школе; Аутор(и): Душанка Звекић Душановић, Наташа Добрић, Гордана Штасни	Да
			ПОУКЕ ИЗ ЈЕЗИКА И ПРАВОПИСА 6 за српски као нематерњи језик за шести разред основне школе; Аутор(и): Мирјана Бурзан, Јован Јерковић	Да
			РАДНА СВЕСКА УЗ ЧИТАНКУ за српски као нематерњи језик за шести разред основне школе; Аутор(и): Душанка Звекић Душановић, Наташа Добрић, Гордана Штасни	Да
Италијански језик – други страни језик	ЈП Завод за уџбенике	СТРБИТА00808	АМІСІ 2 - уџбеник са електронским аудио додатком за другу годину учења; Аутор(и): Александра Блатешић, Јасмина Стојковић	Да
			АМІСІ 2 - радна свеска за другу годину учења; Аутори: Александра Блатешић, Јасмина Стојковић	Да

СРПСКИ ЈЕЗИК - 7. РАЗРЕД

Предмет:	Издавачка кућа	Шифра комплета	Назив јединице	Обавезан за ученике
Српски језик	Klett Издавачка кућа доо	СРП7СРП01216	„Ризница речи”	Да
			„Граматика 7”, српски језик за 7. разред осн. ш.	Не
			Радна свеска уз уџбенички комплет, српски језик за седми разред основне школе	Да
			„Наставни листови 7”, уз Граматику српског језика за седми разред основне школе	Не
Ликовна култура	Klett Издавачка кућа	СРП7ЛИК01184	„Ликовна култура 7”, уџбеник за седми разред основне школе	Не
Историја	ЈП Завод за уџбенике	СРП7ИСТ00820	ИСТОРИЈА - уџбеник за седми разред основне школе	Да
Географија	ЈП Завод за уџбенике	СРП7ГЕО00821	ГЕОГРАФИЈА - уџбеник за 7. разред осн. школе	Да
			РАДНА СВЕСКА ЗА ГЕОГРАФИЈУ - за 7. разред основне школе	Не
			ВАНЕВРОПСКИ КОНТИНЕНТИ - вежбања за географију (неме карте) за 7. разред осн. школе	Не
Физика	Нови Логос	СРП7ФИЗ01330	„Физика 7”, уџбеник са збирком задатака и лаборат. вежбама за 7. разред основ. школе	Да
			„Физика 7”, збирка задатака из физике за 7. разред основне школе	Да
Математика	Klett Издавачка кућа доо	СРП7МАТ01182	„Математика 7”, уџбеник за 7. разред основне школе	Не
			„Математика 7”, збирка задатака са решењима за седми разред основне школе	Да
Биологија	ЈП Завод за уџбенике	СРП7БИО00825	БИОЛОГИЈА - уџбеник са електронским интерактивним додатком за 7. разред основне школе	Да
			РАДНА СВЕСКА ЗА БИОЛОГИЈУ - за седми разред основне школе	Да
Хемија	Нови Логос	СРП7ХЕМ01332	„Хемија 7”, уџбеник 7. разред основне школе	Да
			„Хемија 7”, радна свеска из хемије са демонстрационим огледима, лабораторијским вежбама и задацима за 7. разред основне школе	Да
			„Хемија 7”, збирка задатака са решењима из хемије за седми разред основне школе	Не
Техничко и информатичко образовање	ЈП Завод за уџбенике	СРП7ТЕХ00832	ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ - уџбеник за седми разред основне школе	Да
			РАДНА СВЕСКА ЗА ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ - за седми разред основне школе	Не
Информатика и рачунарство	ЈП Завод за уџбенике	СРП7ИНФ00836	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО - уџбеник за седми разред основне школе	Не
Верска настава - православна	Izdavačka kuća Freska	СРП7ВЕР01464	Православни катихизис за 7. разред основне школе	Не
Музичка култура	Нови Логос	СРП7МУЗ01326	„Музичка култура 7”, уџбеник за седми разред основне школе	Да
Енглески језик - први страни језик	Акроноло	СТР7ЕНГ00425	Discover English 4, уџбеник за енглески језик за 7. разред основне школе	Да
			Discover English 4, радна свеска за енглески језик за 7. разред основне школе	Да

Француски језик – други страни језик	Klett Издавачка кућа доо	СТР7ФРА01156	„Et toi?“, француски језик за 7. разред основне школе, уџбеник за трећу годину учења и ЦД	Да
			„Et toi?“, француски језик за 7. разред основне школе, радна свеска за трећу годину учења	Да
Италијански језик – други страни језик	ЈП Завод за уџбенике	СТР7ИТА00848	АМІСІ 3 - уџбеник са електронским аудио додатком за трећу годину учења; Аутор(и): Александра Блатешић, Јасмина Стојковић, Катарина Завишин	Да
			АМІСІ 3 - радна свеска за трећу годину учења; Аутор(и): Александра Блатешић, Јасмина Стојковић, Катарина Завишин	Да
Матерњи језик са елем. нац. кул. - Русински ј.	ЈП Завод за уџбенике	ОСТ7МАТ00615	ХОД И ЧАС учебник пестовања руског језика з елементима националне културе за 7. и 8. класу основне школе ; Аутор(и): Јован Кишногас	Не

РУСНСКН ЈЕЗНК - 7. РАЗРЕД

Предмет:	Издавачка кућа	Шифра комплета	Назив јединице	Обавезан за ученике
Русински језик	ЈП Завод за уџбенике	РУС7РУС01002	РУСКИ ЈАЗИК И КУЛТУРА ВИСЛОВЇОВАНЈА за седму класу основне школе	Да
			ЧИТАНКА за седму класу основне школе	Да
Ликовна култура	ЈП Завод за уџбенике	РУС7ЛИК00922	ПОДОБОВА КУЛТУРА за 7. класу основне школе	Не
			Додаток зоз подобовеј уметносци войвођанских Руснацох	Не
Музичка кул.	ЈП Завод	РУС7МУЗ01646	МУЗИЧНА КУЛТУРА за 7. класу основне школе	Да
Историја	ЈП Завод за уџбенике	РУС7ИСТ00934	ИСТОРИЈА за седму класу основне школе	Да
			Додаток гу учебнику Историја за 7. класу основне школе зоз националне историје Руснацох	Да
Географија	ЈП Завод за уџбенике	РУС7ГЕО00933	ГЕОГРАФИЈА за седму класу основне школе	Да
			ГЕОГРАФИЈА РОБОТНА ТЕКА за седму класу основне школе	Не
Физика	ЈП Завод за уџбенике	РУС7ФИЗ00997	ФИЗИКА за седму класу основне школе	Да
			ЗБИРКА ЗАДАТКОХ ЗОЗ ФИЗИКИ ЗОЗ ЛАБОРА-ТОРИЈНИМА ВЕЖБАМИ за 7. класу основне ш.	Да
Математика	ЈП Завод за уџбенике	РУС7МАТ00989	МАТЕМАТИКА УЧЕБНИК за 7. класу основне школе	Не
			ЗБИРКА ЗАДАТКОХ ЗОЗ МАТЕМАТИКИ за седму класу основне школе	Не
Биологија	ЈП Завод за уџбенике	РУС7БИО01005	БИОЛОГИЈА за седму класу основне школе	Да
			РОБОТНА ТЕКА ЗА БИОЛОГИЈУ за седму класу основне школе	Да
Хемија	ЈП Завод за уџбенике	РУС7ХЕМ00931	ХЕМИЈА за 7. класу основне школе	Да
			ЗБИРКА ЗАДАТКОХ ЗОЗ ХЕМИЈЕ зоз лабораторийним вежбама за седму класу основне школе	Да
Техничко и информатичко образовање	ЈП Завод за уџбенике	РУС7ТЕХ00928	ТЕХНИЧНЕ И ИНФОРМАТИЧНЕ ОБРАЗОВАЊЕ за седму класу основне школе	Да
			ТЕХНИЧНЕ И ИНФОРМАТИЧНЕ ОБРАЗОВАЊЕ роботна тека за седму класу основне школе	Не

Информатика и рачунарство	ЈП Завод за уџбенике	РУС7ИНФ00925	ИНФОРМАТИКА И РАХУНКАРСТВО за седму класу основне школе	Не
			ИНФОРМАТИКА И РАХУНКАРСТВО вежбања за седму класу основне школе	Не
Енглески језик - први страни језик	Акрололо	СТР7ЕНГ00425	Discover English 4, уџбеник за енглески језик за 7. разред основне школе	Да
			Discover English 4, радна свеска за енглески језик за 7. разред основне школе	Да
Француски језик – други страни језик	Klett Издавачка кућа доо	СТР7ФРА01156	„Et toi?“, француски језик за 7. разред основне школе, уџбеник за трећу годину учења и ЦД	Да
			„Et toi?“, француски језик за 7. разред основне школе, радна свеска за трећу годину учења	Да
Италијански језик – други страни језик	ЈП Завод за уџбенике	СТР7ИТА00848	АМІСІ 3 - уџбеник са електронским аудио додатком за трећу годину учења; Аутор(и): Александра Блатешић, Јасмина Стојковић, Катарина Завишин	Да
			АМІСІ 3 - радна свеска за трећу годину учења; Аутор(и): Александра Блатешић, Јасмина Стојковић, Катарина Завишин	Да
Српски као нематерњи језик	ЈП Завод за уџбенике	ОСТ7СРП01023	У ОГЛЕДАЛУ СУНЦА - читанка за српски као нематерњи језик за седми разред основне школе; Аутор(и): Душанка Звекић Душановић, Наташа Добрић, Гордана Штасни	Да
			ГРАМАТИКА за српски као нематерњи језик за седми разред основне школе; Аутор(и): Мирјана Бурзан, Јован Јерковић	Да
			РАДНА СВЕСКА за српски као нематерњи језик за седми разред основне школе; Аутор(и): Душанка Звекић Душановић, Наташа Добрић, Гордана Штасни	Да

СРПСКИ ЈЕЗИК - 8. РАЗРЕД

Предмет:	Издавачка кућа	Шифра комплета	Назив јединице	Обавезан за ученике
Српски језик	Klett Издавачка кућа доо	СРП8СРП01193	„Речи мудрости“, читанка за осми разред основне школе	Да
			„Граматику 8“, српски језик за осми разред основне школе	Не
			„Српски језик 8“, радна свеска уз уџбенички комплет за осми разред основне школе	Да
			„Наставни листови 8“, уз Граматику српског језика за осми разред основне школе	Не
Ликовна култура	Klett Издавачка кућа	СРП8ЛИК01194	„Ликовна култура 8“, уџбеник за осми разред основне школе	Не
Музичка култура	Нови Логос	СРП8МУЗ01335	„Музичка култура 8“, уџбеник за осми разред основне школе	Да
Историја	ЈП Завод	СРП8ИСТ00867	ИСТОРИЈА - уџбеник за 8. разред основне школе	Да
Географија	ЈП Завод за уџбенике	СРП8ГЕО00871	ГЕОГРАФИЈА - уџбеник (са картом Србије) за 8. разред основне школе	Да
			РАДНА СВЕСКА ЗА ГЕОГРАФИЈУ - за осми разред основне школе	Не
			МОЈА СРБИЈА - вежбања за географију (неме карте) за осми разред основне школе	Не
Физика	Нови Логос	СРП8ФИЗ01339	„Физика 8“, уџбеник са збирком задатака и лабораторијским вежбама за 8. разред осн. школе	Да
			„Физика 8“, збирка задатака из физике за 8. разред основне школе	Да

Математика	Klett Издавачка кућа доо	СРП8МАТ01199	„Математика 8”, уџбеник за 8. разред основне ш.	Не
			Математика 8, збирка задатака са решењима за 8. разред основне школе	Да
Биологија	ЈП Завод за уџбенике	СРП8БИО00873	БИОЛОГИЈА - уџбеник за 8. разред основне школе	Да
			РАДНА СВЕСКА ЗА БИОЛОГИЈУ - за 8. раз. осн. ш.	Да
Хемија	Нови Логос	СРП8ХЕМ01341	„Хемија 8”, уџбеник за 8. разред основне школе	Да
			„Хемија 8”, радна свеска из хемије са демонстрационим огледима, лабораторијским вежбама и задацима за 8. разред основне школе	Да
			„Хемија 8”, збирка задатака са решењима из хемије за осми разред основне школе	Не
Техничко и информатичко образовање	ЈП Завод за уџбенике	СРП8ТЕХ00879	ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ - уџбеник за осми разред основне школе	Да
			РАДНА СВЕСКА ЗА ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ - за осми разред основне школе	Не
			ЗБИРКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ са електронским интер-активним додатком за 8. разред основне школе	Не
Информатика и рачунарство	ЈП Завод за уџбенике	СРП8ИНФ00885	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО - уџбеник за 8. разред основне школе	Не
Верска настава - православна	Izdavačka kuća Freska	СРП8ВЕР01465	Православни катихизис за осми разред основне школе	Не
Енглески језик - први страни језик	Акрололо	СТР8ЕНГ00427	Discover English 5, уџбеник за енглески језик за 8. разред основне школе	Да
			Discover English 5, радна свеска за енглески језик за 8.разред основне школе	Да
Француски језик – други страни језик	Klett Издавачка кућа доо	СТР8ФРА01157	„Et toi?”, француски језик за 8. разред основне школе, уџбеник за четврту годину учења и ЦД	Да
			„Et toi?”, француски језик за 8. разред основне школе, радна свеска за четврту годину учења	Да
Италијански језик – други страни језик	ЈП Завод за уџбенике	СТР8ИТА00912	АМІСІ 4 - уџбеник са електронским аудио додатком за четврту годину учења; Аутор(и): Катарина Завишин, Јасмина Стојковић	Да
			АМІСІ 4 - радна свеска за четврту годину учења; Аутор(и): Катарина Завишин, Јасмина Стојковић	Да
Матерњи језик са ел. нац. кул. - Русински језик	ЈП Завод за уџбенике	ОСТ8МАТ00618	ХОД И ЧАС учебник пестованя руского языка з елементима националней култури за 7. и 8. класу основней школи ; Аутор(и): Яков Кишногас	Не

РУСИНСКИ ЈЕЗИК - 8. РАЗРЕД

Предмет:	Издавачка кућа	Шифра комплекта	Назив јединице	Обавезан за ученике
Русински језик	ЈП Завод за уџбенике	РУС8РУС01022	РУСКИ ЈАЗИК и култура висловйованя за осму класу основней школи	Да
			ЧИТАНКА за 8. класу основней школи	Да
Музичка култура	ЈП Завод за уџбенике	РУС8МУЗ01009	МУЗИЧНА КУЛТУРА за 8. класу основней школи	Да

Историја	ЈП Завод за уџбенике	РУС8ИСТ01052	ИСТОРИЈА за 8. класу основне школе	Да
			Додаток гу учебнику Историја за 8. класу основне школе зоз националне историје Руснацох	Да
Географија	ЈП Завод за уџбенике	РУС8ГЕО01036	ГЕОГРАФИЈА за 8. класу основне ш.	Да
			ГЕОГРАФИЈА роботна тека зоз географским мапама за вежбане за 8. класу основне школе	Не
Физика	ЈП Завод	РУС8ФИЗ01020	ФИЗИКА за 8. класу основне школе	Не
	Нови Логос	СРП8ФИЗ01339	„Физика 8”, збирка задатака из физике за 8. разред основне школе на СРПСКОМ језику, пошто не постоји на русинском језику. Веома добра, квалитетна збирка која прати наставни план и програм.	Не
Математика	ЈП Завод за уџбенике	РУС8МАТ01033	МАТЕМАТИКА за осму класу основне школе	Не
			ЗБИРКА ЗАДАТКОХ ЗОЗ МАТЕМАТИКИ за осму класу основне школе	Не
Биологија	ЈП Завод за уџбенике	РУС8БИО01048	БИОЛОГИЈА за 8. класу основне ш.	Да
			РОБОТНА ТЕКА ЗА БИОЛОГИЈУ за осму класу основне школе	Да
Хемија	ЈП Завод за уџбенике	РУС8ХЕМ01039	ХЕМИЈА за 8. класу основне школе	Да
			ЛАБОРАТОРИЈНИ ВЕЖБИ ЗОЗ ЗАДАТКАМИ ЗОЗ ХЕМИЈЕ за осму класу основне школе	Да
Техничко и информатичко образовање	ЈП Завод за уџбенике	РУС8ТЕХ01026	ТЕХНИЧНЕ И ИНФОРМАТИЧНЕ ОБРАЗОВАЊЕ за осму класу основне школе	Да
			ТЕХНИЧНЕ И ИНФОРМАТИЧНЕ ОБРАЗОВАЊЕ роботна тека за осму класу основне школе	Не
Енглески језик - први страни језик	Акрололо	СТР8ЕНГ00427	Discover English 5, уџбеник за енглески језик за 8. разред основне школе	Да
			Discover English 5, радна свеска за енглески језик за 8. разред основне школе	Да
Француски језик – други страни језик	Klett Издавачка кућа доо	СТР8ФРА01157	„Et toi?”, француски језик за 8. разред основне школе, уџбеник за четврту годину учења и ЦД	Да
			„Et toi?”, француски језик за 8. разред основне школе, радна свеска за четврту годину учења	Да
Италијански језик – други страни језик	ЈП Завод за уџбенике	СТР8ИТА00912	АМІСІ 4 - уџбеник са електронским аудио додатком за четврту годину учења; Аутор(и): Катарина Завишин, Јасмина Стојковић	Да
			АМІСІ 4 - радна свеска за четврту годину учења; Аутор(и): Катарина Завишин, Јасмина Стојковић	Да
Српски као нематерњи језик	ЈП Завод за уџбенике	ОСТ8СРП01062	НЕДОКУЧИВЕ ТАЈНЕ - читанка за српски као нематерњи језик за осми разред основне школе; Аутор(и): Наташа Добрић, Гордана Штасни	Да
			ГРАМАТИКА за српски као нематерњи језик за осми разред основне школе; Аутор(и): Мирјана Бурзан, Јован Јерковић	Да
			РАДНА СВЕСКА за српски као нематерњи језик за осми разред основне школе; Аутор(и): Душанка Звекић Душановић, Наташа Добрић, Гордана Штасни	Да

2.3. Табеларни преглед бројног стања ученика

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Редни број	Разред и одељење	Број ученика			Наставни језик
		М	Ж	свега:	
1.	I-1	3	2	5	русински
2.	I-2	7	10	17	српски
3.	I-3	9	8	17	српски
свега:	3 одељења	19	20	39	5р + 34с
1.	II-1	6	4	10	русински
2.	II-2	13	12	25	српски
3.	II-3	14	12	26	српски
свега:	3 одељења	33	28	61	10р + 51с
1.	III-1	5	4	9	русински
2.	III-2	12	6	18	српски
3.	III-3	9	11	20	српски
свега:	3 одељења	26	21	47	9р + 38с
1.	IV-1	3	4	7	русински
2.	IV-2	12	8	20	српски
3.	IV-3	12	7	19	српски
свега:	3 одељења	27	19	46	7р + 39с
I - IV разред	12 одељења	105	88	193	31р + 162с
просек по одељењу I - IV:		8,75	7,33	16,08	
1.	V-1	4	3	7	русински
2.	V-2	7	16	23	српски
3.	V-3	9	11	20	српски
свега:	3 одељења	20	30	50	7р + 43с
1.	VI-1	7	4	11	русински
2.	VI-2	11	12	23	српски
3.	VI-3	9	13	22	српски
свега:	3 одељења	27	29	56	11р + 45с
1.	VII-1	8	9	17	русински
2.	VII-2	11	12	23	српски
3.	VII-3	15	8	23	српски
свега:	3 одељења	35	28	63	17р + 46с
1.	VIII-1	7	6	13	русински
2.	VIII-2	8	12	20	српски
3.	VIII-3	10	10	20	српски
свега:	3 одељења	25	28	53	13р + 40с
V-VIII разред	12 одељења	107	115	222	48р + 174с
просек по одељењу V - VIII:		8,92	9,58	18,50	
УК УПНО:	24 одељења	212	203	415	79р + 336с
просек по одељењу I - VIII		8,83	8,46	17,29	
дечаци + девојчице		43р + 169с	36р + 167с	79р + 336с	415

Из наведене табеле види се да су сви ученици I - VIII разреда на дан 1. септембра 2016. године разврстани у 24 одељења са укупно 417 ученика. У **8** одељења (једно по разреду) на **русинском** наставном језику (индекс одељења 1), а у **16** одељења (два по разреду) настава се изводи на **српском** наставном језику (индекси одељења 2 и 3).



2.4. СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ НЕДЕЉЕ СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ

Преглед недељног задужења наставника

ред. бр.	Наставник	Струка	Наставни предмет и одељење	Недељни број часова	Годишњи број часова
1.	Јасминка Олић-Илчешин	професор српског језика	српски језик: VI _{2,3} , VIII _{2,3} , српски као нематерњи: VII ₁	19	668
2.	Бојана Петровић	професор српског језика	српски језик: V _{2,3} , VII _{2,3}	18	648
3.	Снежана Шанта	професор русинског језика	русински језик: V ₁ , VI ₁ , VII ₁ , VIII ₁ српски језик као нематерњи: VIII ₁	19	636
4.	Бојана Митошевић	професор српског језика	српски језик као нематерњи: V ₁ , VI ₁ грађанско в. : V-VIII	10	360
5.	Томислав Тот	професор енглеског језика	енглески језик: V ₁₂ , VI ₁ , VII ₁₂₃ , VIII ₁₂₃	18	636
6.	Марија Пајић	професор француског језика	француски језик: V ₁₂₃ , VII ₁₂₃ , VIII ₁₂₃	18	648
7.	Здравка Мајкић	професор енглеског језика	енглески језик: I ₁ , III ₁₂₃ , IV ₁₂₃ , V ₃ , VI ₂₃	20	720
8.	Ариана Басарић	професор енглеског језика	енглески језик: I ₂₃ , II ₁₂₃	10	360
9.	Мелинда Тот Мориц	професор мађ.јез. са ел. нац. кул.	мађарски језик: I - VIII	8	286
10.	Маријана Петричевић	професор ликовне културе	ликовна култура: V-VIII	15	534
11.	Јован Лондровић	професор историје	историја: V - VIII	20	606
12.	Огњен Сакач	настав. географије	географија: V-VIII	21	642
13.	Владимир Бесермињи	професор техничког образовања	техничко и информатичко образовање: V-VIII	24	780
14.	Татјана Пиксијадес	професор математике	математика: V ₁ , VI ₁₂ , VII ₁ , VIII ₁	20	696
15.	Милота Чорба	професор математике	математика: V ₂₃ , VI ₂₃ , VIII ₂₃	20	720
16.	Марија Хорњак	професор хемије	хемија: VII ₂₃ -VIII ₂₃ физика: VI ₁₂₃ , VII ₁ , VIII ₁ , домаћинство: VII-VIII	19	570
17.	Татјана Сабо	професор хемије	хемија: VII ₁ -VIII ₁	4	176
18.	Анамарија Фејса	професор биологије	биологија: VII _{2,3}	4	144

19.	Весна Рагаји - Цап	професор биологије	биологија: V ₁₂₃ VI ₁₂₃ VII ₁ VIII _{1,2,3}	20	708
20.	Николета Хорњак	наставник математике	физика: VII ₂₃ VIII ₂₃ математика: VII ₂₃	19	636
21.	Милан Хрутка	професор физичког васпитања	физичко в.: V ₁₂₃ , VI ₁ , VII ₁ VIII ₁ изабрани спорт: V ₁ , VI ₁ , VII ₁ VIII ₁	16	576
22.	Љубомир Захорјански	професор физичког васпитања	физичко в.: VI ₂₃ , VII ₂₃ VIII ₂₃ изабрани спорт: V ₂₃ , VI ₂₃ , VII ₂₃ VIII ₂₃	20	702
23.	Габриела Ковач	професор музичке културе	музичка култура: V – VIII	15	534
24.	Ана Русковски	професор информатике	информатика и рачунарство V–VIII	11	380
25.	Александра Дубак	вероучитељ	православни катахизис: I ₂₃ , II ₂₃ , III ₂₃ , IV ₂₃ , V ₂₃ , VI ₂₃ , VII ₂₃ , VIII ₂₃ ;	8	286
26.	Ксенија Бесермињи	професор веронауке	католичка веронаука: I - VIII (8 група) српски ј.	8	286
27.	о. Владислав Рац	свештеник	католичка веронаука: VII - VIII (3 групе) русински	3	106
28.	о. Јулијан Рац	проф. италијан. ј.	италијански. језик VI _{1,2,3}	6	204
29.	Славка Хромиш	проф. раз. наставе	разредна нас.: IV ₁	20	720
30.	Марија Роквић Мудри	проф. раз. наставе	разредна нас.: IV ₂ , грађан. восп.: IV _{2,3} ,	20	720
31.	Јелена Буила	проф. раз. наставе	разредна настава: IV ₃ изб. русин. јез. са ел. нац. кул. IV _{2,3}	20	720
32.	Славица Чељовски	проф. раз. наставе	разредна нас.: I ₁	20	720
33.	Данило Мученски	наст. раз. наставе	разредна наст.: I ₂ изб. русин. јез. са ел. нац. кул. I _{2,3}	20	720
34.	Виолета Рашета	проф. раз. наставе	разредна нас.: I ₃ , грађан. восп.: I _{2,3}	20	720
35.	Валерија Папуга	проф. раз. наставе	разредна нас.: II ₁	20	720
36.	Јелена Русковски	проф. раз. наставе	разред. настава: II ₂ изб. русин. јез. са ел.нац.кул. II _{2,3}	20	720
37.	Ђурђица Полдрухи	проф. раз. наставе	разредна нас.: II ₃ , грађан. восп.: II _{2,3}	20	720
38.	Лидија Будински	проф. раз. наставе	разредна нас.: III ₁	20	720
39.	Мирјана Бокан	проф. разр. наст.	разредна нас.: III ₂ , грађан. восп.: III _{2,3}	20	720

40.	Марија Полдрухи	проф. раз. наставе	разред. наст: III ₃ изб. русин. јез. са ел. нац. кул.: III _{2,3}	20	720
41.	Ксенија Међеши	проф. раз. наставе	српски као нематер. I ₁ II ₁ III ₁ IV ₁	10	360

РАСПОДЕЛА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНСТВА

Редни број	Одељење	Наставник – одељенски старешина
1.	V-1	Томислав Тот
2.	V-2	Милан Хрутка
3.	V-3	Марија Хорњак
4.	VI-1	Огњен Сакач
5.	VI-2	Маријана Петричевић
6.	VI-3	Здравка Мајкић
7.	VII-1	Јован Лондровић
8.	VII-2	Бојана Петровић
9.	VII-3	Анамарија Фејса
10.	VIII-1	Татјана Пиксиадес
11.	VIII-2	Јасминка Олић-Илчешин
12.	VIII-3	Весна Рагаји Цап

ПРЕГЛЕД

наставних активности и броја часова по наставним предметима које треба реализовати у току ове наставне године

Редовна настава

Наставни предмет	Укупно часова I – VIII
Српски језик (матерњи)	2648
Русински језик	1324
Српски језик (нематерњи)	752
Енглески језик	1716
Свет око нас	432
Природа и друштво	432
Ликовна култура	1290
Музика култура	966
Историја	744
Географија	744
Физика	636
Математика	3864
Биологија	852
Хемија	420
Техничко и информатичко образовање	852
Физичко васпитање	2148
Свега:	19820

Обавезне ваннаставне активности	I-VIII
Час одељењског старешине	858

Изборни предмети		I-VIII
1. Мађарски језик са елементима националне културе (2 групе од I до IV) (2 групе од V до VIII)		288
2. Русински језик са елементима националне културе (1 група од I до IV)		72
3. Народна традиција (11 група од I до IV)		396
4. Информатика и рачунарство (11 група од V до VIII)		396
5. Домаћинство (1 група од VII до VIII)		36

Обавезни изборни предмети		I-VIII
1. Грађанско васпитање / Верска настава		968

Обавезни изборни предмети		V-VIII
1. Италијански језик		216
2. Француски језик		636
3. Изабрани спорт		426

Остали облици образовно - васпитног рада		I-VIII
6 секција млађих разреда		216
11 секција старијих разреда		396
2 ученичке организације		72
допунска настава		644
додатна настава		1104

Свега: (обавезних ваннаставних активности, изборних предмета, осталих облика образовно васпитног рада)		6724
--	--	------

УКУПНО (обавезне наставе, обавезне ваннаставне активност, изборни предмети, изабрани спорт и хора и оркестра):		31520
--	--	-------

Остали радници школе који учествују у реализацији Годишњег плана рада школе

	Ваннаставно особље	број извршилаца
1.	Директор: Славица Бајор	1
2.	Педагог: Марија Сакач Фејса	1
3.	Психолог: Маријета Буила	0,5
4.	Шеф рачуноводства: Славиша Сабадош	1
5.	Секретар: Гордана Радованов	1
6.	Библиотекар-медијатекар: Ксенија Међеши	0,5
7.	Домар: Јанко Радвањи	1
8.	Ложач: Саша Тодић	1
9.	Ложач: Међеши Љубомир	0,5
10.	Спремачице: Милена Дражић, Душанка Тодић, Ђуја Шкорић, Динка Мићевић, Снежана Радошевић, Цецилија Штрбац	5,25
11.	Сервирка: Цецилија Штрбац	0,75
12.	Административни радник: Зденка Пушкаш	1
	Свега:	14,5

2.5. Распоред часова

Распоред часова свих наставника од 1. до 8. разреда налази се у зборници школе на огласној табли. Распоред часова осталих облика васпитно – образовног рада налази се и у зборници школе и у ходнику у приземљу школе на огласној табли. За педагошко – психолошку осмишљеност и укупну структуру распореда часова одговоран је педагог школе.

На почетку школске године одељењске старешине ће упознати ученике и родитеље са тешкоћама у изради распореда и о неким решењима која се нису могла избећи. Распоредом часова ће се тражити оптимална решења која ће, пре свега, одговарати ученицима школе. Сви распореди часова биће доступни ученицима, родитељима ученика и другим чиниоцима који прате живот и рад школе. Замена за одсутне наставнике одређиваће, по правилу, директор школе. Распоредом часова ће бити утврђене по најмање 2 обавезне паузе сваком наставнику ради замена одсутних наставника. И ове године ће наставници замењивати колеге солидарно.

2.6. Такмичења ученика

Ученици наше школе учествоваће на свим организованим такмичењима из наставних предмета и области васпитно-образовног рада, на основу Календара и смотри за ученике основних школа у републици Србији за школску 2016/2017. год.

Ред. број	спорт	школско	општинско	окружно	међуокружно	републичко
1.	ст. тенис	До I нед. X	новембар	КУП ТОЛЕРАНЦИЈЕ – БАЧКА ТОПОЛА		
2.	пливање	-	До III недеље децембра		-	-
4.	Одбојка	Децембар	од III до V	до 31.3.17.	до 15.4.2017.	око 10.5.2017.
5.	Кошарка	Јануар	од III до V	до 31.3.17.	до 15.4.2017.	око 10.5.2017.
7.	рукомет	Октобар	од III до V	до 31.3.17.	до 15.4.2017.	око 10.5.2017.
8.	шах	-	од III до V	До II нед. XII	-	око 10.5.2017.
11.	крос РТС	-	Одређ. РТС	-	-	Одређује РТС
12.	Уличне трке – Р. Крстур	-	мај	-	-	-
12.	Дан изаз.	-	-	28.5.2017.	-	-

Предлог организатора општинских такмичења ученика основних школа наше општине за школску 2016/17. годину

ПРЕДМЕТ	ШКОЛА ДОМАЋИН
Српски језик	ОШ «Вук Караџић» Бачко Добро Поље
Српски језик –књижевна олимпијада	ОШ «20. октобар» Врбас
Страни језици	ОШ «Братство јединство» Куцура
Географија	ОШ «Јован Јовановић Змај» Змајево
Историја	ОШ «Бранко Радичевић» Савино Село
Биологија	ОШ «Братство јединство» Врбас
Математика	ОШ «Петар Петровић Његош» Врбас
Физика	ОШ «Братство јединство» Врбас
Хемија	ОШ «Бранко Радичевић» Равно Село
Техничко и информатичко образовање	ОШ «Светозар Милетић» Врбас
Информатика и рачунарство	ОШ «Братство јединство» Врбас
Шта знаш о саобраћају	ОШ «Петар Петровић Његош» Врбас
Шах	ОШ «Светозар Милетић» Врбас

СПОРТСКА ДИСЦИПЛИНА	ШКОЛА ДОМАЋИН
Стони тенис	ОШ «Јован Јовановић Змај» Змајево
Мали фудбал - мушки	ОШ «Братство јединство» Врбас
Џудо	ОШ «Петар Петровић Његош» Врбас
Одбојка	ОШ «Светозар Милетић» Врбас
Рукомет	ОШ «Светозар Милетић» Врбас
Пливање	ОШ «Светозар Милетић» Врбас
Стрељаштво	ОШ «Светозар Милетић» Врбас
Карате	ОШ «Светозар Милетић» Врбас
Кошарка	ОШ «20. октобар» Врбас
Атлетика	ОШ «20. октобар» Врбас
Тенис	ОШ «20. октобар» Врбас
Женски фудбал	ОШ «Бранко Радичевић» Савино Село

2.7. Дневна артикулација радног времена ученика

Распоред звоњења

I смена		II смена	
Улазак у зграду у 7,20 часова		Улазак у зграду у 12,50 часова	
I час	од 7,30 до 8,15	I час	од 13,00 до 13,45
II час	од 8,20 до 9,05	II час	од 13,50 до 14,35
III час	од 9,15 до 10,00	III час	од 14,45 до 15,30
IV час	од 10,15 до 11,00	IV час	од 15,45 до 16,30
V час	од 11,05 до 11,50	V час	од 16,35 до 17,20
VI час	од 11,55 до 12,40	VI час	од 17, 25 до 18,10

КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ

Целокупан васпитно образовни рад изводи се према утврђеном школском календару за школску 2016/2017. год. Према истом, школска година почиње 1. септембра 2016. године, а завршава се 31. августа 2017. године.

Прво полугодиште почиње 1. септембра 2016. а завршава се 23. децембра 2016. год. Друго полугодиште почиње 16. јануара 2017. год. а завршава се 13. јуна 2017. год., а за ученике VIII разреда 30. маја 2017. год.

Зимски распуст у трајању од 3 недеље почиње 24. децембра 2016. године, а завршава се 15. јануара 2017. године. Пролећни распуст почиње у четвртак, 13. априла 2017. године, а завршава се у понедељак, 17. априла 2017. године. Летњи распуст почиње у среду, 14. јуна, а завршава се 31. августа 2017. год.

Класификациони периоди:

I наставни период	01.09. - 26.10.2016.
II наставни период	27.10. - 23.12.2016.
III наставни период	16.01. - 24.03.2017.
IV наставни период	27.04. - 13.06.2017.

2.8. Распоред дежурних наставника за школску 2016/17. годину

Распоред дежурних наставника за школску 2016/17. годину налази се на огласној табли у зборници школе, посебно за парне, а посебно за непарне месеце. Обавезе дежурних наставника:

- **ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ** - дежура на улазу, дежура у приземљу поред учионице бр. 6 за време малих одмора и ужине, пушта ученика за време великог одмора, дежура у дворишу за време великог одмора, одговара за дежурство. Долази у школу у 7⁰⁰ (12³⁰). Дежура до 12⁴⁵ (18¹⁵).
- **ПОМОЋНИ ДЕЖУРНИ** - дежура у приземљу поред учионице бр. 2 за време малих одмора и ужине, дежура у дворишу за време великог одмора, води евиденцију у књизи дежурства. Долази у школу у 7¹⁰ (12⁴⁰). Дежура до 12⁴⁵ (18¹⁵).
- **ДЕЖУРНИ УЧИТЕЉ** - дежура на спрату за време малих одмора и ужине, дежура у дворишу за време великог одмора, води евиденцију у књизи дежурства. Долази у школу у 7¹⁰ (12⁴⁰). Дежура до 12⁴⁵ (18¹⁵).
- **ПОМОЋНИ ДЕЖУРНИ УЧИТЕЉ** - дежура на спрату за време малих одмора и ужине, дежура у дворишу за време великог одмора. Долази у школу у 7¹⁰ (12⁴⁰). Дежура до 12⁴⁵ (18¹⁵).

За дежурство одговара главни дежурни наставник у својој смени да сви дежурају према задужењима. Напуштање школске зграде, а посебно у периоду дежурства повлачи одговорност запосленог. Доручак и пијење кафе помоћно-техничког особља одржава се у време док је час у току.

Домар школе у обавези је да обиђе читаву школску зграду, двориште, канцеларије, зборницу, ходнике у приземљу, на спрату, WC, сваког јутра а спремачице све учионице пре почетка наставе и ако има било каквих примедби дужне су да о томе обавесте домара који то евидентира и о кваровима обавештава директора школе што хитније. Задужен је за све инсталације у школи, водовод и ПП-апарате, кварове и мора их отклонити у најхитнијем могућем року.

За рад котларнице и њено одржавање задужени су ложачи.

За кошење дворишта задужен је домар, уз помоћ ложача.

За чистоћу и цвеће у ходницима школе, у школском дворишту и испред школе задужене су спремачице.

Радно време административне службе је од 07.00 до 15.00.

Радно време шефа рачуноводства је од 07.00 до 15.00.

Радно време серверке од 06.30 до 10.30, од 12.30 до 15.30

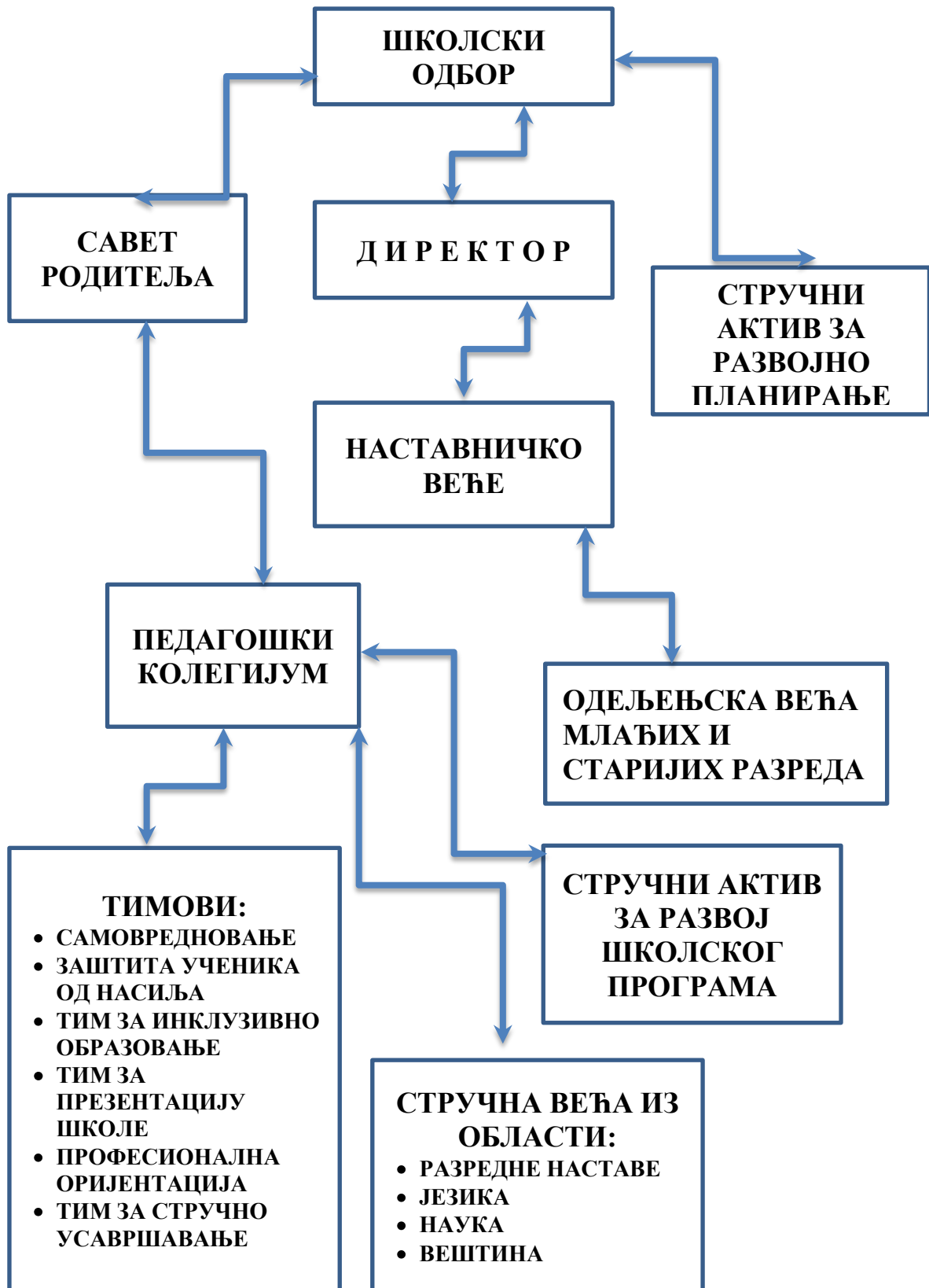
Радно време домара је од 06.00 до 14.00 часова.

Радно време спремачице у преподневној смени је од 06.00 до 14.00 часова, а у послеподневној смени је од 13.00 до 21.00 часа.

Радно време ложача у зимском периоду је од 03.30 до 15.30 часова у јесењем и пролећном периоду је од 06.30 до 14.30.

Техничко особље је у обавези да строго поштује сатницу радног времена. Измене су могуће у договору са директором.

III ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ



3.1. Директор школе – програм рада

Програм рада директора школе сачињен је на основу Закона о основном образовању и васпитању, Статута школе и других прописа који се односе на рад директора школе.

3.1.1. Инструктивно педагошки рад

- | | |
|--|--------------|
| 1. Праћење реализације Програма рада школе (свакодневно праћење, осавременјивање О-В рада, извештај о раду одељенских старешина, праћење и контрола вођења педагошке документације); | Стално |
| 2. Праћење и вредновање припреме наставника за образовно-васпитни рад | Стално |
| 3. Праћење и вредновање сарадње наставника са родитељима | Повремено |
| 4. Праћење и вредновање усавршавања наставника | Током године |
| 5. Праћење вредновања ученика у настави | Квартално |
| 6. Праћење рада појединих служби школе | Стално |
| 7. Праћење саветодавног рада одељенских старешина и педагога са родитељима | Повремено |
| 8. Анализа извештаја наставника о оставреним резултатима на крају тромесечја | Квартално |
| 9. Сарадња са педагогом са циљем упознавања разлога бежања ученика са часова | Х, II, III |
| 10. Праћење адаптације ученика 1. и 5. разреда на школску средину и пружање помоћи, у сарадњи са одељенским старешинама и педагогом | |
| 11. Сарадња са одељењским старешинама и предметним наставницима у решавању актуелних проблема везаних за наставу или за рад са ученицима и родитељима | |

3.1.2. Инструктивно-педагошка анализа посећених часова

- | | |
|--|--------------|
| 1. Снимање часова на којима се примењују елементи савремене образовне технологије; | Повремено |
| 2. Посета часовима наставника са циљем увида у организацији наставног рада | Током године |
| 3. Посета часовима наставника са мањим радним искуством | По потреби |
| 4. Обилазак наставе са циљем упознавања квалитета припреме наставника за наставу; | IX, XI, XII |
| 5. Посета настави са предходним договором | IX, стално |
| 6. Индивидуални рад са наставницима са циљем пружања помоћи у програмирању, припреми за час и примени метода употребе АВ средстава | По потреби |
| 7. Саветодавни рад са родитељима ученика | Повремено |
| 8. Индивидуални и групни рад са ученицима | Током године |

9. Инструктивни рад са стручним активима Током године
- Израда плана посета часова обавезне наставе
10. - Посета часовима обавезне наставе (1. разред)
- Педагошко – инструктивни рад са наставницима
 - Праћење остваривања изборне наставе
 - Праћење остваривања осталих активности о-в рада
 - Педагошко – инструктивни рад са наставницима након посећених часова
- Посета часовима са циљем увида у организацију наставног рада
- Обилазак наставника почетника са циљем пружања помоћи
- Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова

3.1.3. Инструктивно-педагошка анализа практичних радова ученика

- Инструктивно-педагошка анализа практичних радова ученика

3.1.4. Саветодавни рад са ученицима и облици њиховог организовања

- Давање подршке учитељима у организовању Дечје недеље
- Саветодавни разговори са ученицима

3.1.5. Саветодавни рад са родитељима

- Сарадња са родитељима
- Сарадња са Саветом родитеља

3.1.6. Инструктивно-педагошко деловање и стручним телима

- Учешће у реализацији дела активности планираних новим Развојним планом школе
- Учешће у раду Тима за безбедност деце
- Учешће у раду Тима за инклузивно образовање

3.1.7. Послови општег организовања, координирања, програмирања, анализирања и извештавања

1. Иницирање израде скице програмске структуре рада
2. Израда предлога Годишњег програма рада школе
3. Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе за предходну школску годину
4. Израда предлога истраживања у сврху остваривања већих резултата у О-В раду
5. Израда сопственог програма рада (директора)
6. Постављање организационе структуре
 - утврђивање организационе шеме рада школе (органи, секције, службе и др.)
7. Постављање организације рада
 - подела задужења у припреми за почетак рада у новој шк. години;
 - разрада овлашћења руководиоца: одељенске старешине, обрачунско - финансиј. радника,

- секретара, педагога;
 - суделовање у изради финансијског плана;
 - праћење прописа
 - подношење извештаја о материјалном пословању
 - 8. Одржавање и усавршавање организације
 - одржавање седница појединих органа и већа;
 - 9. Постављање спољне организације наставног рада
 - помоћ у структурирању одељења
 - иницирање израда распореда наставног и ваннаставног рада
 - израда распореда других видова рада (Дан отворених врата, рад помоћне и техничке службе)
 - 10. Делегирање задатака и овлашћења
 - 11. Утврђивање стандарда у циљу реалнијег планирања послова и задужења
 - утврђивање временских норматива за потребе школе ради реалнијег планирања оптерећености радника.
 - 12. Праћење прописа на којима се заснива руковођење
 - прецизирање режима дневног ритма рада школе
 - 13. Упознавање карактеристика наставника и других радника
 - упознавање људског фактора, индивидуалних особина, ситуационих криза и тешкоћа;
 - 14. Упознавање стилова руковођења и њихова индивидуализација према члановима колектива
 - 15. Сагледавање ефикасности руковођења
 - седмична процена ефикасности руковођења
 - оцена стилова руковођења са становишта прихваћености од појединца
 - 16. Припрема седница стручних органа
 - планирање седница унапред за месец дана
 - праћење ефикасности одржаних седница
 - 17. Рад на остварењу радне атмосфере на бази дисциплинског обављања задатака, међуљудског поштовања, разумевања, уважавања, помагања, чувања угледа просветног радника
 - Прикупљање, прегледање и систематизација планова и програма свих о-в активности (обавезна и изборна настава, допунска настава, додатни рад, слободне активности, програми рада стручних органа школе...)
 - Сагледавање припремљености објеката за почетак нове школске године
 - Сарадња са колективом
 - Стручне консултације и праћење рада свих служби у школи
 - Организовање прославе Школске славе Св. Саве
 - Организовање школских такмичења
 - Организовање и реализација општинског такмичења у нашој школи
 - Организација прославе поводом Дана школе
 - Организација екскурзија
 - Свечана додела сведочанства ученицима 8. разреда
 - Организовање завршног испита за ученике 8. разреда
 - Организовање рада школске уписне комисије
 - Праћење уписа ученика у средње школе
 - Организационо – техничке припреме за почетак нове школске године
 - Израда Распоредра рада наставника (подела часова)
- Израда инструмената за истраживање образовно-васпитног рада
- Израда програма за унапређивање наставе
- Израда организационе шеме свих послова у школи
- Конкретна подела задужења шеме свих послова у школи

3.1.8. Праћење остваривања планова и програма

- Праћење реализације наставе и ваннаставних активности према утврђеном распореду
- Праћење рада комисија
- Преглед Дневника рада и указивање на уочене неправилности током вођења
- Праћење реализације посебних програма рада школе
- Праћење реализације програма професионалне оријентације
- Увид у реализацију екскурзија
- Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе
- Анализа остваривања Годишњег плана и програма рада
- Полугодишњи извештај о успеху ученика и реализацији ГПРШ
- Анализа реализованих програма рада наставника и сарадника
- Учешће у изради анкета, упитника и других инструмената за праћење квалитета и резултата рада школе
- Валоризација и процењивање програмских задатака школе
- Увид у планирање и припрему наставе
- Контрола вођења педагошке документације

3.1.9. Праћење и редовно остваривање административно-управних послова

- Израда полугодишњег извештаја о раду директора
- Организовање акредитованог семинара у школи
- Припрема и вођење седнице Наставничког већа
- Обезбеђивање средстава за инвестиционо одржавање
- Израда Годишњег извештаја о раду директора
- Учешће у изради Годишњег плана школе
- Рад на програмирању рада директора
- Организација израде и ажурирање нормативних аката школе
- Планирање и реализација инвестиционих радова и израда завршног рачуна (спортска хала)
- Израда предлога плана набавки опреме и наставних средстава
- Пружање помоћи у обављању административно-финансијских послова
- Припремање седница стручних органа, наставничког већа и педагошког колегијума
- Рад на стварању позитивне атмосфере у колективу
- Учешће у припреми седница Школског одбора и Савета родитеља
- Праћење стручне литературе, часописа и приручника

3.1.10. Учешће у раду стручних и управних органа

1. Стручно усавршавање
2. Присуствовање седницама актива директора
3. Текући послови и задаци директора школе за редовно функционисање рада школе
 - Припремање и учешће у раду стручних органа школе и управних органа школе
 - Сарадња са Школском управом и просветним саветницима
 - Сарадња са општинским просветним инспектором
 - Учешће у раду стручних органа школе
 - Сарадња са Школским одбором

Рад у стручним активима, педагошком колегијуму, одељењским већима, наставничком већу и тимовима

Вредновање и рејтинг школе (тимски рад)

Педагошко-инструктивни послови у раду стручних органа
 Учешће у раду Актива директора општине Врбас и Школске управе Нови Сад – Јужнобачки округ
 Спровођење одлука и закључака стручних и других органа
 Рад у стручним активима, на семинарима, саветовањима

3.1.11 Сарадња ван школе

Презентација рада школе у средствима јавног информисања
 Сарадња са стручним институцијама
 Сарадња са друштвеним организацијама
 Сарадња са радним организацијама
 Сарадња са установама
 Сарадња са локалном самоуправом
 Информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања, локалне шире средине
 Презентација школе (монографија, сајт, летопис, часопис)

Напомена: Сви послови и задаци директора се конкретизују и методички обрађују оперативно за сваки месец.

3.2. План рада секретара

САДРЖАЈИ	
1.	Израда нацрта Статута, Колективних уговора, Правилника и других општих аката.
2.	Праћење и спровођење поступка доношења општих аката и правностручна помоћ и обрада тих аката, од нацрта до објављивања коначних текстова
3.	Израда свих врста уговора
4.	Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих
5.	Праћење примене Статута, Колективних уговора и других општих аката и припремање предлога за измене и допуне и давање тумачења тих аката
6.	Заступање школе пред судовима и другим органима
7.	Присуствовање седницама органа управљања, конкурсних комисија и других органа, ради давања објашњења и тумачења и вођења записника са седница одбора и комисија
8.	Сређивање и умножавање записника и одговарајуће документације, одлука и аката за органе управљања школе
9.	Правне послове око избора за органе школе и стручне послове за ове органе
10.	Стручне послове код спровођења конкурса за избор директора, као и код спровођења конкурса за пријем осталих радника
11.	Стручне послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника
12.	Вођење кадровске евиденције за раднике школе
13.	Завођење дописа, поште у деловодни протокол, поступање по истим и комуникација са трећим лицима
14.	Спровођење поступка јавне набавке и обављање осталих управних, нормативних и других послова
15.	Унос, праћење и ажурирање података о школи, наставницима, одељењима, ученицима и учбеницима у програму „Доситеј“.

3.3. Наставничко веће

Време	Програмски садржаји:	Носилац послова
VIII-IX	1. Утврђивање успеха ученика на крају школске године 2. Организација рада школе -Оперативни план рада Наставничког већа -Усвајање задатака на унапређивању наставног рада, -Усвајање задатака на унапређивању васпитног рада, -Подела задужења у слободним активностима и дечјим организацијама -Подела задужења у стручним активима -Утврђивање структуре радног времена наставника -Анализа дежурства наставника у протеклој школској години и утврђивање мера за ефикасније и ефектније дежурство унутар школе	Одељењска већа, Директор, Сви чланови већа
IX	1. Усвајање Годишњег програма рада школе за шк. 2016/2017. 2. Кадровска питања 3. Усвајање предлога за извођење екскурзија 4. Организација школе пливања за ученике 2. и 3. разреда	Педагог, Директор Сви чл. већа
X	-Анализа успеха и дисциплине на крају првог квартала 1. Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором 2. Стручно усавршавање у оквиру установе 3. Реализација активности у Дечијој недељи и јесењег кроса	Педагог Директор, Тим за стр. усавршавање Дечији савез
XII	Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта (педагог) -Извештај о спроведеној анкети у петом разреду (педагог) -Извештај директора школе о свом раду (директор) -Извештај свих стручних већа -Извештај Тима за самовредновање -Извештај Тима за школски програм -Извештај Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања -Извештај Тима за развојно планирање -Извештај Директора о посећеним часовима -Извештај о реализацији Школе пливања (учитељи 2. и 3. разреда) -План допунске, додатне наставе и слободних активности за време зимског распуста	Педагог, директор, координатор и Тимова
I	1. Извештај о раду школе (директор) 2. Извештај о реализованом Дану Светог Саве (директор) 3. Информације о организовању такмичења у основној школи и општинском такмичењу из Енглеског језика	Директор
II	1. Успех ученика I разреда 2. Договор око приредбе за 8. март 3. Организација такмичења (домаћини, такмичење из Енглеског језика)	Разредно веће Директор
III	1. Извештај са Општинског такмичења из страних језика одржаног у нашој школи 2. Организација извођења екскурзија, начин плаћања и именовање стручних вођа	Педагог Директор, одељењске старешине
IV	1. Успех и дисциплина ученика на крају III наставног периода (педагог) 2. Организација прославе Дана школе 3. Припрема за реализацију програма излета и екскурзија 4. Организовање припремне наставе у 8. разреду	Директор Одељ. стареш.

V	1.Извештај и анализа пробног завршног испита за ученике 8. разреда (предметни наставници) 2.Завршни испит (договор и упутства)	Сви чл. већа педагог, дирек.
VI	1. Успех и дисциплина ученика 8. разреда (педагог) (-Успех и дисциплина ученика 8. разреда након поправних испита) 2. Додела Вукових и посебних диплома 3. Избор ученика генерације 1.Анализа успеха и владања ученика од 1. до 7. разреда на крају II полугодишта 2.Одлука о спровођењу и упућивању ученика на поправне испите 3. Похвале, награде и др. дисциплинске мере 4.Анализа резултата завршног испита ученика 8. раз. -Извештај о реализација допунске, додатне наставе и слободних активности. -Анализа о постигнутим резултатима на такмичењима -Извештај о реализацији екскурзија (вође екскурзија) -Извештај о упису првака (педагог) -Извештај о професионалној оријентацији ученика 8. разреда -Маршруте и програм екскурзија 2016/2017. године -Школски календар 2016/2017. упознавање и подела	Педагог, Дир. Сви чланови већа Педагог, дирек.,
VIII	1. Резултати поправних испита 2. Анализа успеха ученика на крају школске године 4. Анализа уписа ученика 8. разреда у средње школе 5. Предлог програма рада Наставничког већа за наредну школску годину 6. Подела предмета и одељења на наставнике 7. Усвајање распореда часова за наредну шк. годину 8. Избор чланова шк. комисија, задужења у оквиру Тимова, стручних органа школе 9. Предлози тема за стручно усавршавање на нивоу школе	Одељ. стрешине Сви чланови већа Директор, Педагог

3.4. Одељењска већа

Одељењско веће чине сви наставници једног разреда и стручни сарадници. На седницама разредних већа ће бити заступљени следећи садржаји:

Заједнички програмски садржаји за сва већа:

август: извештај о успеху и владању одељења у претходној школској години, преглед ученика одељења и наставника који раде у том одељењу, напомене одељењског старешине о ученицима на које треба обратити пажњу (због здравствених или социјалних проблема или ученицима са посебним потребама);

октобар: извештај о успеху и владању одељења у току 1. тромесечја;

децембар: извештај о успеху и владању одељења у току 1. полугодишта;

март: извештај о успеху и владању одељења у току 3. тромесечја;

јун: извештај о успеху и владању одељења у току текуће школске године.

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

р.бр.	садржај рада	време	носилац
1.	- Разматрање и усвајање програма рада ОВ	9.	ОВ
	- Организација о-в рада у одељењима (редовна настава, изборна, допунска, додатни рад, ЧОС, ваннаставне акт., излети, екскурзије, настава у природи)		ОВ
	- Организациона питања рада у одељењима (бр. стање ученика, снабдевеност уџбеницима и школским прибором, распоред часова редовне наставе и ваннаставних активности, распоред писмених и контролних задатака...)		ОВ
	- Утврђивање рокова за сређивање и предају документације		директор
	- Усвајање распореда писмених задатака за 3. и 4. разред и писмених провера дужих од 15 минута		ОВ
	- У сусрет Дечјој недељи – договор око активности за време трајања Дечје недеље и пријема уч. 1.разреда у Дечји савез		учитељи 1.разреда
2.	- Анализа успеха и владања ученика млађих разреда на крају 1. тромесечја	11.	педагог
	- Сагледавање реализације циљева, задатака и садржаја часова наставних и ваннаставних активности		директор
	- Адаптација ученика 1.разреда на школу и обавезе		учитељи 1.р.
	- Идентификовање ученика који ће наставу похађати по ИОП		ОВ
3.	- Анализа успеха, владања и изостанака ученика млађих разреда на крају 1. полугодишта		педагог
	- Предлози похвала, награда и др.дисциплинских мера		ОВ
	- Сагледавање реализације часова редовне наставе и ваннаставних активности		директор
	- Предлози мера за унапређивање о-в рада		ОВ, директор
	- Анализа сарадње са родитељима		руковод.ОВ
	- Организација прославе Св. Саве		директор
4.	- Анализа успеха и владања на крају трећег тромесечја	3.	педагог
	- Предлози за побољшање успеха ученика		ОВ
	- Организација посета, излета, екскурзија		ОВ
	- Анализа такмичења ученика		учитељи 4.раз.
5.	- Анализа успеха и владања ученика млађих разреда на крају другог полугодишта	6.	педагог
	- Предлози похвала, награда и др.дисциплин. мера		ОВ
	- Анализа реализације свих облика о-в рада		педагог /директор
	-Извештај о раду већа		ОВ
	- Предлог програма рада ОВ за наредну шк. годину		ОВ

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

р.бр.	садржај рада	време	носилац
1.	- Формирање одељењског већа 5. разреда - Транзиција – представљање одељења од стране дотадашњих учитељица	8.	ОВ
2.	- Разматрање и усвајање програма рада ОВ	9.	ОВ
	- Организација о-в рада у одељењима (редовна настава, час, изборна, допунска, додатни рад, секције, излети, екскурзије)		ОВ
	- Организациона питања рада у одељењима (бр. стање ученика, снабдевеност уџбеницима и шк. прибором, распоред часова редовне наставе и ваннаставних акт., распоред писмених и контролних задатака...)		ОВ
	- Утврђивање рокова за сређивање и предају документације		директор
	- Усвајање распореда писмених задатака, контролних и тестирања дужих од 15 минута		ОВ
3.	- Анализа успеха и владања ученика старијих разреда на крају 1. тромесечја	11.	педагог
	- Сагледавање реализације циљева, задатака и садржаја часова наставних и ваннаставних активности		директор
	- Адаптација ученика 5.разреда на предметну наставу		ОС 5.р.
4.	- Анализа успеха, владања и изостанака ученика старијих разреда на крају 1. полугодишта	12.	педагог
	- Предлози похвала, награда и др.дисциплинских мера		ОВ
	- Сагледавање реализације часова редовне наставе и ваннаставних активности		директор
	- Предлози мера за унапређивање о-в рада		ОВ
	- Анализа сарадње са родитељима		ОВ
	- Организација прославе Св. Саве		директор
5.	- Анализа успеха и владања на крају трећег тромесечја	3.	педагог
	- Предлози за побољшање успеха ученика		ОВ
	- Организација посета, излета, екскурзија		ОВ
	- Безбедоносна култура на екскурзијама и прославама		педагог
	- Анализа такмичења ученика		директор
	- Организација припремне наставе за ученика 8. разреда за полагање Завршног испита		
6.	- Анализа успеха и владања ученика 8.раз. на крају 2. полугод.	6.	педагог
	- Предлози похвала, награда и др. дисциплинских мера		ОВ
	- Реализација припремне наставе за ученика 8. разреда за полагање Завршног испита		Наставници
	- Информације о завршном испиту ученика 8. разреда		педагог
6.	- Анализа успеха и владања ученика старијих разреда на крају другог полугодишта		педагог
	- Анализа реализације свих облика о-в рада		директор
	- Организација поправних испита		директор
	- Извештај о раду већа		ОВ
	- Предлог програма рада ОВ за наредну шк. годину		ОВ

3.5. Одељењски старешина

Одељењски старешина је педагошки, организациони и административни руководилац одељења.

Обавезна активност која се ван наставе одвија у школи, а која чини саставни део укупног васпитно-образовног процеса је час одељењског старешине.

Ова активност се остварује у складу са Законом и стручним упутствима која су дата уз наставни план и програм и реализује се једним часом недељно.

Садржај и методе рада на часовима одељењских старешина темеље се на систему вредности које полази од потребе савременог човека.

Основна подручја активности одељењских старешина су:

- унапређење успеха у настави и другим ученичким активностима;
- чување здравља, заштита и унапређивање животне средине;
- развијање хуманости и солидарности;
- усклађивање личних и друштвених интереса;
- брига о личној и туђој имовини;
- развијање љубави према отаџбини и поштовања других народа;
- помоћ у организовању активности ученика у слободном времену.

Глобални план рада одељењског старешине

Планирање и програмирање

- Програм унапређивања васпитног рада одељења;
- Израда плана рада Одељењског већа;
- Израда плана рада одељењског старешине и одељењске заједнице (месечно планирање);

Рад са одељењском заједницом и ученицима

- Индивидуални рад са ученицима (превентивни и корективни);
- Групни рад са ученицима у циљу решавања васпитних и осталих проблема;
- Упознавање социјалних, материјалних и других услова и индивидуалних способности, интересовања и склоности ученика;
- Упознавање ученика са одредбама општих аката школе који су у вези са њиховим правима, обавезама и одговорностима;
- Појачан васпитни рад (по потреби);
- Рад на праћењу напредовања ученика (успех, владање);
- Рад на формирању одељења;
- Друштвено - користан рад;

Рад са одељењским већем и наставницима

- Организација образовно-васпитног рада у одељењу (редовна, допунска, додатна настава, слободне активности, екскурзије, такмичења, друштвено-користан рад, сарадња са друштвеном средином...);
- Праћење реализације наставног плана и програма у одељењу;
- Унапређивање наставе и увођење иновација у настави;
- Анализа реализације образовно-васпитног рада;
- Корелација рада наставника и јединствено васпитно деловање;
- Рад са одељењским већем, организација и вођење седница;
- Учешће у раду стручног тима за инклузивно образовање;

Рад са родитељима

- Рад на педагошком образовању родитеља (теме за род. саст.);
- Родитељски састанци (планирани број, време одржавања, садржај рада) најмање 4 пута годишње;
- Избор родитеља за Савет родитеља школе;
- Групни и индивидуални разговори са циљем да се упозна целокупни развој ученика у породичним условима, да се оствари заједничко и усклађено деловање родитеља и школе на васпитном плану;
- Посета родитељском дому (по потреби);

Сарадња са педагошко-психолошком, социјалном и другом стручном службом и друштвеном средином

- Сарадња са школским педагогом;
- Сарадња са социјалним радником из Центра за социјални рад (по потреби);
- Сарадња са дефектологом;
- Сарадња са здравственим службама;
- Сарадња са осталим стручњацима;
- Сарадња са Црвеним крстом;
- Сарадња са директором и осталим запосленима у школи;

Вођење документације

- Вођење Дневника рада;
- Матична књига;
- Ћачке књижице и сведочанства;
- Извештаји и анализе;
- Остало;

	садржај рада	време
1.	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	
	-Програмирање рада одељенског старешине	9.
	- Учешће у планирању рада одељенских већа	
	- Израда програма сарадње са родитељима (Савет родитеља, пријем, избор тема за педагошко – психолошко обр. родитеља)	
	- Организација послова на унапређењу вас.-обр. рада у одељењу	током год.
	- Учешће у Стручном активу за развој Школског програма	
	- Учешће у планирању и програмирању осталих активности школе	током год.
2.	ИНДИВИДУАЛНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	
	- Упознавање индивидуалних способности, склоности и интересовања	9. током год.
	- Упознавање породичних и материјалних услова у којима ученици живе и раде	9. током год.
	- Праћење напредовања ученика у одељењу (успех, владање, однос према учењу, мотивација, однос према другима у одељењу и школи)	током године
	- Идентификација даровитих	9./10.
	- Идентификација и саветодавни рад са ученицима који имају потешкоће у савладавању градива, васпитна проблематика, проблеми у оквиру породичног функционисања, адаптација....	током године
	- Учешће у раду Тима за израду ИОП	током године

3.	РАД ОС СА ОДЕЉЕЊЕМ У ЦЕЛИНИ	
	- Организовање одељ. колектива ученика (избор руководства, комисија, динамика смене редара и дежурства...)	9.
	- Утврђивање стања опремљености ученика уџбеницима и школским прибором и по потреби пружање помоћи	9.
	- Бављење одређеним темама на часовима одељенског старешине, разматрање актуелних питања, информисање, усмеравање, савети	током године
	- Припремање ученика за екскурзије и реализовање истих	4./5.
	- Учешће у раду ученика у осталим активностима школе (хуманитарне акције, квизови, такмичења, турнири, забаве, уређење учионица и школе, приредбе...)	током године
	- Социометријско испитивање	11.
	- Учешће у раду Тима за професионалну оријентацију	током год.
4.	САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА И УЧЕШЋЕ У РАДУ ОБ И НВ	
	- Координација рада наставника у одељењу	током године
	- Праћење реализације плана и програма редовне, обавезне изборне, изборне наставе, као и ваннаставних активности	током године
	- Уједначавање критеријума вредновања	током године
	- Сарадња са ученицима и наставницима у циљу што боље међусобне комуникације у одељењу	током године
	- Припреме и израда анализа на класификационим периодима	11.,12.,3.,6
	- Припрема и учешће у раду одељенских већа	11.,12.,3.,6
5.	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	
	- Организовање и вођење одељенских родитељских састанака	9.,11,12,3.6.
	- Припрема и реализација предавања за родитеље у оквиру педагошко – психолошког образовања родитеља	9.,11,12,3.6.
	- Рад са групом родитеља чија деца имају исте или слич. проблеме	током године
	- Индивидуална сарадња са родитељима (пријем)	током године
	- Писмено информисање родитеља	током године
	- Сарадња са родитељима у оквиру укључивања родитеља у активности школе	током године
	- Информисање родитеља (усменим путем и преко паноа)	током године
	- Рад са родитељима чија деца похађају наставу по ИОП	током године
6.	ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	
	- Вођење Дневника рада	током године
	- Уношење података о ученицима у Матичну књигу	9., 6.
	- Попуњавање ђачких књижица	6.
	- Попуњавање похвалница и диплома	6.
	- Евиденција о раду са ученицима	током године
	- Евиденција о сарадњи са родитељима	током године
	- Попуњавање извештаја на крају класификационих периода	11,12,3.6.
	- Вођење евиденције о појавама насиља у одељењу, врстама и учесталости	током године
	- Уношење података о ученицима (посебно ос 8. разреда) у базу података	5./6.
	- вођење евиденције о којој се стр.органи договорје	током године

7.	САРАДЊА СА СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЕ	
	- Сарадња са директором у свим сферама рада, организационим питањима, заједничко решавање проблема везаних за ученике, родитеље или колеге, разговори након посећених часова, преглед документације, достаљање извештаја и др.	ТОКОМ ГОДИНЕ
	- Сарадња са библиотекарем школе	ТОКОМ ГОДИНЕ
	- Сарадња са педагогом – упознавање са појединим категоријама ученика са којима је потребан и могућ рад педагога, сарадња у решавање и превазилажењу проблема, разговор у вези уочених неправилности у вођењу Дневника рада, сугестије у избору тема за ЧОС и педагошко – психолошко образовање родитеља, сарадња на релацији родитељ- одељ. старешина, координација педагога између одељ. старешине и стручњака ван школе (Центар за социјални рад, Црвени крст, Медицински центар, средње школе, Завод за тржиште рада) итд.	ТОКОМ ГОДИНЕ

3.6. Савет родитеља

У савет родитеља школе бира се по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Савет родитеља 2016/2017. године чине:

1.	I ₁	Ивана Бесермињи	13.	V ₁	Александра Салонтаји
2.	I ₂	Данијела Хорњак	14.	V ₂	Сања Шанта
3.	I ₃	Моника Варга - Мади	15.	V ₃	Дејан Грандић
4.	II ₁	Ивана Дорокhazi	16.	VI ₁	Габријела Тамаш
5.	II ₂	Слађана Крнетић	17.	VI ₂	Јасмина Тамаш
6.	II ₃	Тања Мајкић	18.	VI ₃	Ивана Керкез
7.	III ₁	Валентина Будински	19.	VII ₁	Цецилија Магоч
8.	III ₂	Драгана Нешић	20.	VII ₂	Маја Шкорић
9.	III ₃	Бранко Шкрбић	21.	VII ₃	Бранислава Ковачевић
10.	IV ₁	Јасна Међеши	22.	VIII ₁	Вероника Шанта
11.	IV ₂	Мара Салонтаји	23.	VIII ₂	Дарко Кухар
12.	IV ₃	Милена Петровић	24.	VIII ₃	Славица Њежић

Савет родитеља школе броји 24 члана. Он бира свог председника, заменика председника и записничара и сачињава оперативни програм рада. Савет родитеља ради у седницама, а делује преко својих представника из састава родитеља једног одељења.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима школе.

Начин избора Савета родитеља школе утврђује се статутом школе, а рад пословником Савета.

Оперативни програм рада савета родитеља

Септембар:	1. Конституисање Савета родитеља, избор председника, заменика председника и записничара, 2. Предлог и усвајање програма рада Савета родитеља за школску 2016/2017. годину, 3. Успех и владање ученика на крају школске 2015/2016. године, 4. Разматрање извештаја о реализацији годишњег плана рада за 2015/2016. годину и разматрање Годишњег плана рада за школску 2016/2017. годину 5. Усвајање програма екскурзије, односно наставе у природи за школску 2016/2017. годину, 6. Избор ужине за школску 2016/2017. годину, 7. Осигурање ученика 8. Избор представника Савета родитеља у Тим за самовредновање и Актив за развојно планирање 9. Текућа питања.
Октобар:	6. Садржај и метод рада савета родитеља 7. Укључивање родитеља и у О-В процес, помоћ родитеља у ваннаставним активностима, предавања за родитеље 8. Разно
Новембар:	1. Успех ученика на крају наставног периода и мере за унапређивање рада 2. Рад одељенских заједница 3. Разно
Јануар:	1. Реализација програма и резултати рада на крају првог полугодишта 2. Разно
Април:	1. Резултати на крају III наставног периода 2. Организовање друштвено корисног рада 3. Разно
Јун:	1. Рад Савета родитеља у протеклој години и позитивна пракса из рада Савета родитеља 2. Разно

3.7. Стручна већа за области предмета

Руководиоци стручних већа су:

1. Веће наставника разредне наставе – Лидија Будински
2. Веће наставника језичке групе предмета – Здравка Мајкић
3. Веће наставника из области наука – Милота Чорба
4. Веће наставника вештина – Љубомир Захорјански

Стручна већа наше школе ће у току ове школске године одржати најмање пет седница на којима ће расправљати, поред осталог, и о следећим питањима:

1. Усвајање плана рада већа и руководиоца;
2. Утврђивање методологије припремања, планирања, глобалног и оперативног плана рада;
3. Договор о методологији припреме наставника за часове и профили документације која ће се у ове сврхе водити;
4. Програмски садржаји образовно-васпитног рада; редовна настава, допунска, ваннаставне активности;
5. Утврђивање критеријума оцењивања ученика (компоненте оцењивања, припрема објективних инструмената, контролних вежби и др.)
6. Анализа искуства у организовању самосталног рада ученика;

7. Примена мале технике у настави;
8. Држање практичних предавања уз примену савремених наставних средстава;
9. Организација самосталног рада ученика;
10. Методски приступ у организовању допунске и додатне наставе, као и начин рада са талентованим ученицима;
11. Договор о компонентама у оцењивању (опште знање, радне навике, способности, интересовање и специфичности)
12. Анализа плана рада и успеха ученика из предмета који веће покрива;
13. Процена резултата рада већа;
14. Извештај о раду и Програма рада за наредну школску годину.

Програме и планове рада стручних већа сачињавају и предлажу њихови руководиоци, а усвајају их већа на почетку школске године. О раду већа води се потребна документација, а увид у њихов рад врши педагог и директор школе.

3.7.1. План рада Стручног већа наставника разредне наставе

месец	АКТИВНОСТИ	Носиоци активности
август	<ul style="list-style-type: none"> - Доношење и усвајање годишњег програма рада и избор руководства Стручног већа учитеља; - Утврђивање предлога задужења чланова Актива у оквиру 40- часовне недеље; - Доношење глобалног плана васпитно-образовног рада по предметима; - Израда месечних оперативних планова васпитно-образовног рада; - Доношење плана употребе постојећих, набавка потребних средстава и дидактичког материјала за реализацију васпитно-образовног рада за прво полугодиште текуће школске године; 	Чланови већа
септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Избор штампе за ученике; - Усвајање програма Наставе у природи - Планирање допунске, додатне наставе и слободних активности; - Планирање индивидуалног рада са децом; 	Чланови већа, директор
октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема за Дечју недељу; - Анализа успешности реализације планираних задатака у васпитно-образовном раду у септембру - Угледни час; Анализа часа; - Договор о стратегијама подршке за ИО 	Чланови већа, тим за инклузију
новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успешности реализације планираних задатака у васпитно-образовном раду у октобру; - Утврђивање критерија и инструментарија за процену успешности ученика у усвајању наставних садржаја; - Разматрање предлога и закључака Одељенског већа који се односе на побољшање резултата васпитно-образовног рада у другом тромесечју; - Угледни час; - Анализа часа; 	Чланови већа

децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успешности реализације планираних задатака у васпитно-образовном раду у новембру - Припрема низа задатака објективног типа за проверу ученичких знања и уједначавање критерија оцењивања на нивоу разреда - Организационе припреме за учешће у школској слави Свети Сава - Доношење плана употребе постојећих, набавка потребних средстава и дидактичког материјала за реализацију васпитно-образовног рада за друго полугодиште текуће школске године 	Чланови већа
јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успешности реализације планираних задатака у васпитно-образовном раду у првом полугодишту - Анализа ефеката стручног усавршавања чланова Већа ; - Анализа остварене сарадње с родитељима и њеног утицаја на резултате у васпитно-образовном раду; - Разматрање предлога и закључака Одељенског већа који се односе на побољшање резултата васпитно – образовног рада у трећем тромесечју; 	Чланови већа
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће на Зимским сусретима учитеља - Припрема за прославу Дана жена 	Чланови већа
март	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успешности реализације планираних задатака у васпитно-образовном раду за фебруар - Учешће на прослави Дана жена - Организација школског такмичења из математике за ученике 3. и 4. разреда, анализа резултата 	Чланови већа Одељенске старешине 3. и 4. разреда
април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успешности реализације планираних задатака у васпитно-образовном раду за март - Разматрање предлога и закључака Одељенског већа који се односе на побољшање резултата васпитно – образовног рада до краја другог полугодишта - Припрема за прославу Дана школе - Угледни час - Анализа часа; 	Чланови већа
мај	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успешности реализације планираних задатака у васпитно-образовном раду за април - Припрема низа задатака објективног типа за проверу знања ученика и уједначавање критеријума оцењивања на нивоу разреда - Једнодневне екскузије-реализација, анализа - Прослава Дана школе 	Чланови већа
јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успешности реализације планираних задатака у васпитно-образовном раду за мај - Припрема и реализација пријема првака - Анализа резултата рада Стручног већа са циљем његовог иновирања у наредној школској години 	Чланови већа

ЧЛАНОВИ СТРУЋНОГ ВЕЋА шк. 2016/2017.

	ОДЕЉЕЊЕ 1.	ОДЕЉЕЊЕ 2.	ОДЕЉЕЊЕ 3.
ПРВИ РАЗРЕД	Славка Хромиш	Марија Роквић Мудри	Јелена Буила
ДРУГИ РАЗРЕД	Славица Чельовски	Данило Мученски	Виолета Рашета
ТРЕЋИ РАЗРЕД	Валерија Папуга	Јелена Русковски	Ђурђица Полдрухи
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	Лидија Будински	Тања Бркић	Марија Полдрухи

3.7.2. План рада Стручног већа наставника језика

Време реализације	Садржај (активности)	Носиоци активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - доношење Плана рада за текућу школску годину - планирање нстручног усавршавања - подела задужења за текућу школску годину - идентификовање ученика за допунску, додатну наставу и слободне активности - иницијално тестирање 6. и 8. разреда из матерњег језика (тестови ЗУОВ) - распоред писмених, контролних задатака, усклађивање планова - примена стандарда у настави (присутност овог параметра у плановима) - обележавање ЕВРОПСКОГ ДАНА ЈЕЗИКА 	- сви чланови актива
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - мала матура информисање и конципирање планова за припрему ученика - дискусија: коришћење савремених средстава за учење - Сајам књига: набавка књига за школску библиотеку и организација посете Сајму (ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА КЊИГЕ) 	- сви чланови актива - професори језика
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха у настави - предузимање мера за побољшање успеха ученика - дискусија: коришћење активних метода наставе - праћење учешћа чланова актива на семинарима у установи и ван ње - обележавање СВЕТСКОГ ДАНА ТОЛЕРАНЦИЈЕ 16. XI 	- сви чланови актива
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Украшавање школске зграде - анализа резултата писмених задатака - организовање допунске наставе - предлог мера за унапређивање успеха - припреме за организацију СВЕТОСАВСКЕ ПРИРЕДБЕ 	- сви чланови већа професори језика, сарадња са вероучитељима и одељењским старешинама у разредној настави
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - учешће у прослави дана Светог Саве - анализа посећености допунске, додатне наставе и слободних активности 	- сви чланови актива
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - организација школских такмичења - резултати са школских такмичења - обележавање Дана заљубљених (Свети Трифун) – АКЦИЈА „ЉУБАВНО САНДУЧЕ“ 	- сви чланови актива
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће на општинским такмичењима - анализа успеха на општинским такмичењима - дискусија: Како мотивисати ученике? 	- сви чланови актива
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање СВЕТСКОГ ДАНА ШАЈЕ (пано) - дискусија: Корелација у настави 	- сви чланови већа

	- угледни час: енглески језик - разговор о посећеним часовима	- Томислав Тот
Мај	- Обележавање ДАНА ШКОЛЕ и ДАНА ПОБЕДЕ (9. МАЈ) - организација пробног тестирања ученика 8. разреда угледни час: српски језик јавни час: Француско вече - разговор о посећеним часовима	- професори српског језика - Марија Пајић - сви чланови већа
Јун	- анализа рада у редовној, допунској и додатној настави, слободним активностима - Доношење програма рада за следећу школску годину	- сви чланови актива

Чланови већа: Јасминка Олић Илчешин, Бојана Петровић, Снежана Шанта, Бојана Митошевић, Марија Пајић, Јулијан Рац, Ариана Басарић, Томислав Тот и Здравка Мајкић - руководилац стручног већа.

3.7.3. План рада Стручног већа из области наука

	Садржај, активности	Носиоци и сарадници	Начин и исходи
IX	<ul style="list-style-type: none"> Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе Израда план набавке наставних средстава и помагала Дефинисање јединственог става према питању критеријума оцењивања групе предмета природних наука Организовање додатне наставе и ваннаставних активности 	<p>председник стручног већа</p> <p>чланови већа</p>	<p>Седнице, консултације, договори.</p> <p>- израђен план реализације додатне и допунске наставе</p> <p>- анализа потребних наставних средстава</p> <p>- план набавке средстава</p> <p>- анализа искустава из претходне школске године</p> <p>- заузимање јединственог става и његова примена</p>
XI	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха на крају првог квалификационог периода Предузимање мера за побољшање успеха ученика Стручно усавршавање наставника 	<p>председник стручног већа</p> <p>чланови већа</p>	<p>Седнице, консултације, договори.</p> <p>- анализа успеха ученика на крају другог периода</p> <p>- задаци за наредни период</p> <p>- анализа и избор акредитованих семинара</p>
XII	<ul style="list-style-type: none"> Периодична анализа успеха ученика у оквиру природне групе предмета и реализације наставних планова. Анализа на крају другог квалификационог периода Организација и спровођење такмичења предмета природе групе на школском нивоу 	<p>председник стручног већа</p> <p>чланови већа</p>	<p>Седнице, консултације, договори.</p> <p>- анализа успеха ученика на крају другог периода</p> <p>- смернице за рад</p> <p>- извештај о одржаном такмичењу</p>
II	<ul style="list-style-type: none"> Анализа рада у додатној и допунској настави Припреме за општинска такмичења Сарадња са другим тимовима и стручним већима 	<p>председник стручног већа</p> <p>чланови већа</p>	<p>Седнице, консултације, договори.</p> <p>- анализа о реализацији додатне и допунске наставе</p> <p>- извештај о одржаном школском такмичењу и припрема за општинска такмичења</p>

IV	<ul style="list-style-type: none"> Извештај и анализа успеха на такмичењима и предлози за похвале и награде Организовање припремне наставе за полагање завршног испита за средњу школу Анализа успеха на крају трећег квалификационог периода 	<p>председник стручног већа</p> <p>чланови већа</p>	<p>Седнице, консултације, договори.</p> <ul style="list-style-type: none"> - извештај о одржаним такмичењима -организовање припремне наставе за ученике осмих разреда - анализа успеха ученика на крају трећег квалификационог периода
VI	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају четвртог класификационог периода Анализа извођења припремне наставе за полагање завршног испита Анализа рада за школску 2016/2017. год. и израда годишњег извештаја Усвајање годишњег извештаја рада Стручног већа наука за школску 2016/2017. год. Доношење плана рада стручног већа наука за школску 2017/18.г. 	<p>председник стручног већа</p> <p>чланови већа</p>	<p>Седнице, консултације, договори.</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - записник о реализацији- анализа рада већа у протеклој школској години - евидентиран записнику са састанка - направљен годишњи план рада стручног већа за предстојећу школску годину - записник о раду већа- анализа

Чланови већа: Татјана Пиксиадес, Милота Чорба - руководилац стручног већа, Ана Русковски, Анамарија Фејса, Весна Рагаји-Цап, Бесермињи Владимир, Јован Лондровић, Огњен Сакач, Марија Хорњак, Николета Хорњак и Татјана Сабо.

3.7.4. План рада Стручног већа вештина

Стручно веће за вештине обавља следеће послове:

- утврђује план рада и подноси извештаје о њиховом остваривању,
- припрема предлог директору за поделу предмета на наставнике за наредну школску годину,
- припрема основе годишњег плана рада,
- утврђује распоред остваривања наставних тема и наставних јединица и врши усаглашавање остваривања наставних садржаја предмета,
- утврђује облике, методе и средства коришћења одговарајуће школске опреме и наставних средстава,
- предлаже примену нових метода и начина извођења наставе,
- прати остваривање програма образовно-васпитног рада,
- анализира уџбеничку и приручну литературу,
- предлаже чланове испитних комисија.

ПЛАН РАДА ВЕЋА ЗА ВЕШТИНЕ

Опис послова	Време реализације	Носилац
Предлог и усвајање плана рада већа	9.	Чланови већа
Утврђивање облика, метода и средстава коришћења школске опреме и наставних средстава	9.	Чланови већа
Дечија недеља	10.	Чланови већа
Крос	10.	Љубомир Захорјански
Посета часу ликовне културе	11.	Маријана Петричевић

Разговор о посећеном часу	11.	Чланови већа
Божихна приредба	12.	Габријела Ковач
Посета часу музичке културе	12.	Габријела Ковач
Разговор о посећеном часу	12.	Чланови већа
Светосавска приредба	2.	Маријана П., Габријела К.
Посета часу физичке културе	3.	Милан Хрутка
Разговор о посећеном часу	3.	Чланови већа
Крос	4.	Милан Х., Љубомир З.
Анализа рада већа	6.	Чланови већа
Избор руководиоца већа за наредну школску годину	6.	Чланови већа

Чланови већа за вештине: Габријела Ковач - професор музичке културе, Маријана Петричевић - професор ликовне културе, Милан Хрутка - професор физичког васпитања, Љубомир Захорјански професор физичког васпитања – руководиоца већа

3.8. План рада актива за развојно планирање

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Усклађивање Годишњег плана рада школе за 2016/17. са Развојним планом школе	Септембар 2016.	Актив за развојно планирање
Праћење реализације Развојног плана школе	Током године	
Креирање извештаја о реализацији Развојног плана школе	Август 2017.	

Чланови Актива за развојно планирање: Виолета Рашета, Јелена Русковски, Тања Бркић, Јелена Буила, **Снежана Шанта**

3.9. План рада актива за развој Школског програма

Ред. бр.	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.	Подела задужења члановима актива за развој школског програма и израда плана за ову школску годину	Септембар 2016.	Актив за развој школског програма
2.	Преглед и анализа школског програма	Октобар 2016.	Актив за развој школског програма
3.	Праћење реализације школског програма	Током године	Актив за развој школског програма
4.	Израда анекса школског програма	По потреби	Актив за развој школског програма, педагог, директор, чланови Наставничког већа

Чланови Актива за развој Школског програма: Данило Мученски, Ђурђица Полдрухи, Огњен Сакач, Владимир Бесермињи, **Марија Роквић Мудри**

3.10. План рада Тима за самовредновање

Ред. бр.	Активности:	Носиоци активности:	Време:	Очекивани резултати:
1.	Договор око избора области, стандарда и индикатора самовредновања	чл.Тима	8. месец	одабране области за 2016/17.
	Договор о раду, подела задужења	чл.Тима	9. месец	
2.	Претрага на интернету (примери добрих модела упитника)	чл.Тима	9/10. ток. год.	проналажење нових (бољих) упитника
3.	Израда упитника за прву област (Школски програм и Годишњи план рада школе)	чл.Тима	10.	
	Спровођење самовредновања у изабраној области (примена упитника)	чл.Тима	10.	
	- Обрада добијених резултата	чл.Тима	10/11.	
	- Саопштење на седници Наставничког већа (презентација добијених резултата)	Координатори Тимова	10/11.	обавештени сви наставници
4.	Израда Акционог плана за изабрану област	чл.Тима	11.	унапредити делове у одређеним областима
5.	Претрага на интернету (примери добрих модела упитника)	чл.Тима	1/2. ток. год.	проналажење нових (бољих) упитника
6.	Израда упитника за другу област (Постигнућа ученика)	чл.Тима	2.	
	Спровођење самовредновања у изабраној области (примена упитника)	чл.Тима	2.	
	- Обрада резултата добијених самовредновањем	чл.Тима	2/3.	
	- Саопштење на седници Наставничког већа (презентација добијених резултата)	Координатори Тимова	2/3.	обавештени сви наставници
7.	Израда Акционог плана за изабрану област	чл.Тима	6.	унапређен рад школе
8.	- Реализација делова акционог плана	чл.Тима	током г.	
	- Праћење ефеката предузетих активности из акционих планова	чл.Тима	током године	
9.	- Извештај о раду Тима за самовредновање	Тимови	6.	обавештени сви наставници

Чланови Тима за самовредновање: Марија Сакач Фејса, педагог – координатор тима; Виолета Рашета, професор разредне наставе; Јелена Русковски, професор разредне наставе; Габриела Ковач, професор музичке културе; Марија Хорњак, професор хемије; Николета Хорњак Папуга, наставник математике и физике; Марија Пајић, професор француског језика, Вероника Шанта (Савет родитеља), Славица Њежић (Школски одбор), Лидија Шкорић VII₂ и Немања Макаји VIII₂ (представници Ђачког парламента)

3.11. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручног актива и педагог школе. Директор школе председава и руководи Педагошким колегијумом.

Педагошки колегијум:

- доноси план рада и подноси извештаје о његовом остваривању,
- стара се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада школе,
- прати остваривање програма образовања и васпитања,
- стара се о остварању циљева и стандарда постигнућа,
- вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника,
- прати и утврђује резултате рада ученика,
- предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања,
- решава друга стручна питања образовно-васпитног рада,
- разматра питања и даје мишљење у вези са пословима из надлежности директора који се односе на: планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности школе, старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада, старање о остваривању развојног плана школе, сарадњу с органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима, организовано вршење педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника,
- на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученицима доноси индивидуални образовни план за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању,
- утврђује распоред одсуствовања са рада наставника и стручних сарадника за време стручног усавршавања,
- прати рад наставника и стручних сарадника који су на пробном раду и даје мишљење о њиховом раду,
- предлаже коришћење права на неплаћено одсуство, на захтев запосленог из реда наставног особља.

Педагошки колегијум ове школске године чине:

1. **Лидија Будински**, професор разредне наставе, координатор стр. већа разредне наставе
2. **Здравка Мајкић**, проф. енглеског језика, координатор стручног већа наставника језика
3. **Љубомир Захорјански**, професор физичког васпитања, координатор стручног већа вештина
4. **Милота Чорба**, професор математике, координатор стручног већа из области наука
5. **Марија Сакач Фејса**, педагог, координатор Актива за развој школског програма
6. **Снежана Шанта**, професор русинског језика, координатор Актива за развојно планирање
7. **Славица Бајор**, директор, **руководилац Педагошког колегијума**

Ред. бр.	САДРЖАЈ	динамика
1.	<ul style="list-style-type: none"> -Доношење програма рада Педагошког колегијума -Разматрање Годишњег плана рада -Извештај о раду школе -Именовање чланова Педагошког колегијума за за 2016/17. годину и избор новог записничара Доношење индивидуалног образовног плана (ИОП-а) на предлог стручног Тима за инклузивно образовање -Договор око организације Дечје недеље -Правилник о организацији и систематизацији у ОШ „Братство јединство“ -Организација образовно- васпитног рада: редовне наставе, ваннаставних активности, дежурство наставника, безбедност ученика -Распоред контролних и писмених задатака за 1. полугодиште: разредна и предметна настава -Дужности и одговорности координатора и чланова тима, -стручних већа и ученичких организација -Стручно усавршавање (тим за стручно усавршавање, задаци, задужења, начин рада) -Извештај тима за Професионалну оријентацију, координатор тима и чланови) -Кућни ред школе, кодекс понашања ученика, наставног и ненаставног особља -Иницијално тестирање 6. и 8. разреда 	Септембар
2.	<ul style="list-style-type: none"> -<u>Анализа успеха и дисциплине на крају првог квартала</u> -Анекс Годишњег плана рада -Анекс Школског развојног плана -Анекс Школског програма -Анализа посећених часова -Редовност похађања наставе -Информација о извођењу <u>школе пливања за ученике 2. и 3. разреда</u> 	Новембар
3.	<ul style="list-style-type: none"> -Реализација огледних и угледних часова часова -Извештај о посећеним часовима -Професионална оријентација ученика -Извештај о спроведеној анкети у петом разреду -Анализа рада стручних органа школе -<u>Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта</u> -План допунске и додатне наставе за време зимског распуста 	Децембар
4.	<ul style="list-style-type: none"> -Организовање активности поводом Дана Светог Саве -Организација такмичења -Извештај Тима за инклузију на крају првог полугодишта 	Јануар
5.	<ul style="list-style-type: none"> -Организација <u>Општинског такмичења из страних језика</u> -Термини за извођење екскурзија и именовање стручних вођа 	Фебруар
6.	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Анализа успеха и дисциплине на крају трећег квартала</u> - Давање предлога изборних предмета - обавезних изборних, изборних, изабраног спорта, другог страног језика 	Април

7.	-Извештај са полагања пробног завршног испита (предметни наставници) -Извештај о организацији Дана школе (директор) -Пројекат бесплатних уџбеника	Мај
8.	- Успех и дисциплина ученика 8. разреда након поправних испита (педагог) - Успех и дисциплина ученика од 1. до 7. разреда (педагог) - Вукове и посебне дипломе -Извештај о похваљивању и награђивању ученика -Анализа о постигнутим резултатима на такмичењима (педагог) -Извештај о реализацији екскурзија, излета, посета (вође екскурзија) - Извештај о упису првака (педагог) -Извештај о професионалној оријентацији ученика 8. разреда - Анализа реализације планова редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности -Маршруте и програм екскурзија 2015/2016. године	Јун
9.	-Анализа реализације планова рада стручних већа, тимова, актива, секција и ученичких организација - Предлог области за самовредновање -Предлог одељењских старешина будућих петих разреда -Анализа постигнутих стандарда у оквиру наставних предмета	Јун

3.12. Стручни сарадници

Послове стручних сарадника школе обављају школски педагог и библиотекар. Планирање и програмирање рада ових сарадника је усаглашено са Правилником о програму рада стручних сарадника у основној школи.

3.12.1. Педагог школе

Садржај и програм	Време извођења	Сарадници
I ПЛАНЕРСКО - ПРОГРАМЕРСКА ФУНКЦИЈА (програмирање рада)		
1. Израда појединих делова Годишњег плана рада школе	VI - IX	
- Програм унапређивања образовно-васпитног рада и утврђивање дидактичких иновација у настави	IX - V	
- Израда Годишњег оперативног рада школе	IX	директор
- Програм корективног педагошког рада	IX	
- Годишњи план професионалне оријентације	IX	
2. Утврђивање Годишњег плана рада припрема, предлога за стручне и управне органе школе	IX	директор
3. Израда годишњег програма рада педагога	VIII - IX	
4. Заједничка израда модела за годишње, месечно оперативно планирање наставног рада	VI - IX	

II ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНА ФУНКЦИЈА (рад са наставницима)		
1. Помоћ у примени дидактичких елемената савременије организације наставе, групног облика рада, индивидуализације наставе, примене проблемске и других врста и дидактичких система наставе (израда плана по предметима и месецима)	X - VI	директор
2. Посета часовима у циљу сагледавања: - евалуција ученика у настави - вредновање социјалне климе и интеракције ученика и наставника на часу	IX - VI	
3. Помоћ наставницима у припреми часова на којима се примењују поједине дидактичке иновације	IX - VI	наставник
4. Израда дидактичких материјала за објективније вредновање ученика у настави (блиц тестова за (15 минута испитивања), чек листе и скале процена)	X - I	наставник
5. Рад са наставницима-одељенским старешинама: упознавање наставника са кризама и тешкоћама ученика (узрасне, ситуационе кризе), ставовима према настави, предмету, школи, нивоу аспирације, професионалним интересовањима и сл.	X - VI	одељенски старешина
САВЕТОДАВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА (рад са ученицима)		
1. Педагошка дијагностика:		
1.1. Испитивање узрока неуспеха ученика у савладавању наставног градива	X - V	директор одељ.
1.2. Утврђивање (испитивање) ситуационих и узрасних криза и тешкоћа на које ученици наилазе у раду и развоју	XI - XII	старешина директор
1.3. Сагледавање социо-породичних услова у којима живе ученици	IX - X	одељ. старешина
1.4. Сагледавање социо-културних, материјалних и других услова у којима живе и раде ученици	X - X	родитељи
1.5. Испитивање слике интересовања ученика	III	
2. Саветодавни рад са ученицима:		
2.1. Рад са ученицима који имају тешкоће у раду и учењу	IX - VI	одељ.
2.2. Рад са ученицима који живе у неповољним социо-културним, материјалним условима	IX - VI	старешина
2.3. Организовање групних дискусија о рационалним мерама и техникама учења (помоћ изналажењу ефикаснијих поступака учења)	II	одељ. старешина одељ.
2.4. Рад са ученицима који испољавају одређене мане и поремећаје у развоју	IX - VI	старешина
2.5. Помоћ ученицима који желе да прошире свој ниво образовања (додатна настава)	XI - VI	наставници
САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА (рад са родитељима)		
1. Сарадња са родитељима у циљу дијагностицирања одређених стања код ученика (мане, поремећаји, кризе, конфликти)	IX - VI	родитељи, одељ.стареш.
2. Сарадња са родитељима у циљу обезбеђења јединственог васпитног деловања на ученике (информисање о напредовању деце)	IX - VI	одељ.стареш., родитељи

3. Педагошко-психолошко образовање родитеља (родитељски састанци, трибина, упућивање на литературу)	XII - IV	родитељи
III ИСТРАЖИВАЧКА ФУНКЦИЈА (истраживачки рад)		
1. Најбољи наставник и најбољи друг/ У петом разреду на крају I полугодишта прелазак са разредне на предметну наставу		X - II
- Израда скице пројекта		
- Израда инструмената		
- Обављање истраживања		III
- Интерпретација резултата, израда извештаја		

педагог: Марија Сакач Фејса

3.12.2. Библиотекар школе

План и програм рада школске библиотеке у школској 2016/2017. години

1. Васпитно-образовна делатност школске библиотеке;
2. Културна и јавна делатност школске библиотеке;
3. Библиотечко-информацијска делатност школске библиотеке;
4. Стручно усавршавање школских библиотекара;

1. Васпитно-образовна делатност школске библиотеке;

а) Рад са ученицима;

- Упис свих ученика у библиотеку, упознати их са радом школске библиотеке, начином коришћења библиотечног фонда. Посебан осврт на ученике првог разреда као нове кориснике.

б) Рад са наставницима и стручним сарадницима.

- Изнајмљивање књига наставницима, припрема потребне грађе на редовну, додатну, допунску наставу...

- Сарадња са управом школе ради набавке књига и потребне опреме.

2. Културна и јавна делатност школске библиотеке

- Обухвата целокупну културну и јавну делатност школе;

- Праћење литерарног стваралаштва ученика;

- Расписивање конкурса;

- Обележавање годишњица (Вуково рођење, Св. Сава, Дан Русина...)

3. Библиотечко-информацијска делатност школске библиотеке

- Пријем и сигнирање новог материјала;

- Вођење инвентарне књиге, азбучног, ауторског и насловног каталога;

4. Стручно усавршавање школских библиотекара

- Семинари;

- Сајмови књига...

1.	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	
	садржај рада	време
	- Израда годишњег, месечних и оперативних планова и програма рада	септембар, током године
	-Планирање и програмирање рада са ученицима у библиотеци	током године
	- Програм рада библиотечке секције	септембар
	-Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученика, наставнике и сараднике	септембар, јануар
	- Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију о-в рада	септембар, јануар

2.	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	
	садржај рада	време
	- Учешће у изради Годишњег плана рада школе и самовредновања рада	септембар
	- Вођење библиотечког пословања са увидом у наставне планове и програме рада школе	септембар, октобар
	- Одабирање и припремање литературе и др.грађе за разне о-в активности (ваннаставне активности ученика, додатни рад)	током године
	- Учешће у оспособљавању корисника библиотечке грађе у оквиру информатичке писмености	током године

3.	РАД СА УЧЕНИЦИМА	
	садржај рада	време
	-Упознавање ученика са радом школске библиотеке – медијатеке и са библиотечким фондом	током године
	- Оспособљавање ученика за самостално коришћење библиотечке грађе	током године
	-Упознавање ученика са занимањем библиотекар (професионална оријентација)	12.
	-Пружање помоћи при избору литературе	током године
	- Испитивање потреба и интересовања ученика за књигом и др.	10.
	- Развијање навика за чување, заштиту и руковање књ. грађом	током године
	- Укључивање ученика у рад библиотечке секције и пружање помоћи у остваривању програма рада	током године
	- Организовање сусрета са познатим личностима, писцима, песницима и др. јавним и културним радницима	током године
	- Вођење евиденције о броју прочитаних књига	током године
	- Покретање активности "Бирамо најбољег читача"	12./6.
	- Пружање помоћи ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и др. материјалима	током године

4.	РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
	садржај рада	време
	- Припремање годишњег плана за обраду лектуре	9./10.

	- Информисање стручних већа, стручног сарадника и директора о набавци нове стручне литературе, литературе за поједине предмете, као и методичке и педагошко–психолошке литературе	током године
	- Планирање набавке књижне и некњижне грађе	септембар
	- Сарадња са професорима разредне и предметне наставе о оспособљавању ученика за самостално коришћење књижне грађе у одељењу и школској библиотеци	током године
	- Припрема књижне и некњижне грађе и др. материјала за потребе редовне, допунске наставе и додатног рада, као и ваннаставних активности	током године
	- Организовање наставних часова из поједених предмета у школској библиотеци	током године
	- Сарадња са наставницима на промоцији читања код ученика	током године

5.	РАД СА РОДИТЕЉИМА, СТАРАТЕЉИМА	
	садржај рада	време
	- Учесће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и др. навика ученика и формирању личних и породичних библиотека	током године
	- остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика	током године

6.	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	
	садржај рада	време
	- Сарадња са стручним већима наставника, педагогом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, као и целокупном организацијом рада школске библиотеке	током године
	- Информисање стр. веће, педагога и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко – методичке и педагошко – психолошке литературе	током године
	- Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица, за организовање књижевних сусрета и др. културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја превенције зависности	током године током године
	- Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и сручни сарадници	током године
	- Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига, изложбе, обележавање значајних датума везаних за школу и просвету ("Месец књиге", "Светски дан књиге", "Дечја недеља", "Дан писмености")	током године
	- Учесће у презентацији рада школе преко огласних табли, сајта школе	током године

7.	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
	садржај рада	време
	- Рад у школским тимовима у изради Годишњег плана рада школе и РПШ	септембар
	- Рад у стручним тимовима, у складу са решењем директора	током године
	- Рад у стручним тимовима у циљу промовисања рада школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда	током године

8.	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
	- Сарадња са другим школама, кроз организовање и остваривање међубиблиотечке позајмице, Градском библиотеком у Врбасу	током године
	- Градском библиотеком у Врбасу	током године
	- Сарадња са локалним медијима	током године

9.	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
	- Припремање тематских библиографија и сакупљање података у вези са наставним предметима у области стручног усавршавања	током године
	- Праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија и приказа	током године
	- Праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства и медијатекарства	током године
	- Учествовање на седницама стручних и др. органа школе	током године
	- учествовање на семинарима школских библиотекара	током године
	- Сарадња са Градском библиотеком у Врбасу	током године

БИБЛИОТЕКАР: Ксенија Међеши

3.12.3. Годишњи глобални програм рада психолога

подручје рада	садржај и задаци	време реализације
Планирање и програмирање	- израда годишњег програма рада школског психолога; - израда месечних оперативних планова рада психолога - учешће у изради појединих делова годишњег програма рада школе (професионална оријентација, корективни рад, сарадња школе са родитељима); - Учесће у изради школског програма за 1. и 2. разред	Август, Септембар Током године
Праћење реализације образоовно васпитног рада	- посета часовима - сарадња са учитељима 1. разреда у вези реализације циљева и исхода - консултације са наставницима - посета рада ОЗ и помоћ у раду одељенских старешина - учешће у раду васпитног задатка и праћење реализације	У току школске године

<p>Унапређивање образовно васпитног рада и инструктивни рад</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Испитивање узрока поремећаја интерперсоналних и социолошких односа у ОЗ - проналажење ефикасних мотивационих поступака представљање истих одељенским старешинама - пружање помоћи ОЗ у решавању разних проблема у животу и раду одељења у сарадњи са одељ. старешином - Рад са одељенском заједницом на упућивање ученика на рационално учење, коришћење слободног времена, организовање кућних активности ... - сарадња са одељењском заједницом и наставницима на хуманизацији односа међу половима, адекватном упознавању са сексуалношћу човека, посебно вођење састанака у ОЗ. - рад на унапређивању оцењивања и вредновања ученика - сарадња са наставницима на сузбијању штетних навика код ученика 	<p>У току школске године</p>
<p>Праћење и проучавање развоја ученика и саветодавни рад са ученицима</p>	<ul style="list-style-type: none"> - праћење адаптације првог и петог разреда - упознавање ученика са рационалним техникама учења - откривање ученика са сметњама у развоју и учењу и предузимање мера са циљем решавања тог проблема - откривање обдарених ученика и предлог одговарајућих метода за подстицање њиховог развоја - утврђивање природе и узрока поремећаја ученика и рад на отклањању тих поремећаја - превентивни ментално хигијенски рад (хуманизација односа међу половима, међуљудски односи, информације од општег значаја за живот у ђачком колективу) - испитивање мотивације за школу и решавање немотивисаности за учење - утврђивање узрока неуспеха у школи - процена зрелости за полазак у први разред - формирање одељења првог разреда - праћење живота и рада ученика - учешће у организацији школских манифестација и културних активности 	<p>септембар октобар</p> <p>у току целе школске године</p> <p>април, мај, јун август</p> <p>по потреби током школске године</p>
<p>Сарадња и рад са родитељима</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Прикупљање података и информација о развоју ученика - Припрема и реализација родитељских састанака - индивидуалне консултације са родитељима по питању проблема деце (по личном захтеву родитеља или по препоруци учитеља, наставника ...) - саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у школи - саветодавни рад са родитељима талентованих ученика - превентивни ментално хигијенски рад са родитељима 	<p>у току школске године</p>

Професионална оријентација, професионално информисање и професионално саветовање	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање интересовања ученика - организовање и спровођење предавања о значају професионалне оријентације и избора занимања - информисање о наставним плановима појединих средњих школа, уписној политици - сарадња са родитељима у циљу њиховог оспособљавања за помоћ деци у избору средње школе и позива - тестирање општих и појединачних способности у циљу професионалног усмеравања и саветовања - саветодавни рад - радионице са темом „ ја у будућности“ и „моје будуће занимање“ одржати на ЧОС-у 	У току школске године февруар, март
Корективни рад са ученицима	<ul style="list-style-type: none"> - откривање ученика са мањим сметњама у развоју - организација третмана ученика са мањим сметњама у развоју - спровођење психолошких третмана - сарадња са родитељима ученика са мањим сметњама у развоју - сарадња са учитељима, наставницима и педагогом по овом питању 	у току школске године
Аналитичко истраживачки рад	<ul style="list-style-type: none"> - анализа општих услова за извођење О-В рада у школи - израда нових наставних средстава (пројектовање, учешће у реализацији) - анализирање и истраживање специфичних проблема школе и учешће у истраживањима која организују друге школе или поједине институције 	квартално У току школске године
Стручно усавршавање и сарадња са друштвеном средином	<ul style="list-style-type: none"> - обрада стручних тема за излагање на Наставничком већу: - Учешће у организацији предавања и стручног усавршавања у оквиру актива психолога - пружање помоћи наставницима на плану психолошког усавршавања и наставницима почетницима - Сарадња са Центром за социјални рад, Заводом за тржиште рада, Медицинским центром. 	У току школске године
Вођење документације	План и програм рада, дневник рада, досије о раду са ученицима, документација о извршеном аналитичко-истраживач. раду	У току школске године

ПСИХОЛОГ: Маријета Буила

3.13. Школски одбор

Школски одбор је орган управљања у школи. Школски одбор именује и разрешава Скупштина града и има девет чланова који се именују на четири године. Трећина чланова су представници локалне самоуправе, а по трећину чланова су предложили чланови Наставничког већа и Савет родитеља школе.

Програм рада Школског одбора је следећи:
Септембар:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Разматрање и доношење Програма рада Школског одбора за школску 2016/2017. годину;
3. Успех и владање ученика на крају школске 2016/2016. године;
4. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2015/2016. годину и Извештаја о раду директора школе за школску 2015/2016. годину;
5. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2016/2017. годину;
6. Одлучивање о коришћењу средстава школе;
7. Ужина и осигурање ученика;
8. Избор члана Школског одбора у Тим за самовредновање за школску 2016/2017. годину;
9. Текућа питања.

Октобар - новембар:

1. Анализа успеха ученика на крају првог наставног периода;
2. Разматрање и решавање проблема који се јављају током школске године;
3. Доношење предлога директору за пријем наставника по расписаном конкурсу;
4. Текућа питања.

Децембар-јануар:

1. Реализација Годишњег програма рада у току првог полугодишта;
2. Резултати образовно-васпитног рада и успех на крају првог полугодишта;
3. Договор о унапређивању рада у другом полугодишту;
4. Усвајање финансијског плана са планом набавки за 2017. годину;
5. Текућа питања.

Фебруар - март:

1. Усвајање Завршног рачуна школе за 2016. годину;
2. Актуелни проблеми (ваннаставне активности, предлози Савета родитеља);
3. Одлучивање о коришћењу средстава школе;
4. Текућа питања;

Април-мај:

1. Анализа успеха ученика на крају трећег наставног периода
2. Реализација излета и екскурзија;
3. Прослава Дана школе и друге активности;
4. Текућа питања.

Јун:

1. Успех ученика на крају другог полугодишта;
2. Кадровске потребе;
3. Текућа питања.

Август:

1. Успех ученика на крају школске године;
2. Осавремењивање образовно-васпитног рада;
3. Разматрање ваннаставних активности;
4. Текућа питања.

Поступак и начин одлучивања Школског одбора уређује се Статутом школе и Пословником о организацији и раду Школског одбора.

3.14. Тим за инклузивно образовање

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	АКТИВНОСТИ ТИМА
Откривање ученика за чије напредовање је потребна израда ИОП-а	У сарадњи са наставницима и учитељима прате се ученици са потешкоћама у учењу. Заједно са ПП службом школе и родитељима ученика доноси се одлука о начину на који ће се спроводити даље школовање.
Транзиција ученика на преласку из једног нивоа образовања на други	План транзиције за поједине ученике је делом реализован у претходној школској години и наставља се са реализацијом и у текућој школској години (1 ученик је из предшколске установе пошао у 1. разред, 1 ученица је из 4. разреда прешла у 5. разред, 1 ученик је из Дома за незбринуту децу кренуо у 6. разред. За ученицу 8. разреда израда плана транзиције за полазак у средњу школу.).
Праћење ученика и евалуација рада према ИОП-у	Чланови тима одржавају редовно састанке са циљем давања смерница за даље напредовање ученика као и за евалуацију постигнућа ученика који похађају наставу према ИОП-у.
Стручно усавршавање чланова тима за ИОП	Чланови тима за ИОП планирају и реализују посете семинарима и стручним предавањима на тему инклузивне наставе.
Едукација свих чланова наставничког већа	На седницама наставничког већа на крају првог полугодишта и на крају школске године подносе се извештаји тима за ИОП. Чланови тима преносе сазнања стечена на семинарима и презентују их Наставничком већу.
Сарадња са Интересорном комисијом	Према потребама ученика, чланови тима за ИОП, уз сагласност родитеља упућују Интерресорној комисији захтев за сарадњу.
Саветодавни рад и сарадња са родитељима чија деца похађају наставу према ИОП-у	Сарадња са родитељима на индивидуалним састанцима - давање смерница за рад код куће и подршку ученицима
Корелација са Тимом за подршку ученицима	Због успешнијег спровођења наставе према ИОП-у и превазилажења проблема у настави (учење, понашање, изостанци) два тима сарађују у вези ученика који похађају наставу према ИОП-у. Заједнички састанци са родитељима и интервенције.
Корелација са Тимом за професионалну оријентацију	Због транзиције ученице 8. разреда обавезна је сарадња са члановима Тима за професионалну оријентацију која се огледа у: -реализацији радионица професионалне оријентације -сагледавању жеља и могућности ученице у одабиру жељене професије, -сарадњи са родитељима .

Чланови тима: Јасминка Олић Илчешин – координатор тима, Тања Бркић, Ксенија Међеши, Здравка Мајкић, Милан Хрутка, Марија Сакач Фејса, Маријета Буила

2015 / 2016.				2016 / 2017.		
одељење	број учен.	врста	предмет	одељење	врста	предмет
ПУ	1			I-1	Индивидуализација	Русински језик, енглески језик, математика, свет око нас
I-3	1	ИОП-1	Српски језик, енглески језик, математика, свет око нас	II-3	ИОП-1	Српски језик, енглески језик, математика, свет око нас
II-2	1	Индивидуализација	Српски језик, математика, свет око нас, енглески језик	III-2	ИОП-1	Српски језик, математика, свет око нас, енглески језик
II-2	1	Индивидуализација	Српски језик, математика	III-2	Индивидуализација	Српски језик, математика, енглески језик
II-3	1	-	-	III-3	Индивидуализација	енглески језик
II-3	1	-	-	III-3	Индивидуализација	Српски језик, математика, енглески језик
II-3	1	-	-	III-3	Индивидуализација	Српски језик, математика, енглески језик
III-2	1	ИОП-1	Српски језик, математика, енглески језик	IV-2	ИОП-2	Српски језик, математика, енглески језик, природа и друштво
III-2	1	ИОП-2	Сви предмети	IV-2	ИОП-2	Сви предмети
III-3	1	-	-	-	Индивидуализација	енглески језик
III-3	1	-	-	IV-3	Индивидуализација	енглески језик
				IV-3	Индивидуализација	Српски језик, математика, енглески језик, природа и друштво
				IV-3	Индивидуализација	Српски језик, математика, енглески језик, природа и друштво

2015 / 2016.				2016 / 2017.		
одељење	бр. учен.	врста	предмет	одељење	врста	предмет
IV-2	1	Индивидуализација	Српски језик, математика, природа и друштво	V-2	Индивидуализација	математика, француски језик, енглески језик
IV-2	1	ИОП-1	Српски језик, математика, енглески језик	V-2	Индивидуализација	Српски језик, математика, енглески језик, биологија, француски језик
IV-2	1	ИОП-1	Српски језик, математика, природа и друштво	V-2	Индивидуализација	Српски језик, математика, физичко васпитање, изабрани спорт, музичка култура, биологија, француски језик, енглески језик
V-2	1	Индивидуализација	Српски језик, енглески језик	VI-2	Индивидуализација	Српски језик, енглески језик, физика
		ИОП-1	Математика		ИОП-1	Математика
V-2	1	Индивидуализација	Српски језик, енглески језик	VI-2	Индивидуализација	Српски језик, енглески језик, математика
		ИОП-1	математика		ИОП-1	
V-2	1	Индивидуализација	Српски језик	VI-2	Индивидуализација	Српски језик, математика, физика
		ИОП-1	Математика, енглески језик		ИОП-1	енглески језик
V-2	1	ИОП-1	Математика, енглески језик	VI-2	ИОП-1	Математика, енглески језик
				VI-2	Индивидуализација	физика
					ИОП-1	Српски језик, биологија, математика, енглески језик
V-3	1	Индивидуализација	Српски језик, математика, енглески језик	VI-3	Индивидуализација	Српски језик, математика, енглески језик, физика, биологија
V-3	1	Индивидуализација	Математика, енглески језик	VI-3	Индивидуализација	Математика, енглески језик, физика
V-3	1	Индивидуализација	Математика, енглески језик	VI-3	Индивидуализација	Математика, енглески језик, физика
V-3	1	Индивидуализација	Музичка култура	VI-3	Индивидуализација	физика, биологија, италијански језик
		ИОП-1	Српски језик, математика, енглески језик		ИОП-1	Српски језик, математика, енглески језик

2015 / 2016.				2016 / 2017.		
одељење	бр. учен.	врста	предмет	одељење	врста	предмет
VI-1	1	Индивидуализација	-	VII-1	Индивидуализација	физика
		ИОП-1	Математика		ИОП-1	Математика
VI-2	1	Индивидуализација	Француски језик, енглески језик	VII-2	Индивидуализација	Француски језик, енглески језик, математика
VI-2	1	Индивидуализација	-	VII-2	Индивидуализација	енглески језик
		ИОП-1	Српски језик, Француски језик, математика, физика, историја		ИОП-1	Српски језик, Француски језик, математика, физика, историја
VI-3	1	Индивидуализација	Француски језик, српски језик, математика, физика, историја	VII-3	Индивидуализација	Француски језик, српски језик, математика, физика, историја, Енглески језик
		ИОП-1	Енглески језик		ИОП-1	-
VII-2	1	Индивидуализација	Француски језик, хемија	VIII-2	Индивидуализација	Француски језик, хемија
		ИОП-1	Српски језик, математика		ИОП-1	Српски језик, математика
VII-2	1	Индивидуализација	Француски језик, физика, хемија	VIII-2	Индивидуализација	Француски језик, физика, хемија
		ИОП-1	Српски језик, математика		ИОП-1	Српски језик, математика
VII-2	1	Индивидуализација	Математика, физика, хемија	VIII-2	Индивидуализација	Математика, физика, хемија, Француски језик, биологија
		ИОП-2	Српски језик		ИОП-2	Српски језик
VII-2	1	Индивидуализација	Хемија	VIII-2	Индивидуализација	Хемија
		ИОП-1	Енглески језик, математика		ИОП-1	Енглески језик, математика
VII-2	3	Индивидуализација	Математика	VIII-2	Индивидуализација	Математика
VII-3	1	Индивидуализација	Француски језик	VIII-3	Индивидуализација	Француски језик
VII-3	1	Индивидуализација	Математика	VIII-3	Индивидуализација	Математика

У овој школској 2016/17. години за једног ученика VIII-3 биће израђен **ИОП-3** из биологије, због учешћа ученика на такмичењу из биологије, заинтересованости ученика за природне науке и боравка у Истраживачком центру „Петница“.

3.14. План рада Тима за интернет презентацију школе, дигиталну обраду података и праћење пројеката

	Садржај, активности	Носиоци и сарадници	Начин и исходи
IX	Доношење плана рада Подела задатака, предлози и идеје Постављање обавештења и фотографија о учешћу ученика и наставника у заједничкој акцији чишћења околине...	Координатор тима и чланови тима	Анализа, консултације и реализација
X	<ul style="list-style-type: none"> • Постављање обавештења и фотографија: Дечија недеља, Журка, • Обрада података: Први квартал • Праћење пројекта 	Координатор тима и чланови тима	
XI	<ul style="list-style-type: none"> • Постављање обавештења и фотографија по потреби • Праћење пројекта 	Координатор тима и чланови тима	
XII	<ul style="list-style-type: none"> • Постављање обавештења и фотографија: Припреме за приредбе, Хуманитарна новогодишња изложба ученичких радова... • Обрада података: Други квартал 	Координатор тима и чланови тима	
II	<ul style="list-style-type: none"> • Постављање обавештења и фотографија: Светосавска приредба.... • Обрада података: школска такмичења • Праћење пројекта <u>Енергија је око нас</u> 	Координатор тима и чланови тима	Анализа, консултације и исходи
III	<ul style="list-style-type: none"> • Постављање обавештења и фотографија: Шта знаш о саобраћају (ТАО) - припреме полигона, Такмичење модела, • Праћење пројекта 	Координатор тима и чланови тима	
IV	<ul style="list-style-type: none"> • Постављање обавештења и фотографија: Модели из роботике, Остала такмичења и успеси • Обрада података: резултати такмичења 	Координатор тима и чланови тима	
V	<ul style="list-style-type: none"> • Постављање обавештења и фотографија: Припреме за матуру • Праћење пројекта <u>За зеленије школе Војводине</u> 	Координатор тима и чланови тима	
VI	Постављање обавештења и фотографија: Завршни тестови за осмаке	Координатор тима и чланови тима	

Чланови тима за интернет презентацију школе, обрада података и праћење пројеката и њихова задужења за школску 2016/2017. годину:

1. Марија Хорњак, проф. хемије (уређивање сајта, прикупљање материјала за сајт, Праћење пројекта За зеленије школе Војводине)
2. Ана Русковски, проф. информатике (прикупљање материјала за сајт текст слика... Праћење пројекта и конкурса за набавку и опрему за основне школе)

3. Славица Чельовски, проф. разредне nastave (прикупљање материјала за сајт у нижим разредима текст слика... Праћење пројекта на интернету)
4. Ариана Басарић, проф. енглеског (прикупљање материјала за сајт текст слика... Праћење ИПА пројекта)
5. Бесермињи Владимир, проф. техничког и информатичког образовања – Координатор тима (уређивање блога школе и подношење извештаја, Припреме на пројекту „Енергија је око нас“)

3.15. План рада Тима за Додатну подршку ученицима

<i>Активности</i>	<i>Носиоци - одговорност</i>	<i>Начин реализације (кораци у реализацији активности)</i>	<i>Време реализације</i>
Сачинити план рада Тима за додатну подршку ученицима за 2016/17. годину	Тим за насиље	Договор	септембар
Праћење реализације плана о безбедности и насиљу ученика.	Педагог, дежурни наставници, одељењске старешине, Тим за насиље.	Благовремено решавање конфликта између ученика уз упознавање и помоћ родитеља обе стране.	Током школске године
Подршка у учењу ученицима који постижу слабије резултате	Тим за Подршку ученицима	Учешће у изради мера индивидуализације и прилагођеног/измењеног плана и програма за ученике у ИОП-у.	У току целе школске године, анализа на полугодишту и на крају школске године.
<u>Саветодавни рад педагога са ученицима који на крају сваког квартала имају две и више слабих оцена.</u>	педагог	Проналажење одговарајућих метода учења, вршњачка подршка, превазилажење проблема, повећање мотивисаности	новембар - мај
Праћење и истицање успеха ученика у настави и на такмичењима на седницама и паноима школе.	Педагог, Наставничко веће, Тим за Подршку ученицима	Јавно похваљивање ученика на седницама и на паноима у ходнику школе, и на приредби поводом Дана школе.	На кварталима у току школске године. 9. мај - Дан школе
Похваљивање и награђивање изузетних постигнућа ученика.	Наставничко веће и разредне старешине.	Праћење и похваљивање ученика.	На школским свечаностима, после сваког одржаног такмичења и на крају школске године.

Подстицање позитивне социјалне климе, толеранције, узајамног поштовања и уважавања.	Педагог, наставници грађанског васпитања, разредне старешине, чланови Ђачког парламента.	Саветодавни рад, на часовима грађанског васпитања, ЧОС-а и кроз рад са ученичким парламентом.	У току целе школске године.
Школа подстиче културне, забавне, хуманитарне и спортске активности.	ПЦК, Дечји савез, Ученички парламент.	Приредбе, хуманитарне акције, радне акције, журке ученика.	У току школске године.
Постигнућа ученика у ИОП-у.	Тим за инклузију	Састанци Тима за инклузију са предметним наставницима	На полугодишту и крају школске године
Презентација средњих школа ученицима VIII разреда	Представници средњих школа из окружења: Врбас, Србобран, Кула, Руски Крстур.	Презентација у нашој школи	Април-мај 2016.год.
Подршка ученицима 8. разреда	Наставници који воде наставу у одељењима 8. разреда	Припремна настава у VIII разреду из српског језика, математике и предмета који улазе у комбиновани тест.	Друго полугодиште
Израда акционог плана за ученике у ИОП-у (за завршни испит)	Тим за ИОП и Тим за подршку ученицима	Израда акционих планова	Друго полугодиште
Израда акционог плана за посебну подршку ученицима из хранитељских породица и ученицима који се досељавају из других школа	Тим за посебну подршку и Тим за подршку ученицима	Израда акционог плана за децу из хранитељских породица и досељених ученика.	Током целе школске године

Тим за Подршку ученицима: Полдрухи Ђурђица, Снежана Шанта, Јован Лондровић, Александра Дубак, Сакач Фејса Марија и Маријета Буила – координатор тима

3.16. План рада Тима за преглед школске документације

<i>Активности</i>	<i>Носиоци - одговорност</i>	<i>Начин реализације (кораци у реализацији активности)</i>	<i>Време реализације</i>
Сачинити план рада Тима за преглед школске документације за 2016/17. годину	Тим за преглед школске документације	Подела задужења за преглед Дневника рада, Дневника осталих облика о-в рада, Матичних књига и документације о ИОП-у	септембар

Преглед школске документације		Индивидуални и тимски рад	септембар, новембар, јануар, март, јун
Обавештавање наставника и директора школе	Тим за преглед школске документације	Креирање и достављање извештаја	септембар, новембар, јануар, март, јун

Чланови Тима за преглед школске документације: Валерија Папуга, Марија Полдрухи, Ариана Басарић, Заравка Мајкић и Огњен Сакач – координатор Тима.

3.17. План рада Тима за естетски изглед школе

Време	Програмски садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	Снимање постојећег стања ради утврђивања потреба за материјалом да би се могле извести корекције оштећених панова и постављање нових парова у ходницима школе	Носиоци реализације у договору са директором, наставницима ликовне културе и грађанског в. праве распоред панова и парова у ходнику школе	Чланови Тима
Септембар	Озелењавање учионица и ходника школе новим саксијама цвећа Креирање Еко-кутка	Носиоци реализације у договору са директором, предметним наставницима и наставницима разредне наст. и еколошком секцијом озелењују школу	Чланови Тима
Октобар	Припрема и поставка изложбе дечјих радова поводом ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ	Носиоци реализације у договору са наставницима разредне наставе и наставницом ликовне културе постављају изложбу	Чланови Тима
Новембар	Изложба скулптура од рециклажног материја поводом ДАНА УЗДРЖАВАЊА ОД КУПОВИНЕ 27.11 2016., у сарадњи са еколош. секцијом	На часовима ликовне културе као и на еколошкој секцији ученици ће правити разне радове од рециклажних материјала	Чланови Тима
Децембар	Припрема и поставка тематске изложбе поводом Новогодишњих и божићних празника Кићење јелке у ходнику школе	Носиоци реализације у договору са наставницима разредне наставе, наставницом ликовне културе и вероучитељима припремају изложбу и ките јелку	Чланови Тима
Јануар	Припрема и поставка тематске изложбе поводом ШКОЛСКЕ СЛАВЕ	Носиоци реализације у договору са директором, наставницом ликовне културе, грађанског в. вероучитељима и наставницима српског језика бирају најуспешније радове ученика на тему лика и дела Светог Саве и српских манастира	Чланови Тима

Фебруар	Поставка изложбе поводом ДАНА ЛЈУБАВИ	Носиоци реализације у договору са предметним наставницима и наставницима разредне наст. постављају изложбу	Чланови Тима
Март	Припрема и поставка тематске изложбе поводом 8. марта	Носиоци реализације у договору са наставницима разредне наставе и наставником ликовне културе постављају изложбу	Чланови Тима
Април	Уређење школског дворишта Изложба ускршњих јаја и честитки	Носиоци реализације у договору са директором, предметним наставницима и наставницима разредне наст. уређују школско двориште и постављају изложбу поводом Ускршњих празника	Чланови Тима
Мај	Припрема и поставка тематске изложбе поводом ДАНА ШКОЛЕ Осликавање зида у школском дворишту	Носиоци реализације у договору са предметним наставницима и наставницима разредне наст. припремају изложбу, а наст. ликовног са ученицима ослукава зид у школском дворишту	Чланови Тима
Јун	Приредба за будуће прваке Промена поставке дечјих рукотворина насталих у текућој школској години у витрини код зборнице Испраћај ученика 8. разреда	Носиоци реализације у договору са предметним наставницима и наставницима разредне наст. припремају приредбе	Чланови Тима

Координатор: Јелена Русковски

Чланови: Славица Человски, Марија Полдрухи, Бојана Митошевић, Маријана Петричевић, Владимир Бесермињи, Ксенија Бесермињи и Мелинда Тот Мориц.

3.18. План рада Тима за превенцију осипања

Активности	Носиоци - одговорност	Начин реализације (кораци у реализацији активности)	Време реализације
Сачинити план рада Тима против осипања ученика 2016/17. год.	Тим, Управа школе	Договор	септембар
Праћење реализације плана о безбедности и насиљу ученика.	Педагог, дежурни наставници, одељењске старешине, Тим шротив осипања, директор	Благовремено решавање проблема сваке врсте, да би се сачувао или повећао број ученика, уз помоћ управе школе и помоћи родитеља.	Током школске године
Подршка у учењу ученицима који су се доселили и уписали у нашу школу.	Тим за Подршку ученицима	Учешће у изради мера индивидуализације и прилагођеног/измењеног плана и програма за ученике	У току целе школске године, анализа на

		у ИОП-у. Помоћи ученици-ма да се што пре прилагоде новој средини.	полугодишту и на крају школске године.
Саветодавни радпедагога и психолога, досељеним ученицима	Педагог, Психолог, разредне старешине	Проналажење одговарајућих метода прилагођавања, вршњачка подршка, превазилажење проблема, повећање мотивисаности.	новембар - мај
Праћење и истицање успеха ученика који су имали проблема око досељавања или одласка из школе.	Педагог, Наставничко веће, Тим за Подршку ученицима	похваљивање ученика на часовима, ЧОС-а, као и родитељима или старатељима на родитељским састанцима	На кварталима у току школске године. По потреби још чешће.
Развити позитивну сарадњу са родитељима чија деца похађају предшколску установу.	Учитељи будућих ученика, наставници, Нац. савет Русина - за децу са русинским настав. језиком	Праћење броја предшколске деце да би се могла формирати одељења нових првака.	У месецу априлу, пре уписа у ОШ
Подстицање позитивне социјалне климе, толеранције, узајамног поштовања и уважавања.	Педагог, наставници грађанског васпитања, одељењске старешине, чланови ђачког парламента.	Саветодавни рад, на часовима грађанског васпитања, ЧОС-а и кроз рад са ученичким парламентом.	У току целе школске године
Школа подстиче културне, забавне, хуманитарне и спортске, као и све друге активностикоје ће мотивисати ученике да им наша школа буде атрактивна, место стицања знања...	ПЦК, Дечји савез, Ученички парламент.	Приредбе, хуманитарне акције, радне акције, журке ученика.	У току школске године
Израда акционог плана за посебну подршку ученицима из хранитељских породица и ученицима који се досељавају из других школа	Тим за посебну подршку и Тим за подршку ученицима, Тим против осипања ученика из школе.	Израда акционог плана за децу из хранитељских породица и досељених ученика.	Током целе школске године

Тим против осипања ученика: Весна Рагаји Цап (координатор), Славка Хромиш, Полдрухи Ђурђица, Валерија Папуга, Марија Роквић Мудри, Јелена Буила, Јован Лондровић, Љубомир Захорјански, Владислав Рац, Ксенија Бесермињи и Марија Сакач Фејса.

3.19. План рада Тима за приредбе, изложбе и конкурсе

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци - одговорност</i>
Сачинити план рада Тима за приредбе, изложбе и конкурсе за 2016/17. годину	септембар	Тим за приредбе, изложбе и конкурсе (у сарадњи са учитељима и наставницима)
Активности и изложбе у оквиру Дечије недеље	октобар	
Новогодишња продајна изложба	Децембар	
Приредба и изложба поводом Светог Саве	Јануар	
Приредба поводом 8. марта	Март	
Ускршња продајна изложба	Април	
Активности и изложбе за Дан школе	Мај	
Приредба поводом свечане доделе диплома ученицима 8. раз.	Јун.	
Приредба поводом пријема првака	Јун	
Ликовне колоније и конкурси	У току целе школске год.	

Тим за приредбе, изложбе и конкурсе: Данило Мученски, Лидија Будински, Славка Хромиш, Александра Дубак, Маријана Петричевић, Владимир Бесермињи, Љубомир Захорјански, Мелинда Тот Мориц и Ковач Габриела – координатор тима

3.20. План рада Тима за спортске догађаје

месец	Спортски догађаји	организација	Место одржавања
септембар	Јесењи крос	Наставници физичког васпитања и разредне наставе	Стадион ф.к. Искра
октобар	Дечија недеља, спортски дан 1-4 разреда штафетне игре, 5-8 разреда одбојка и мали фудбал		Фискултурна сала
октобар	Традиционални турнир у малом фудбалу 5 и 6 разред у Врбасу	Наставници физичког васпитања	Ц.Ф.К. Врбас
новембар	Општински турнир у одбојци за дечаке и девојчице у Врбасу		ОШ „Светозар Милетић“ Врбас
април	Мали фудбал, општинско такмичење		Ц.Ф.К. Врбас
мај	Дан школе, турнир у малом фудбалу, турнир у одбојци, крос РТС-а 1-8 разреда		Фискултурна сала, стадион ф.к. Искра

-Тим ће бити ангажован и на свим спортским догађајима који нису наведени у плану и програму.

- Развојним планом и програмом школе у периоду од пет година, планирани су и спортски догађаји у којима ће активно узети учешће деца, наставници и родитељи.

- Пројекат „Моја школа мој клуб“ током школске 2016/2017.

Чланови тима: Љубомир Захорјански, Данило Мученски, Тања Бркић, Славка Хромиш, Огњен Сакач, Милан Хрутка (координатор тима)

IV ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА

4.1. Програм културне и јавне делатности

Културне активности школе остварују се на основу програма културних активности.

Културне активности обухватају: прославу дана школе, почетка и краја школске године и завршетка основношколског образовања и васпитања, прославе школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерте, такмичења и смотре, посете установама културе, заједничке активности школе и јединице локалне самоуправе и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културном развоју окружења школе.

Прославе школских и државних празника, почетка и краја школске године и завршетка основношколског образовања и васпитања за ученике организују се у школи или у договору са јединицом локалне самоуправе у установама културе.

1. Дечија недеља (прва недеља октобра)
2. Дан ослобођења места (20. октобар)
3. Дан просветних радника (8. новембар)
4. Дан примирја у Првом светском рату (11. новембар)
5. Дан Светог Саве (27. јануар)
6. Дан Духовности – Дан државности (15. фебруар)
7. Међународни Дан жена (8. март)
8. Дан вода (22. март)
9. Дан планете (22. април)
10. Велики петак и православни Ускрс
11. Празник рада (1. - 2. мај)
12. Дан школе (9. мај)
13. Дан екологије (5. јун)
14. Видовдан (28. јун)
15. Сусрет основних школа са русинским наставним језиком и школа у којима се русински језик изучава као матерњи са елементима националне културе (јун).



4.2. *Коректовни педагошки рад*

Сваке школске године корективно - педагошким радом обухватамо децу која имају криву кичму, равно стопало, децу која су мање активна и прекомоторно-активна, која слабије контактирају са околином, показују неуспех у читању, писању, рачунању и имају здравствених тешкоћа као и тешкоћа у социјализацији. Ученици долазе на корективни рад код педагога где се води евиденција једном, до два пута недељно односно, једном до два пута месечно, за корекцију и изговарање гласова. Корективни рад се одвија и на часовима физичког васпитања, часовима језика и на часовима допунске наставе.



4.3. *Припремна настава*

Припремна настава за ученике који полажу поправни испит биће организована у августу месецу за сваки предмет и одељење по 10 часова у пет радних дана. Ученици завршних разреда поправни испит полажу у јуну.

4.4. *Припремна настава за полагање завршног испита*

Овај облик наставе организоваће се за ученике VIII разреда који намеравају да упишу средњу школу, за коју се у јунском испитном року полаже завршни испит. Према томе, план наставе у нашој школи је следећи:

1. Русински језик (VIII-1)	20 часова
2. Српски језик (VIII-2, VIII-3)	20 часова
3. Математика (VIII-1, VIII-2, VIII-3)	40 часова
4. Биологија (VIII-1, VIII-2, VIII-3)	20 часова
5. Историја (VIII-1, VIII-2, VIII-3)	20 часова
6. Географија (VIII-1, VIII-2, VIII-3)	20 часова
7. Физика (VIII-1, VIII-2, VIII-3)	20 часова
8. Хемија (VIII-1, VIII-2, VIII-3)	20 часова
<u>Укупно: 160 часова</u>	

V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Наставници и стручни сарадници припремају своје индивидуалне – оперативне планове рада за поједине наставне области и одређене видове ваннаставних активности, а на основу Правилника о наставном плану и програму за основну школу и задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље за ову школску годину.

Индивидуални планови и програми наставника су саставни делови школских програма од првог до осмог разреда као и Годишњег плана рада и чине његов саставни део у виду прилога – анекса.



VI ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

6.1. Друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне активности

Ова активност остварује се у свим одељењима од 1. до 8. разреда у трајању од 1 до 2 часа недељно, односно 36 до 72 часа годишње, у складу са могућностима ученика и потребама друштвене средине.

Предвиђене активности школа програмира својим Годишњим планом рада. Конкретне активности ће планирати одељењске старешине и предметни наставници задужени за рад Дечијег савеза, КУД-а и др. Ови планови су саставни део овог плана. Такође, програми културне и јавне делатности школе ће се остваривати и кроз планове које ће доносити стручни органи и ученичке организације, а у којима ће бити обухваћени садржаји који ће уважавати могућност школе и потребе друштвене средине.

6.2. Секције

У нашој школи ове школске године ученицима ће бити на располагању следеће секције:

Први циклус

1. Мали хор – хор млађих разреда - Славка Хромиш
2. Рецитаторска секција – Јелена Буила, Славица Чељовски, Марија Полдрухи
3. Мали фудбал - Данило Мученски
4. Ликовна секција - Виолета Рашета, Валерија Папуга
5. Ритмичка секција – плес - Лидија Будински
6. Еколошка секција - Данило Мученски, Славица Чељовски, Марија Роквић Мудри

Други циклус

1. Хор V - VIII разреда – Габриела Ковач
2. Литерарна секција – Снежана Шанта
3. “Француски језик и цивилизација” – Марија Пајић
4. Енглески језик – секција – Здравка Мајкић
5. Географска секција – Огњен Сакач
6. Шаховска секција – Томислав Тот
7. Моделарска секција (1. Роботика, 2. Авио секција) – Владимир Бесермињи
8. Секција за женски фудбал „Моја школа – мој клуб“ – Љубомир Захорјански
9. Секција за одбојку – Милан Хрутка
10. Еколошка секција – Јован Лондровић, Милота Чорба, Габриела Ковач
11. Ликовна секција – Маријана Петричевић

УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Подмладак црвеног крста	Марија Роквић Мудри, Славка Хромиш, Габриела Ковач, Ксенија Међеши
Дечији савез школе	Јелена Русковски, Ђурђица Полдрухи, Славка Хромиш, Тања Бркић, Валерија Папуга, Љубомир Захорјански

6.3. Додатни васпитно-образовни рад

Ове активности се организују за ученике од 4. до 8. разреда са посебним интересовањима за поједине предмете.

Додатна настава обухвата ученике са посебним способностима, склоностима и интересовања за одређене предмете у трајању од 1 часа недељно, односно 36 часова годишње за ученике од 4. до 7. разреда и 34 часа за ученике 8. разреда. Ангажоване ученике стога треба стимулисати додатном литературом, новим изворима знања, развијањем такмичарског духа. За ученике припремити похвале, награде, интерна школска такмичења у циљу припрема за све нивое такмичења која се организују као и за учествовање у различитим активностима.

Планирање садржаја и реализације овог вида васпитно-образовног рада урадиће, према задужењима, предметни наставници. Планови додатне наставе наставника налазе се у прилогу Школског програма за 2014/15-2017/18. годину.

Садржаји програма	Активности ученика	Активности наставника	Начини и поступци извођења програма	Циљеви и задаци садржаја програма
- У зависности од наставног предмета одређује се садржај из редовног наставног плана који се проширују у складу са узрастом и интересовањима ученика	- примењује претходно стечена знања; - уочава на примерима; - упоређује; -уз помоћ наставника решава тестове са ранијих такмичења, - чита, анализира, интерпретира, слуша, разговара, пише, - прикупља материјал (исечци из штампе, са интернета), - прави паное, уређује кабинет, -истражује, открива релације и изражава их, -упоређује	- припрема за такмичења; - подстиче креативност - мотивише на стваралачки однос - усмерава ученика - подстиче на размишљање ученика - развија код ученика аналитичко, синтетичко, индуктивно, дедуктивно мишљење - наводи на размишљање - прилагођава методе способностима ученика, поставља проблем	- монолошки; - дијалошки; - текстовни; - индивидуални - демонстративни - групни -индивидуални	- припрема ученика за школско, општинско, међуопштинско и републичко такмичење - описивање и именовање предмета; - изражавање припадности; - развијање културе усменог и писменог изражавања, истраживачког духа - проширивање знања, - развијање стваралачког и критичког мишљења

6.4. Допунска настава

Допунска настава се организује за ученике. Планирање садржаја допунске наставе ће извршити предметни наставници.

Допунски рад се организује за ученике од 1. до 8. разреда који, из објективних разлога, у редовној настави не постижу задовољавајуће резултате у неком од програмско-тематских подручја, за ученике који спорије усвајају знања или су били одсутни са часова и за оне који желе да утврде своје знање, са циљем разумевања, препознавања и отклањања нејасноћа и бржег и квалитетнијег усвајања знања, умења и вештина из наставног градива, тј . којима је потребна помоћ у савладавању програма у учењу са једним часом седмично

Планови допунске наставе наставника налазе се у прилогу Школског програма за 2014/15-2017/18. годину.

Садржаји	Активности ученика	Активности наставника	Начини и поступци извођења програма	Циљеви и задаци
<ul style="list-style-type: none"> - Реализују се они садржаји које ученици спорије и теже савладавају - за које је потребно време за увежбавање - они који ће користити као основа за даљи рад, - појмови који се често користе 	<ul style="list-style-type: none"> - примењивање стечених знања - слушање - читање текстова - учествовање у причању - рецитовање - активно слушање - састављање реченица - именује и чита - вежбање - записује - поставља питања 	<ul style="list-style-type: none"> - усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - поставља проблем - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира - наводи на повезивање и примену знања - припрема садржаје за час 	<p>индивидуални, групни, фронтални кооперативна; интерактивно, рад у пару, текстуално, дијалогски, демонстрационо</p>	<ul style="list-style-type: none"> - стицање основних појмова - савладавање мањих проблема - овладавање усменим и писменим изражавањем према захтевима програма - решавају једноставније задатке - повезивање градива, - примена наученог



6.5. Програм екскурзија и излета

6.5.1. Планирање екскурзија и излета

Предлог програма излета и екскурзија разматра Савет родитеља школе и Наставничко веће, а на њега даје сагласност Савет родитеља.

У плану и програму екскурзија стоје образовно-васпитни циљеви и задаци, садржаји којима се постављени циљеви остварују, носиоци предвиђених садржаја и активности, време трајања екскурзије, путни правци, техничка организација, начин финансирања, предрачун путних трошкова, и сл.

За ову школску годину планиране су посете Сајму књига (октобар), Сајму науке у Београду (децембар) и Сајму науке у организацији Новосадског универзитета (мај).

Садржаји екскурзија: базирају се на основу Наставног плана и програма и саставни су део Годишњег плана рада школе.

6.5.2. Екскурзије и излети

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини, са културним, историјским и духовним наслеђем и са привредним достигнућима.

Задаци екскурзије су:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика;
- повезивање и пшримерењивање знања и умења;
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима;
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва;
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно;
- проучавање објеката и феномена у природи;
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева;
- развој и практиковање здравих стилова живота;
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња;
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора;
- оснаживање ученика у професионалном развоју;
- подстицање самосталности ученика и њихове одговорности за сопствено понашање;
- развијање способности оријентације у простору.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА:

Први циклус

први, други, трећи и четврти разред	
Садржај	I : Куцура – Ада Сафари (Београд) – Куцура II : Куцура – Зобнатица – Суботица – Палић – Куцура III : Куцура – резерват природе Засавица – Куцура IV : Куцура – Београд (Музеј ваздухопловства, Ада Сафари) – Куцура
Циљ	Упознавање појава и односа, културног, историјског, духовног наслеђа и привредних достигнућа
Начин остваривања	Поштујући правилник о екскурзијама користећи аутобуски превоз.
Активности наставника	Указивање, посматрање, објашњавање, анализирање, уочавање
Активности ученика	Разгледање, запажање, дружење, стицање нових знања, посматрање...

Други циклус

Упутство за остваривање екскурзија

Многа знања, умења и ставове ученици најцелисходније стичу и развијају кроз активности које се одвијају ван учионице. Екскурзије су зато важан облик рада са ученицима који пружа велике могућности за остваривање бројних задатака образовања и васпитања. Наведене задатке екскурзије, који су бројни и разноврсни, треба посматрати кроз чињеницу да се екскурзије реализују током целокупног основног образовања и васпитања и да постоји кумулативни ефекат тог облика рада, који најчешће није могуће одмах у целости сагледати. Пуни смисао о оправданост постојања екскурзије је управо у њеној трансферној вредности на даљи развој ученикове личности.

У избору програмских садржаја и маршрута екскурзија, као и њиховог трајања, потребно је узети у обзир захтеве наставних програма свих предмета које ученици изучавају у тој школској години, циљеве и задатке екскурзије, узраст ученика и њихове психо-физичке способности.

У стручној припреми учествују наставници водећи рачуна да се кроз екскурзију што више повежу образовно-васпитни захтеви различитих наставних предмета. У стручним и педагошко-методичким припремама, имајући у виду циљ и задатке сваке екскурзије, наставници треба пажљиво да се упознају са маршрутом и могућностима које она пружа, како за стицање нових, тако и за продубљивање и систематизацију већ усвојених знања.

Наставничко веће може да одреди једног наставника за стручног вођу пута, који ће на себе преузети обавезу стручне припреме екскурзије. Он ће, консултујући предметне наставнике и доступну литературу (припручнике, монографије места, проспекте, туристичке водиче, путописе...), сачинити оперативни план рада за сваки дан на екскурзији, са прецизно одређеним објектима и местима који ће бити посећени и активностима које треба реализовати. Оперативни план екскурзије биће саопштен ученицима, а предметни наставници могу да формирају ученичке групе које ће добити задужење да, на основу препоручене литературе, саставе кратке реферате који ће бити прочитани приликом посете одређеним објектима или током путовања кроз поједине крајеве.

Помоћ у припреми екскурзије могу пружити и родитељи који поседују знања и искуства релевантна за њену организацију и реализацију.

На екскурзији треба водити рачуна о физичком и психичком капацитету ученика одређеног узраста, посебно о правилној расподели активности и периода одмарања. Због обиља утисака и специфичних околности у којима се одвија екскурзија тешко је дужи временски период одржавати пажњу ученика. Треба избегавати опширна предавања, објашњења са великим бројем података и активности које су дуготрајне и замарајуће. Део времена може се посветити организовању такмичења у разним дисциплинама: фудбалу, кошарци, одбојци, трчању, скакању, певању, рецитовању, квизовима и сл.

Пре разгледања неког објекта било би корисно одржати кратак састанак са тамошњим стручњацима (кустосима, водичима, инжењерима...), упознати их са циљем посете и замолити их да њихово излагање буде прилагођено ученицима. Ако излагање стручног водича превазилази могућности ученика да га разумеју, наставник треба да интервенише и пружи појашњења која одговарају предзнању ученика, њиховом узрасту и интересовањима. Подразумева се да сва излагања на екскурзији којима се објашњавају различите појаве у природи и друштву морају бити на потребном научно-стручном нивоу.

Посете привредним предузећима треба искористити за потпуније информисање ученика о појединим занимањима како би се по завршетку основног образовања и васпитања лакше определили за одређени позив.

Реализација постављеног циља екскурзије у великој мери зависи од способности наставника да са ученицима успешно ради и ван учионице. Његова улога је сада сложенија и захтевнија, јер осим што организује и реализује предвиђене активности, брине и о безбедности ученика који су током екскурзије одвојени од својих породица. У свом раду наставник треба да уважава узрастне карактеристике ученика, разлике у њиховим потребама и могућностима, да подстиче сарадњу и тимски рад, самосталност и личну одговорност.

По повратку са екскурзије, стечена знања и искуства треба што више интегрисати у наставни процес. Пожељно је са ученицима разменити утиске, извршити систематизацију и обраду података добијених током екскурзије, а од прикупљеног материјала (цртежи и фотографије музејских експоната, биљног и животињског света, културно-историјских споменика, установа културе, природних лепота...) приредити изложбу, као погодан начин да се реализована екскурзија представи на нивоу школе.

пети, шести, седми и осми разред	
Садржај	V: Куцура – Музеј Хлеба у Пећинцима – Сремска Митровица (Царска палата и ручак у Хотелу “ Сирмиум“) – Резерват природе Засавица – Куцура. VI: Куцура – Вршац – Музеј града – градска аптека – Хала Милениум – манастир Месић – Куцура VII : Куцура – Рисовача пећина – Опленац (црква, музеј) – Топола (црква, музеј) – Куцура VIII : Куцура – дводневна: Голубац, Лепенски вир, Виминацијум; Ђердап – Куцура.
Циљ	Упознавање појава и односа, културног, историјског, духовног наслеђа и привредних достигнућа
Начин остваривања	Поштујући правилник о екскурзијама користећи аутобуски превоз.
Активности наставника	Указивање, посматрање, објашњавање, анализирање, уочавање
Активности ученика	Разгледање, запажање, дружење, стицање нових знања, посматрање...

Напомена:

Пратећи успех и дисциплину VII и VIII разреда Наставничко веће одлучиће о томе да ли се може извести планирана једнодневна и дводневна екскурзија.

6.5.3. Школа у природи

ЦИЉ: организовање наставе у природи представља облик образовно-васпитног рада и подразумева остваривање одговарајућих садржаја наставних и ваннаставних активности из наставног плана и програма за први циклус основног образовања и васпитања у климатски погодном месту из образовно-васпитних, здравствено-рекреативних и других разлога.

ЗАДАЦИ: задаци и садржај наставе у природи заснивају се на наставном плану и програму образовно-васпитног рада. Образовно-васпитни задаци за сваки наставни предмет и област на нивоу узраста ученика II, III и IV разреда оствариће се током боравка ученика у природи тако што се неки од задатака због многобројних педагошких ситуација и услова остварују наглашеније (јаче).

У образовно - васпитном процесу у природи ученици ће до информација долазити у непосредном сусрету са стварношћу. Моћиће да посматрају и уочавају једноставније природне појаве и односе међу њима, самостално ће долазити до нових информација. Овакав облик рада захтева максимално активирање ученика и доприноси развијању логичког мишљења. Заједнички боравак ученика и наставника доприноси бољем упознавању и међусобном зближавању. Међу ученицима се развија другарство, пријатељство и искрени правилни међуљудски односи. У школи у природи остварује се и васпитни задаци као што је култура понашања и правилан однос према друштвеној имовини.

Предложене дестинације: Златибор

САДРЖАЈИ:

У школи у природи ће се реализовати:

1. настава,
2. самосталан рад ученика (учење)
3. посебне ученичке активности (активности око организовања разних такмичења - квиз знања, спортска такмичења, организовање пригодног програма као представљање школе „покажи шта знаш” и сл.)

4. активности у слободном времену које ће се организовати тако да се деца међусобно друже и комуницирају.

Ученицима ће на домаку бити знаћајна историјска места, географски, природни и други објекти. У школи у природи одвија се колективни целодневни живот ученика пун физичких активности на свежем ваздуху.

Програм и дестинација где ће ученици боравити у природи биће одабране у сарадњи Актива наставника разредне наставе и директора школе.

6.5.4. Зимовања и летовања

Предлози: - зимовање – планински предео,
- летовање – приморски предео.

VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

7.1. Програм професионалне оријентације ученика

Циљевима образовања и васпитања предвиђено је да школа обезбедјује за све ученике, између осталог, оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота.

У школској 2016/17. години, реализација програма ПО оствариће се кроз пројекат Професионална оријентација на прелазу у средњу школу, који има за циљ успостављање функционалног и одрживог програма професионалне оријентације за ученике/це који завршавају основну школу.

Програм професионалне оријентације конципиран је на основу процесног, динамичког, петофазног модела професионалне оријентације. По овој концепцији, основни циљ програма професионалне оријентације је подстицање развоја личности ученика/ца до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

Активности које ће се остваривати на радионицама у раду са ученицима/цама омогућавају да примерено узрасту, изграде сазнања, развију умења, способности и вредности које ће бити основа за самостално, компетентно, одговорно и ваљано одлучивање о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

Концепт програма ПО остварује се кроз пет модула:

- самоспознаја - препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења;
- информисање о занимањима и каријери - припрема расположивих информација о занимањима на структурисан начин или информација које тек треба развити, да би се омогућила информисана одлука о избору занимања;
- упознавање са путевима образовања - мрежом школа - познавање путева образовања и каријере који воде ка остварењу жељеног занимања;
- реални сусрети са светом рада - преко анкетирања представника занимања, стручне праксе у предузећима („обука за упознавање“) и распитивања у предузећима спровођење теста реалности за жељено занимање; реални сусрети са светом рада и опробавање у појединим занимањима;
- доношење одлуке о избору школе и занимања - самостално, промишљено и одговорно доношење одлуке о избору школе или занимања.

Носиоци активности и реализације програмских задатака професионалне оријентације су: школски педагог и одељењске старешине.

Тим за професионалну оријентацију чине: Татјана Пиксиадес – координатор тима, Бојана Петровић, Јован Лондровић, Весна Рагаји Цап, Маријета Буила.

План имплементације професионалне оријентације за школску 2016/2017 годину

Задаци	Активности	Носиоци активности	Методе и технике рада	Време реализације
Формирање школског тима за ПО	Верификација за ПО на наставничком већу	Наставничко веће	одлучивање	Август 2016.
Планирање рада и имплементације програма ПО	Школски тим бира модел имплементације и креира план имплементације ПО.	Школски тим за ПО	План акције	Септембар 2016
Обезбеђивање услова за реализацију радионица са ученицима	Креирање распореда радионица са ученицима. Информисање ОЗ 7. и 8. разреда	Школски тим за ПО и ОС 7. и 8. разреда	Радионице Презентације	Октобар 2016
Имплементација програма ПО	Реализација радионица са ученицима Експерти у школи Индивидуални разговори са ПП службом	Тим за ПО, ОС 7. и 8. разреда Педагог/ психолог	Радионице, разговори,	Од октобра до јуна школске 2016/2017 године
Подршка у имплементацији ПО	Сарадња са другим школама, организацијама	Тим за ПО, Национална служба за запошљавање, средње школе	Састанци, посете	Од октобра до јуна школске 2016/2017 године
Евиденције	Креирање модела за евиденцију Вођење евиденције о реализацији ПО	Тим за ПО	Након сваке активности	Од октобра до јуна школске 2016/2017 године
Извештавање	Креирање и достављање извештаја стручним и управним органима школе	Тим за ПО	Након реализације ПО	Јун школске 2016/2017 године

7.2. План рада Дечијег савеза Пријатеља деце Србије

СЕПТЕМБАР

- Формирање Дечијег савеза школе
- Припрема програма за пријем ђака првака у Дечији савез
- Предлог програма рада Дечијег савеза у Дечијој недељи
- Дан европских језика (26.септембар)

ОКТОБАР

- Међународни дан старих особа и Светски дан музике(1.октобар)
- Упознавање насеља (историја, знамените личности, здања и догађаји)
- Дечја недеља под паролом „Нећу да бригам – хоћу да се играм“

НОВЕМБАР

- Дан просветних радника (8.новембар)
- Међународни дан толеранције (16. новембар)
- Сакупљање секундарних сировина (папир)
- Дан чика Јове Змаја (24. новембар)

ДЕЦЕМБАР

- Хуманитарна акција „Играчка за непознатог друга“
- Народни обичаји-17. децембар (Детињци), 24.децембар (Материце)..
- Постављање кутије за новогодишње честитке

ЈАНУАР

- Прављење Снешка Белића и других фигура у школском дворишту
- 27. јануар- Школска слава Свети Сава

ФЕБРУАР

- Обући се у црвено
- Постављање кутије за „Љубавну пошту“
- Дечија љубавна поезија (часови српског језика или ЧОС-а и ОЗ-а)
- Журка
- Изложба литерарних и ликовних радова на тему љубави

МАРТ

- Изложба и приредба поводом Дана жена
- На Дан пролећа (21.март) обући се у зелено
- Светски дан заштите вода(22.март)
- Међународни дан цвећа (24.март)

АПРИЛ

- Дан шале (1. април) (одељенски шаљиви програми прикупљање ђачких анегдота, панои са шалама
- Дан Мирослава Антића (14.април)
- „Шарени Ускрсе“-Школска изложба ускршњих јаја, корпица и др.
- Дан сећања на холокауст
- Дан планете Земље(22. април)-уређење околине школе

МАЈ

- Међународни дан рада (1. мај)
- Светски дан црвеног крста
- Дан школе и Дан изазова (приредба, турнир и пролећни крос)
- Осмацима поводом завршетка осмог разреда (поруке, жеље)

ЈУН

- Светски дан заштите животне средине (5.јун)
- Светски дан океана (8. јун)

ДЕЧИЈИ САВЕЗ ШКОЛЕ

- 1.Јелена Русковски
- 2.Бурђица Полдрухи
3. Славка Хромиш
- 3.Тања Бркић
4. Валерија Папуга
5. Љубомир Захорјански



7.3. Програм здравствене заштите ученика

Циљ програма је промоција здравља ученика и стварање услова за развијање здраве школске средине. У његову реализацију требало би укључити све субјекте из школске средине и локалне заједнице.

Циљеви програма

1. Систематско унапређивање здравља школске популације кроз васпитање за здрав начин живота.
2. Унапређивање хигијенских услова у школској средини до минимума који штите и унапређују здравље.
3. Оспособљавање школске деце да брину и одлучују о сопственом здрављу, здрављу своје породице, ближе околине и заједнице.
4. Успостављање нових интеракција и социјалних комуникација у сваком сегменту живота у школи.

Садржај програма

Садржај програма чине следеће узајамно повезане целине:

- здравствена инструкција
- здрава школска средина
- здравствена служба.

Здравственим инструкцијама покривене су области здравственог васпитања за које је предвиђено да их ученици савладају методом решавања проблема.

Здрава школска средина, амбијент и уређење школе сматрају да пруже услове за сигуран и здрав живот јер деца на школским узрастима великим делом уче по узору опонашајући шта виде.

Здравствена служба обухвата све субјекте који се у школи баве организованим, планираним и систематским здравственим васпитањем: учитеље и наставнике, здравствене раднике, педагошко психолошку службу, родитеље и ученике.

У школско градиво структурирати следеће циљеве за ученике:

1. Изграђивање самопоштовања-оспособити ученике да постану свесни својих снага и способности да разумеју своја осећања, да науче објективно да вреднују и процењују себе и стекну осећања сигурности.
2. Правилна исхрана-оспособити ученике да препознају потребе за храном и њен однос према правилном расту и развоју и да самостално о томе воде рачуна.
3. Правилна брига о телу - формирати код ученика културу одношења према свом телу кроз редовно одржавање личне хигијене, одевања и становања.
4. Значај физичких активности за здравље - научити ученике да редовно упражњавају и уживају у различитим физичким активностима и да тиме потврђују своје бављење спортом и рекреацијом.
5. Бити здрав - оспособити ученике да ефикасно брину о сопственом здрављу и здрављу других учећи о томе како да спрече болест и инфекције.
6. Однос са другима - развијати код деце способности да разумеју поступке других, да развију са њима односе сарадње, дружења и пријатељства, да поштују и цене туђу личност.
7. Хумани односи међу половима изграђивати постепено код деце хумане и конструктивне односе међу половима на бази поверења, разумевања, поштовања и љубави.

Циљеви програма овако конципирани битно се разликују од досадашњих који инсистирају на стицању знања, док смо их ми усмерили на оспособљавању ученика за здрав живот и начине како да у пракси унапреде своје здравље. Према наведеним циљевима Програм ће бити структурисан по следећим садржајима:

Изграђивање самопоштовања

Старији узраст

- свест о сличностима и разликама наших акција, осећања изгледа
- евидентирање промена у развоју и формирање културног идентитета
- проналажење начина за превазилажење психол. проблема

Правилна исхрана

Старији узраст

- идентификовање фактора који утичу на навике у правилној исхрани
- формирање ставова према исхрани

Брига о телу

Старији узраст

- развијање личне одговорности за бригу о телу, коси, устима, носу, чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике, непушење

Физичке активности и здравље

Старији узраст

- примењивање физичких способности у дневним активностима: развијање позитивних ставова за прикладно коришћење времена и рекреације, избор активности спортова и клубова

Бити здрав

Старији узраст

- научити како спречити болест и природне одбране организма, спречавање инфекција, суочавање са развојним страховима и анксиозношћу

Односи са другима

Старији узраст

- оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других, водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције, адаптирати се на промене у социјалним односима

Хумани односи међу половима

Старији узраст

- оспособити ученике да препознају своја осећања, познају физичке разлике међу половима, да стекну позитивне ставове и да позитивно вреднују супротан пол, сазнају што их интересује о психофизичким променама у пубертету.

З Д Р А В С Т В Е Н А П Р Е В Е Н Ц И Ј А

Ученици

I полугодиште

II разред ПРАВИЛНА ИСХРАНА – 1 час

VIII разред НАРКОМАНИЈА – 1 час

V разред ПУШЕЊЕ – 1 час

VII разред НАРКОМАНИЈА – 1 час

II полугодиште

VI разред АЛКОХОЛИЗАМ – 1 час

VIII разред ПОЛНЕ БОЛЕСТИ – 1 час

VII разред ПОЛНО ЗДРАВЉЕ – 1 час

Родитељи

На захтев школе или родитеља се могу организовати предавања са темама по договору. Предавачи за наведене теме су из Дома здравља Врбас, а реализују се по договору са предметним наставницима.

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ

Р.бр.	садржај рада	облик рада	време	носилац
1.	Доношење Програма превенције болести зависности	НВ	9.	педагог
2.	Могућности превенције болести зависности у основној школи	НВ предавање, разговор, радионица	10.	педагог
3.	Дефинисање садржаја у оквиру редовних предмета на којима ће се реализовати део програма превенц.	стручна већа	10.	предметни наставници
4.	Таблетоманија – увод у наркоманију	чос	11.	одељ.стар.
5.	Болест зависности – пушење	чос	11.	одељ.стар.
6.	Пасивно пушење	чос	11.	одељ.стар.
7.	Како ослободити младо поколење од дуванског дима?	чос	11.	педагог
8.	Појам алкохолизма и алкохоличара	предавање	12.	Дом здравља
9.	Штетне последице алкохолизма	групни рад ученика	12.	одељ.стар.
10.	Алкохолизам је ту око нас	чос	12.	одељ.стар., педагог
11.	Како живети са алкохоличарем?	разговор, дискусија	12/1	одељ.стар.
12.	Појам наркоманије	предавање	2.	Дом здравља
13.	Како препознати наркомана и најчешће злоупотребљаване дроге?	предавање	2.	Дом здравља
14.	Мотиви за узимање дроге	дискусија	2.	Дом здравља
15.	Веза наркоманије са другим појавама угрожавања безбедности	разговор	3.	Одељ.стар. предметни наставници
16.	Како живети са наркоманом? Породице зависника	разговор, дискусија	3.	Дом здравља
17.	Најчешће заблуде о злоупотреби психоактивних супстанци	разговор, дискусија	3.	Дом здравља.

19.	"Суђење " болестима зависности	чос	4.	одељ.стар.
20.	Како да поступим ако ми неко непознат понуди цигарету, алкохол, дрогу (у млађим раз. бомбону, жваку...)	разговор, дискусија, игра улога	током године	одељ.стар.
21.	Како да поступим ако ми неко познат понуди цигарету, алкохол, дрогу (најбољи друг, познаник, момак, комшија, родитељ)?	разговор, дискусија, игра улога	током године	одељ.стар.
22.	Како да поступим када у школском дворишту, игралишту, парку пронађем коришћен шприц?	разговор, ученици млађих р.	током године	одељ.стар.
23.	Шта школа може да учини за превенцију болести зависности?	дискусија	4.	оз, ученички парл.
24.	Како да се заштитим од алкохола и дроге?	дискусија	5.	одељ.стар.
25.	Улога вршњака и болести зависности	дискусија	5.	одељ.стар.
26.	Улога медија у превенцији болести зависности	дискусија	5.	одељ.стар.
27.	Мини истраживање на тему болести зависности	упитник	12.	педагог
28.	Улога родитеља у развијању здравих стилова живота детета	родитељски састанак, млађи раз	11.	одељ.стар.
29.	Болести зависности се могу десити сваком	родитељски састанак, 6. р.	11.	одељ.стар.
30.	Животни стилови, навике и ставови младих	род.састанак, 7-8. раз	12.	одељ.стар.
31.	Моје дете на прекретници – пред упис у средњу школу	род. састанак, 8.раз	5./6	одељ.стар.
32.	Изложбе радова на тему превенције болести зависности	ликовни и литрарни радови	током године	нас.лк
33.	Издада плаката, постера, стрипова на тему превенције болести зависности	плакат, постер, стрип	током године	нас.лк
34.	Организовање спортских такмичења под слоганом " Играј за живот, дрога не!"	турнир	током године	нас.фв
36.	Набавка стручне литературе која третира проблематику болести зависности		током године	библиотекар
37.	Сарадња са продавницама у селу да се не продају цигарете и алкохол малолетним лицима	разговор, плакати	током године	директор
38.	Сарадња са амбулантом у Куцури	савети, разговор, предавања	током године	директор, педагог, одељ.стар
39.	Сарадња са Здравственим центром у Врбасу	савети, разговор, предавања	током године	директор, педагог, одељ.стар
40.	Сарадња са осталим основним школама		током године	директор, педагог, одељ.стар
41.	Саветодавни рад са ученицима и родитељима	разговори, предавања, трибине	током године	ОС, педагог, директор
42.	Стручно усавршавање наставника и сарадника на тему превенције болести зависности	лично, колективно	током године	директор

7.4. Програм социјалне заштите ученика

СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА ЦИЉЕВИ АКТИВНОСТИ, ПРОГРАМА И/ИЛИ ПРОЈЕКТА

- Сарадња центра за социјалну заштиту и школе у пружању социјалну заштиту ученика (дописи, лично)
- Пружање помоћи ученицима с поремећајима у понашању, те ученицима с евидентираним прекршајима и/или казним делима – обрада, смештај у васпитну установу или неки други облици третмана
- Пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породица или породица са проблематичним односима / ризичне породице/
- надзор над породичним старатељством, издвајање из примарне породице
- Упознавање и праћење социјалних прилика ученика и старатељство за децу тешких породичних прилика
- упућивање у остваривање социјално - заштитних мера
- Утврђивање социоекономског статуса родитеља
- Упућивање родитеља на начине остварења права
- Упућивање родитеља на извршење родитељских обавеза
- Обилазак и кућне посете различитим породицама са социјалним радником у циљу ефикаснијег пружања помоћи и побољшања сарадње између школе и социјалне установе

НОСИТЕЉИ АКТИВНОСТИ, ПРОГРАМА И/ИЛИ ПРОЈЕКТА И ЊИХОВА ОДГОВОРНОСТ

- педагог
- директор
- Центар за социјалну заштиту
- ученици са поремећајима у понашању
- ученици који долазе из породица са несређеним односима као и из ризичних породица
- родитељи
- учитељи, предметни наставници / одељењске старешине/

НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ, ПРОГРАМА И/ИЛИ ПРОЈЕКТА

- социјални проблем прво детектује педагог у школи уз сарадњу учитеља
- проблем се покушава решити уз сарадњу родитеља /службеним позивима у школу и информативним разговорима
- уколико нема резултата, путем дописа се обавештава Центар за социјални рад
- заступници Центра за социјални рад са налазом и мишљењем школе одлазе на терен, преиспитују породичну ситуацију и обављају информативне разговоре
- када утврде потребне чињенице реализују одређене социјалне и законске мере и пружају социјалну заштиту ученицима и њиховим родитељима

ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Циљеви социјалне заштите ученика:

- пружање помоћи ученицима у превазилажењу социјалних и животних тешкоћа и омогућавање да се равноправно укључе у васпитно - образовни процес;
- предупређивање злостављања, занемаривања и експлоатисања, односно отклањање њихових последица;

- стварање једнаких могућности за живот ученика у школи и обезбедјивање остваривања права у социјалној заштити;
- развијање безбедног окружења у коме ће свако дете бити заштићено од сваког облика насиља;
- развијање вредности пријатељства, солидарности, толеранције;
- прихватање различитости.

Програм социјалне заштите, школа остварује путем часова Одељењске заједнице, као и на часовима Грађанског васпитања. Теме које се тичу социјалне заштите ученика наставници планирају и реализују у складу са годишњим и месечним планом рада наставника. Овај програм подразумева и укључивање родитеља у читав процес превазилажења социјалних и животних тешкоћа ученика

Програм социјалне заштите ученика односиће се на интензивну сарадњу са Центром за социјални рад на нивоу Општине Врбас у проналажењу могућности начиина решавања материјалне и безбедносне породичне проблематике. Уз помоћ Центра за социјални рад школа пружа помоћ ученицима лошијег материјалног стања у виду набавке школског прибора, књига, ослобађања од плаћања ужине итд.

- Школа периодично организује хуманитарне акције прикупљања одеће, обуће, школског прибора и играчака за ученике тешког материјалног стања

ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

<i>Подручја рада:</i>	<i>Садржаји рада:</i>	<i>Активности:</i>	<i>Носиоци активности и време:</i>
<p>1. Превентивни програм и интервенције</p> <p>1.1. Развој безбедног окружења у коме ће бити остварено право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља</p>	<p>1.1. Подизање нивоа свести ученика, уз њихово активно учешће, о проблему насиља и формирању ставова о неприхватљивостисвих видова насиља у школи, као и ван школе</p> <p>-развијање толеранције разумевањем и прихватањем различитости и неговање ненасилних видова комуникације</p> <p>-подстицање и подршка учешћу деце у развоју и спровођењу програма за превенцију и заштиту од насиља</p> <p>- оснаживање и подршка породици у превенцији и заштите деце од насиља.</p>	<p>1.1. Организовање предавања, радионица, семинара и других активности за ученике</p> <ul style="list-style-type: none"> - недеља посвећена активностима против насиља - дан толеранције - дани пријатељства - кутак у школи посвећен теми ненасиља - радионице на часовима ГВ - кутија поверења - зид успешних - спортска такмичења - квизови - позоришне представе, скечеви - обележавање Дана школе, св.Саву, Дана планете, Спортског дана - изложбе ликовних радова - акције УП - активни рад Тима за заштиту од насиља - активан рад Тима за инклузију - саветовања за родитеље. 	<p>- Сви наставници на редовним часовима, преко ученичких организација, на секцијама, на школским свечаностима</p> <p>-Током целе школске године</p>

<p>1.2. Активно учешће у националном систему превенције и заштите деце од свих облика злостављања и занемаривања и подршка деци из осетљивих група</p>	<p>1.2. Развијање сарадње са другим институцијама - стручно усавршавање запослених у школи - рад на пројектима.</p>	<p>1.2. <u>Сарадња са Центром за социјални рад, МЗ Куцура, Домом здравља, Институтом за ментално здравље, Полицијом</u> - редовни контакти, размене информација, консултације и састанци у циљу обезбеђивања најбоље подршке ученицима из угрожених група: деца у хранитељским и усвојитељским породицама, деца са сметњама у развоју, деца у сигурној кући, деца у сиромашним породицама, деца ромске националности, деца у нефункционалним и насилним породицама - организовање предавања, семинара ван школе и у њој, за ученике и родитеље и наставнике. - рад на пројектима у сарадњи са владиним и невладиним организацијама</p>	<p>-Педагог и одељенске старешине у сарадњи са родитељима одређених ученика којима је потребна нека врста подршке.</p>
<p>1.3. Развијање вредности пријатељства, солидарности и колегијалности.</p>	<p>1.3. Подизање нивоа свести ученика, запослених и родитеља, као и локалне заједнице и њихово активно и добровољно учешће.</p>	<p>1.3. <u>Организовање хуманитарних акција за помоћ деци</u> - изложбе ученика са ликовним радовима - спортска такмичења - представе и дечије приредбе.</p>	<p>-Подмладак црвеног крста у школи -ликовна секција, спортске секције.</p>
<p>2. Подршка ученицима</p>	<p>2.1. Подстицање и развијање социјалних вештина код ученика, конструктивно решавање проблема, толерантно понашање не насилна комуникација, солидарност, развијање другарства. 2.2. развијање позитивног става ученика према школи - пружање помоћи и подршке ученицима при избору даљег образовања, обуке и запослења.</p>		<p>Одељенске старешине, предметни наставници, наставници веронауке, грађанског васпитања, физичког васпитања, педагог и ученички парламент. -Током целе школске године</p>
<p>2. Евиденција</p>		<p>-Вођење евиденције и савесно чување уз поштовање физичког и психичког интегритета, безбедности и уважавања моралних, културних и религијских убеђења</p>	<p>Педагог, одељенске старешине, наставници који предају одређеним ученицима.</p>

7.5. Програм заштите животне средине

Ред.број	садржај рада	облик	време	носилац
1.	Упознавање колектива са предлогом Програма	НВ	9.	педагог
2.	Избор наставних садржаја кроз које ће бити реализован део програма	СА	9.	предметни наставници
3.	Екологија-за садашњи и будући живот ове планете	ЧОС, Еколошка секција	9.	ОС, нас. биологије
4.	Ко где живи (станиште)	ЧОС, Пид, СОН		Учитељи
5.	Моја кућа-мој пријатељ	ЧОС, Пид, СОН		Учитељи
6.	Моје село	ЧОС, Пид, СОН		Учитељи
7.	Наш дом је Земља	ЧОС, Пид, СОН		учитељи
8.	Обележавамо Дан озонског омотача	Еколошка секција	15.9.	Нас. биологије
9.	Ко су загађивачи животне средине?	ЧОС, Пид, СОН,	9.	Учитељи
10.	Бринемо о животињама (Дан животиња)	ЧОС/ЧОЗ	4.10	учитељи, нас. биологије, педагог
11.	Израда хранилица за птице	ТО	10/11.	Нас. ТО
12.	Здрава храна	Редовна настава	10/11.	Нас. биологије
13.	Значај физичке активности	ФВ	9/10.	Наставник ФВ
14.	Изабери живот без дуванског дима (Национални дан без дуванског дима)	Радионица, вршњачка едукација	31.01.	Педагог
15.	Светски дан шума и вода	Пано	21. и 22.03.	Еколошка секција, нас. биологије
16.	Прича о дрвету	Прича у сликама	21.03.	педагог
17.	Планета моли за мало реда (обележавамо Дан планете Земље)	ЧОС/ЧОЗ, Еколошка секција	22.04.	Нас. биологије, учитељи
18.	Еколошка бајка	драмска секција, слободне акт.		наставник СЈ, учитељи, педагог
19.	Мала школа аранжирања цвећа	заинтересовани	4/5.	Цвећар
20.	Светски дан заштите животне средине	Пано	05.05.	Нас. биологије
21.	Награда "Зелене перлице"	Награда	05.05.	Педагог
22.	Последице неправилног сунчања	предавање	6.	медицинска сестра
23.	Акције уређења школског дворишта и учионица	ДКР	током године	ОС
24.	Водимо рачуна о смећу, да не завршимо на њему	пано, акција на нивоу села	током године	педагог, нас. биологије, еколошка секција,

25.	Изложбе ликовних и литерарних радова	изложбе	током године	Нас. СЈ и ЛК
26.	Еколошки кутак	стална поставка	током године	Еко.секција, млађи раз.
27.	Израда албума, хербаријума	хербаријум		Еко.секција, млађи раз.
28.	Организовање излета у природи	излет	5/6.	директор
29.	Еколошка акција "Очистимо Србију"	Уређење шк.дворишта и околине школе	6.	ос
30.	Здрава школа	извештај	6.	педагог, нас. биологије

Здрава животна средина је интерес читавог човечанства. Имајући у виду улогу школе у еколошком - естетском образовању, развијању еколошке свести и формирању позитивних ставова према природи и животној средини а поводом међународног дана заштите животне средине и упуштава Министарства просвете Школа планира различите активности којима ће се ученици упутити у област еколошког васпитања. Остваривање овог програма планира се кроз следеће активности:

- акције уређења учионица, школе, школског дворишта и околине.
- учешће на конкурсима ликовних и литерарних радова на тему екологије
- дечија маштарија на тему екологије
- укључивање у акцију дрво генерације
- организација акције биљка за сваког првака.
- укључивање у акције које се организују на нивоу општине и шире.

Овај програм на треба да се остварује само у оквиру једног предмета или одређене области ваннаставног рада, већ треба да буде заступљен у свим областима и свим предметима.

Планиране активности	Носилац реализације	Динамика
Како уредити своју собу и околину	Одељењске старешине (1 - 4 разреда)	октобар
Порука човечанству: заштитите човекову средину, боримо се за мир, развој, толеранцију (ликовни и литерарни радови)	Одељењске старешине	новембар
У оквиру редовне наставе и сваког предмета изабрати тематске јединице, методе и средства које ће омогућити стицање знања о изворима загађења животне средине, о штетном деловању човека на природу, о потреби за бригом за животну средину. Пружати знање о заштити хране, ваздуха, воде	наставници, одељењске старешине	током године
Комунална хигијена - уређивање обале ДТД – сарадња са месном заједницом	Јован Лондровић, директор	IX, V
Уређење кабинета биологије	наставник биологије	током године
Свакодневно утицати на свест ученика о неопходности њиховог правилног става према заштити непосредне околине и дати кроз лични однос пример за адекватним ставом према неуредности, уништавање школске имовине,	одељењске старешине	током године

Планиране активности	Носилац реализације	Динамика
бацању смећа, начину чувања зеленила		
Опремање паноа из здрав. васпитања на тему: 1. Пушење је избор 2. Нема срећних наркомана 3. „АИДС“ Алкохолизам је породична болест	Ученички парламент, наставник биологије, педагог	XI
Оплемењивање школског простора зеленилом	одељењске заједнице	током године
Уређење школског дворишта	одељењске заједнице	III
Обележавање „Дана борбе против пушења“ 31. Март	Наставник биологије	III
Акција "Дан велике метле", чишћење учионица и школских просторија	Одељењске старешине, ученици	IV
Постављање ученичких ликовних и литерарних радова, паноа	наставник ликовног, педагог	током године
ДТД (израда паноа)	пројекат „За зеленије школе Војводине“	IV
Предавање на тему животне средине	наст. биологије	IV
Учешће у квизу: „Зелено, волим те зелено“	чланови Еко клуба	IV,V
Обележавање Светског Дана планете	чланови Еко клуба, чланови подмлатка Црвеног Крста	5.VI
Посетимо сајам, изложбу, посвећену екологији	Наставници, ученици	Током године
Бирамо најбоље уређену учионицу – кабинет (акција на нивоу одељења)	Директор, педагог, наставник биологије, наставник ликовног васпитања	VI

7.6. Програм школског спорта и спортских активности

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа у оквиру школског програма, реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици.

Школа је дужна да, у оквиру програма школског спорта, заједно са јединицом локалне самоуправе, организује недељу школског спорта најмање једном у току полугодишта.

Недеља школског спорта обухвата такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика.

Циљеви и задаци програма

- Стицање навике за систематским вежбањем
- Истицања значаја развоја и практиковања здравог начина живота

- Развој свести о важности сопственог здравља и безбедности
- Развијање осећаја за фер плеј
- Припремање за школска такмичења
- Развијање љубави деце према базичној физичкој вештини-трчању
- Развијање другарства и заједништва
- Тимски рад и рад у екипи
- Основе за активним тренирањем неког спорта
- Подизање одговорности код деце.

Ученици наше школе врло активно учествују у свим такмичељима које расписује Министарство просвете, у свим обележавањима важних датума који подразумевају спортске активности, и бројном другим ангажовањима у циљу промовисања спорта и здравог живота.

7.7. Програм културних активности школе

Културне активности школе остварују се на основу програма културних активности.

Културне активности обухватају: прославу дана школе, почетка и краја школске године и завршетка основношколског образовања и васпитања, прославе школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерте, такмичења и смотре, посете установама културе, заједничке активности школе и јединице локалне самоуправе и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културном развоју окружења школе.

Циљеви културних активности школе:

- Јавна културна презентација школе која ће привући родитеље да се одреде за нашу школу;
- Афирмисати здравље и такмичарски дух код ученика путем спортских активности;
- Интеграција школе у културни, спортски и јавни живот града и непосредно упознавање ученика са значајем културних институција;
- Сагледавање значаја просвете и науке за општи културни развој савременог друштва.

7.8. Програм активности других дечјих организација

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПОДМЛАДКА ЦРВЕНОГ КРСТА

Циљ и задаци:

Подмладак Црвеног крста је значајна дечја васпитна организација у школи. Циљ здравствене заштите је превасходни задатак ове организације, те брига о здрављу ученика, о јачању физичких способности, њихово припремање за рад и укључивање у друштвене односе и оспособљавање за пружање помоћи онима којима је потребна.

Развијање здравствене културе реализоваће се кроз разна предавања и акције. Укључивање ученика у акције солидарности развијаће се другарство, пријатељство, хуманост и колективизам.

Рад ПЦК школе у школској 2016./2017. години обухватио би следеће задатке:

ЗДРАВСТВЕНО васпитање:

- Хигијена тела и одела
- Хигијена школских просторија
- Уређење дворишта, игралишта
- Учешће у здравственим акцијама, акцијама МЗ, општине

-Стицање хигијенских навика и појмова о правилној исхрани

-Предавања о разним болестима и здрављу човека

СОЦИЈАЛНО И МОРАЛНО ВАСПИТАЊЕ:

-Правилан однос према раду

-Обилазак болесног друга, посета старим особама у Дому за старе у Куцури

ПРОПАГАНДНА, КУЛТУРНА И ЗАБАВНА АКТИВНОСТ:

-Недеља борбе против ТБЦ, дистрофије, рака

-разна такмичења у школи и општини

-разне акције солидарности

-учешће на конкурсима као што су: „Сунчана јесен живота”, “Крв живот значи”,..., на тему екологије и слично.

Септембар

-Усвајање Плана и програма активности ООПЦК школе

-ЦК, ПЦК, цртање знака ЦК, учење наше химне подмлаткара

-Туберкулоза, Недеља борбе против ТБЦ

-Принципи ЦК, значење

-Уређивање учионица и школског простора

Октобар

-Дечја недеља (3.X-9.X 2016.)

-Сунчана јесен живота, 1.X Међународни дан старијих лица,

-Посета Дому за старе у Куцури

-Дистрофија

-Поначање у школи

Новембар

-Месец књиге Прочитао сам причу или песму у вези здравља, хигијене

-Лична хигијена ученика

-Месец борбе против болести зависности

-ДАН ДЕТЕТА 20.X; разговор о дечјим правима ИМАМ ПРАВА НА СВОЈА ПРАВА

-ЦК у Србији, улога и значај ПЦК школе

Децембар

-Болести прљавих руку

-Правилно прање руку

-Хуманитарне акције-значај и учешће

-Ускоро ће Нова година

Јануар

-Основни захтеви у правилној исхрани

-Понашање за столом

-Ускоро ће ШКОЛСКА СЛАВА

Фебруар

-“Крв живот значи”

-Значај добровољног давалаштва

-Правилан режим рада и одмора

-Ускоро ће Дан жена, цртамо или пишемо на тему-Моја бака

Март

-Месец борбе против рака

-Недеља солидарности са особама са инвалидитетом-сви смо исти а различити

-Очување човекове животне околине

-Пушење и дим

Април

- 7. Април СВЕТСКИ ДАН ЗДРАВЉА, шетња у природи
- “Велика метла”-акција уређења школске средине
- + активности у разреду на побољшању међуљудских односа ученик-ученик, ученик-наставник
- ШТА ЗА ТЕБЕ ЗНАЧИ ЗДРАВЉЕ?

Мај

- НЕДЕЉА ЦРВЕНОГ КРСТА (8.V-15.V)
- 8. Мај-СВЕТСКИ ДАН ЦРВЕНОГ КРСТА
- Оснивач ЦК, историјат, значај, улога, ЗАЧТО БАШ 8. мај?

Јун

- 4. Јун-СВЕТСКИ ДАН ПЛАНЕТЕ
- Анализа рада ООПЦК школе за ову школску годину.

Чланови:

Марија Роквић Мудри – руководилац Подмлатка Црвеног крста,
Славка Хромиш, професор разредне наставе
Ксенија Међеши, библиотекар
Габриела Ковач, професор музичке културе

7.9. Програм сарадње са породицом



Корелација и координација живота и рада школе и породице су веома важне за здрав и правилан психофизички развој детета. У времену у ком живимо и систему вредности који егзистира, породица се налази на маргинама друштвених збивања и постепено губи своју улогу, а школа добија нове васпитно-образовне димензије. Зато је перманентна сарадња школе и породице неопходна.

Сарадња са родитељима оствариваће се путем:

1. Родитељских састанака
2. Индивидуалних разговора са родитељима
3. Рада са групом родитеља
4. Савета родитеља
5. Учествовања родитеља у реализацији програма професионалног информисања
6. Међусобног информисања родитеља и наставника
7. Образовања родитеља за успешније обављање васпитне улоге
8. Евентуалних посета дому ученика
9. Дан отворених врата школе

Одељењске старешине планирају родитељске састанке за своје одељење. План сарадње са родитељима води се у Дневнику рада за свако одељење. Одељењски старешина одређује дан за индивидуалну сарадњу са родитељима.

У току године планира се најмање четири родитељска састанка (IX, XI, I, IV).

Директор и педагог школе у оквиру свог програма рада детаљно планира сарадњу са родитељима, инструктивно-саветодавни рад са њима, као и теме за родитељске састанке које ће се реализовати у сарадњи са одељењским старешинама.

Р.БР.	АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Упознавање родитеља са организацијом рада у школи; Информисање родитеља о организацији ужине у школи, осигурању ученика, „родитељском динару“ и дану за контакте са одељењским старешином; Избор члана Савета родитеља; представљање изборних предмета	Разредне старешине, директор	септембар
2.	Пружање помоћи у осмишљавању радног и слободног времена ученика; прелазак са разредне на предметну наставу; екскурзија (сагласност родитеља);	Одељењске старешине, родитељи, педагог директор	октобар
3.	Одржавање родитељских састанака (тримесечје); индивидуални разговори са родитељима;	Одељењске старешине	новембар
4.	Веће ангажовање родитеља у ваннаставним активностима; родитељски састанци (крај 1. полугодишта), укључивање родитеља у хуманитарну акцију	наставници, учитељи родитељи Педагог директор	децембар
5.	Шта учинити да успех ученика буде бољи,; приредба поводом школске славе Свети Сава	Ученици, наставници, родитељи	Јануар

6.	Информисање родитеља будућих првака; саопштавање постигнутих резултата са такмичења, приредба за родитеље поводом Дана жена	Директор, педагог, васпитачи, предметни наставници, ученици, родитељи	март
7.	Акција уређења школског дворишта, предавање за родитеље о значају исхране и физичке активности	Родитељи, наставници, ученици, педагог	април
8.	Професионална оријентација, склоности имогућности у избору занимања	Одељенске старешине 8. разреда, директор, педагог	мај
9.	Упознавање родитеља са успехом, понашањем и степеном прилагођености ученика на предметној настави; Приредба за крај школске године; другарско вече (4. и 8. разред)	Ученици, родитељи, одељењске старешине наставници	јун

Дан отворених врата школе

У оквиру сарадње са родитељима школа ће организовати Дан отворених врата школе једном у месецу, током читаве школске године, када ће родитељи имати могућност да присуствују извођењу наставе.

План дана отворених врата школе је сваког првог уторка у месецу.

Укљученост родитеља у различите аспекте школског живота представља важну компоненту образовно-васпитног процеса и унепосредној је вези са квалитетом тог процеса. **Партнерство породице и школе** представља важан предуслов за адекватно подржавање и подстицање развоја детета, будући да је добробит детета централни интерес, како породице тако и школе. **Програмом сарадње са породицом**, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима деце и ученика, који обухватају информисање, саветовање, укључивање у наставне, и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно - образовних утицаја.

ЦИЉ:

Породица и школа имају заједнички циљ – подржавање и подстицање развоја ученика, те њихови односи морају бити пре свега партнерски, посебно у областима процеса васпитања и превенције негативних појава.

ЗАДАЦИ :

Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама, те начинима укључивања у рад Школе, остваривање позитивне интеракције наставник- родитељ, обезбеђивање

информисаности родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика, као и о свим дешавањима у животу Школе.

ОБЛАСТИ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ:

1. Информисање родитеља и старатеља:

Ова област сарадње породице и Школе одвија се кроз следеће облике рада:

Час сарадње са родитељима (недељно)

– термин када родитељи имају могућност да са наставницима разговарају о раду и напредовању ученика

Дан отворених врата (месечно)

- када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно - васпитном раду.

Уређивање огласне табле за родитеље у просторијама Школе.

Организовање и реализација **родитељских састанака** (квартално и по потреби).

2. Укључивање родитеља и старатеља у наставне и остале активности:

- сарадници у настави (кад је дете у ИОП-у)
- сарадници и асистенти у реализацији програма секција,
- едукатори деце у областима у којима су професионалци/експерти,
- кроз учешће у различитим образовним пројектима који се одвијају у школи/у које је школа укључена,
- сарадници за обезбеђивање безбедног окружења у школи,
- сарадници у процесу професионалне оријентације,
- сарадници при организацији и реализацији приредби, изложби, спортских и других такмичења и сличних активности у Школи,
- сарадници и асистенти у реализацији излета, посета, екскурзија ученика,
- сарадници у организацији и реализацији радионица, хуманитарних акција и сличних активности,
- родитељи ученика из осетљивих и маргинализованих група (социјална ускраћеност, сметње у развоју, инвалидитет и др.) имају могућност да учествују у изради и реализацији индивидуалног образовног плана, и друго.

3. Укључивање родитеља и старатеља у процес одлучивања:

- укључивање родитеља у Савет родитеља Школе,
- укључивање родитеља у Школски одбор,
- у индивидуалном образовном плану, да по потреби предлажу спољне сараднике у тиму који се бави образовним планом, као и да дају одобрење за спровођење тог индивидуалног образовног плана.

4. Едукација и саветодавни рад са породицом

Школа организује кроз следеће облике рада:

- едукација кроз организовање мини предавања на родитељским састанцима,
- организовање трибина и радионица за заинтересоване родитеље,

ОБЛИЦИ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ:

- *Савет родитеља*

- Школски одбор

- Родитељски састанци:

се одржавају најмање 5 пута годишње, са дневним редом који је специфичан за сваки родитељски састанак. Циљ родитељског састанка је упознавања родитеља са организационим или васпитно-образовним радом у Школи.

Индивидуални разговори са родитељима:

Родитељи се често нађу у ситуацијама или дилемама. Разговор са наставником, педагогом или неким другим радником често опусто родитеља и донесе решење проблема. Наши сарадници су и сарадници наших родитеља.

Огласне табле:

На видним местима у Школи налазе се огласне табле намењене информисању родитеља о битним дешавањима у Школи.

Радионице и трибине за родитеље:

Школа организује трибине и радионице са родитељима путем којих унапређује педагошке компетенције родитеља. Ове едукативне активности организују се у складу са утврђеним потребама родитеља и школске свакодневице.

Реализација излета, посета, екскурзија ученика

САДРЖАЈИ:

Садржаји сарадње с родитељима се односе на савремена сазнања из теорије и праксе развоја ученика. Отуда садржаји сарадње обухватају и следеће садржаје: – имунизација, исхрана, природни услови; - развојне карактеристике и потребе ученика, норме развоја, интелектуални развој, превенција негативних појава (алкохолизам, наркоманија и сл.), понашање ученика, развој способности, подршка учењу, формирање навика, професионална оријентација ученика; - ненасилна комуникација, ненасилно решавање конфликта, превенција и сузбијање неприлагођеног понашања;

- **живот детета у породици:** услови који задовољавају основне потребе ученика (здравствени, емотивни, економски), структура породице и односи у породици;

- **живот у школи:** активности, резултати и понашање ученика и његових вршњака (у току дана, периодично, годишње), стручњаци који реализују васпитање и образовање, организација рада установе (простор и време, распоред активности, разреди и одељења у оквиру њих, прибор за рад и учење, општи услови за задовољавање потреба и различите активности ученика), средства за несметано одвијање активности (школски простор, уџбеници, школски прибор, наставна средства, средства за практичан рад...); чиниоци у друштвеној средини, културна и јавна делатност школе; адаптација на нову средину; укључивање ученика у ваннаставне активности;

НАЧИН И ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА:

Активности у оквиру сарадње са породицом реализују се на основу Развојног плана Школе и Годишњег плана Школе и то кроз:

- План рада Савета родитеља, План рада директора школе, План рада стручних сарадника, Планове рада стручних већа, Планове одељењских већа, Планове одељењских старешина.

7.10. Програм сарадње са јединицима локалне самоуправе

Ред. бр.	Субјекти сарадње	Садржаји сарадње	Време реализације	Носиоци активности
1	2	3	4	5
1.	Министарство просвете РС Подручна јединица Нови Сад	<ul style="list-style-type: none"> - циљеви, задаци и начини планирања - Годишњи програм рада школе; - просторни, материјални, хигијенски и други услови и предпоставке за реализацију Годиш. прогр. рада; - утврђивање обима делатности; - решавање кадровских питања - активности на унапређењу образовно-васпитног рада; - праћење квантитета и квалитета реализације Годиш. програма рада - организација рада - организација плана и програма са временском динамиком; - информативна, саветодавна и стручно-педагошка активност - употреба и коришћење одабраних уџбеника - стручно усавршавање наставника - рад на нормативној регулативи - школа у природи, излет, екскурзије - облици увођења и организовања изборне наставе - организовање и спровођење ученичких такмичења - материјално-финансијска питања 	<p>током школске године</p>	<p>Директор</p> <p>Педагог</p> <p>предметни наставници</p> <p>стручни активи</p> <p>Наставничко веће</p> <p>секретар школе</p> <p>Савет родитеља Школе</p> <p>Школски одбор</p>
2.	Општинско одељење за јавне службе	<ul style="list-style-type: none"> - обезбеђење услова за рад - утврђив. предлога подручја школа - утврђивање обима делатности - утвр. изучавања изборних програма - кадровска питања - инвестиционо одржавање и инвест. - планирање опремања школа - организов. уписа ученика у I разред - матер.-финанс. обезбеђење школе - опремање школе училима и наставним помагалима и др. 	<p>током год. март VI-VIII током г. IV VIII III током шк.год. IX,X,IV,V</p>	<p>директор</p> <p>педагог</p> <p>секретар школе</p> <p>Савет родитеља Школе</p> <p>Школски одбор</p> <p>Дечији савез</p>

3.	Месна заједница	<ul style="list-style-type: none"> - планирање развоја школа - еколошко образовање, еколошка заштита унапређење средине - сарадња у кадровској испомоћи на пословима културног, спортског, професионалног и даљег школовања ученика - сарадња у реализацији одређених ваннаставних активности као и осталих сегмената образовно-васпитних делатности, живота и рада школе, програмирања и унапређења рада школе - сарадња на подручју обавештавања и информисања грађана - побољшање материјалне основе рада школе - избор и организација реализације изборних програма - сарадња на подручју хуманитарних активности - здравствена и социјална заштита ученика и грађана - реализација одређених програмских садржаја познавања природе и друштва (уознајмо МЗ) и др. 	<p>VI-VIII</p> <p>током школске године</p>	<p>директор</p> <p>педагог</p> <p>наставници</p> <p>стручни органи школе</p> <p>Дечији савез</p> <p>Савет родитеља Школе</p> <p>Школски одбор</p>
4.	Народна библиотека Данило Киш Врбас	<ul style="list-style-type: none"> - планирање и набавка књижног фонда - стручна помоћ у обради књига - организација и спровођење традиционалног литерарног и ликовног октобарског и мајског конкурса - организација и спровођење Литерарних игара - популаризација и обезбеђење ученичке лектире - сарадња на организовању “Читалачка значка” - употреба и коришћење књижног фонда библиотеке од стране ученика - сарадња на планирању и организовању рада и вођењу школске библиотеке - књижевни сусрети литерарних стваралаца 	<p>IV, V</p> <p>X, V</p> <p>I</p> <p>током године</p>	<p>школски библиотекар</p> <p>директор</p> <p>наставници разредне наставе и наставник српског језика</p>

5.	Дом културе Врбас Врбас	<ul style="list-style-type: none"> - планирање и организовање рада културно-уметничких секција - област културне и јавне делатности - такмичење младих рецитатора - смотре хорова - филмске, позоришне и остале представе за ученике и рад. школе - рад ликовне галерије - јавни наступи ученика, литерарно музичко и др. стваралаштво 	VI- VIII током школске године	<p>директор</p> <p>наставници</p> <p>стручни актив српског језика и музичке културе</p>
6.	Савет организација техничке културе	<ul style="list-style-type: none"> - планирање и организовање додатног рада предмета из области „Науку младим” - планирање и организовање рада клубова младих техничара - организовање и спровођење такмичења „Науку младим” и клубова младих техничара „Шта знаш о саобраћају“ - организација и реализација наставе изборног програма - сарадња на пољу рада техничког образовања - професионална оријентација - сарадња у опремању наставе ТО 	током школске године	<p>директор</p> <p>наставници ТИИО и предмета из области „Науку младима;,”</p> <p>Наставничко веће</p> <p>Актив директора</p> <p>Школски одбор</p>
7.	Савез организација за физичку културу Општине	<ul style="list-style-type: none"> - планирање и реализација плана слободних активности из области физичког образовања; - организовање и спровођење такмичења из области физич. образ. - планир. и организ. обуке непливача - планирање и организовање зимовања и летовања за ученике - сарадња на формирању и организовању рада спортског друштва школе - сарадња у опремању наставе физичког васпитања - сарадња у разрешавању кадровских питања и коришћењу спортских терена и објеката - остала питања од интереса унапређења наставе физич. васпит. 	IX током школске године	<p>наставници физичког васпитања</p> <p>наставници разредне наставе разредна ст. II разреда</p> <p>педагог</p> <p>помоћник директора</p> <p>директор</p> <p>Наставничко веће</p> <p>Школски одбор</p> <p>Актив директора ОВОО</p>

8.	Општин. организ. „Пријатељи деце Србије”	<ul style="list-style-type: none"> - планирање рада и организација Дечијег савеза - усклађивање рада организација - организација пријема првака у Дечији савез Србије - планирање и организација сусрета школа и других сусрета у оквиру Дечијег Савеза - планирање и организовање дечијих манифестација - активност на унапређењу рада Дечијег Савеза 	<p>VI-VIII</p> <p>X</p> <p>током школске године</p>	<p>педагог</p> <p>задужени наставници</p> <p>Актив наставника</p> <p>разредне наставе</p> <p>Наставничко веће</p> <p>директор</p> <p>Школски одбор</p>
9.	Општински организација Црвеног крста	<ul style="list-style-type: none"> - организација и популаризација свих видова хуманитарних акција - Акције: Недеља борбе против ББЦ, Међународни Дан детета, Светски Дан хране, Солидарност на делу, Дан права човека, Светски Дан борбе против СИДЕ, Месец борбе против рака, Светски дан борбе против туберкулозе, Недеља борбе против дистрофије, Светски Дан здравља, Међународни Дан Црвеног крста, Дан добровољних давалаца крви, Светски Дан борбе против пушења, Светски дан заштите човекове средине - Дан екологије - акције прикупљања коришћених уџбеника и школског прибора и дистрибуција истог - организовање помоћи изнемоглим и старачким домаћинствима - планирање и реализација плана рада прве помоћи - прикупљање и дистрибуција одевних и других предмета - збрињавање становништва са угрожених подручја - популаризација здравствене заштите и здравственог просвећивања - популаризација и спровођење акције - Солидарност на делу. 	<p>VI, IX</p> <p>током школске године</p>	<p>руководилац и комисија</p> <p>ПЦК</p> <p>педагог</p> <p>одељенски старешина</p> <p>директор</p> <p>Наставничко веће</p> <p>Школски одбор</p>

10.	Центар за социјални рад Општине	<p>а) Социјална заштита деце угрожене породичном ситуацијом</p> <ul style="list-style-type: none"> - материјална помоћ, смештај у установе социјалне заштите, породични смештај васпитно запуштене и ометене у психичком или физичком развоју - комисија за категоризацију и корективни третман <p>б) Аналитичко-информативни рад:</p> <ul style="list-style-type: none"> - припрема информативних предавања за наставнике, родитеље и ученике <p>ц) Сарадња при спровођењу дисциплинских мера изречених од стране суда ученицима малолетним деликвентима.</p>	<p>током</p> <p>школске</p> <p>године</p>	<p>педагог</p> <p>помоћник директора</p> <p>одељен. старешина</p> <p>Одељењска веће</p> <p>Наставничко веће</p>
11.	Национална служба запошљавања Одељење у Врбасу	<ul style="list-style-type: none"> - планирање и реализација професионалне оријентације и изборних предмета - питања из области кадровског планирања - разрешавање кадровских питања 	<p>током</p> <p>школске</p> <p>године</p>	<p>педагог</p> <p>секретар</p> <p>директор</p> <p>Школски одбор</p>
12.	Савез синдиката Општине	<ul style="list-style-type: none"> - област социјалне политике и заштите стандарда радника - питања из области нормативног уређења радног односа у школи - награђивање и додељивање признања радницима - рекреативни одмор и опоравак радника 	<p>током</p> <p>године</p>	<p>председник ОС</p> <p>Организација синдиката</p>
13.	Предузећа (ДП, ПП)	<ul style="list-style-type: none"> - планирање и реализација програма друштвено-корисног рада; - реализација одређених садржаја наставних програма - побољшање материјалне основе рада школе - занатске и сличне услуге - избор и реализација изборних програма - програм професионалне оријентације - посете предузећима - сарадња у области културне и јавне делатности - рад ученичке задруге - опремање школе, огрев и сл. 	<p>током</p> <p>године</p>	<p>директор</p> <p>педагог</p> <p>предметни наставници</p> <p>Школски одбор</p>

14.	Култ. прос. заједница Војводине	<ul style="list-style-type: none"> - избор популаризације књига - организовање сусрета са ставраоцима из обалсти културе (писци и песници музичари, ликовни и филмски ствараоци...) 	током године	библиотекар наставник српског језика директор
15.	Издавачке организ. стручне и дечије и др. штампе	<ul style="list-style-type: none"> - праћење и обезбеђење потребних нових издања посебно стручних као и издавачке периодике - обезбеђење уџбеника, учила и школског прибора - дечија штампа - организовање сусрета са научним и другим ствараоцима 	током године	библиотекар стручни актив предметни наставници педагог
16.	Музеји	<ul style="list-style-type: none"> - програми и садржаји посета - сарадња на реализацији одређених наставних садржаја - сарадња на обезбеђењу сусрета са културним, јавним и научним радницима. 	током године	наст. истор. и географ. предметни наставници Организац. синдиката
17.	Комес. за избеглице РС	<ul style="list-style-type: none"> - сарадња о пријему, смештају и упису у школу ученика избеглих из ратом захваћених подручја - решавање других питања везаних за избегла лица 	током године	педагог секретар директор Школски одбор Организација синдиката



7.11. Програмски задаци васпитног рада у школи

ПРИПРИТЕТНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Остварује се кроз следеће активности:

- оспособљавање наставника за коришћење дигиталне учионице,
- спровођење семинара за примену савремених метода и иновативних облика рада,
- формирање каталога угледних часова,
- мотивирање ученика за самообразовање и учење,
- замена улога, наставник – ученик,
- упознавање и припрема различитих техника учења,

ЕТОС

Остварује се кроз следеће активности:

- побољшање степена информисаности свих учесника ОВ процеса,
- укључивање родитеља у активности школе,
- укључивање чланова локалне заједнице у активности школе,
- изграђивање партнерских односа ученик-наставник,
- промовисање школе путем часописа, приредби, сајта, ТВ и радија,
- озелењавање школског дворишта,
- оспособљавање простора за наставне и ваннаставне активности,
- формирање пријатног простора за разговор и пријем родитеља.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Остварује се кроз следеће активности:

- повећати безбедност ученика у школи,
- превенција насиља и унапређење рада ученика на техникама ненасилне комунације,
- континуиран надзор ученика у школској згради и у дворишту школе,
- идентификовање и стручна помоћ ученицима са емоционалним проблемима,
- побољшање и промоција здравог живота,
- хуманитарна помоћ ученицима,
- повећање функционалности постојећих терена и изградња нових,
- професионално информисање и подршка приликом избора средње школе.

Програм унапређивања васпитног рада

1. *Изграђивање радне културе и формирање радних навика*
2. *Развијање и неговање другарства и пријатељства*

Ове школске године, као основни васпитни задаци за унапређивање васпитног рада школе, који ће бити уграђени у све облике рада у школи, биће из области радно-техничког васпитања, акценат ће бити стављен на изграђивање радне културе и формирања радних навика. Из области моралног васпитања - развијање и неговање другарства и пријатељства.

Елементи васпитног задатка: из области радно техничког васпитања су:

- формирање и негивање навика за рад у школи, за рад у породици, за производан и друштвено-користан рад као и навика да се рад обавља квалитетно, на време и рационално;
- оспособљавање ученика за сарадњу у групи, систематичности и упорности.

ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАЂИВАЊЕ РАДНИХ НАВИКА

Разрада задатака по узрастима

VII-VIII разреда

- Рад у породици - набавка и спремање намирница, самостално одржавање стана, радови у башти.
- Рад у школи - дежурство у учионици, учествовање у уређењу школе, оспособљавање за самосталан рад у групи.
- Оспособљавање и навикавање на рационално коришћење материјала, времена, снаге, средстава.

Реализација васпитног задатка

Кроз **редовну наставу** на свим часовима радити на реализацији васпитних задатака. Реализацију остваривати самом припремом радног места у циљу организације за сваки час примене практичних радова (биологија, хемија, физика).

Израда са ученицима индивидуалног плана коришћења дневног времена као и плана учења

- техника учења из уџбеника.

Ваннаставне активности

- Планирање у учешће ученика према интересовањима и склоностима у ваннаставним активностима;
- Подстицати континуирано ученике на напорном савлађивању тешкоћа у раду са задацима до оствареног циља;
- Примењивати групни облик рада код обраде појединих наставних јединица;
- Перманентно вршити проверавање знања, краткотрајно на сваком часу, како би навикли на свакодневно учење;
- Доследно проверавање извршавања постављених задатака у односу на домаће и друге задатке.

У реализацији васпитног задатка потребна је сарадња са родитељима јер родитељи треба да укључе ученике у послове у домаћинству.

Реализација кроз садржаје на ЧОС

VII разред

- Учити и само учити
- Сачињавање плана рада

VIII разред

- Техника понављања и сачињавања плана рада
- Да ли довољно учимо и радимо
- Систематизовање пређеног градива

Елементи васпитног рада из области моралног васпитања су:

- Навикавање на међусобну сарадњу, помагање, разумевање, подстицање у раду;
- Неговање и развијање пријатељства
- Развијање искренности, отворености и међусобног поверења.

РАЗВИЈАЊЕ ДРУГАРСТВА-РАЗВИЈАЊЕ ПАЖЉИВОГ ОДНОСА ПРЕМА МЛАЂИМ ДРУГОВИМА

Разрада задатака по узрастима

VII-VIII разреда

- Развијање другарства и пријатељства и проширивање садржаја заједничког интересовања;
- навикавање на успостављање пријатељских веза са старијим и млађим од себе;
- Подстицање ученика на сузбијање негативног другарства;
- Подстицање ученика да негују пријатељство, да се жртвују за њега и доказују делима;

Носиоци реализације васпитних задатака су: учитељи, одељенске старешине, наставници, педагог, директор школе.

Седнице одељенских већа, Наставничког већа, стручни активи имају задатак да усаглашавају своје активности и садржаје у циљу остваривања постављених задатака и стварању атмосфере у школи које ће погодовати неговању другарства и пријатељства.

- Кроз наставу матерњег и енглеског језика указивати кроз наставне садржаје на примерима другарства.
- Организовати игранке, забаве, спортска такмичења, квиз ради дружења ученика на нивоу школе.

ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Васпитни програм рада школе темељи се на:

- циљевима и задацима садржаним у програмима основног образовања,
- оствареним васпитним задацима школе у протеклом периоду,
- уоченим васпитним проблемима.

Учесници у реализацији васпитног програма рада школе биће:

- наставничко веће
- одељењска већа
- педагошки колегијум
- одељењске старешине
- предметни наставници
- педагог и
- директор школе.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	Носиоци
Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима	Упознавање ученика са кућним редом школе	одељенски старешина
	Сарадња родитеља, наставника и ученика	сви наставници
	Укључивање ученика у школске активности	одељенски старешина
	Изграђивање свести о припадању школи	сви наставници
Подстицање личног развоја	Упознавање и прихватање сопствених вредности	одељенски старешина
	Неговање позитивних осећања	сви наставници
	Упознавање својих и туђих потреба	од. старешина, педагог
Подстицање социјалних односа	Успостављање, развијање и неговање сарадничких односа са другима	одељенски старешина
	Учешће у припреми заједничких програма	одељенска и разредна већа
Развијање комуникативне способности	Изражавање својих опажања, осећања и потреба	од. старешина, педагог
	Конструктивно решавање сукоба	од. старешина, педагог
Неговање активности за решавање индивидуалних проблема	Прихватање личних проблема и њихово ефикасно решавање	од. старешина, педагог
	Суочавање са неуспехом	одељенски старешина
	Развијање и јачање контроле и истрајности	одељенски старешина
	Превенција болести зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија)	педагог, здрав. радник
Изграђивање моралних и других вредности	Упознавање моралних норми и вредности	одељенски старешина
	Неговање моралних односа	сви наставници
	Афирмација позитивних примера у неговању моралности	од. старешина, педагог

Програм васпитног рада биће уграђен у програмске садржаје свих наставних предмета, а реализоваће се кроз наставне и ваннаставне активности одговарајућим облицима, методама и средствима. Велики део реализоваће се кроз часове одељењског старешинства у оквиру којих ће се реализовати теме које ће допринети развијању позитивних особина личности, затим кроз слободне активности, допунску и додатну наставу, друштвено-користан рад, родитељске састанке, екскурзије и кроз све контакте са ученицима.

Највећу улогу у реализацији васпитног програма рада имаће одељењски старешина. Својим квалитетима, педагошки осмишљеним вођењем одељењске заједнице допринеће развоју пожељних облика понашања код ученика и самим тим отклањати негативне утицаје мас-медија, улице, неорганизованих група и појединаца.

На почетку школске године ученици ће се упознати са кућним редом школе и инсистираће се на његовом доследном спровођењу.

Одељењски старешина има следеће задатке: да прикупља податке о ученику (од родитеља, учитеља, наставника, педагога), систематски прати развој и постигнућа ученика, решава њихове конкретне проблеме, брине о њиховом физичком и здравственом стању, анализира успех и дисциплину. Реализација ових задатака подразумева успешну сарадњу са родитељима, наставницима, друштвеном средином, педагогом и директором школе.

Педагог школе имаће значајну улогу у остваривању овог програма, од планирања и програмирања васпитно-образовног рада до његове реализације. Педагог ће учествовати у реализацији појединих часова одељењског старешинства, сарађивати са ученицима, родитељима, наставницима, одељенским старешинама. Осим тога пратиће постигнуће и развој ученика, увођење иновација и њихове ефекте и остале појаве и проблеме за које се укаже потреба. У сарадњи са директором школе и наставницима учествоваће у доношењу конкретних мера за превазилажење уочених слабости и унапређивању образовно-васпитне праксе.

Приоритетни васпитни задатак на нивоу школе ове школске године је **ИНТЕЛЕКТУАЛНО ВАСПИТАЊЕ**, а по разредима:

Разред	Приоритетни васпитни задатак
I	физичко-здравствено
II	естетско
III	морално
IV	морално
V	морално
VI	морално
VII	морално
VIII	морално

ИНТЕЛЕКТУАЛНО ВАСПИТАЊЕ

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	Носиоци
Развијање интелектуалних способности	Развијање способности опажања, посматрања и памћења	сви наставници
	Развијање способности за социјалну комуникацију	одељењски старешина
	Оспособљавање ученика за што боље сналажење у животу	одељењски старешина
Развијање интересовања ученика за сазнавањем	Стицање темељних знања о природи и друштву	наставници
Оспособљавање ученика за самостално стицање знања и самообразовање	Мотивисање ученика за самообразовање	сви наставници
	Упознавање ученика са методама и техникама рационалног учења	одељенски старешина, педагог
	Навикавање ученика на планирање учења, коришћење књига и других извора информација	сви наставници
Формирање основа хуманистичког погледа на свет	Развијање хуманих односа према човеку	сви наставници

МОРАЛНО ВАСПИТАЊЕ

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	Носиоци
Васпитање ученика у духу хуманих међуљудских односа	Развијање другарства између девојчица и дечака	одељењски старешина
	Стварати васпитне ситуације у којима ће девојчице и дечаци добијати иста задужења	сви наставници
	Развијати код деце љубав према породици	одељењски старешина
Развијање свесне дисциплине	Развијање упорности и истрајности у обављању тежих и сложенијих задатака	сви наставници
	Формирање правилног односа према туђој имовини	одељењски старешина
	Навикавање на тачност, уредност и прецизност у раду	сви наставници
	Оспособљавање на свесно и самоиницијативно реаговање на недисциплиновано понашање	одељењски старешина
Васпитање у духу патриотизма и интернационализма	Развијање позитивних осећања према домовини	сви наставници
	Развијање позитивних ставова према својој нацији и другим народима	сви наставници

ЕСТЕТСКО ВАСПИТАЊЕ

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	Носиоци
Развијање психичких функција и способности ученика	Подстицати развој обдарених ученика	сви наставници
Навикавање ученика на уношење лепог у свакодневни живот	Развијати навику да се лични живот и живот околине испуне лепим	одељењски старешина
	Навикавати ученике да чувају и одржавају естетски изглед учионице, ходника	одељењски старешина
Навикавање и оспособљавање ученика за изражавање и стварање лепог	Развијати интересовање за изражајно читање, причање, рецитоване и за естетско стваралаштво уопште	сви наставници

РАДНО-ТЕХНИЧКО ВАСПИТАЊЕ

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	Носиоци
Развијање стваралачког односа према раду	Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја	одељ.старешина педагог
	Праћење индивидуалних карактеристика ученика у односу на захтеве жељених занимања	одељењски старешина, педагог
Израђивање радне културе ученика	Проширивање знања и појма о свету рада и занимања	сви наставници
	Формирање комплекснијих ставова о друштвеној и индивидуалној вредности људског рада	сви наставници

ФИЗИЧКО - ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	Носиоци
Развијање и јачање физичких способности ученика	Развијати физичке способности деце кроз различите игре	наставник физичког васп.
	Усмеравање на спорт и спортске активности	одељ. старешине, наставник физичког васп.
	Развијање упорности, истрајности и спремности да се улаже напор у одговарајућу потребну активност	одељ. старешине, педагог
Формирање и развијање хигијенских навика	Развијање навика личне хигијене	одељ. старешине
	Стварање навика за уредно одржавање свесака и уџбеника	сви наставници
Развијање навика и тежњи за чувањем и јачањем физичког и менталног здравља	Осмишљавање слободног времена ученика	одељењски старешина
	Усмеравање на спорт и спортске активности	наставник физичког васп.
	Навикавање на правилно држање тела	сви наставници
	Формирање и усавршавање моторних вештина и навика	наставник физичког васп.
	Оспособљавање ученика за трајно, самостално и креативно коришћење физичких вежби	наставник физичког васп.
Заштита и унапређивање човекове животне околине	Навикавати ученике на чување школске средине	сви наставници
	Неговати код деце потребу да се брину о свему што је живо: о биљкама, животињама	сви наставници
	Организовање излета	учитељице

7.12. Програм превенције малолетничке деликвенције

Планиране активности	Носиоци реализације	Динамика
Теме за ЧОС: 1. Пушење и здравље 2. Алкохолизам 3. Наркоманија 4. Полне болести	одељенске старешине, педагог, здравствени радник	током године
Реализација часова биологије: - породица и друштво, - деликвенција, - болести зависности.	наставник биологије	током године
Сарадња са установама: - Здравствени центар - Црвени крст - Центар за социјални рад	одељенски старешина, педагог	током године
Развијати код ученика љубав за стицање знања	сви наставници	током год.
Развијати код ученика нова интересовања, креативне потенцијале и способности	сви наставници	током године
Утицати на оптималан развој ученика и животно задовољство	сви наставници	током године
Развијати осећај припадања школском колективу и радити на интегрисању ученика са поремећајима у понашању	сви наставници	током године
Интензивирати рад слободних активности и укључивати све ученике у различите активности у школи	сви наставници, педагог	током године
Идентификовање ученика са поремећајима у понашању	одељенски старешина, педагог	током године
Праћење укључености ученика у слободне актив. у школи	педагог	током год.
Јавно саопштавање постигнутих резултата на такмичењима	педагог	VI
Едукација наставника на примени адекватних педагошких поступака у раду са ученицима	педагог	током године
Едукација родитеља (теме за родитељске састанке): 1. Слободно време ученика 2. Превенција болести зависности 3. Похвала, награда, грдња и казна 4. Сарадња породице и школе 5. Борба против насиља 6. Правилна исхрана	одељенске старешине, педагог, здравствени радник	XI, IV
Сарадња са родитељима чија деца манифестују неке од облика поремећаја понашања	одељенске старешине	током године
Васпитно-образовни рад са ученицима који испољавају неке од облика поремећаја у понашању	одељенске старешине, педагог	током године
Укључивање ученика у акције које организује Црвени крст	одељ. старешине, руководилац ЦК	током године
Спроводити доследну примену васпитно-дисциплин. мера	Наставничко веће	током год.
Анализирати реализацију Програма превенције болести зависности и малолетничке деликвенције бар два пута у току године	Наставничко веће	I, VI

7.13. Програм превенције насиља, злостављања и занемаривања и превенција других облика ризичног понашања

Чланови Тима у овој школској години су:

1. Виолета Рашета – професор разредне наставе
2. Марија Фејса Сакач – педагог
3. Валерија Папуга– професор разредне наставе
4. Милан Хрутка –професор физичког васпитања
5. Николета Хорњак Папуга – наставник математике и физике
6. Маријета Буила – психолог
7. Жељко Ђокић - полицајац

За координатора тима одређена је Виолета Рашета, професор разредне наставе.

За члана тима који води евиденцију и документацију о реализацији активности одређена је Марија Сакач Фејса, педагог.

Задаци Тима за заштиту јесу :

- 1) припрема програма заштите;
- 2) информисање ученика, запослених и родитеља о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту од насиља;
- 3) учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) предлагање мера за превенцију и заштиту, организовање консултација и учествовање у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) укључивање родитеља у превентивне и интервентне мере активности;
- 6) праћење и процењивање ефеката предузетих мера за заштиту ученика и давање одговарајућих предлога директору;
- 7) сарадња са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика
- 8) води и чува документацију;
- 9) извештавање стручних тела и органа управљања

Програм заштите за шк. 2015/16. г. полази од досадашњег рада целог колектива на сузбијању насиља и подразумева упознатост свих запослених са појмовима о насиљу који су обухваћени Протоколом. У нашој школи постоји свест свих запослених да Тим не може сам да реализује договорене мере и активности, тако да су сви запослени у оквиру свог делокруга рада ангажовани у стварању ненасилног и подстицајног окружења за боравак и учење деце.

Превенција насиља у образовно-васпитним установама има троструки циљ:

- унапређивање безбедности ученика,
- повећање квалитета рада у установи и, дугорочно, стицање вештина неопходних за конструктиван и ненасилан начин
- решавања будућих животних проблема.

Кроз предложене активности обезбеђујемо стварање атмосфере поверења, сигурности и поштовања дечјих права кроз јединствено деловање свих актера.

Образовно-васпитна установа је одговорна за:

- успостављање превентивног рада на заштити деце од насиља као редовне праксе у образовно-васпитном процесу;
- непосредну укљученост вршњачких тимова и ученичких парламената у пружање подршке вршњацима при заштити од насиља и успешну реинтеграцију починилаца насиља у вршњачку заједницу

- увођење правила понашања као превентивних мера и вредности у животу заједнице, изградњу позитивне климе и конструктивне комуникације;
- успостављање вршњачке едукације
- укључивање у програме за превенцију насиља, осмишљавање програма за разне узрасте, умрежавање школа ради размене позитивних искустава и ширења мреже заштите;
- примену Посебног протокола за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- развијање подстицајне средине и укупно повећање атрактивности школе;
- систематско праћење и унапређивање нивоа безбедности, заштите и подршке ученицима.

Како школа није у могућности да независно од локалне заједнице реализује свој програм, трудимо се да редовно предочавамо представницима локалне заједнице да је у њиховој надлежности преузимање одговорности за:

- планирање мера за стварање безбедне средине за децу;
- успостављање механизма сарадње надлежних система у локалној заједници (образовно-васпитне установе, полиција, социјална заштита, здравство, локална самоуправа);
- изградњу и примену ефикасних механизма за препознавање, пријављивање и откривање потенцијалних опасности и инцидената у локалној средини;
- осмишљавање поступака и успостављање процедура и механизма сарадње са породицом на превенцији и заштити деце од насиља, на изградњи безбедног окружења .
- спровођење процедура и поступака предвиђених Општим и посебним протоколима о заштити деце од насиља;
- развијање школског спорта.

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног, вербалног или невербалног понашања, која за последицу има стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика. У насиљу је увек присутна неравнотежа моћи, која се у ситуацијама насиља злоупотребљава.

Постоје различити облици насиља:

Емоционално/психолошко насиље је врста насиља која доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета;

Социјално насиље се односи на одвајање детета од других на основу различитости;

Физичко насиље доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика;

Електронско насиље представља злоупотребу информационих мрежа;

Сексуално насиље и сексуална злоупотреба деце подразумева њихово укључивање у сексуалну активност, коју она несхватају у потпуности и за коју нису развојно дорасла.

У складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. Гласник РС“ бр. 30/2010), донет је План и програм за заштиту ученика од насиља који је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2015/2016. годину.

Анализом мера које се у школи већ предузимају у превенцији насиља као и анализом физичко-техничких услова и положајем наше школе у окружењу, планиране су следеће активности:

ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

Путем превентивних мера тежимо да остваримо следеће циљеве:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.
- Информисање свих укључених у живот и рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.

Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима		
АКТИВНОСТИ	Време реализације	Носиоци активности
Упознавање свих актера школе са Протоколом	Септембар	Чланови тима, одељенске старешине, педагог
Упознавање запослених, ученика и наставника са правилима понашања и последицама кршења правила (Кућног реда) и програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Септембар	Чланови тима, директор
Организовање дежурства дежурних наставника	Септембар	Директор
Појачавање дежурства на најфреквентнијим тачкама (на ходницима, на дворишту, и око санитарних чворова за време малог и великог одмора)	Септембар	Директор
Вођење Књиге дежурства у коју се бележе све активности за нарушавање реда	Током године	Дежурни наставници
Остваривање сарадње са МУП-ом	Током године	Директор, педагог, чланови тима
Сарадња са Центром за социјални рад и здравственом службом у оквиру превенције и раног идентификовања проблема и других ризика за појаву насиља и њихово решење.	Током године	Директор, педагог, чланови тима
Реализовање радионице из области ненасилне комуникације	Током године	Одељенске старешине
Осмишљавање и примена процедуре за похваљивање и промовисање просоцијалних облика понашања ученика	Током године	Одељенске старешине
Израда паноа на тему толеранције и ненасиља	Септембар	Наставница ликовне културе, ученици
Организовање разноврсних ваннаставних активности у оквиру школе у смислу осмишљавања слободног времена ученика	Током године	Наставници предметне и разредне наставе
Приказивање позоришних представа за децу	Током године	Наставници предметне и разредне наставе, организатори
Активно учешће ученика школе на разним манифестацијама и свечаностима	Током године	Наставници предметне и разредне наставе, ученици
Организовање едукативних предавања за родитеље	Током године	Одељенске старешине
Организовање спортског дана у оквиру Дечје недеље	Октобар	Одељенске старешине
Обележавање Дана школе са приредбом	Мај	Наставници предметне и

		разредне наставе, директор
Сарадња са спортским клубом	Током године	Наставници физичког вапитања, наставници разредне наставе
Сарадња ка културно -уметничким друштвом «Завичајно врело», «Жетва» и ДОК	Током године	Одељенске старешине, директор
Учешће спортских тимова и појединаца на спортским такмичењима	Током године	Наставници физичког вапитања, наставници разредне наставе
Обележавање Дана толеранције, јачање свести код ученика да треба бити толерантан без обзира на пол, узраст, националност и веру.	Новембар	Вршњачки тим, одељенске старешине
Стручно усавршавање запослених из области ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликта као и организовање предавања, радионица на исту тему за све запослене, родитеље, ученике	Током године	Тима за насиље, одељенске старешине
Учешће у хуманитарним акцијама са циљем да се код ученика развије емпатија и солидарност	Током године	Тима за насиље, одељенске старешине

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Интервентне мере јесу поступци и процедуре којима се служимо у ситуацијама сумње или стварог дешавања насиља над децом било од стране одрасле особе запослене у институцији, било од стране одрасле особе која није запослена у институцији или у ситуацијама када се насиље дешава међу децом.

ПРВИ НИВО

Физичко насиље	Емоционално/ психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Електронско насиље
Ударање чврга Гурање Штипање Гребање Гађање Чупање Уједање Саплитање Шутирање Прљање Уништавање ствари...	Исмејавање Омаловажавање Оговарање Вређање Ругање Називање погрдним именима Псовање Етикетање Имитирање „прозивање“	Добацивање Подсмевање Игнорисање Искључивање из групе Фаворизовање на основу соц. статуса, националности Насилно дисциплиновање Ширење гласина	Добацивање Псовање Сексуално додиривање Гестикулација Ширење прича	Узнемиравајуће „зивкање“ Слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом, маилом

ДРУГИ ниво

Физичко насиље	Емоционално/ психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Електронско насиље
Шамарање Ударање Гажење Цепање одела „шутке“ Затварање Пљување Отимање и уништавање имовине Измицање столице Чупање за уши и косу	Уцењивање Претње Неправедно кажњавање Забрана комуницирања Искључивање Одбацивање манипулисање	Сплеткарење Игнорисање Неукључивање Неприхватање Манипулисање Експлоатација Национализам	Сексуално додиривање Показивање порнографског материјала Показивање интимних делова тела свлачење	Огласи, клипови Блогови Злоупотреба форума и четовања Снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена Дистрибуирање снимака и слика

ТРЕЋИ ниво

Физичко насиље	Емоционално/ психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Електронско насиље
Проузроковање опекотина Ускраћивање хране и сна Излагање ниским температурама Напад оружјем Туча Дављење Бацање	Застрашивање занемаривање уцењивање Рекетирање Ограничавање кретања навођење на коришћење ПАС Укључивање у секте	Претње изолација одбацивање терор групе над појединцем дискриминација организовање затворених група (кланова) национализам	Завођење од стране одраслих подвођење Злоупотреба положаја Навођење,изнуђи- вање и принуда на сексуални чин Силовање инцест	Снимање насилних сцена Дистри- буирање снимака и слика Дечија порно- графија

На првом нивоу

- ❖ активности преузима одељенски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са одељенском заједницом, групом ученика и индивидуално.

На другом нивоу

- ❖ активности предузима одељенски старешина у сарадњи са педагогом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачан васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплинки поступак и изриче меру, у складу са Законом.

На трећем нивоу

- ❖ активности предузима директор са Тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа (центар за социјални рад, полиција...)

Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према ученику мере за заштиту и подршку.

На насиље се реагује одмах у циљу најбоље заштите детета.

Реагује се одмах, без одлагања, и ако постоји сумња да се дешава насиље.

Редослед поступања у интервенцији:

1. Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања.

Откривање, сазнање о насиљу као први корак у заштити ученика. Улога професионалца и особе која ужива поверење ученика је веома важна. Реакције ученика који трпе насиље, посебно емоционално или социјално тешко је открити. Ученици различито реагују: повлаче се, раздражљиви су, агресивни, преосетљиви и сл.

Знаци који указују да ученик можда трпи насиље

На физичком или физиолошком плану:

Трагови повреда, модрице, ожиљци, опекотине, посекотине, поцепана одећа, запуштен и неуредан изглед, поломљене, односно поцепане ствари, проблеми са исхраном, болови у стомаку, главобоље, повраћање, преломи, проблеми са сном (несанице или претерано дуго спавање), нестанак ствари (мобилни телефон, одевни предмети, торбе, свеске, новац...)

На емоционалном плану:

Плачљивост, повученост, претерана активност, раздражљивост, појава страхова, агресивно и аутодеструктивно понашање, ћутљивост, неувобичајена причљивост, гледање у „празно“, „ноћне море“, конзумирање алкохола, наркотика, лагање, страх од самоће, изражено грицкање ноктију, поремећај говора, сексуално понашање непримерено узрасту и др.

У школи:

Изненадни школски неуспех, појава неоправданих изостанака, одсуство концентрације, кашњење, избегавање обављања обавеза, недоношење домаћих задатака, избегавање или неучествовање у разноврсним активностима, избегавање дружења са другом децом, одбијање увобичајених активности, неувобичајени начин играња, избегавање физичког додира (трзање), велики страх од одраслих, изражен страх од повратка кући и др.

2. Прекидање, заустављање, насиља (обавеза свих који имају било какво сазнање или сумњу да се насиље догађа):

Запослени су у обавези да зауставе насиље или обавесте надлежне у установи.

Поједине ситуације физичког насиља захтевају хитно и истовремено реаговање, збрињавање учесника, обавештавање родитеља и неодложно укључивање релевантних институција (здравствена установа, полиција, центар за социјални рад);

Емоционално или социјално насиље такође треба зауставити што пре. Ученику који трпи насиље треба пружити разумевање, поверење и сигурност; ако постоји сумња на било који облик породичног насиља, наставник обавештава Тим, који даље предузима кораке уз консултације са Центром за социјални рад.

Смиривање ситуације (подразумева обезбеђивање сигурности за ученика, разговор са учесницима и посматрачима):

Уколико се дешава физичко или снажно вербално насиље, у првом моменту је најважније:

- да се актери након раздвајања умире;
- да се обезбеди прикладан простор и време за разговор;
- потражи помоћ колега или Тима ако је потребно;
- објаснити учесницима да је циљ да се сукоб реши и да ће обе стране имати прилику да испричају шта се догодило.

Договори са учесницима да се саслушају без прекидања, да не вређају једни друге, да говоре искрено.

Важно је да се делује синхронизовано, да се разговор са ученицима о истој ситуацији не обавља више пута од стране различитих запослених, већ да се у оквиру унутрашње заштитне мреже обезбеди проток информација важних за ефикасно реаговање.

3. Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција

по потреби (прва помоћ, лекарска помоћ, полиција, центар за социјални рад...) одмах након заустављања насиља.

4. Консултације

У овој фази Тим процењује степен ризика и одлучује на који начин ће решавати случај, да ли ће га самостално решавати или ће укључити друге релевантне

институције унутар школе ради процене ризика и израда плана заштите за све учеснике. У консултације се укључују одељенски старешина, дежурни наставник, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент.

Неопходно је водити рачуна о поверљивости података. Активности треба да истовремено буду усмерене и према ученику који испољава насилно понашање и ученицима који су пасивни посматрачи, заштити приватности и стављању интереса детета изнад интереса родитеља, школе, струке и др. Подаци до којих се дође поверљиви су и могу се ставити на располагање само службеним лицима ангажованим у поступцима заштите ученика од насиља.

5. Мере и активности

План заштите садржи активности усмерене на промену понашања – појачан васпитни рад, рад са родитељем, рад са одељенском заједницом, укључивањем ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце активности, временску динамику, начине укључивања свих учесника насиља у заједницу. Тим процењује да ли постоји сем потребе за појачаним васпитним радом, потреба прилагошавања образовног рада или припрема индивидуалног образовног плана.

-предузимају се за све нивое насиља и злостављања.

План заштите се прави за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за све учеснике насиља.

6. Ефекте предузетих мера и активности прате одељенски старешина, тим за заштиту, педагог ради провере успешности предузетих заштитних мера и вредновања поступака и процедура који су примењени у односу на све учеснике насиља и даљег планирања заштите.

Документација, анализа, извештавање

Сваки акт насиља мора се евидентирати у складу са договореним начином евидентирања у установи.

Ко треба да води евиденцију насиља?

Евиденцију о случајевима насиља води, пре свега, Одељенски старешина, а Тим уколико се укључује у интервенисање.

Школа:

1. прати остваривање програма заштите;
2. евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;
3. прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;
4. анализира стање и извештава.

Одељенски старешина бележи насиље на првом нивоу, прати ефекте предузетих мера и подноси извештај тиму за заштиту.

Укључивање тима за заштиту је на другом и трећем нивоу. Све службене белешке у вези са насиљем води, чува и анализира за потребе установе педагог.

Тим подноси извештај директору два пута годишње.

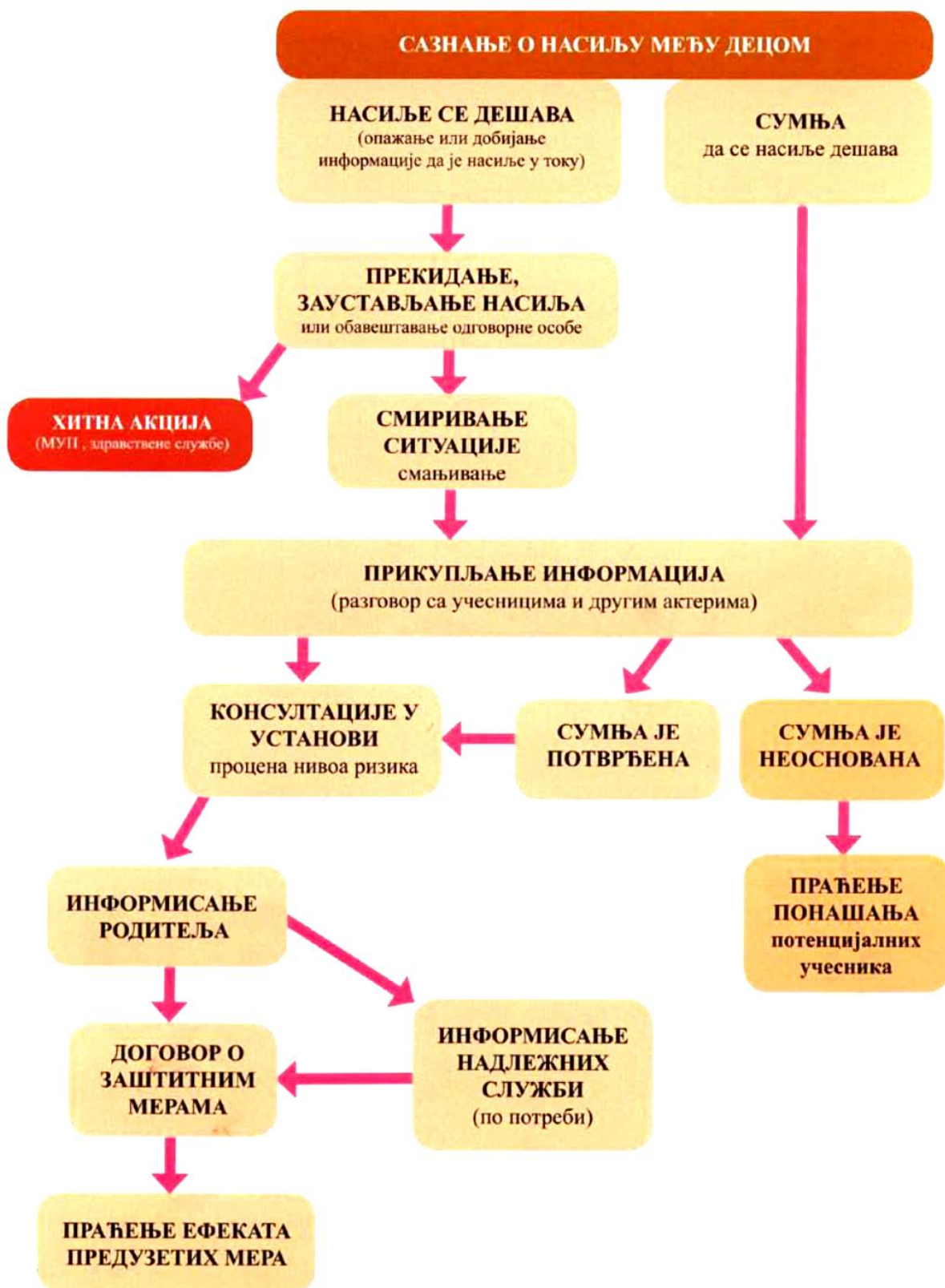
Директор извештава орган управљања, Савет родитеља. Извештај о остваривању програма заштите је саставни део годишњег извештаја о раду школе и доставља се Министарству просвете.

Ради свеобухватног увида, потребно је анализирати укупне податке (број, облике насилног понашања и предузете мере) достављати стручној служби, Тиму и директору школе.

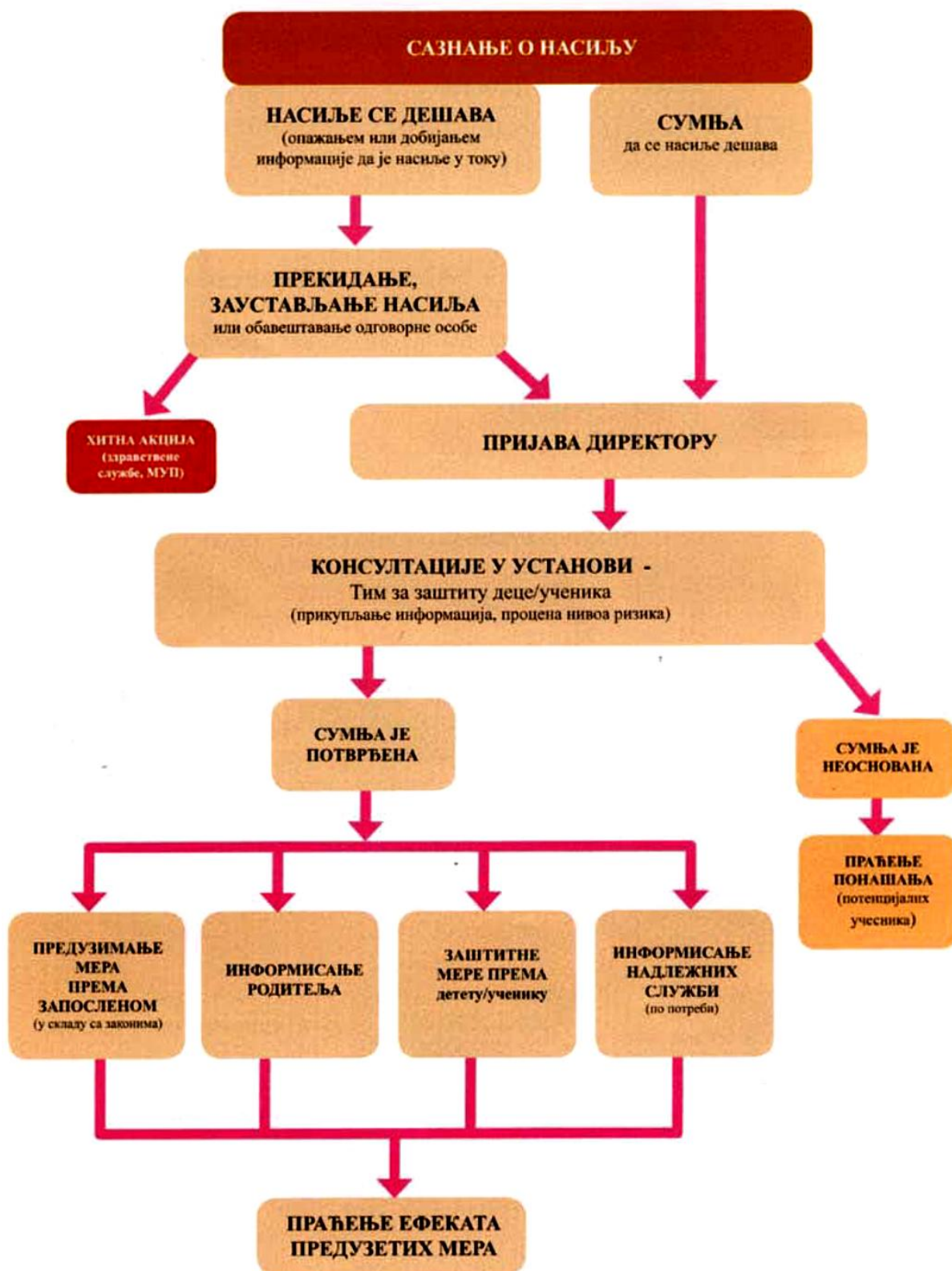
У обрасце се уписује: шта се догодило, ко су учесници, како је пријављено насиље, какве су последице, шта се предузело, на који начин су укључени родитељи, одељењски старешина, стручна служба, професионалци из других институција, као и начини на који ће ситуација бити праћена итд.

Документација треба да се чува код стручне службе или директора, поштујући принцип поверљивости података.

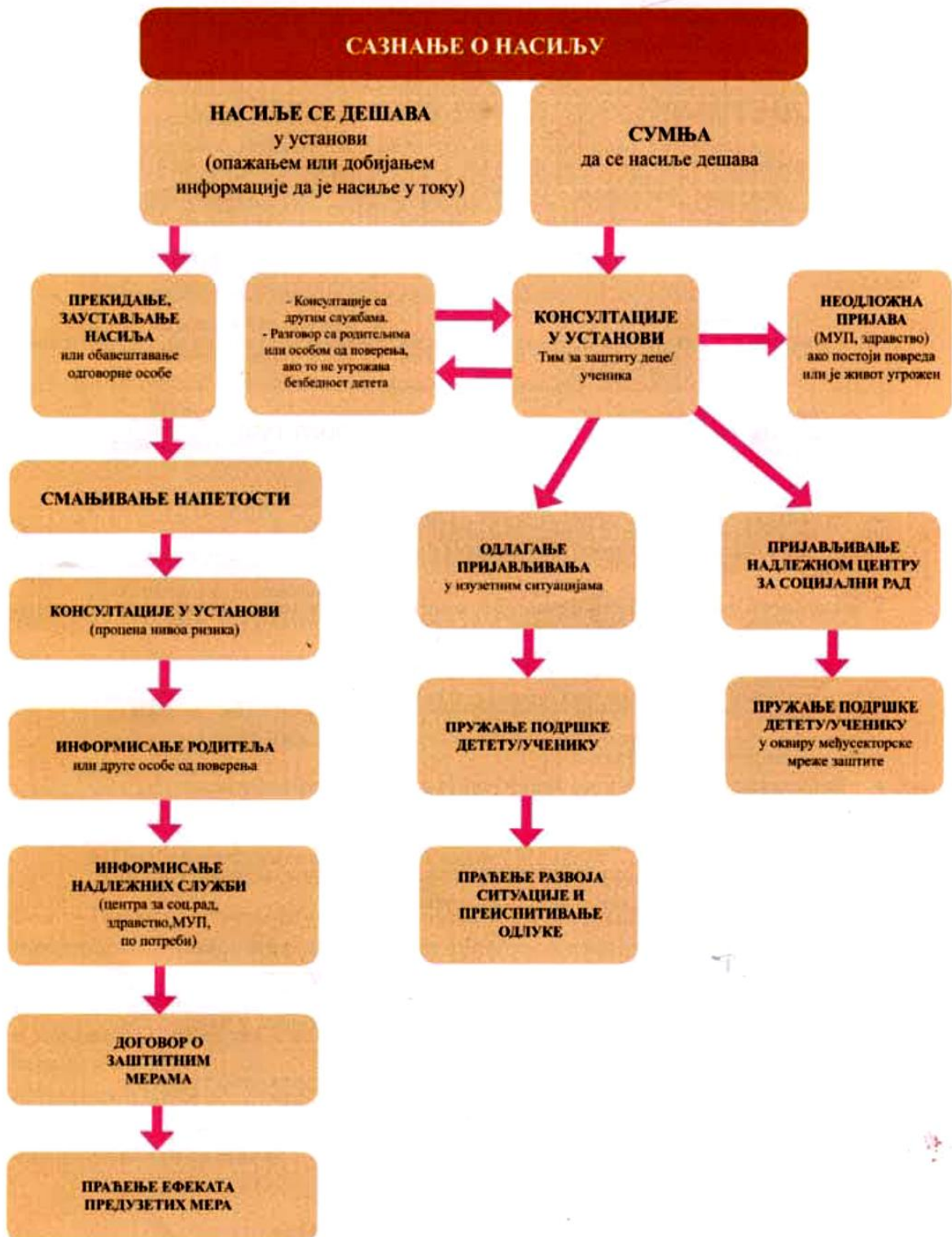
1. НАСИЉЕ МЕЂУ ДЕЦОМ/УЧЕНИЦИМА



2. НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ



3. НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ОДРАСЛЕ ОСОБЕ КОЈА НИЈЕ ЗАПОСЛЕНА У УСТАНОВИ



7.14. Програм физичке заштите и безбедности ученика

Физичка безбедност ученика остварује се кроз:

- А) уређење и одржавање у исправном стању свих просторија у школи;
- Б) организовању дежурства у школи;
- В) систем за видео надзор простора и објеката школе;
- Г) заштиту од поплава, пожара, удара грома и других елементарних непогода
- Д) осигурању ученика.

А) УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

Све радне и друге просторије, у школи морају бити уређене и одржаване на начин који обезбеђује максималну сигурност ученика приликом коришћења и боравка.

Сви запослени дужни су да редовно обавештавају главног дежурног наставника о уоченим кваровима и недостацима тако што ће штету уписати у свеску дежурства која се налази у зборници.

Домар школе је дужан да редовно прати и отклања кварове и недостатке у школи. У случају да квар није у стању да сам отклони, дужан је да одмах о томе обавести директора или секретара.

Б) ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

Дежурство у школи изводе дежурни наставници, главни дежурни наставник и помоћно-техничко особље, у складу са процесом наставе.

Дежурство почиње 15 минута пре почетка наставе, а завршава се 15 минута након краја последњег часа.

У дворишту и ходницима школе за време сваког одмора дежурају наставници.

Дежурни наставници обавезни су да на дежурство дођу 15 минута пре почетка наставе, да се јаве главном дежурном, обављају дежурство у делу школе предвиђеном распоредом дежурства, о свим уоченим променама обавештавају главног дежурног и извршавају његове налоге и омогућују безбедан улазак и излазак ученика из школе.

Сви наставници на крају сваког часа, односно наставе, напуштају учионицу тек пошто је напусти последњи ученик.

Наставник који организује допунски час, додатни час или неке друге активности, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

Одељењски старешина води уредно евиденцију о васпитно-образовном процесу (дневник рада, матична књига, ђачка књижица, сведочанства, дипломе). На основу лекарског оправдања правда изостанке, сарађује са родитељима ученика путем непосредних контаката (отворена врата и родитељски састанци, телефоном).

Директор школе је одговоран за израду распореда дежурства и контролу његовог извршавања.

Помоћно-техничко особље помаже у раду дежурним наставницима, дежура на свом радном месту и не удаљава се са њега без дозволе директора.

У сарадњи са дежурним наставницима проверава разлоге доласка страних лица у школу и прате њихово кретање у школској згради.

Помоћно-техничко особље дужно је да се стара да за време трајања часова улазна врата буду под сталним надзором. У сваком одељењу има два редара који пазе на ред и дисциплину, припремају средства за наставу, обавештавају наставника о одсуству ученика, свако оштећење у оквиру свог одељења пријављују одељењском старешини, дежурном наставнику, секретару школе.

В) СИСТЕМ ЗА ВИДЕО НАДЗОР

Безбедност у школи је повећана увођењем видео надзора. То је систем који уз 18 камера директно повезаних са Централним рачунаром свакодневно бележи догађаје у и око школе и смешта их у меморију. Ти садржаји се могу ретроактивно погледати.

Г) ЗАШТИТА ОД ПОПЛАВА, ПОЖАРА, УДАРА И ДРУГИХ ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА

У циљу заштите деце и запослених, у школи се спроводе мере заштите од пожара предвиђене законом, а које подразумевају обезбеђеност школе довољним бројем исправних апарата за гашење пожара и одржавање хидрантне инсталације у исправном стању.

У школи постоји посебно лице противпожарне заштите, које је одговорно за то да су увек предузете све мере противпожарне заштите.

Сви запослени у школи морају бити упознати са Правилником о заштити од пожара и обавезни су да га примењују.

У прилогу протокола за заштиту деце од насиља дат је план евакуације у случају пожара и других елементарних непогода. Исправност свих апарата се редовно контролише.

Домар школе је одговоран да сва водоводна и електроинсталација буде у исправном стању и функционише нормално, па је у том циљу обавезан да у најкраћем року отклони мање кварове. За санирање већих кварова, у сарадњи са директором и секретаром, постараће се да се ангажује одговарајућа служба.

Д) ОСИГУРАЊЕ

Школа је у обавези да на почетку сваке школске године упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја које се могу евентуално десити и са условима под којима се ученици осигуравају.

Школа је такође у обавези да, уколико постоји заинтересованост родитеља, буде посредник између њих и осигуравајуће организације, како би родитељ уплатом премије осигурања омогућио свом детету заштиту од свих ризика у трајању од 24 часа дневно.

Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима		
АКТИВНОСТИ	Време реализације	Носиоци активности
Упознавање свих актера школе са Протоколом	Септембар	Чланови тима, одељењске старешине, педагог
Упознавање запослених, ученика и наставника са правилима понашања и последицама кршења правила (Кућног реда) и програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Септембар	Чланови тима, директор
Организовање дежурства дежурних наставника	Септембар	Директор
Појачавање дежурства на најфреквентнијим тачкама (на ходницима, на дворишту, и око санитарних чворова за време малог и великог одмора)	Септембар	Директор
Вођење Књиге дежурства у коју се бележе све активности за нарушавање реда	Током године	Дежурни наставници
Остваривање сарадње са МУП-ом	Током год.	Директор, педагог, тим
Сарадња са Центром за социјални рад и	Током	Директор, педагог,

здравственом службом у оквиру превенције и раног идентификовања проблема и других ризика за појаву насиља и њихово решење.	године	чланови тима
Реализовање радионице из области ненасилне комуникације	Током године	Одељењске старешине
Осмишљавање и примена процедуре за похваљивање и промовисање просоцијалних облика понашања ученика	Током године	Одељењске старешине
Израда паноа на тему толеранције и ненасиља	Септембар	Наставница ликовне културе, ученици
Организовање разноврсних ваннаставних активности у оквиру школе у смислу осмишљавања слободног времена ученика	Током године	Наставници предметне и разредне наставе
Приказивање позоришних представа за децу	Током године	Наставници предметне и разредне наставе, организатори
Активно учешће ученика школе на разним манифестацијама и свечаностима	Током године	Наставници предметне и разредне наставе, ученици
Организовање едукативних предавања за родитеље	Током године	Одељењске старешине
Организовање спортског дана у оквиру Дечје недеље	Октобар	Одељењске старешине
Обележавање Дана школе са приредбом	Мај	Наставници предметне и разредне наставе, директор
Сарадња са спортским клубом	Током године	Наставници физичког вапитања, наставници разредне наставе
Сарадња ка културно - уметничким друштвом «Завичајно врело», «Жетва» и ДОК	Током године	Одељењске старешине, директор
Учешће спортских тимова и појединаца на спортским такмичењима	Током године	Наставници физичког вапитања, наставници разредне наставе
Обележавање Дана толеранције, јачање свести код ученика да треба бити толерантан без обзира на пол, узраст, националност и веру.	Новембар	Вршњачки тим, одељењске старешине
Стручно усавршавање запослених из области ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликта као и организовање предавања, радионица на исту тему за запослене, родитеље, ученике	Током године	Тим за насиље, одељењске старешине
Учешће у хуманитарним акцијама са циљем да се код ученика развије емпатија и солидарност	Током године	Тима за насиље, одељењске старешине

7.15. Програм примене Конвенције о правима детета

Садржај рада	Носиоци реализације
Упознавање ученика са Конвенцијом о правима детета на часовима одељењског старешинства	одељењске старешине
На часовима литерарне и ликовне секције писати и илустровати на тему: "Дечија права" и тај материјал користити за уређење паноа као и за ликовне и литерарне конкурсе	ликовна и литерарна секција
Информисање јавности путем учешћа ученика у радио емисијама	педагог
Информисање родитеља о правима детета	одељењске старешине
Стварање услова за усвајање и уношење дечијих права у свакодневни живот	сви наставници

7.16. Програм рада Ученичког парламента

Предлог активности рада Ученичког парламента

Октобар

1. Уређење учионица (доношење цвећа, прављење постоља за цвеће на ТИИО);

Новембар

2. Обележавање дана рођења Вука Карађића (сарадња са литерарном секцијом и библиотеком), поставка изложбе;

Децембар

3. Продајна изложба поводом божићних и новогодишњих празника (ЦИЉ: куповина пакетића или скупљање средстава за школу)

Приредба;

Журка;

Јануар

4. Организовање литерарног конкурса поводом Св.Саве; награђивање најуспешнијих радова; (сарадња са библиотеком и литерарном секцијом);

Фебруар

5. Литерарни конкурс, награде;

Кутија са порукама;

Журка;

Март

6. Продајна изложба поводом 8. марта (сакупљање финансијских средстава);

Април

7. Продајна изложба поводом Ускрса

Спортска дружења и такмичења на нивоу школе;

Мај

8. Сређивање школског дворишта, учионица;

Прослава Дана школе;

Савети матурантима;

Матура;

Јун

10. Опроштајни месец

„Завршна журка“ за 8. разред

Целокупни преглед рада ученичког парламента

ПОСЕБНА ДОПУНА:

1. Обележавање значајних датума књижевника, научника (сарадња са библиотеком и литерарном секцијом). Реализација путем изложби, литерарних и ликовних конкурса на нивоу школе, присуство медија...
2. Организовање квизова знања (за Св.Саву, Дан школе)
3. Организовање спортских турнира и „наплаћивање“ улазница (симболично, по „динар“);
4. Позивање књижевника, стручњака на трибине

Р.бр.	садржај	време	носилац
1.	Избор чланова (представника одељења) за УП	9.	одељ. зај.
	Упознавање са Пословником о раду УП		одељ. стареш.
	Доношење програма рада УП за шк.2013/2014. годину		УП
	Избор представника УП у Тим за ШРП		УП
	Избор представника УП у Тим за инклузивно образовање		УП
	Избор представника УП за учешће у раду седница Школског одбора проширеног састава		УП
	Предлози за ефикасније дежурство ученика и наставника у школи (начин вођења свеске дежурних, изглед места дежурног, правила понашања и опхођења..)		УП
	Како заштитити школску имовину током шк.године?		УП
	Прикупљање материјала за школски часопис	т. год.	УП
2.	Обележавање Дечје недеље (акција "Друг-другу", Трка за срећније детињство, турнири ..)	10.	УП
	Анализа успеха и владања (објективност оцена, анализа личне организације и мотивисаности, предлози за постизање бољег успеха ученика...)	т. год.	УП
	Информације о инклузивном образовању	10.	представник Тима
3.	Колико смо задовољни шк. ужином? Правила понашања у кухињи - критички осврт	11.	УП
	Превоз ученика		УП
4.	Припрема за Новогодишњу прославу	12.	УП
	Присуство седницама ШО	т.год.	представник УП
5.	Обележавање школске славе Св. Саве – допринос УП	1.	М. Петричевић
6.	Мере превенције и мере интервенције у заштити ученика од насиља у школи	2.	Виолета Рашета М. Петричевић
7.	УП у улози чувара природе: Како да нам школско двориште буде лепше, чистије и здравије? Израда плаката, летака, информисање мештана	3.	Татјана Сабо Весна Р. Цап
8.	Припреме за екскурзију	4.	УП
	Из нашег угла: како је протекла екскурзија? Предлози за организовање наредних екскурзија		УП
	Обележавање Дана школе		М. Петричевић
9.	УП у превенцији болести зависности	5.	Татјана Сабо
	Како заштитити школску имовину за време распуста?		УП
10.	Припреме за полагање завршног испита и упис у школу ученика 8.разреда	6.	пред. 8. раз.
	Организовање банкета за ученике 8. разреда		УП
	Осмишљавање последњег дана боравка у школи		УП
	Извештај о раду УП		УП
	Предлози за рад УП за наредну годину		УП

7.17. Програм школског маркетинга

Интерни маркетинг

Информације и приказивање делатности школе:

Блог школе: osbratstvojedinstvokucura.wordpress.com

Школа поседује **огласну таблу** преко које своје ученике и наставнике, као и остало ненаставно особље информисаће о својој делатности и текућим питањима рада.

Школа у току школске године у **оквиру своје културно-јавне делатности организује изложбе радова ученика у области:** ликовне културе, радова ученика из области науке и технике, приказе достигнућа наших ученика из свих области научно-техничког и наставног рада, а по потреби и трибине на нивоу школе о значајним резултатима наших ученика и ученика из других средина у области О-В рада.

Екстерни маркетинг

- Информација и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања и информисања локалне и шире средине:

Школа своју делатност широј и локалној средини представља у току једне школске године на начин што сарађује са средствима јавног информисања локалне и шире средине. Према томе, на основу искустава из ранијих година ослањамо се на рад са Ј.П. за информисање: "Врбас" из Врбаса, односно на лист „Глас”, информативни дневни лист „Дневник” из Новог Сада, информативни недељни лист „Руске слово”, ГИО Нови Сада.

Врло често сарађујемо са Радио-Врбас, Радио – Нови Сад и РТС – Нови Сад у презентацији делатности школе а са циљем информисања јавности о њеном раду.

План рада тима за презентацију школе

Планиране активности	Носилац реализације	Динамика
Израда годишњег плана рада тима за презентацију школе	чланови тима	IX
Дизајнирање и допуна веб презентације школе	чланови тима, наставници и стручни сарадници	X
Ажурирање презентације, додавање следећих шк. докумената: Годишњи план рада школе, Распоред часова, допунске и додатне наставе, слободних активности, распоред сарадње са родитељима, Школски развојни план, тимови школе; Додавање догађаја: Дечја недеља и крос	чланови тима, наставници и стручни сарадници	X
Текућа ажурирања презентације	чланови тима, наставници и стручни сарадници и ученици	Недељно или чешће
Ажурирање презентације: Извештај о успеху ученика на крају I. полугодишта, распоред додатне и допунске наставе током зимског распуста	чланови тима, наставници и стручни сарадници	XII
Текућа ажурирања презентације	чланови тима, наставници и стручни сарадници и ученици	Недељно или чешће
8. март	чланови тима, наставници и стручни сарадници и ученици	III
Текућа ажурирања презентације	чланови тима, наставници и стручни сарадници и ученици	Недељно или чешће
Додавање догађаја: Пролећни крос и спортска недеља, Дан школе	чланови тима, наставници и стручни сарадници и ученици	V

Планиране активности	Носилац реализације	Динамика
Сарадња са стручним већима и тимовима, ученичким организацијама	чланови тима	ТОКОМ ГОДИНЕ
Сарадња са Ученичким парламентом	чланови тима	ТОКОМ ГОДИНЕ
Додавање догађаја: Квалификациони испити ученика 8. разреда и упис у средње школе Успех ученика на крају наставне године	чланови тима, одељенске старешине 8. разреда, стручни сарадници	VI
Извештај тима о реализацији	чланови тима	VI

7.18. Програм увођења у посао приправника

Увођење у посао наставника, васпитача и стручног сарадника-приправника има за циљ да га оспособи за самосталан образовно-васпитни, васпитно-образовни, васпитни и стручни рад и за полагање испита за лиценцу.

Програмом увођења у посао наставник, васпитач и стручни сарадник-приправник стиче знања и развија вештине и способности за остваривање образовно-васпитног рада.

Обавеза увођења у посао и полагање испита за лиценцу

Обавезу увођења у посао и полагање испита за лиценцу има приправник и наставник, васпитач и стручни сарадник који испуњава услове за наставника, васпитача и стручног сарадника, а није савладао програм увођења у посао и нема лиценцу.

Приправник се уводи у посао савладавањем програма у установи у којој је запослен или у другој установи исте врсте. Установа пријављује министарству надлежном за послове образовања приправника најкасније у року од 15 дана, од дана његовог пријема у радни однос.

Ментор приправника

За рад са приправником одређује се ментор. Ментора одређује директор установе решењем, почев од дана пријема у радни однос приправника, а по претходно прибављеном мишљењу стручног органа, и то за:

- 1) Наставника-од стручног већа за област предмета;
- 2) Стручног сарадника у школи-од педагошког колегијума.

Ментор може бити наставник, васпитач или стручни сарадник из установе.

Ментор и приправник

Ментор уводи у посао приправника, и то:

- 1) Пружањем помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада;
- 2) Присуствовањем образовно-васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа;
- 3) Анализирањем образовно-васпитног рада у циљу праћења напредовања приправника;
- 4) Пружањем помоћи у припреми за проверу савладаности програма .

Приправник бира у сарадњи са ментором тему облика образовно-васпитног рада.

Установа води евиденцију о запосленим приправницима.

Комисију за проверу савладаности програма чине најмање три члана, и то:

- 1) За наставника у школи-директор као председник, члан стручног већа за област предмета, школски педагог или психолог тј. оба;
- 2) За стручног сарадника-директор установе као председник, стручни сарадник друге установе исте врсте и представник наставничког или педагошког већа.

Извештај комисије садржи основне податке о приправнику, тему одговарајућег облика образовно-васпитног рада и оцену остварености програма “у потпуности савладао програм“ или „делимично савладао програм“.

Да би се наставник, васпитач и стручни сарадник професионално развијао и усавршавао неопходно је да има могућност:

- приступа информацијама, новим знањима, вештинама и методама рада;
- приступа новим технологијама и знањима о њиховој употреби;
- упоређивања и грађења веза са другим областима и знањима;
- размене професионалних знања и искустава са другим наставницима, васпитачима и стручним сарадницима;
- напредовања и стицања знања.

Основни циљ увођења у посао је оспособљавање приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада. У току периода приправништва наставник, васпитач и стручни сарадник, подржан од стране ментора и искуснијих колега, унапређује своја знања стечена на факултету, стиче нова знања и примењује различите облике и методе рада.

Све ове активности се остварују у циљу професионализације рада наставника, васпитача и стручног сарадника при чему је крајњи циљ унапређивање образовне праксе и осигурање квалитета образовања и васпитања.

Увођење у посао остварује се кроз оспособљавање приправника за самосталан образовно-васпитни, васпитно-образовни, васпитни и стручни рад (даље: образовно-васпитни рад) и припрему за полагање испита за лиценцу. То је први корак ка професионалном развоју након стеченог базичног образовања и он се остварује припремом приправника за полагање испита за лиценцу, за даље стручно усавршавање и стицање знања. Све ово чини систем којим се доприноси професионализацији у образовању.

Увођењем у посао приправник стиче знања и развија вештине и способности потребне за самостално остваривање образовно-васпитног рада. Програм увођења у посао садржи и посебан део који се односи на оспособљеност за рад са децом и ученицима са сметњама у развоју. Овим програмом који садржи основна знања из ове области и потребно је да њиме овладају сви који су запослени у образовно-васпитним установама. Овај програм је одштампан уз Правилник и чини његов саставни део.

Програмом увођења у посао постављени су захтеви који се односе на:

- ✓ планирање, програмирање, оставривање и вредновање образовно-васпитног рада;
- ✓ праћење развоја и постигнућа деце и ученика;
- ✓ сарадњу са колегама, породицом и локалном заједницом;
- ✓ рад са децом са сметњама у развоју;
- ✓ професионални развој;
- ✓ документацију наставника, васпитача и стручних сарадника.

Изабране области покривају целину образовно-васпитног рада и свака од њих има своје место и улогу у циљу успешног остваривања образовно-васпитне праксе. На факултету се стичу одређена теоријска знања, неопходна за рад, али не и довољна за рад у области образовања. Свет рада и пракса у области образовања захтева и практичну примену теоријских знања, уз коришћење различитих вештина и способности. Програм увођења у посао управо полази од тих потреба приправника како би се створила основа за даљи развој професионалних компетенција.

Осим нивоа знања, нужно је и разумевање основних принципа, поступака и метода рада, као и њихова практична примена. Од приправника се очекује да промишља и вреднује своју праксу и да у складу с тим теоријска знања примењује у педагошкој пракси.

Задаци ментора су:

1. Планирање рада са приправником и документовање рада.
2. Упознавање приправника са законима и правилницима који регулишу образовно-васпит. рад.

3. Праћење образовно-васпитног рада и пружање подршке приправнику у раду (присуствовањем часовима и праћењем активности, разменом мишљења на интерним састанцима о квалитету реализованих активности из свих области које покривају целину образовно-васпитног рада.)
4. Развијање партнерског односа и успостављање професионалне комуникације.
5. Давање сугестија о коришћењу стручне литературе .

Задаци приправника су:

1. Планирање рада са ментором и документовање рада.
2. Стицање знања, вештина и способности потребних за самостално обављање образовно-васпитног рада из свих области које покривају целину образовно-васпитног рада.
3. Упознавање са свим документима на нивоу школе (Развојни план школе, Годишњи план рада, Школски програм...)
4. Активно учешће приправника у раду стручних органа школе.

Задаци стручних сарадника су:

1. Планирање рада са менторима и приправницима на нивоу школе и планирање индивидуалног рада, као и документовање истог.
2. Инструктивно-методичко-саветодавни рад са менторима и приправницима
3. Праћење активности, документовање, евалуација и давање сугестија за унапређивање образовно-васпитног рада.
4. Упућивање ментора и приправника на коришћење педагошке литературе.
5. Израда инструмената за праћење реализације образовно-васпитног рада и унапређивања квалитета сарадње ментор-приправник.
6. Учествовање у организацији полагања испита за лиценцу и раду комисије за полагање испита за лиценцу у Установи.

Програмски садржаји	Реализатор	Време
Наставничко веће утврђује ментора	наставничко веће, директор школе	VI, IX
Наставник-приправник присуствује часовима ментора по договору	ментор наставник	ТОКОМ ГОДИНЕ
Наставник-приправник држи часове у договору са ментором	наставник	ТОКОМ ГОДИНЕ
Наставник-ментор присуствује часовима наставника-приправника и о томе се води записник	наставник-ментор, наставник-приправник	ТОКОМ ГОДИНЕ
Помоћ наставнику-приправнику у полагању стручног испита	директор, педагог	ТОКОМ ГОДИНЕ

7.19. Пројекти

- Школа ће се у септембру - октобру поново пријавити на конкурс «**За чистије и зеленије школе Србије**».
- Пројекат „Енергија је свуда око нас“
- Пројекат «Полно сазревање» у сарадњи са Медицинским центром «Вељко Влаховић» из Врбаса. Укључена су два ученика VII и VIII разреда. Пројекат се изводи кроз седам радионица и то суботама.
- Школа је укључена у пројекат „**Моја школа – мој клуб**“ и наш женски фудбалски тим се редовно такмичи на утакмицама у оквиру овог пројекта.
- Пројекат-безбедност ученика у саобраћају у сарадњи са Полицијском станицом из Врбаса;
- Школа сарађује са агенцијом за Истраживање и развој, па ће и ове школске године конкурисати и учествовати на разним конкурсима и европским фондовима.

VIII САМОВРЕДНОВАЊЕ

8.1. Школски програм и годишњи план рада

кључна област	Школски програм и годишњи план рада					
циљ унапређења	ПОВЕЋАЊЕ НИВОА КВАЛИТЕТА НАВЕДЕНИХ ПОДРУЧЈА					
показатељи	активности на основу постављених приоритета	носиоци активности	време реализације	начин праћења реализације	критеријуми успеха	евалуација
Школски програм	<p>Провера да ли Школски програм садржи: назив, врсту и трајање Школског програма; сврху, циљеве и задатке Школског програма; обавезне и изборне наставне предмете и њихове обавезне и слободне садржаје; факултативне наставне предмете и њихове садржаје; трајање и основне облике извођења програма; фонд часова за сваки разред; фонд часова за сваки предмет; начин и поступак остваривања прописаних наставних планова и програма; врсте активности у образовно-васпитном раду; програмске садржаје и активности којима се остварује факултативни део Школског програма;</p> <p>Провера да ли Школски програм обезбеђује: остваривање наставних планова и програма; остваривање потреба ученика и родитеља; остваривање потреба локалне заједнице и да ли Школским програмом на најбољи начин користе потенцијали школе.</p>	-чланови тима задужени за показатеље	септембар 2016. - децембар 2016.	Састанци Тима за самовредновање	Побољшан квалитет садржаја Школског програма	децембар 2016.
Годишњи план рада	<p>Провера да ли је Годишњим програмом рада утврђено: време остваривања програма образовања и васпитања; место остваривања програма образовања и васпитања; начин остваривања програма образовања и васпитања, као и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.</p> <p>Провера да ли је Годишњи програм рада је у складу с развојним планом и са програмом образовања и васпитања.</p>					
НАПОМЕНЕ	Време реализације појединих активности ће се усклађивати са динамиком рада школе и обавезама чланова тима					

8.2. Постигнућа ученика

кључна област:	постигнућа ученика					
подручја вредновања:	квалитет школских постигнућа					
циљ унапређења:	уклањање уочених слабости и повећање нивоа остварености из наведених по-дручја					
показатељи	активности на основу постављених приоритета	носиоци активности	време реализације	начин праћења реализације	критеријуми успеха	евалуација
<p>оствареност образовних стандарда</p> <p>(оцене, супех, квалитет знања)</p>	<p>- рад на повећању средње оцене по предметима, одељењима и по разредима на часовима редовне, допунске и додатне наставе</p> <p>- рад на остваривању нивоа образовних стандарда на часовима редовне, допунске и додатне наставе</p> <p>- пружање додатне подршке ученицима кроз реализацију активности предвиђених планом тима за инклузију и тима за заштиту деце од насиља</p>	<p>предметни наставници, руководиоци стручних већа и актива, педагог, директор, чланови тима задужени за показатеље, тим за инклузију</p>	<p>јануар 2017.</p> <p>-</p> <p>јун 2017.</p>	<p>увид у дневник евиденције образовно-васпитног рада и матичну књигу; анализе успеха на класификационим периодима; резултати на тестовима; извештаји са завршног испита; извештај о реализацији ИОП-а и индивидуалног рада са ученицима</p>	<p>резултати на завршном испиту показују оствареност стандарда; оцене су у складу са резултатима на испиту; резултати на завршном испиту су на нивоу републичког просека; ученици са којима се ради индивидуално или по ИОП-у показују напредак</p>	<p>јун 2016.</p>
<p>успешност ученика</p> <p>(завршни испит, такмичења, мотивисаност, вредности код ученика)</p>	<p>- праћење успешности ученика</p> <p>- праћење напретка ученика који похађају допунску и додатну наставу</p> <p>- праћење напретка ученика за које је сачињен ИОП</p> <p>- организовање припремне наставе током II полуг.</p>			<p>увид у личну евиденцију наставника, увид у евиденцију допунске, додатне наставе, секција и припремне наставе, документација Тима за ИОП, извештај са завршног испита, извештаји са такмичења</p>	<p>школа прати успешност ученика и осипање ученика; ученици напредују у складу са постављеним циљевима; резултати на завршном испиту су исти или бољи у односу на претходну школску годину</p>	

Чланови тима за самовредновање: Марија Сакач Фејса – координатор тима, Виолета Рашета, Јелена Русковски, Габриела Ковач, Марија Хорњак, Николета Хорњак Папуга, Марија Пајић, Вероника Шанта (Савет родитеља), Славица Њежић (Школски одбор), Лидија Шкорић VII₂ и Немања Макаји VIII₂ (представници Бачког парламента)

IX ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Развојни план школе је стратешки план, који доноси Школски одбор, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од три до пет година, на основу извештаја о самовредновању и извештаја о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада школе. Школски одбор је на својој седници 7.9.2015. усвојио развојни план наше школе за период 2015/16 – 2019/20. године.

Развојни план садржи:

- приоритете у остваривању образовно-васпитног рада;
- план и носиоце активности у остваривању образовно-васпитног рада;
- критеријуме и мерила за вредновње планираних активности;
- мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
- мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу којима је потребна додатна подршка;
- мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
- мере превенције осипања ученика;
- друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
- план припреме за завршни испит;
- план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
- план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
- мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
- план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
- план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;
- план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
- мерила за праћење остваривања развојног плана;
- друга питања од значаја за развој школе.
- На основу развојног плана израђује се школски програм и годишњи план рада школе. У поступку осигурања квалитета рада школе вреднује се и остваривање развојног плана школе.

Основне смернице:

1. Остварање школе ка широј локалној средини и медијима и подизање њеног угледа кроз промоцију стваралаштва и креативности ученика и наставника;
2. Унапређење квалитета рада стручних већа и одељенских већа сарадњом при планирању рада;
3. Стручно усавршавање наставног кадра, стручних сарадника и административног особља;
4. Повећање професионалних компетенција и организационих способности руководиоца школе његовим стручним усавршавањем;
5. Побољшање материјално – техничке опремљености и хигијенско – епидемиолошких услова рада школе;
6. Набавка наставних средстава, опреме и школског намештаја (доградња школе III фаза, хобловање и лакирање паркета, санација и кречење фасаде, замена олука, бетонирање стаза око школе и у школском дворишту, опремање учионица новим намештајем и училима);
7. Побољшање сарадње са локалном заједницом, организовањем еколошких акција;
8. Повећање сигурности и безбедности ученика у школском дворишту;
9. Стварање подстицајне климе за сваког ученика, уважавајући њихову различитост.

X ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА

Наставници и стручни сарадници дужни су да се стално усавршавају, што доприноси и унапређењу рада школе.

Стручно усавршавање наставника и сарадника ће се организовати у оквиру рада:

- Наставничког већа школе;
- Стручних актива;
- Семинара, саветовања и трибина;
- Индивидуалног, стручног и педагошко-психолошког усавршавања.

Под стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника подразумева се праћење и усвајање савремених достигнућа у струци и иновирање знања из области педагогије, психологије, дидактике и методике ради унапређивања образовно-васпитног рада, развоја личности детета и ученика и припрема приправника за полагање стручног испита. Стручно усавршавање остварује се индивидуално, групно и колективно.

р.бр.	садржај рада	време	носилац
1.	- Израда Програма рада Тима и подела задужења	8.	директор
2.	- Информисање Наставничког већа	8./9.	М. Хорњак
3.	- Информисање Школског одбора	10.	директор
4.	- Информисање Ученичког парламента	10.	пред.Тима
5.	- Информисање Савета родитеља	11.	директор
6.	- Праћење напредовања ученика	до 11./ т.год.	ОС, предм. наставници
7.	- Прикупљање података о деци која наставу треба да похађају по УОП	до 11.	
8.	- Како урадити педагошки профил детета и ИОП?	11.	педагог
9.	- Формирање базе података (ажурирање података)	током год.	
10.	Уношење података о потреби ИОП у документа школе	15.9./15.11.	педагог
11.	Сарадња са родитељима деце која наставу похађају по ИОП	током год.	Тим
12.	- Израда Акционог плана	11.	педагог
13.	- Формирање "малих" тимова	11./т.год.	ос
14.	- Консултације стручног тима са малим тимом	током год.	Тим
15.	- Писање захтева и образложења интересорној комисији	током год.	Тим
16.	- Сарадња са другим установама	током год.	
17.	- Сарадња са тимовима других школа (размена искустава)	током год.	Тим
18.	- Набавка наставних средстава, помагала	током год.	директор
19.	- Сарадња са осталим родитељима, са чијим дететом је у одељењу дете коме је потребна додатна обр. подршка	током год.	Тим
20.	- Иницирање даљег стручног усавршавања наставника	током год.	Ти за с.у.
21.	- Набавка стручне литературе	током год.	директор
22.	- Конкурисање за различите пројекте Министарства и општине	током год	директор
23.	- Извештај о раду Тима	6.	Тим
24.	- Предлози за рад у наредној години	6.	Тим

Преглед садржаја активности

Наставничко веће

Садржај	Време	Носилац
1. Разматрање и усвајање извештаја о О-В раду школе	крај. наст. периода	директор, педагог
2. Предавања: - Проверавање и оцењивање успеха ученика - Однос према омладини у пубертету - Малолетничка деликвенција	новембар јануар март	педагог педагог педагог

Стручна већа

Кроз рад стручних актива наставници ће се усавршавати стручно методички и педагошко-психолошки а све у циљу унапређивања, осавремењивања и иновирања образовно-васпитног процеса. Наведено ће се реализовати кроз: састанке већа, теоретских и практичних предавања самих чланова педагога и спољних сарадника, кроз семинаре, кроз индивидуалне и групне консултације између чланова, сарадника и школских надзорника.

Садржај	Време	Носилац
1. Анализа постигнутих резултата у наставним предметима током полугодишта	крај наст. периода	руководиоци струч. већа
2. Теоретска предавања у сваком активу испланирати и реализовати у оквиру плана и програма сваког актива	по плану већа	чланови већа

Семинари, саветовања и трибине

Наставници и стручни сарадници ће се обавезно укључити у све семинаре, саветовања и трибина које ће се организовати:

- ДУНС
- Министарство просвете Републике Србије;
- Друштво педагога и психолога Републике Србије;
- Друштво математичара, физичара и информатичара РС
- Универзитет у Новом Саду и Београду
- Савез организација за физичку културу;
- Еколошки покрети и др.

Обавеза је сваког наставника и стручног сарадника да се стални и перманентно, индивидуално усавршава. У том циљу школа ће:

- стално указивати на потребу сталног, индивидуалног, стручног усавршавања наставника и сарадника;
- извршиће претплату на неопходне часописе из ових области;
- и даље опремати школску библиотеку стручном методичком и педагошком литературом и ставити је у функцију доступности свим наставницима.

План стручног усавршавања запослених

Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр. 14/2004. и 56/2005.) прописано је да се стално стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника остварује по посебним програмима који могу бити обавезни и изборни (члан 4) и да је наставник, васпитач и стручни сарадник дужан да у току пет година похађа најмање 100 часова програма и то најмање 60 часова са листе обавезних и до 40 часова са листе изборних програма (члан 10).

Чланом 25. истог правилника прописано је да овај правилник ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС“, а примењиваће се од 01. јула 2004. године.

Стручно усавршавање се одвија у ДУНС-у, претежно за разредну наставу и путем АКРЕДИТАЦИОНИХ програма Центра за преофесионални развој запослених, Завода за унапређивање образовања и васпитања и Центра за професионални развој запослених у Србији.

Теме за стручно усавршавање бирамо из КАТАЛОГА програма стручног усавршавања запослених у образовању у текућој школској години.

На Наставничком већу се обрађују теме везане за иновације у образовно-васпитном раду.

ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ

Сврха усавршавања наставника и подстицање њиховог самоусавршавања усмерена је, пре свега, на унапређивање васпитно – образовног рада.

Потреба, програми и начини организовања сталног стручног усавршавања регулисана је Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

Стручно усавршавање се остварује индивидуално и колективно.

Индивидуално стручно усавршавање наставника реализује се похађањем различитих уско-стручних и методичко-дидактичких програма, праћењем стручне литературе, остваривањем и посеђивањем угледних часова и стручних предавања, као и напредовањем у струци.

Облици и садржаји индивидуалног усавршавања наставника и стручних сарадника:

1. Коришћење школске библиотеке за праћење стручних часописа и литературе (Сви наставници)
2. Омогућавање наставницима да стекну виши ступањ образовања и полагања стручног испита (Директор-по потреби)
3. Присуство и учешће на саветовањима, симпозијумима и семинарима (Сви наставници, директор, педагог)
4. Коришћење и израда дидактичког материјала за припрему наставе (Сви наставници)
5. Упознавање са садржајима анкета које стигну у школу (Педагог-по потреби)

Колективно стручно усавршавање наставника односи се на међусобну сарадњу у различитим програмима, пројектима и конкурсима и њиховом презентацијом на стручним активима и већима, као и учешћем наставника на семинарима, стручним скуповима и саветовањима.

Начини стручног усавршавања:

- путем републичких семинара и предавања организованих у току школске године
- на нивоу окружних семинара и предавања
- на нивоу општинских актива наставника из одговарајућих наставних предмета
- на нивоу школе стручно усавршавање наставника обавиће се кроз реализацију програма рада Наставничког већа и програма рада стручних већа
- праћење педагошке литературе у форми листова, часописа, брошура, књига, медија и других публикација.

Стручно усавршавање наставника остварује се у установи и ван установе.

Основни правци стручног усавршавања наставника (ван установе) у наредном периоду односиће се на:

1. похађање различитих уско-стручних семинара, семинара о превенцији насиља, злостављања и занемаривања, развоју комуникацијских вештина, саветодавном раду са децом и родитељима;

2. учешће на стручним скуповима, конференцијама, програмима, и пројектима акредитованим од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања, као и стручну едукацију.

Чланови Тима стручног усавршавања: Јелена Буила, Марија Пајић, Милола Чорба и Марија Хорњак - руководиоца Тима за стручно усавршавање

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА ВАН УСТАНОВЕ

назив семинара	компетенција	бр. бодова	реализатор	време
Рад са тешким родитељима	К4	16	Едукатори	Током године
Од квалитетног наставника до успешног и задовољног ученика	К2	16	Едукатори	
Од игре до успеха-вежбе и игре за усвајање вештина читања и писања	К3	37	Едукатори (електронски семинар)	
Методички приступ у граматичким садржајима у млађим разредима основне школе путем интегративне наставе	К1	30	Едукатори (електронски семинар)	
Професионални развој стручних сарадника у школама и домовима ученика	К4	-	Едукатори	
Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима са сметњама у развоју	К2	-	Едукатори	Током године
Припрема наставних материјала за наставу страних језика	К1	-	Едукатори	Током године
Формативне евалуације у настави страних језика	К1	-	Едукатори	
Учење за будућност	К2	-	Едукатори	
Ученици као сарадници у настави старног језика	К3	-	Едукатори	Током године
Добра припрема за час-успешан час	К2	30	Едукатори (електронски семинар)	Током године
Активно орјентисана настава математике	К1	30	Едукатори (електронски семинар)	Током године
Присуство трибинама и презентацијама уџбеника	-	-	Издавачи (Бигз, Клетт, Логос...)	2. полугодиште
Праћење семинара путем интернета (По избору)	-	-	Едукатори	Током године

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА У УСТАНОВИ

НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ
Извођење угледних часова из свих области	Наставници разредне и предметне наставе	Сходно времену унетом у оперативне планове, 1. и 2. полугодиште
Преко активног учешћа у раду Стручних већа (Практичне и теоретске теме које су садржане у програмима и плановима општинских и стручних актива, предмет. наставника)	Представници стручних актива, стручни сарадник и директор	Током године
Учешћем у раду Наставничког већа (Разне теме наставника, стручних сарадника и директора (Мапе ума, Стручно усавршавање...))	Представници стручних актива, наставници, стручни сарадник и директор	У терминима седница Наставничког већа током године
Организација и припрема ученика за завршни испит	Наставници математике, српског и русинског језика, наставници биологије, историје, географије, физике и хемије	Током године
Посете установама (библиотека, етно клуб, герентолошки центар...), позоришне представе	Наставници разредне и предметне наставе	Током године
Организација и учешће на приредбама	Наставници разредне и предметне наставе	
Учествовање на ликовном и литерарном конкурс	Наставници српског, русинског, енглеског, италијанског, француског језика, наставници разредне наставе, наставници ТИО, наставници ликовне културе	
Организација и припрема ученика за такмичења	Наставници разредне и предметне наставе	
Професионална оријентација за ученике 7. и 8. разреда- радионице	Разредне старешине 7. и 8. разреда	
Уређивање школског сајта	Наставник ТИО – В. Бесермињи	
Фестивал (сајам) науке	Наставници предметне наставе	

Приоритетне области стручног усавршавања наставника које треба развијати у наредној школској години односиће се на:

1. инклузију ученика са сметњама у развоју и ученика из друштвено маргинализованих група, као и израду индивидуалног образовног плана;
2. превенцију насиља, злостављања и занемаривања као и превенцију дискриминације;
3. развој комуникацијских вештина и јачање професионалних капацитета;
4. стицање знања из области методике и дидактике, информатике, педагогије и психологије;
5. развој компетенција за наставну област, предмет и методiku наставе, компетенција за подршку развоју личности ученика, и комуникацију и сарадњу.

Стручни семинари, стручни скупови и набавка стручне литературе ће бити реализовани у зависности од финансијских могућности школе и подршке Министарства.

План рада тима за стручно усавршавање и вођење евиденције о стручном усавршавању

Активности	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Прикупљање података и формирање базе података о семинарима које ће наставници да похађају	*													Увид у личне планове запослених у школи	Јелена Буила, Милота Чорба
Подела упитника запосленим наставницима и стручних сарадницима о семинарима које би желели да похађају	*													Увид у каталоге акредитованих семинара.	Чланови Тима стручног усавршавања
Прављење плана стручног усавршавања на основу личних планова запослених	*													На основу личних планова запослених сачињавање глобалног плана стручног усавршавања	Координатор Тима стручног усавршавања: Марија Хорњак и чланови тима
Сарадња са библ. ради прибављања спискова о часописима и стручној литератури која се налази у школи		*						*						Увидом у постојеће часописе и стручне литературе, биографије	Марија Пајић и Марија Хорњак
Формирање и допуњавање архиве материјала који су наставници и стручни сарадницима добили на семинарима	*			*			*			*				Потражња од наставника и стручних сарадника материјал добијених на семинарима које су одабрали и релизовали	Јелена Буила, Милота Чорба
Сарадња са стручним већима о стручном усавршавању у установи			*					*						Договор са координаторима стручних већа наука, вештина и разредне наставе о разним усавршавањима у установи	Координатори стручних већа и чланови Тима стручног усавршавања
Учешће на одабраним семинарима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Учешће на семинарима	Наставници разредне и предметне наставе
Праћење понуда семинара	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Праћење понуда семинара и обавештавање запослених о актуелним семинарима	Марија Пајић, Марија Хорњак
Ажурирање базе података									*	*				Увид у базу података	Марија Пајић, Марија Хорњак
Подношење извештаја о раду у текућој школској години				*								*		Упознавање наставничког већа са досадашњим радом	Координатор Тима стручног усавршавања: Марија Хорњак

Тим стручног усавршавања ће се састати четири пута током године. Координатор тима ће директору поднети извештај на крају 1. и 2. полугодишта.

Чланови тима: Марија Хорњак Координатор Тима стручног усавршавања, Јелена Буила, Милота Чорба, Марија Пајић

XI БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Право на безбедност и здравље на раду имају сви запослени и друга лица која учествују у радном процесу, а нису у радном односу у Школи, као и лица која се затекну у радној околини ради обављања одређених послова, у Школи, ако је Школа о њиховом присуству обавештена. Школа је дужна да обезбеди услове за организовање и спровођење безбедности и здравља на раду у складу са техничко-технолошким потребама. Средства за спровођење мера и унапређење безбедности и здравља на раду утврђују се годишњим програмом рада. За спровођење безбедности и здравља на раду одговорни су председник Школског одбора, директор и запослени који је одговоран за спровођење безбедности и здравља на раду.

Школа је дужна да обезбеди запосленом рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду. Школа је дужна да организује рад тако да обезбеди заштиту живота и здравља запослених у циљу спречавања повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом, имајући у виду посебну заштиту омладине, инвалида, заштиту запослених са здравственим сметњама и заштиту материнства.

Школа је дужна да запосленом пружи обавештења о условима рада, о правима и обавезама које произилазе из прописа о безбедности и здрављу на раду, да утврди програм оспособљавања запослених и обезбеди оспособљавање запослених за безбедан рад, као и да обезбеди коришћење средстава и опреме за личну заштиту на раду.

Школа је дужна да приликом организовања рада и радног процеса обезбеди превентивне мере ради заштите живота и здравља запослених и да заустави сваку врсту рада која представља непосредну опасност за живот и здравље запосленог, у складу са Законом. У случају настанка повреде на раду због неуобичајених и непредвидивих околности које су изван контроле Школе или због изузетних догађаја чије се последице нису могле избећи, Школа не сноси одговорност у смислу прописа о безбедности и здрављу на раду.

Школа је дужна да средства и опрему за рад, електричне инсталације, грејање као и друге инсталације одржава редовно и правилно у исправном стању, у складу са техничким прописима и одређеним стандардима, на начин који обезбеђује одговарајућу сигурност запослених, с тим да у току коришћења и евентуалног премештања на друго место рада, исте прегледа и проверава њихову исправност.

Школа је дужна да врши прегледе и испитивања у роковима који су утврђени упутством произвођача и у складу са техничким нормативима и одређеним стандардима, ради утврђивања да ли даље коришћење прописаних средстава и опреме за рад, електричних инсталација, грејања и других инсталација представља ризик за сигурност или здравље запослених и да ли су примењене прописане мере заштите на раду. У случају да рокови нису утврђени упутством произвођача, техничким нормативима и одређеним стандардима, Школа је дужна да средства и опрему за рад, електричне инсталације, грејање и друге инсталације прегледа и испитује у роковима утврђеним прописима о безбедности и здрављу на раду.

Школа је дужна да изврши теоријско и практично оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад при заснивању радног односа, премештају на друге послове, приликом увођења нове технологије, односно нових средстава за рад, као и код промене процеса рада. Оспособљавање запослених врши се за време радног времена.

Школа је дужна да води и чува евиденцију о:

- повредама на раду, професионалним обољењима и болестима у вези са радом;
- запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад;
- опасним материјама које се користе у току рада;
- пријавама поднетим инспекцији рада о смртним, колективним или тешким повредама на раду и настанку професионалних обољења, односно обољења у вези са радом запосленог.

Школа је дужна да запослене осигура од повреда на раду, професионалних обољења или обољења у вези са радом ради обезбеђивања накнаде штете.

Запослени има право и обавезу да се пре почетка рада упозна са мерама безбедности и здравља на раду на пословима на којима ради, као и да се оспособљава за њихово спровођење.

Запослени има право да одбије да ради ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису примењене прописане мере за безбедност и здравље на радном месту на коме ради, као и у другим случајевима утврђеним Законом.

Запослени је дужан да поштује прописе о безбедности и здрављу на раду како не би угрозио своју безбедност и здравље, безбедност и здравље запослених и других лица, као и да обавести Школу о свакој врсти потенцијалне опасности која би могла да утиче на безбедност и здравље на раду.

Прву помоћ у случају повреде или наглог обољења за време рада дужан је да пружа сваки запослени, према својим могућностима и знању.

На видљивом и лако приступачном месту постављен је ормарић са прописаним санитарским средствима за пружање прве помоћи. Ормарић је са спољне стране обележен знаком црвеног крста.

XII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе ће се, пре свега, оријентисати на правовремено сагледавање нивоа и квалитета радног процеса и постигнутих резултата, откривања недостатака објективне и субјективне природе, предлагање мера за уклањање уочених проблема и слично.

Праћење остваривања планираних задатака почиње одмах по доношењу програма рада за текућу школску годину.

Имајући у виду специфичност праћења остваривања васпитно-образовних задатака, биће веома важно и значајно да се и наставници усмеравају на анализу и самопреиспитивање властитог рада, извођења закључака за даљи успешнији рад, самовредновање и сл.

Примарни задаци усвојени на основу анализе евалуације из извештаја о раду школе

У циљу унапређивања васпитно-образовних задатака у школској 2016/2017. години сматрамо да је неопходно дати кратку анализу нашег рада у предходној школској години. На бази статистичких података рађених у току школске године, записника са седница Одељенских већа, Наставничког већа, налазе школских надзорника, увид у педагошки рад управе и педагога, као и на бази разговора и контаката са родитељима и представницима друштвене заједнице изводимо следећа запажања и закључке:

а) Редовна настава

1. Да су основни захтеви образовно васпитног рада у школи за предходну школску годину успешно реализовани. Извршена је успешна организација целокупног наставног процеса, а то што је дало следеће резултате:

- наставни рад био је правилно и доста успешно испалниран и реализован;
- сви непосредни извршиоци у настави су се редовно припремали пишући редовне припреме за час почев од детаљних до одговарајућих скица;
- настава је била ефикасна и продуктивна, добро организована, без неких посебних недостатака у целини, као и у раду сваког појединца;
- у непосредно раду са децом коришћене су савремене наставне методе, облици рада и појединости уз умешаност и успешност коришћења постојећих наставних средстава, а уз поштовање свих дидактичких принципа, што је као резултат дало да је успех одељењских заједница био сасвим задовољавајући на крају свих наставних периода, а посебно на крају школске године;

2. Квалитет и квантитет знања, био је добар. На нивоу школе општи успех ученика од II - VIII разреда је 4,31.

3. Радна атмосфера, како на часовима, тако и ван њих, била је доста добра, што је ишло у прилог горе истакнутим закључцима.

б) Допунска настава, додатни рад и слободне активности

Допунска настава је била благовремено организована из свих предмета, где је била и потребна, и дала солидне резултате код оних ученика који су је редовно и похађали.

Слободне активности су радиле редовно уз велику заинтересованост, богат садржај, а резултати су били запажени.

в) Остале активности

Заједница и организације ученика како на нивоу школе, тако и на нивоу одељенских заједница су успешно радиле и евидентне су биле хуманитарне и друге акције које су успешно изведене у њиховој организацији.

Кад је у питању друштвено користан рад, естетско-хигијенско уређење, културна и јавна делатност школе постигнути су солидни резултати.

Сигурно да у нашем раду је било и ситних недостатака и пропуста које смо на време уочавали, у раду решавали, а ове године ће нам послужити за успешнији рад.

ПРОГРАМ ПРАЋЕЊА, МЕРЕЊА И ВРЕДНОВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Програм обухвата:

1. Праћење, мерење и вредновање послова и радних задатака садржаних у припремној, оперативној и верификативној фази са акцентом на:
 - припремљеност школе за почетак (Годишњи програм);
 - планирање и програмирање (глобално и оперативно);
 - припрема наставника за час;
 - ефикасност и организованост школе;
 - постигнути резултати ученика кроз редовну наставу, допунску наставу, слободне активности и додатни рад;
 - иновирање и унапређивање наставе;
 - програм професионалне оријентације;
 - еколошки програм и програм хигијенско-естетског уређења школе;
2. Праћење и мерење и вредновање способности ученика, њихових ставова, интересовања и мотивисаности ученика и радника за рад.
3. Праћење, мерење и вредновање конкретних резултата рада наставника, стручних сарадника и техничког особља школе.

Послови и радни задаци који ће се пратити, мерити и вредновати по фазама

Р.бр.	Садржај	Време	Носилац	Облик
Припремна фаза:				
1.	Снимање стања и вредновања припремљености школе за почетак школске године.	IX	директор	
2.	Снимање стања и вредновања наставникових планирања и програмирања (глобални и оперативни планови).	IX		
3.	Снимање избора, облика метода и процена да ли је изабрана и планирана технологија рада одговара дидактичкој структури наставног процеса.	IX	педагог	извештај
4.	Снимање стања и вредновање планова и програма рада одељенског старешине, одељенске заједнице, ученичких организација итд.	IX		

Оперативна фаза:			
<u>I Ефикасност</u>			
1. Снимање и вредновање ефикасности школе: - распоред часова редовне наставе - распоред часова ваннастав. актив. - ефикасност и садржај састанака (НВ, ОВ)	IX	директор	извештај
2. Вредновање ефикасности система комуникација у свакодневној организац. рада (учавање проблема, предузимање мера...)	XII	педагог	
<u>II Организација рада и педагошко инструктивни рад</u>			
1. Снимање, праћење и вредновање опште организов. О-В рада школе.		директор	извештај
2. Снимање и вредновање припремљености настав. за час		директор	евиденц. листа
3. Снимање и вредновање часова.			дидакт.
4. Снимање, праћење и вредновање методологије оцењивања.		директор	методички лист извештај
5. Снимање, праћење и вредновање ефеката нових метода и средстава рада у настави.	ток ом		упитник
6. Праћење и снимање оптерећености ученика ваннаставним активностима, контролним, тестовима и домаћим задацима.	год ине		извештај
7. Сагледав. и праћење узрока и потешкоћа у раду ученика		педагог	извештај
8. Снимање и вредновање односа ученика према својим обавезама и дужностима.			чек листа
9. Снимање и вредновање социјалног понашања и прилагођавања ученика у колективу.			тест
10. Снимање, праћење и вредновање рада одељенске заједнице и одељенског старешине.			чек листа
11. Снимање, праћење и вредновање хигиј. услова у школи		секретар	извештај
<u>Верификативна фаза</u>			
1. Анализа О-В рада по наставним периодима, са предлогом стимулативних мера,	крај наставног периода	директор	извештај
2. Анализа програмских задатака и О-В резултата на полугодишту и крају школске године.	I,VI	педагог	
3. Извештај о О-В раду на крају школске године			
4. Анализа рада директора и стручних сарадника	VIII	Наставничко веће	
5. Анализа стручних органа			
6. Анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	VI		
7. Анализа програма професионалне орјентације и ученичке организације и заједница.	VI	педагог	
8. Анализа еколошког програма и културно-јавне делатности школе	VI		
9. Анализа рада допунске наставе, слободних актив. и додатног рада.	VI		

10. Снимање постигнутих резултата кроз систем такмичења, конкурса, смотри, наступа итд.			
11. Анализа реализације програма иновирања и унапређив. О-В рада.	V	директор, педагог	обавештење
12. Анализа рада школске библиотеке	VI	библиотекар	
13. Вођење дневника рада, матичне књиге и остале документације	VII I	педагог	извештај
14. Анализа рада школске кухиње.	VII	директор	

ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО ЕТАПАМА

р.број	Врста инструмената	Носилац	Време
Припремна етапа			
1.	Евидентна листа за снимање стања припремљености школе за почетак.		август
2.	Евидентна листа за вредновање наставниковог планирања и програмирања.	педагог	
3.	Евидентна листа за снимање и вредновање планова и програма одељенског старешине и одељенске заједнице		септембар
Оперативна етапа			
1.	Евидентна листа за снимање припремања наставника за час.		август
2.	Евидентна листа за праћење и вредновање ефикасности школе.		
3.	Евидентна листа за праћење примене иновација у О-В раду.	педагог	септембар
4.	Евидентна листа за вредновање наставникових часова са дидактичко-методичким листом.		током године
5.	Тестови и контролни задаци		
6.	Тестови за снимање у процену односа ученика према раду, дужностима и обавезама.	директор педагог	септембар
7.	Упитници за сагледавање узрока и потешкоћа у раду са ученицима.	наставници	
8.	Табеле, графикони за снимање и праћење резулта ученика по кварталима	педагог	током године
Верификативна етапа			
1.	Израда извештаја, анализа итд.	директор	
2.	Анализа – тестови, контролни задаци	педагог	август
3.	Анализа резултата са пријемних испита	наставници	
4.	Истраживачки радови	педагог	током године

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе ће се, пре свега, оријентисати на правовремено сагледавање нивоа и квалитета радног процеса и постигнутих резултата, откривања недостатака објективне и субјективне природе, предлагање мера за уклањање уочених проблема и слично.

Праћење остваривања планираних задатака почиње одмах по доношењу програма рада за текућу школску годину.

Реализацију Годишњег плана рада прати директор у сарадњи са педагогом, координаторима стручних и одељењских већа, секретаром и координаторима ученичких организација.

Министарство просвете прати рад директора школе и врши увид и надзор у рад школе.

Реализацију планова рада стручних сарадника, секретара, рачунопологача, благајника, прати директор увидом у документацију, кроз извештаје и непосредним контактом .

Послове и радне задатке наставника прати директор и педагог и увидом у планове рада и припреме за час, дневнике рада, записнике стручних органа, посете часовима, разговоре и кроз извештаје о раду.

За праћење реализације Годишњег плана рада неопходна је следећа документација ради евидентирања свих активности:

- Реализација фонда часова редовне наставе на свим класификационим периодима (извештаји руководиоца одељењских већа)
- Месечни и годишњи планови рада наставника(евиденција)
- Припреме наставника (евиденција)
- Одсуство са посла (евиденција)
- Рад одељењских заједница (записници и извештаји наставника)
- Реализација допунске, додатне наставе и слободних активности (дневници осталих облика образовно-васпитног рада и извештаји наставника)
- Остваривање програма екскурзија (извештаји координатора одељењских већа и вођа пута)
- Рад ученичких организација (извештаји задужених наставника)
- Спровођење Школског развојног плана и осталих пројеката (извештаји координатора ШРТ- и пројекта)
- Стручно усавршавање наставника (картотека, извештаји о стручном усавршавању)
- Праћење нивоа остварености образовног - васпитног рада
- Регистар награђених и похваљених ученика
- Документација награђених радова ученика и награда

Имајући у виду специфичност праћења остваривања образовно-васпитних задатака, биће веома важно и значајно да се и наставници усмеравају на анализу и самопреиспитивање властитог рада, извођење закључака за даљи рад, самовредновање и слично.

ХИИ ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЦЕНИЦИМА

Из образовно-васпитне праксе евидентно је да поједини ученици имају тешкоћа при савладавању наставног градива, као и у погледу опште социјалне укључености. Неки ученици имају сметње у психичком и физичком развоју и испољавају карактеристике које су последица тих сметњи.

Узроци неуспеха и манифестоване сметње су такве природе да им није потребан третман у оквиру специјализоване установе. Тој групи деце је неопходан педагошки третман, тј. корективан педагошки рад. Задаци корективног рада су:

- максимално стимулисање потенцијалних снага ради ублажавања многих последица слабијег интелектуалног развоја;
- ублажавање и отклањање евентуалних телесних и психичких сметњи које могу неповољно утицати на развој ученика;
- обезбеђивање услова за дружење свих ученика и заједнички живот и рад са ученицима који имају тешкоће у развоју.



Годишњим планом рада школе утврђени су сви основни задаци, организациони облици и исказане потребе школе у виду бројчаних података, тако да они чине основу за планирање послова и радних задатака по врстама делатности.

Директор школе,

Славица Бајор

XIV ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА 2016/2017.

ГОДИШЊИ И ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА

П Р В И Ц И К Л У С

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	први разред		други разред		трећи разред		четврти раз.	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Русински језик	5	180	5	180	5	180	5	180
3.	Српски као нематерњи	2	72	2	72	3	108	3	108
4.	Страни језик - Енглески	2	72	2	72	2	72	2	72
5.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
6.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
7.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
8.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
9.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
10.	Физичко васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
У К У П Н О: А		19-21*	648-756*	20-22*	720-792*	20-23*	720-828*	20-23	720-828*
Ред. број	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	први разред		други разред		трећи разред		четврти раз.	
1.	Верска настава / Гр. васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ									
2.	Народна традиција	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Мађарски језик са елементима националне културе	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Русински језик са елементима националне културе	2	72	2	72	2	72	2	72
У К У П Н О: Б		2-3*	72-108*	2-3*	72-108*	2-3*	72-108*	2-3*	72-108*
У К У П Н О: А + Б		21-24*	756-864*	22-25*	792-900*	23-26*	808-936*	23-26*	828-936*
Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	први разред		други разред		трећи разред		четврти раз.	
1.	Редовна настава	21-24*	756-864*	22-25*	792-900*	22-26*	792-936*	22-26*	792-936*
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатни рад	-	-	-	-	-	-	1	36
4.	Настава у природи	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	
Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСП. РАДА	први разред		други разред		трећи разред		четврти раз.	
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и култ. актив.	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње	

ПРВИ РАЗРЕД

ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: РУСКИ ЈАЗИК

Разред и одељења: I₁

Наставник: *Славка Хромши*

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Основе читања и писања Основи читаня и писаня	88	58	30
2.	Језик Језик	18	15	3
3.	Књижевност Књижевност	59	37	22
4.	Култура изражавања Култура висловљивања	15	6	9
Укупно часова:		180	116	64

Глобални план: Русински језик

Назив теме	Циљеви и задаци	Образовни стандарди	Обрада	Остали типови часа	Укупно	Време реализације	Провера остварености образовних стандарда
1.	- Развијање пажње у посматрању и слушању; - Развијање културе усменог изражавања; - Развијање моторичких способности - Формирање и усавршавање практичног комуницирања; - Савладавање технике читања и писања; - Развијање љубави према матерњем језику и потреба да се он негује и унапређује.		58	30	88	септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар	усмено писмено
	- Препознавање реченица, речи и гласова као посебних јединица и		18	3	15	октобар новембар,	усмено писмено

2.	<ul style="list-style-type: none"> њихових односа; - Уочавање улоге гласова у разликовању значења речи; - Разликовање реченице као обавештења, питања и заповести изговором и препознавањем у тексту; - Правилно изговарање и писање слова <i>я, е, ю, њ, ь, щ, г</i> у различитим позицијама у речи; - Употреба великог слова на почетку реченице, у писању личних имена и презимена, имена насеља; - Употреба тачке на крају реченице; - Употреба упитника и узвичника у реченици. 					децембар, јануар, март, мај, јун	
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Развијање правилног и течног читања наглас речи, реченица и кратких теркстова и разумевање прочитаног; - Читање дијалогског теркста – индивидуално и по улогама; - Увођење у читање у себи - Активно слушање интерпретативног читања текста; - Уочавање наслова, имена аутора, садржаја и илустрација у књизи - Уочавање главних ликова, њихових особина и поступака; - Запажање основних емоционалних стања – појмови добро и зло; - Формирање одговора на питања о прочитаној садржини; - Усвајање књижевних појмова. 		37	22	59	фебруар март април, мај, јун	усмено писмено
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Развијање способности препричавања, причања о догађајима, доживљајима и на основу маште; - Развијање усменог и писменог описивања предмета и бића; - Оспособљавање за писање по диктату; - Развијање способности за казивање напамет научених текстова; - Развијање за сценско импровизовање драмског текста - Оспособљавање за писањих домаћих писмених задатака и њихова анализа 		15	6	9	фебруар, март, април, мај јун	усмено писмено

Основна школа „Братство јединство“ Куцура
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: СРПСКИ ЈЕЗИК као нематерњи
 Разред и одељења: I₁
 Наставник: *Ксенија Међеши*

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Школа	15	5	10
2.	Породица и дом	16	6	10
3.	Најближа околина	28	11	17
4.	Дани у недељи	3	1	2
5.	Бројање до 20	1	1	-
6.	Најосновнији облици комуникације	9	3	6
	Укупно часова	72	27	45

Глобални план: СРПСКИ ЈЕЗИК као нематерњи

Назив теме	Циљеви и задаци	Образовни стандарди	Обрада	Остали типови часа	Укупно	Време реализације	Провера остварености образовних стандарда
1.	Циљ наставе српског језика јесте да ученици продуктивно овладају српским јез. у оквиру предвиђене јез. и лексичке грађе.		5	10	15		усмено
2.	Разумеју саговорника и усмена излагања о темама из свакодневног живота.		6	10	16		усмено
3.			11	17	28		усмено
4.		Усвајају правилан изговор и интонацију при усменом изражавању.		1	2	3	
5.	Оспособљавају се за разговор о темама из свакодневног живота.		1		1		усмено
6.			3	6	9		усмено

Основна школа „Братство јединство“ Куцура
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: СРПСКИ ЈЕЗИК

Разред и одељења: I_{2,3}

Наставник: Марија Роквић Мудри, Јелена Буила

Број наставне теме/области	НАСТАВНА ТЕМА / ОБЛАСТ	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ – НИВОИ ПОСТИГЊУЋА			Начини провере остварености стандарда	Број часова по теми	Број часова за:	
			основни	средњи	напредни			обраду	остале тип. часова
I	ОСНОВЕ ЧИТАЊА И ПИСАЊА	<p>1. Припрема за читање и писање:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вежбе у посматрању; – вежбе у слушању; – развијање културе усменог изражавања; – формирање и усавршавање културе практичног комуницирања; – усвајање и развијање појма реченице, речи, слова и гласа; – аналитичка, синтетичка и аналитичко-синтетичка вежбања; – лексичка и синтаксичка вежбања; – моторичке вежбе. <p>2. Почетно читање и писање:</p> <ul style="list-style-type: none"> – увежбавање логичког читања на одговарајућим текстовима; – увежбавање графички правилног и естетски ваљаног писања. <p>3. Усавршавање читања и писања</p>	1CJ.0.1.1. 1CJ.0.1.5. 1CJ.0.1.7. 1CJ.1.2.1. 1CJ.1.3.1. 1CJ.1.3.3. 1CJ.1.3.5.	1CJ.2.2.1. 1CJ.2.3.1. 1CJ.2.3.3.		разговор излагање цртање анализа слика описивање графомоторичке вежбе посматрање причање игра опонашање дискусија уочавање писање читање диктат контролна вежба језичка игра језичке вежбе синтеза	73	42	31
II	ЈЕЗИК 1. Граматика: 2. Правопис:	<p>1. Граматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – реченица, реч, глас, слово – препознавање; – уочавање улоге гласова у разликовању значења речи; – разликовање реченице као обавештења, питања и заповести изговором и 	1CJ.1.3.2. 1CJ.1.3.3. 1CJ.1.3.4. 1CJ.1.4.3.	1CJ.2.4.6. 1CJ.2.4.7.		артикулационе вежбе разговор читање уочавање препознавање примена	18	7	11

		<p>препознавањем у тексту;</p> <ul style="list-style-type: none"> – правилан изговор гласова ч, ћ, њ, ц, х и р. <p>2. Правопис:</p> <ul style="list-style-type: none"> – употреба великог слова на почетку реченице, у писању личних имена и презимена, имена насеља (једночлана); – правилно потписивање (име, па презиме); – употреба тачке на крају реченице; – место и функција упитника и узвичника у реченици. 				<p>језичких првила контролна вежба диктат анализа синтеза</p>			
III	<p>КЊИЖЕВ-НОСТ</p> <p>1. Читање текста:</p> <p>2. Тумачење текста:</p> <p>3. Књижевни појмови</p> <p>Лирика:</p> <p>Епика:</p> <p>Драма:</p>	<p>1. Читање текста:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правилно и течно читање наглас речи, реченица и кратких текстова – провера разумевања прочитаног; – читање дијалошког текста – индивидуално и по улогама; – увођење ученика у читање у себи; – активно слушање интерпретативног читања текста. – текстови из лектире (листа обавезних текстова из Програма и изборни текстови); – уочавање наслова, имена аутора, садржаја и илустрација у књизи; – уочавање просторних и временских односа и битних појединости у описима бића и природе; – уочавање главних ликова, њихових особина и поступака; – запажање основних емоционалних стања; појмови добро и зло; – одговори на питања о прочитаној садржини; – усвајање књижевних и функционалних појмова. <p>Лирика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – песма, стих, строфа; – основно осећање. 	<p>1CJ.1.2.2. 1CJ.1.2.5. 1CJ.1.2.6. 1CJ.1.2.8. 1CJ.1.5.1. 1CJ.1.5.2. 1CJ.1.5.3. 1CJ.1.5.4.</p>	<p>1CJ.2.2.2. 1CJ.2.2.5. 1CJ.2.2.7. 1CJ.2.2.8. 1CJ.2.5.4. 1CJ.2.5.5. 1CJ.2.5.6. 1CJ.2.5.7.</p>	<p>1CJ.3.2.1. 1CJ.3.2.4. 1CJ.3.2.7. 1CJ.3.4.4. 1CJ.3.5.1. 1CJ.3.5.2.</p>	<p>читање анализа текста илустровање синтеза разговор лексичке вежбе препричавање драматизација рецитовање</p>	54	34	20

		<p>Епика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – прича, догађај; – место и време збивања; – књижевни лик – изглед, особине и поступци; – пословица, загонетка – препознавање. <p>Драма:– драмска игра;</p> <ul style="list-style-type: none"> – драмска радња – препознавање. 							
IV	<p>ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА</p> <p>1. Основни облици усменог и писменог изражавања</p> <ul style="list-style-type: none"> – препричавање; – причање о догађајима, доживљајима и на основу маште; – описивање предмета и бића. <p>2. Усмена и писмена вежбања</p> <ul style="list-style-type: none"> – ортоепске вежбе; – ортографске вежбе; – диктат; – лексичке вежбе; – синтаксичке вежбе; – казивање напамет научених текстова (лирских и епских); – сценско импровизовање драмског/драматизованог текста; – служење речником и стварање сопственог речника; – конвенционални језички стандарди у усменом општењу – употреба речи Ви из поштовања и учтивости; – писање честитке; – израда домаћих писмених задатака (до пет) и њихова анализа. 	<p>1CJ.0.1.1.</p> <p>1CJ.0.1.2.</p> <p>1CJ.0.1.3.</p> <p>1CJ.0.1.4.</p> <p>1CJ.0.1.5.</p> <p>1CJ.0.1.7.</p> <p>1CJ.1.3.5.</p> <p>1CJ.1.3.6.</p> <p>1CJ.1.3.8.</p> <p>1CJ.1.3.1</p> <p>0.</p>	<p>1CJ.2.3.3.</p> <p>1CJ.2.3.5.</p> <p>1CJ.2.3.6</p> <p>1CJ.2.3.7.</p> <p>.</p> <p>1CJ.2.3.8.</p>	<p>1CJ.3.3.1.</p> <p>1CJ.3.3.5.</p>	<p>анализа слика</p> <p>причање</p> <p>писање</p> <p>разговор</p> <p>лексичке вежбе</p> <p>цртање</p> <p>сачињавање</p> <p>плана усмено</p> <p>излагање</p> <p>писмена вежба</p> <p>аудодиктат</p> <p>језичке вежбе</p> <p>анализа домаћег</p> <p>здатка</p> <p>препричавање</p> <p>читање</p> <p>ситуациона игра</p> <p>синтаксичке</p> <p>вежбе</p> <p>рецитоване</p> <p>казивање</p> <p>драматизација</p>	35	5	30	
					УКУПНО	180	88	92	

Основна школа „Братство јединство“ Куцура
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Разред и одељења: I_{1,2,3}

Наставник: *Здравка Мајкић, Ариана Басарић*

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1.	My body	10	3	7
2.	My family	9	2	7
3.	My classroom	8	2	6
4.	Animals	11	3	8
5.	The Sea	7	3	4
6.	Toys	9	2	7
7.	Food	9	3	6
8.	My holiday	9	1	8
	Укупно часова:	72	18	54

Глобални план из Енглеског језика

назив теме	циљеви и задаци	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
My body	Усвајање новог вокабулара шаке, стопала, глава, тело Оспособљавање ученика да разумеју поздравну реч Hello, синтагму I am, I'm и да умеју да је репродукују знање као и усвајање пасивног значења речи Open your books, Look, Listen	3	7	10	IX	Усмена провера, тест
My family	Препознавање чланова породице	2	7	9	X	Усмена провера, тест
My classroom	Усвајање вокабулара везаног за предмете из учионице	2	6	8	XI	Усмена провера, тест
Animals	Животиње, боје и бројеви	3	8	11	XII-I	Усмена провера, тест
The Sea	Увођење вокабулара везаног за морске животиње, придеви: велики-мали, срећан-тужан	3	4	7	II	Усмена провера, тест
Toys	Увођење вокабулара везаног за играчке	2	7	9	III	Усмена провера, тест
Food	Увођење вокабулара везаног за храну, исказивање допадања и недопадања	3	6	9	IV	Усмена провера, тест
My holiday	Увођење вокабулара везаног за распуст и забаву	1	8	9	V-VI	Усмена провера, тест

Основна школа „Братство јединство“ Куцура
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: МАТЕМАТИКА

Разред и одељења: I_{1,2,3}

Наставник: *Славка Хромши, Марија Роквић Мудри, Јелена Буила*

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА –ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Класификација предмета према својствима	6	3	3
2.	Предмети у простору и односи међу њима	10	4	6
3.	Линија и област	14	5	9
4.	Природни бројеви до 100	144	57	87
5.	Мерење и мере	6	2	4
	Укупно часова:	180	81	99

Глобални план из МАТЕМАТИКЕ

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Класификација предмета према својствима	Учити однос имеђу предмета по облику, боји и величини.	1МА.1.2.1.	3	3	6	септембар	усмено писмено
Предмети у простору и односи међу њима	Оријентисати се у простору користећи одреднице горе, доле, изнад, испод... Пазликовати и именовати геометријска тела. Одређивати положај предмета.	1МА.1.2.1.	10	2	12	септембар	усмено писмено
Линија и област	Разликовати и именовати тачку, дуж и линију, умети да их нацрта. Овладати руковањем геометријским прибором. Упоредити по облику и дужини. Развијање уредности, прецизности и тачности.	1МА.1.2.1.	5	9	14	октобар	усмено писмено
Природни бројеви до 100	Читати, писати и упоређивати бројеве од 0 до 100. Савладати сабирање и одузимање до 100. Успешно решавати текстуалне задатке.	1МА.1.1.1. 1МА.1.1.2. 1МА.1.1.4. 1МА.1.1.5. 1МА.2.1.1. 1МА.2.1.3. 1МА.2.1.4. 1МА.2.1.5. 1МА.3.1.1. 1МА.3.1.2. 1МА.3.1.4.	57	87	144	октобар - јун	усмено писмено
Мерење и мере	Истицање потребе мерања дужине. Мерање дужи. Упознавање динара и паре.	1МА.1.4.1. 1МА.2.4.1. 1МА.2.4.2. 1МА.3.4.1.	2	4	6	мај	усмено писмено

Основна школа „Братство јединство“ Куцура
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: СВЕТ ОКО НАС

Разред и одељења: I_{1,2,3}

Наставник: *Славка Хромши, Марија Роквић Мудри, Јелена Буила*

Ред. број наставне теме	Наставна тема - област	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1.	Ја и други	25	16	9
2.	Жива и нежива природа	32	19	13
3.	Оријентација у простору и времену	9	6	3
4.	Култура живљења	6	3	3
	Укупно часова:	72	44	8

Глобални план из света око нас

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Ја и други	-препознати и уважити сличности и разлике међу појединостима -препознати своје жеље и интересовања -именовати групе којима припада -описати своју породицу, родбину, обичаје и празнике -именовати основне објекте локалне средине	1СОН.1.3.4. 1СОН.1.3.5. 1СОН.1.5.2. 1СОН.1.5.3. 1СОН.1.5.4. 1СОН.1.5.5. 1СОН.2.5.1. 1СОН.2.5.2. 1СОН.2.5.3. 1СОН.3.5.1. 1СОН.3.5.2.	16	9	25	септембар октобар новембар	усмено писмено
Оријентација у простору и времену	-сналазити се у времену и простору -уочити и именовати различ. времен. промене -решавати различите проблемске ситуације	1СОН.1.4.2. 1СОН.1.4.4.	6	3	9	децембар	усмено писмено
Жива и нежива природа	-уоч. разлике и слич. међу живим бићима -упознати биљке и животиње у окружењу -упознати биљке и животиње у окружењу	1СОН.1.1.2. 1СОН.1.1.3. 1СОН.1.1.4. 1СОН.1.1.6. 1СОН.1.3.1. 1СОН.2.1.1. 1СОН.2.1.2. 1СОН.2.1.5. 1СОН.3.1.1.	10	5	15	март април мај	усмено писмено
	-разликовати живу од неживе природе -упознати основна својства воде, ваздуха и земљишта -развијање способности препознавања човек. утицаја на здравље и жив. средину		9	8	17	јануар фебруар март	усмено писмено
Култура живљења	- упоз. и придржавати се правила у саобраћају - познавати и поштовати елементе културе живљења - бринути о здрављу - водити рачуна о безбедности	1.СОН.1.2.3. 1.СОН.1.5.5.	3	3	6	јун	

Основна школа „Братство јединство“ Куцура
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ЛИКОВНА КУЛТУРА

Разред и одељења: I_{1,2,3}

Наставник: *Славка Хромши, Марија Роквић Мудри, Јелена Буила*

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Облици и њихови квалитети	6	4	2
2.	Односи у видном пољу	10	6	4
3.	Временски и просторни низови (цртани филм и стрип)	4	2	2
4.	Светло и сенка	4	2	2
5.	Тактилност	4	2	2
6.	Изглед употребних предмета	4	2	2
7.	Одређени предмет као подстицај за рад	2	1	1
8.	Преобликовање материјала или предмета њиховим спајањем	2	1	1
	Укупно часова:	36	20	16

Глобални план из ликовне културе

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Облици и њихови квалитети	Развити способност за опажање облика, величина, светлина, боја... Развијати креативност и оригиналност у раду. Препознати линије, боје и шаре.		4	2	6	септембар октобар	Усмено, оцењивање ученичких радова.
Односи у видном пољу	Развити способ. за опажање положаја облика у природи. Разумевати природне законитости и друштвене појаве. Развијати креативност и оригиналност.		6	4	10	октобар новембар децембар	
Временски и просторни низови	СТИЦАТИ основна знања о цртаном филму и стрипу. Практично примењивати своју креативност и		2	2	4	јануар	Усмено, оцењивање

(цртани филм и стрип)	оригиналност.						ученичких радова.
Светло и сенка	СТИЦАТИ ЗНАЊА О ПРИРОДНОЈ И ВЕШТАЧКОЈ СВЕЛОСТИ И СЕНЦИ. Примењивати стечено знање уз креативност.		2	2	4	фембруар март	
Тактилноост	Развијати осећај за разне материјале путем додира. Развијати способност за препознавање традиционалне, модерне и савремене уметности. Стварати интересовање за посећивање изложби, галерија, музеја...		2	2	4	март април	
Изглед употребних предмета	СТИЦАТИ ЗНАЊА О ДИЗАЈНУ. Примењивати стечена знања кроз израду сопственог дизајна. Развијати моторичке способности.		2	2	4	април мај	
Одређени предмет као подстицај за рад	Уочавати одређене предмете као подстицаје за рад. Развијати креативност и оригиналност.		1	1	2	мај	
Преобликовање материјала или предмета њиховим спајањем	Схватити појам спајања или везивања. Примењивати спајање и везивање сопственим креацијама. Развијати осећај за лепо, практично.		1	1	2	јун	

Наставник: Валерија Папуга, Јелена Русковски, Бурђица Полдрухи

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: МУЗИЧКА КУЛТУРА

Разред и одељења: I_{1,2,3}

Наставник: Славка Хромши, Марија Роквић Мудри, Јелена Буила

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1.	Извођење музике, певање и свирање	21	16	5
2.	Слушање музике	10	10	-
3.	Музичке игре	5	3	2
Укупно часова:		36	29	7

Глобални план из музичке културе

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Извођење музике, певање и свирање	Развијати интересовања, музичке осетљивости и креативности. Певати једноставне песме.		16	5	21	септембар - јун	усмено извођењем (певање, свирање, импровизовање покрета, играње)
Слушање музике	Упознавање и доживљај слушане композиције. Препознавање инструмената. Развијање стваралачких способности. Исмишљати покрете уз музику. Разликовати звукове музичких инструмената.		10	-	10	септембар - јун	
Музичке игре	Развијати креативност. Користећи глас и тело изразити искуство и доживљаје. Импровизовати ритмички дијалог на разл. изворима музике		3	2	5	септембар - јун	

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Разред и одељења: I_{1,2,3}

Наставник: *Славка Хромши, Марија Роквић Мудри, Јелена Буила*

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Ходање и трчање	19	7	12
2.	Скакање и прескакање	14	6	9
3.	Бацање и хватање	6	3	3
4.	Вишења, упори и пењања	4	3	1
5.	Вежбе на тлу	12	7	5
6.	Вежбе упором рукама	3	2	1
7.	Вежбе равнотеже	2	2	-
8.	Вежбе реквизитима	14	5	9
9.	Ритмичке вежбе и народни плес.	12	4	8
10.	Елементарне и штафетне игре	17	4	13
11.	Здравствено васпитање	4	4	-
	Укупно часова:	108	43	65

Глобални план из физичког васпитања

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Ходање и трчање	Развијати снагу мишића ногу. Подстицати раст, развој и правилно држање тела.		7	12	19	септембар - јун	Кроз игру и кретање, извођење вежби на тлу, с реквизитима, ритмичке вежбе, штафетне игре...
Скакање и прескакање	Повећати зглобну покретљивост. Проширити кретно искуство скакањем и прескакањем.		6	9	14		
Бацање и хватање	Развити, усавршити моторичке способности. СТИЦАТИ, усавршавати и примењивати моторичка умења.		3	3	6		
Вишења, упори и пењања	Развити усавршити моторичке способности. СТИЦАТИ, усавршавати и примењивати моторичка умења.		3	1	4		
Вежбе на тлу	Подстицати раст, развој и правилно држање тела. Развијати координацију, гпкост и експлозивну снагу.		7	5	12		
Вежбе упором рукама	Подстицати раст, развој и правилно држање тела. Развијати координацију, гпкост и експлозивну снагу.		2	1	3		
Вежбе равнотеже	Подстицати раст, развој и правилно држање тела. Развијати координацију.		2	-	2		
Вежбе реквизитима	Подстицати раст, развој и правилно држање тела. Развијати координацију.		5	9	14		
Ритмичке вежбе и народни плес.	Развијати смисао за ритмичко естетско и кретно стваралаштво.		4	8	12		
Елементарне и штафетне игре	Социјално се прилагођавати на колективан живот и рад. Неговати упорност, издржљивост, општу спретност и сналажљивост.		4	13	17		
Здравствено васпитање	СТИЦАТИ и развијати свест о потреби здравља и чувања здравља.		4	-	4		

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ПРАВОСЛАВНИ КАТАХИЗИС

Разред и одељења: I_{2,3}

Наставник: *Александра Дубак*

Р.бр.	Наставни садржај	Бр. часова	За обраду	За утврђивање и понављање
1.	Увод	1	/	1
2.	Бог је заједница личности Оца, Сина и Светог Духа (биће као заједница, као љубав).	5	3	2
3.	Црква је заједница свих људи и целе природе кроз Христа са Богом	7	5	2
4.	Исус Христос је посредник између Бога и створене природе	3	2	1
5.	Бог је из љубави створио свет заједно са Сином и Духом	6	3	3
6.	Човек као биће заједнице	4	3	1
7.	Човек је икона Божија (човек има својство да љубављу чини нешто да постоји, слично као што то чини Бог јер Бог све ствара љубављу).	5	5	/
8.	Православна иконографија показује свет и човека у заједници са Богом	5	2	3
	Укупно часова	36	23	13

Основна школа „Братство јединство“ Куцура
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: КАТОЛИЧКИ ВЕРОНАУК

Разред и одељења: I₁₂₃

Наставник: *Ксенија Бесермињи*

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА - ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Увод: Ми смо деца Божја и Отац Небески нас воли	10	8	2
2.	Бог нас тако воли да је Исус Христ постао наш брат	6	4	2
3.	Да бисмо били Исусова браћа морамо се волети међусобно и следити његову науку	5	2	3
4.	Узајамна љубав захтева да се научимо одрицати и чинити добро другима	7	5	2
5.	Молитва и богослужје су начини сусретања с оним што смо учили о Богу	8	4	4
	Укупно часова:	36	23	13

Глобални план из католичке веронауке

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Увод: Ми смо деца Божја и Отац Небески нас воли	Да дете упозна Бога Оца и Његову љубав, а овај свет да схвате као Божји дар.		8	2	10	IX, X, прва половина XI	
Бог нас тако воли да је Исус Христ постао наш брат	Да се упозна Исуса Христа, кога нам је Отац послао као знак своје највеће љубави.		4	2	6	2. половина XI, XII	
Да бисмо били Исусова браћа морамо се волети међусобно и следити његову науку	Схватити да међусобна љубав нас чини Исусовом браћом; поставити Исуса за узор нашег живота.		2	3	5	Јануар, фебруар	
Узајамна љубав захтева да се научимо одрицати и чинити добро другима	Да се деца упознају са муком и ускрснућем И. Христа; схватити да је љубав према ближњему мерило нашег кршћанског живота.		5	2	7	Крај фебруара, март, април.	
Молитва и богослужје су начини сусретања с оним што смо учили о Богу	Упознати молитву као разговор с Богом; схватити да нам је богослужје неопходно као извор снаге кршћанског живота.		4	4	8	Април, мај, јун.	

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Разред и одељења: I_{2,3}

Наставник: *Виолета Раиета*

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Олакшавање процеса адаптације на школску средину	2	2	-
2.	Подстицање развоја сазнања о себи	8	7	1
3.	Изражавање и комуникација осећања	12	10	2
4.	Подстицање групног рада, договарања и сарадње	2	2	-
5.	Подстицање соц. стања разумевање и прихватање међусобних разлика	3	3	-
6.	Развијање конструктивног решавања сукоба са вршњацима	4	4	-
7.	Упознавање ученика са дечјим правима и подстицање и оспособљавање ученика за активну партиципацију у животу школе	3	3	-
8.	Евалуација	2	2	-
	Укупно	36	33	3

Глобални план из Грађанског васпитања

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Олакшавање процеса адаптације на школску средину	<ul style="list-style-type: none"> - подстицање групног рада, договарања са вршњацима и одраслима - подстицање самосвести, самопоштовања и уважавања других - оспособљавање ученика да препознају и разумеју сопствена осећања и потребе и њихову међусобну повезаност, да штите и остварују своје потребе на начин који не угрожава друге - развијање комуникативне способности, невербалне и вербалне комуникације, вештина ненасилне комуникације - оспособљавање ученика за примену вештина ненасилне комуникације у решавању сукоба и вршњачком посредовању - развијање креативног изражавања - оспособљавање ученика да упознају непосредно друштвено окружење и сопствено место у њему и да активно доприносе развоју школе по мери детета - оспособљавање ученика да упознају и уважавају дечја права и да буду способни да активно учествују у њиховом остваривању - развијање и неговање основних људских вредности 		2	-	2	септембар - јун	
Подстицање развоја сазнања о себи		7	1	8			
Изражавање и комуникација осећања		10	2	12			
Подстицање групног рада, договарања и сарадње		2	-	2			
Подстицање соц. стања разумевање и прихватање међусобних разлика		3	-	3			
Развијање конструктивног решавања сукоба са вршњацима		4	-	4			
Упознавање ученика са дечјим правима и подстицање и оспособљавање ученика за активну партиципацију у животу школе		3	-	3			
Евалуација		2	-	2			

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: НАРОДНА ТРАДИЦИЈА

Разред и одељења: I_{1,2,3}

Наставник: *Славка Хромш, Јелена Буила*

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Приче из прошлости	4	3	1
2.	Радови и празници	4	3	1
3.	Крсне славе и зимски празници	16	12	4
4.	Пролећно биље	8	7	1
5.	Ручни радови и одећа у прошлости	4	3	1
Укупно часова:		36	28	8

Глобални план из народне традиције

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Приче из прошлости	Упознавање са основним фолклорним текстовима (бајке, легенде, приче, песме, пословице)		3	1	4	септембар	Усмено, кроз активности ученика.
Радови и празници	Упознавање основних сезонских радова и обичајно обредних радњи везаних за те радове и за празнике.		3	1	4	октобар	
Крсне славе и зимски празници	Упознавање основних и општих празника, обичајно обредних радњи везаних за те празнике.		12	4	16	новембар- фебруар	
Пролећно биље	Упознавање са пролећним биљкама и лековитим биљкама.		7	1	8	март април	
Ручни радови и одећа у прошлости	Упознавање традицијске културе свог народа, одеће из прошлости.		3	1	4	мај јун	

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: МАЂАРСКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ

Разред и одељења: I_{1,2,3}

Наставник: *Мелинда Тот Мориц*

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1.	Tanuljunk és számoljunk!	24	10	14
2.	A családba tartozunk	24	10	14
3.	Az udvarban	24	10	14
	Укупно часова:	72		

Глобални план из мађарског језика са елементима националне културе

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Tanuljunk és számoljunk!	-усвајање правилног изговора и интонације при усменом изражавању -усвајање разних облика поздрављања, учење бројева и имена предмета -учење песмица, бројалица и дечијих игара		10	14	24		
A családba tartozunk	-богаћење речника -увежбавање правилне артикулације гласова -учење песмица, бројалица и дечијих игара -именовање чланова породице		10	14	24		
Az udvarban	усвајање правилног изговора и интонације при усменом изражавању -богаћење речника -увежбавање правилне артикулације гласова -учење песмица, бројалица и дечијих игара -Упознати домаће и дивље животиње, именовати их		10	14	24		

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: РУСИСКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ

Разред и одељења: I_{2,3}

Наставник: *Јелена Русковски*

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1.	Моя фамелия	12	8	4
2.	Товариш	8	5	3
3.	Мойо бависка	10	5	5
4.	Дом	10	6	4
5.	Школа и школски прибор	10	6	4
6.	Мойо цело	6	4	2
7.	Облечиво и обуй	8	5	3
8.	Рошліни и животинї	8	5	3
	Всдно	72	44	28

Глобални план из Русинског језика са елементима националне културе

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
КУЛТУРА УСНОГО ВИСЛОВИВАЊА	<p>а) Разумевање говора: - распознају гласове, посебно оне којих нема у мат. језику, као и основну мелодијску схему карактерис. за дати страни језик; - разумеју бројалице, кратке дечије песме и рецитације у оквиру обрађене лексике; - разумеју, у оквиру усвој. лексике и структура, императивне исказе и кратке, једност. исказе чињенич. природе и на основу тога врше идентиф. лица, предмета и сл.; - разумеју кратка питања, упутства и команде и на њих коректно реагују.</p> <p>б) Усмено изражавање: - коректно и уз одгов. интонацију, изговарају гласове у кратким смисаоним целинама; - репродукују кратке песме, рецитације и бројалице; - користе формал. и нефор. поздраве; - коректно одговарају на постављена питања у вези са познатом тематиком; - изражавају потребе, интерес., допадања / недопадања; - изражавају способност и могућност да се нешто уради; - честитају рођендан и пригодне празнике; - дају кратак опис предмета, лица, других живих бића, непосредног окружења и сл. - дају основне податке о себи и члановима своје породице; - постављају кратка једноставна питања ("да/не" питања); - оспособе се за комуникацију у оквиру усвојене лексике уз коришћење најједностав. речен. модела и устаљених израза.</p>	<p>Ученик треба да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разуме говор наставника, запис са аудио касете, песме, рецитације, бројалице; - разуме једноставна упутства, заповести и на њих адекватно реагује; - схвати општи смисао кратких једноставних исказа у контексту; - репродукује кратке исказе уз коректан изговор и интонацију; - уочава везу говора са невербалним облицима комуникације; - користи једноставне формалне и неформалне поздраве; - даје кратке исказе према датом моделу; - изражава своје потребе, допадања / недопадања; - изражава лепе жеље; - зна да представи себе и чланове своје породице; - говори о особама и предметима из свог окружења користећи најједноставније језичке структуре и лексику; - учествује у активностима на часу. 	44	28	72	IX-VI	Усмена

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Наставник: *Славка Хромиш, Марија Роквић Мудри, Јелена Буила*

Време реализације	Активности/теме		Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	- Доношење плана и програма рада и избор руководства - Правила понашања ученика у школи		- Школа из маште - Уређење школског простора	- одељ.стареш. - ученици
октобар	- Сусрет са првацима поводом пријема у Дечији савез - Наша учитељица - Желим да питам:учитељицу, педагога, спремачицу - Добио сам јединицу		- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици - Дечији савез
новембар	- Како да учим код куће - Како проводимо слободно време	- Представљам се кроз: песму, игру, глуму... - Шта волим да једем,а шта не?	- разговор - дискусија - радионица	- одељ.стареш. - ученици - педагог
децембар	- Поклончић непознатом другу - Понашање на рођендану - Представљам занимање (игра и анимација) - Квиз знања - Научили смо у првом полугодишту другог разреда		- разговор - дискусија - радионица	- одељењски старешина - ученици
јануар	- Прелиставамо породични албум - Прочитао сам о Светом Сави		- разговор - дисусија	
фебруар	- Другарица, друг за пример - Дружење у школском дворишту	- Послови у кући - Посета градској библиотеци	- разговор - дискусија - радионица	- одељ. стареш. - ученици - билиотекар
март	- Најлепше речи и реченице за маму - Како обрадовати маму за њен празник	- Како ме моји родитељи хвале, а како ме грде - Осмехнимо се пролећу	- разговор - дискусија	- одељ.стареш. - ученици
април	- Понашање у различитим школским ситуацијама и на школским манифестацијама - Посета стоматологу	- Наш допринос уређењу школе - Упознајем свој град	- разговор - дискусија - радионица	- одељењски старешина - ученици
мај	- Уредно одржавање личних ствари - Хигијена на јавним местима	- Заштита животне средине - Ништа без игре	- разговор - дискусија	- одељ.стареш. - ученици
јун	- Шта сам постигао, а шта не на крају школске године - Анализа рада на крају школске године		- дискусија - разговор	- одељ.стареш. - ученици

ДРУГИ РАЗРЕД
ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН ПРЕДМЕТА: РУСКИ ЈАЗИК

Разред и одељења: П₁

Наставник: *Славица Чельовски*

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА – ОБЛАСТ		Број часова по теми	Свега
1. 2.	ЈАЗИК	ГРАМАТИКА	35	43
		ПРАВОПИС	8	
3. 4.	КУЛТУРА ВИСЛОВЊОВАЊА	УСНЕ ВИСЛОВЊОВАЊЕ	22	55
		ПИСМЕНЕ ВИСЛОВЊОВАЊЕ	33	
5. 6.	КЊЖОВНОСЦ	ШКОЛСКА ЛЕКТИРА	73	82
		ДОМАШЊА ЛЕКТИРА	9	
	Укупно часова:		180	180

Глобални план зоз РУСКОГО ЯЗИКА

наставна област		циљеви и задаци	образовни стандарди	тип часа				време реализације	провера остварености образовних стандарда
				обрада	остали типови часа	укупно			
Язык	Правопис	-поступне и систематичне упознаване граматике и правопису руского языка -упознаване язичних зявеньох и поняцох, овладоване зоз нормативну граматикун руского языка		2	6	8	43	У цеку Школского 2014/15. року	Писани вежби, нас. лїстки, диктати, автодиктати.
	Грамматика			11	24	35			Писани вежби, нас. лїстки, диктати, автодиктати.
Культура висловйованя	Усне висловйоване	-оспособйоване за успишне хасноване кнїжовного языка у розличних формах його усменого и писменого хаснованя и у розличних комуникацийних ситуацийох -розвиване смисла и способности за правилне, чечне, економичне и прешвечлїве усне и писмене викладане, збогацоване словнїка		0	22	22	55		Бешедни и ортоепски вежби, приповедане, описоване, преприповедане.
	Писмене висловйоване			0	33	33			
Кнїжовносьц	Лирика	-розвиване любви спрам мацеринского языка	.	25	22	47	82	У цеку школского	Читане наглас (вигваряне,

	Епіка	<p>-основне описменьоване школярох на фундаментах ортоепских и ортографских стандардох руского кніжовного языка</p> <p>-розвиване чувства за аутентични кніжовни, естетски вредносци у кніжовней уметносци</p>	.	18	17	35	2014/15. року	гласносц, павзиране, интонационе прилагоджоване), розумене преитаного тексту, розумене намирох и чувствох котри ше находза у тексту, нагадоване, одкриване и толковане порученьох.
	Драма			0	0	0		Читане діялошконого тексту по улогах.
УКУПНО				72	108		180	

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН ПРЕДМЕТА: СРПСКИ ЈЕЗИК КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК

Разред и одељења: П₁

Наставник: *Ксенија Међеши*

<u>Ред. број</u> <u>наставне теме</u>	НАСТАВНА ТЕМА – ОБЛАСТ	Број часова по теми	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	ШКОЛА	5	2	3
2.	ДОМ И ПОРОДИЦА	20	9	11
3.	МЕСЕЦИ И ГОДИШЊА ДОБА	17	9	8
4.	ОСНОВНИ ОБЛИЦИ КОМУНИКАЦИЈЕ	28	13	15
5.	ЧОВЕК	1	1	-
6.	БРОЈАЊЕ ДО 100	1	1	-
	Укупно часова	72	35	37

Глобални план: СРПСКИ ЈЕЗИК КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК

Назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда	
Школа	<p>- да ученици продуктивно овладају српским језиком у оквиру предвиђене језичке и лексичке грађе, да упознају елементе културе народа који говоре тим језиком и оспособе се за споразумевање, дружење и зближавање са припадницима већинског народа</p> <p>Ученици треба да:</p> <p>-усвоје предвиђене језичке структуре, око 250/300/ нових речи и израза и основне облике комуникације и да их користе у говору за исказивање радње у садашњости и прошлости;</p> <p>-савлађују правилан изговор нових лексичких јединица, као и осталих елемената изговора везаних за нове морфолошке категорије;</p> <p>-разумеју на слух поруке 8-15 реченица које чине кохерентну целину у оквиру обрађене тематике, као и краће дијалоге;</p> <p>-стекну способност да одговарају (да дају више одговора на једно питање) и постављају питања како би могли да воде кратке дијалоге;</p> <p>-стекну способност за краће самостално излагање у вези са обрађеном тематиком;</p> <p>-оспособе се за почетно читање и писање према интересовању и могућностима.</p>		2	3	5	Током школске 2014-2015. године		
Дом и породица			9	11	20			
Месеци и годишња доба			9	8	17			
Основни облици комуникације				13	15	28	Током школске 2014-2015. године	
Човек				1	1	-		
Бројање до 100				1	1	-		

Основна школа „Братство јединство“ Куцура
ГОДИШЊИ ПЛАН ПРЕДМЕТА: СРПСКИ ЈЕЗИК

Разред и одељења: П_{2,3}

Наставник: *Данило Мученски, Виолета Рашета*

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА – СРПСКИ ЈЕЗИК 2. РАЗРЕД				
Бр. наст.теме	Наставна тема	Број часова		Укупно час. по теми
		обраде	утврђивања систематиз. провере	
1.	ЈЕЗИК (ПРАВОПИС И ГРАМАТИКА)	50	16	66
2.	КЊИЖЕВНОСТ	54	16	70
3.	ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	26	18	44
УКУПНО		130	50	180

Недељни фонд: 5 часова

Уџбеник:

УЏБЕНИЧКИ КОМПЛЕТ СРПСКОГ ЈЕЗИКА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД ОШ – БИГЗ школство

Читанка, Н.Тркуља, М. Јузбашић

Граматика, Н.Тркуља, М. Јузбашић

Наставни листови, Н.Тркуља, М. Јузбашић

Латиница, Неда Смолвић

ЦИЉ И ЗАДАЦИ НАСТАВЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Циљ наставе српског језика јесте да ученици овладају основним законитостима српског књижевног језика на којем ће се усмено и писмено правилно изражавати, да упознају, доживе и оспособе се да тумаче одабрана књижевна дела, позоришна, филмска и друга уметничка остварења из српске и светске баштине.

Оперативни задаци:

- уочавање и схватање реченице као основне језичке категорије; препознавање и разумевање главних реченичних делова;
- упознавање са фонетским и морфолошким појмовима према захтевима програма;
- савладавање нових програмских захтева из правописа;
- овладавање техником читања и писања латиницом;
- мотивисање, подстицање и усмерење на читање лектире;
- увежбавање читања наглас; усавршавање читања у себи у функцији разумевања текста према захтевима програма;
- уочавање и тумачење битних чинилаца текста према захтевима програма;
- симултано усвајање књижевних и функционалних појмова
- овладавање основним облицима језичког изражавања и даље усавршавање и неговање језичке културе;
- систематско и доследно реализовање програмираних и њима сличних вежбања у говору и писању.

Основна школа „Братство јединство“ Куцура
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Разред и одељења: П_{1,2,3}

Наставник: *Ариана Басарић*

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
	Hello	4	1	3
1.	My face	7	2	5
2.	Animals	11	3	8
3.	My toys	10	4	6
4.	Food	7	2	5
5.	Toys	9	2	7
6.	My body	7	2	5
7.	My house	11	4	7
8.	My party	8	1	7
	Укупно часова:	72	21	51

Назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Hello	Оспособљавање ученика да разумеју и користе поздраве, синтагму I am, I'm и да користе енглеске речи за основне боје и предмете из учионице.		1	3	4	IX	Усмена провера
My face	Оспособљавање ученика да користе енглеске речи за делове лица и изразе за расположење happy/sad, глагол touch...		2	5	7	X	Усмена провера, тест
Animals	Оспособљавање ученика да користе енглеске речи за животиње, боје и придеве за величину слушају и певају песмице		3	8	11	XI	Усмена провера, тест
My toys	Оспособљавање ученика да броје до 15 на енглеском и идентификују бројеве, користе енглеске речи за облике и разумеју инструкције за проналажење и идентификовање облика		4	6	10	XII	Усмена провера, тест
Food	Оспособљавање ученика да користе енглеске речи за намирнице, да препознају изразе које се односе на преференцију неке намирнице.		2	5	7	I	Усмена провера, тест
My body	Оспособљавање ученика да идентификују енглеске речи за делове тела и да наброје описану слику		2	5	7	II	Усмена провера, тест
My house	Оспособљавање ученика да користе енглеске речи за собе у кући и намештај и препознају писану форму тих речи		4	7	11	III	Усмена провера, тест
My clothes	Оспособљавање ученика да користе енглеске речи за одевне предмете и разумеју инструкције да обуку одевне предмете		2	5	7	IV	Усмена провера, тест
My party	Оспособљавање ученика да користе енглеске речи за кућне љубимце и идентификују енглеске речи за животиње		1	7	8	V/VI	Усмена провера, тест

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН ПРЕДМЕТА: МАТЕМАТИКА

Разред и одељења: П_{1,2,3}

Наставник: *Славица Челоовски, Виолета Рашета и Данило Мученски*

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА – МАТЕМАТИКА 2. РАЗРЕД				
Бр. наст.теме	Наставна тема	Број часова		Укупно часова по теми
		обrade	утврђ. систем. провере	
1.	ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ ДО 1000 И ОПЕРАЦИЈЕ СА ЊИМА	57	91	148
2.	ГЕОМЕТРИЈА	8	10	18
3.	МЕРЕЊЕ И МЕРЕ	4	10	14
УКУПНО:		69	111	180

Недељни фонд: 5 часова

Уџбеник:

- Б. Поповић, Н. Вуловић, П. Анокић, М. Кандић, Маша и Раша Математика 2 – уџбеник за други разред основне школе, Издавачка кућа Klett, Београд, 2015.
- Б. Поповић, Н. Вуловић, П. Анокић, М. Кандић, Маша и Раша Математика 2 – радна свеска за други разред основне школе, Издавачка кућа Klett, Београд, 2015.

ЦИЉ наставе математике јесте да ученици усвоје елементарна знања која су потребна за схватање појава и зависности у животу и друштву; да оспособи ученике за примену усвојених математичких знања у решавању разноврсних задатака из животне праксе, за успешно натављање

математичког образовања и за самообразовање; као и да допринесе развијању менталних способности, формирању научног погледа на свет и свестраном развоју личности ученика.

Оперативни задаци

Ученици треба да:

- савладају сабирање и одузимање до 100;
- схвате множење као сабирање једнаких сабирака, упознају и користе термине и знак множења;
- упознају операцију дељења, користе термине и знак дељења;
- упознају комутативност и асоцијативност рачунских операција;
- уочавају својство нуле као сабирака, чиниоца и дељеника, а јединице као чиниоца и делиоца;
- савладају таблицу множења једноцифрених бројева и одговарајуће случајеве дељења;
- савладају множење и дељење у оквиру 100, упознају функцију заграде и редослед извођења рачунских операција;
- умеју да прочитају и запишу помоћу слова збир, разлику, производ и количник, као и да знају да одреде вредност израза са две операције;
- упознају употребу слова као ознаку за непознати број у најједноставнијим примерима; сабирања и одузимања;
- умеју да решавају текстуалне задатке с једном и две рачунске операције, као и једначине с једном операцијом;
- схвате појам половине;
- уочавају и стичу одређену спретност у цртању праве и дужи као и разних кривих и изломљених линија;
- уочавају и цртају правоугаоник и квадрат на квадратној мрежи;
- упознају и примењује мере за дужину (m, dm, cm) и време (час, минут, дан, седмица, месец).

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН ПРЕДМЕТА: СВЕТ ОКО НАС

Разред и одељења: П_{1,2,3}

Наставник: *Славица Чельовски, Виолета Рашета и Данило Мученски*

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА – ОБЛАСТ	Број часова по теми	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	ГДЕ ЧОВЕК ЖИВИ	19	11	8
2.	КРЕТАЊЕ У ПРОСТОРУ И ВРЕМЕНУ	11	8	3
3.	ЉУДСКА ДЕЛАТНОСТ	15	6	9
4.	ЖИВА И НЕЖИВА ПРИРОДА	27	13	14
	Укупно часова	72	38	34

Глобални план за свет око нас

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
<p>ГДЕ ЧОВЕК ЖИВИ</p> <p>-Насеља, рељеф, правила понашања у групи, сналажења у простору, саобраћај у насељу.</p>	<p>-развијање техника сазнајног простора</p> <p>-формирање елементарних научних појмоваиз природних и друштвених наука</p> <p>-слободно исказивање својих запажања и самосталности</p> <p>-решавање једноставних проблемских ситуација</p> <p>-развијање различитих социјалних вештина и прихватање основних аудских вредности</p> <p>-развијање одговорног односа према окружењу</p>	<p>1ПД 1.6.1.</p> <p>1ПД 1.6.2.</p> <p>1ПД 2.6.1.</p> <p>1ПД 1.4.2.</p> <p>1ПД 1.5.2.</p> <p>1ПД 2.5.2.</p>	8	7	15	Септембар, октобар	<p>-усмени одговори</p> <p>-писмени одговори</p> <p>-тест</p>
<p>КРЕТАЊЕ У ПРОСТОРУ И ВРЕМЕНУ</p> <p>-Дан, одређивање доба дана према положају Сунца, трајање дана; мерење времена; делови године-годишња доба; сналажење на временској ленти;</p> <p>-Кретање у простору и времену; брзина кретања организма у зависности од облика тела и средине у којој живе.</p>	<p>- развијање техника сазнајног простора</p> <p>-формирање елементарних научних појмоваиз природних и друштвених наука</p> <p>-подстицање дечијих интересовања, питања и идеја и одговора</p> <p>-подстицање и развијање истраживачких активности деце</p> <p>-подстицање уочавања узрочно-последичних веза, појава и процеса</p> <p>-описивање и симулирање неких појава</p> <p>-слободно исказивање својих запажања и самостално решавање једноставних проблемских ситуација</p>	<p>1ПД 1.4.3.</p> <p>1ПД 1.4.4.</p> <p>1ПД 1.4.5.</p> <p>1ПД 2.4.5.</p> <p>1ПД 1.4.1.</p> <p>1ПД 2.4.1.</p> <p>1ПД 1.3.1.</p> <p>1ПД 1.3.4.</p> <p>1ПД 1.3.5.</p>	8	4	12	Новембар, децембар	<p>-усмени одговори</p> <p>-писмени одговори</p> <p>-тест</p>

<p>ЉУДСКА ДЕЛАТНОСТ -Човек ствара, разноврсност, особине, понашање и основна својства материјала за рад -Утицај топлоте и топлотна проводљивост; електрична проводљивост; комбиновање материјала и прављење нових целина.</p>	<p>- развијање техника сазнајног простора -формирање елементарних научних појмова из природних и друштвених наука -подстицање дечијих интересовања, питања и идеја и одговора -подстицање и развијање истраживачких активности деце -подстицање уочавања узрочно-последичних веза, појава и процеса -описивање и симулирање неких појава -слободно исказивање својих запажања и самостално решавање једноставних проблемских ситуација -развијање одговорног односа према окружењу, интересовање и спремност за његово очување.</p>	<p>1ПД 1.3.1. 1ПД 1.3.4. 1ПД 1.3.5. 1ПД 1.3.6. 1ПД 2.3.5. 1ПД 2.3.3.</p>	<p>11</p>	<p>7</p>	<p>18</p>	<p>Децембар, јануар, фебруар, март</p>	<p>-усмени одговори -писмени одговори -тест</p>
<p>ЖИВА И НЕЖИВА ПРИРОДА: ЖИВА ПРИРОДА -Особине, процеси, разлике и разноврсност живог света у мојој околини; -Значај биљака и животиња за човека; -Човек као део природе; НЕЖИВА ПРИРОДА -Вода, ваздух, Сунце, земљиште; -Промене које настају при загревању и хлађењу воде и ваздуха; ВЕЗА ЖИВЕ И НЕЖИВЕ ПРИРОДЕ -Годишња доба у зависности од средине у којој живе.</p>	<p>-развијање техника сазнајног простора -формирање елементарних научних појмова из природних и друштвених наука -подстицање дечијих интересовања, питања и идеја и одговора -подстицање и развијање истраживачких активности деце -подстицање уочавања узрочно-последичних веза, појава и процеса -развијање одговорног односа према окружењу, интересовање и спремност за његово очување.</p>	<p>1ПД 2.3.6. 1ПД 1.1.3. 1ПД 2.1.2. 1ПД 2.1.1. 1ПД 3.1.1. 1ПД 2.2.4. 1ПД 2.1.6. 1ПД 1.3.1. 1ПД 1.3.2. 1ПД 1.3.2. 1ПД 2.3.1. 1ПД 2.3.2. 1ПД 1.2.6. 1ПД 1.1.2. 1ПД 2.1.1. 1ПД 1.2.3. 1ПД 2.2.3.</p>	<p>18</p>	<p>9</p>	<p>27</p>	<p>Март, април, мај, јун</p>	<p>-усмени одговори -писмени одговори -тест</p>

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН ПРЕДМЕТА: ЛИКОВНА КУЛТУРА

Разред и одељења: П_{1,2,3}

Наставник: *Славица Чељовски, Виолета Рацета и Данило Мученски*

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА – ОБЛАСТ	Број часова по теми	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	КРЕТАЊЕ ОБЛИКА У ПРОСТОРУ	6	4	2
2.	ДЕЈСТВО СВЕТЛОСТИ НА КАРАКТЕР ОБЛИКА (СВЕТЛОСТ)	4	2	2
3.	ЈЕДНОБОЈНА КОМПОЗИЦИЈА УПОТРЕБНИХ ПРЕДМЕТА (КЛУАЖ)	6	4	2
4.	ПРЕОБЛИКОВАЊЕ МАТЕРИЈАЛА ИЛИ ПРЕДМЕТА ЊИХОВИМ СПАЈАЊЕМ (ВЕЗИВАЊЕ)	6	4	2
5.	ЗНАЦИ И СИМБОЛИ	4	2	2
6.	ЗАМИШЉАЊА	6	4	2
7.	КОНТРАСТ	12	8	4
8.	ИНДИВИДУАЛНО КОРИШЋЕЊЕ РАЗЛИЧИТИХ МАТЕРИЈАЛА ЗА РАД (ПАКОВАЊЕ)	6	4	2
9.	ЛЕПО ПИСАЊЕ СА КАЛИГРАФИЈОМ	16	10	6
10.	АМБИЈЕНТ – СЦЕНСКИ ПРОСТОР	6	4	2
	Укупно часова:	72	46	26

Глобални план за ликовну културу

Назив Теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Кретање облика у простору	- упознати појмове: кретање и мировање облика у простору; - упутити ученике да посматрају, опажају и закључују да би се уочило кретање једног облика у простору морамо уочити његову промену положаја у односу на друге предмете; - омогућити ученицима да опажају и схвате кретање у простору; - развијати креативност, машту и стваралачки дух код ученика -развијање сарадничких односа; - упознати ученике да везивањем и спајањем различитих материјала можемо направити скулптуру која се креће у простору		4	2	6	Септембар	
Дејство светлости на карактер облика	-указати да постоји природна и вештачка светлост, сваки облик има своју сенку и да сенка зависи од извора светлости -усвајање појма силуете као облика сенке који се може оживети у позоришту сенки -развијање маште, креативности и стваралачког духа		2	2	4	Септембар, октобар	
Једнобојна композиција употребних предмета (клуаж)	Упознати ученике да се предмети из окружења могу користити за стварање нових облика. - Преобликовање – како би ученици схватили могућност да се од постојећих предмета направи нека нова композиција која се може обојити једном бојом (тако ће настати клуаж). Развијати код ученика смисао за ликовно осмишљавање и повезивање делова у целину. Развијати машту, креативност и потребу за стварањем користећи различите материјале		4	2	6	Октобар	
Преобликовање материјала или предмета њихо- вим спајањем	-упутити ученике да се скулптура може правити везивањем и спајањем разноврсних материјала -развијати машту, креативност и жељу за дизајнирањем и стварањем		4	2	6	Октобар, новембар	

Знаци и симболи	<ul style="list-style-type: none"> -научити ученике да плакат увек шаље неку поруку или рекламира неки производ -развијати свест о важности здраве исхране за очување здравља -схватање појма и значење речи знак као носиоца одређене идеје и има исто значење за већину људи -омогућити ученицима да се служе знаковима за визуелно споразумевање у свакодневном животу 		2	2	4	Новембар, децембар	
Замишљања	<ul style="list-style-type: none"> -ученика оспособити да вербално описује и анализира слику или фотографију. Омогућити ученицима да посматрајући фотографије искажу своја размишљања. 		4	2	6	Децембар, јануар	
Контраст	<ul style="list-style-type: none"> -упознавање елементарног света облика; разликовање природних и вештачких облика и схватање света око себе као јединствену целину и суп контраста -схватање да човек користи природне облике и ствара нове -уочавање спољашње и унутрашње стране облика -разумевање различитих својстава и особина облика -да контраст-супротност користе као истицање и издвајање битног -примена ученог о контрастима у раду -уочавање улоге контраста као велике помоћи у визуелној умет. за истицање битних елемената (облика, величине, важном). -уочавање како боје међусобно делују и утичу једна на другу -уочити да се облици могу слагати и повезивати стварајући неки нови облик -нову целину -развијање маште и креативности код ученика -научити да облици могу бити угласти и заобљени, њихово повезивање у целину 		8	4	12	Јануар, фебруар	
Индивидуално коришћење различитих материјала за рад (паковање)	<ul style="list-style-type: none"> -упутити ученике да теже за сталним стварањем и употребне предмет улепшавају и обликују- преобликују како би били не само корисни већ и лепо -развијање креативности, маште и потребе за редом -разв. жеље и потребе ученика да употребне предмете учине лепим -подстицање дечије стваралаштво кроз игру -упутити ученике да схвате да је знак поштовања неке особе не само поклон већ и лепо упакован поклон -вредност предмета зависи од уложеног труда, времена и пажње који се улаже у стварање 		4	2	6	Март	

Лепо писање са калиграфијом	<ul style="list-style-type: none"> -узнати ученике са: првим писмима и указати да су прва писма била нека врста слика у низу -могућности и надградња у писању слова као начин уметничког изражавања; лакше разумевање везе између писма и слике. - положајем линије њеном дебљином, дужином динамиком покрета у стварању лика слова - узнати ученике са: - историјом оловке - елементима писаних слова и правилима код повлачења линија -термином „иницијали“ као почетна слова имена -доменом естетске културе -уочити могућност стварања шаре и слике од слова - развијање дечије спретности, креативности и потребе за уметничким изражавањем -развијање вештине лепог писања, спретности и осмишљавања ликовног решења порука 	10	6	16	Март, април, мај
Амбијент – сценски простор	<ul style="list-style-type: none"> -упутити ученике да схвате да је простор свуда око нас и да може бити природно и вештачки створен -пробудити у ученику жељу да уређује простор у коме живи и води рачуна о њему -развијање спретности, креативности и жеље за редом. -узнати ученике са појмовима: сцена, сценски простор, костим, маска -подстицање ученика на креативност у прављењу сцене и маске -неговати љубав према позоришту 	4	2	6	Мај, јун

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН ПРЕДМЕТА: МУЗИЧКА КУЛТУРА

Разред и одељења: П_{1,2,3}

Наставник: *Славица Чельовски, Виолета Рашета и Данило Мученски*

НАСТАВНА ТЕМА	ОБРАДА	ОСТАЛО	УКУПНО
Извођење музике	15	10	25
Слушање музике	3	3	6
Стварање музике	2	3	5
УКУПНО	20	16	36

ЦИЉ:

- развијање интересовања, музичке осетљивости и креативности;
- оспособљавање за разумевање могућности музичког изражавања;
- развијање осетљивости за музичке вредности упознавањем музичке традиције и културе свог и других народа.

ЗАДАЦИ:

- неговање способности извођења музике (певање/свирање);
- стицање навике слушања музике, подстицање доживљаја и оспособљавање за разумевање музичких порука;
- подстицање стваралачког ангажовања у свим музичким активностима (извођење, слушање, истраживање и стварање музике);
- упознавање традиционалне и уметничке музике свог и других народа;
- развијање критичког мишљења;
- упознавање основа музичке писмености и изражајних средстава музичке уметности.

ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ

Ученици треба да:

- певају песме по слуху;
- слушају вредна дела уметничке и народне музике;
- свирају на дечјим музичким инструментима;
- изводе дечје, народне и уметничке игре.

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН ПРЕДМЕТА: ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Разред и одељења: П_{1,2,3}

Наставник: *Славица Чельовски, Виолета Рашета и Данило Мученски*

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА – ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ 2. РАЗРЕД						
Бр. наст.теме	Наставна тема	Број часова				Укупно часова по теми
		обучавање	утврђивања	систематиз.	провере	
1.	ХОДАЊЕ И ТРЧАЊЕ	4	10	/	2	16
2.	СКАКАЊЕ И ПРЕСКАКАЊЕ	7	3	/	1	11
3.	ВЕЖБЕ УПОРОМ РУКАМА	/	3	/	/	3
4.	БАЦАЊЕ И ХВАТАЊЕ	2	4	/	1	7
5.	ВЕШАЊЕ И ПЕЊАЊЕ	1	1	/	/	2
6.	ВЕЖБЕ НА ТЛУ	4	10	/	1	15
7.	ВЕЖБЕ РАВНОТЕЖЕ	5	6	/	/	11
8.	ВЕЖБЕ РЕКВИЗИТИМА	5	8	/	2	15
9.	РИТМИЧКЕ ВЕЖБЕ И НАРОДНИ ПЛЕСОВИ	3	2	/	2	7
10.	ЕЛЕМЕНТАРНЕ И ШТАФЕТНЕ ИГРЕ	4	17	/	/	21
	Прво полугодиште	18	27			45
	Друго полугодиште	17	46			63
	УКУПНО:	35	73			108

Недељни фонд: 3 часа

Циљ физичког васпитања је да разноврсним и систематским моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима, допринесе интегралном развоју личности ученика (когнитивном, афективном, моторичком), развоју моторичких способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

Задаци наставе физичког васпитања јесу:

- подстицање раста, развоја и утицање на правилно држање тела;
- развој и усавршавање моторичких способности;
- стицање моторичких умења која су, као садржаји, утврђени програмом физичког васпитања и стицање теоријских знања неопходних за њихово усвајање;
- усвајање знања ради разумевања значаја и суштине физичког васпитања дефинисаног циљем овог васпитно-образовног подручја;
- формирање морално-вољних квалитета личности;
- оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада;
- стицање и развијање свести о потреби здравља, чувања здравља и заштити природе и човекове средине.

Оперативни задаци:

- задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и игром;
- развијање координације, гipкости, равнотеже и експлозивне снаге;
- стицање моторичких умења у свим природним (филогенетским) облицима кретања у различитим условима;
- елементарним играма, ритмици, плесним вежбама и вежбама на тлу; упознавање са кретним могућностима и ограничењима сопственог тела;
- стварање претпоставки за правилно држање тела, јачање здравља и развијање хигијенских навика;
- формирање и овладавање елементарним облицима кретања - "моторичко описмењавање";
- стварање услова за социјално прилагођавање ученика на колективан живот и рад.

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ПРАВОСЛАВНИ КАТАХИЗИС

Разред и одељења: II_{2,3}

Наставник: *Александра Дубак*

Р.бр.	Наставни садржај	Бр. часова	За обраду	За утврђивање и понављање
1.	УВОД	1	/	1
2.	БОГ ЈЕ ЗАЈЕДНИЦА ЛИЧНОСТИ ОЦА, СИНА И СВЕТОГ ДУХА (биће као заједница, као љубав)	5	5	/
3.	СТРУКТУРА ЛИТУРГИЈЕ-ЦРКВЕ (епископ, свештеници, ђакони и народ).	6	5	1
4.	ЛИТУРГИЈА-ОТКРИВАЊЕ БОГА (литургијско искуство Бога, личности, слободе, љубави. Бог као биће заједнице)	6	5	1
5.	ЛИТУРГИЈА ЈЕ И ПРИСУСТВО ХРИСТОВО И ИШЧЕКИВАЊЕ ДОЛАСКА ХРИСТОВОГ (љубављу према Христу чинимо да је Он присутан међу нама на Литургији иако је физички одсутан)	3	1	2
6.	ПОСТОЈАЊЕ ПРИРОДЕ ЈЕ ИЗРАЗ ЉУБАВИ БОГА И ЧОВЕКА	11	6	5
7.	БОГ ЈЕ СТВОРИО СВЕТ ДА СА ЊИМ ИМА ВЕЧНУ ЗАЈЕДНИЦУ ЉУБАВИ ПРЕКО ЧОВЕКА И ДА У ТОЈ ЗАЈЕДНИЦИ ЧОВЕК БУДЕ ВЕЧНО И НЕПОНОВЉИВО БИЋЕ	4	1	3
	Укупно часова	36	23	13

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: КАТОЛИЧКИ ВЕРОНАУК

Разред и одељења: П_{1,2,3}

Наставник: *Ксенија Бесермињи*

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Увод	1	/	1
2.	Упознајмо Божју доброту	4	3	1
3.	Штовање доброга Бога	4	3	1
4.	Бог нам се даровао по људима	7	4	3
5.	Знакови Божје љубави по нашем телу	4	2	2
6.	Бог нам дарује сва земаљска добра	3	2	1
7.	Бог нам је даровао духовна добра	3	2	1
8.	Жалосна могућност издаје пријатељства с Богом	3	2	1
9.	Мир с Богом-мир с браћом	7	3	4
	Укупно часова	36	21	15

Глобални план за католички веронаук

Назив Теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Увод	Упознати ученике са програмом веронауке другог разреда.		/	1	1	Септембар	
Упознајмо Божју доброту	Да прихвате Бога као највећу доброту, који нам је дао морални закон као знак своје љубави и бриге о нама.		3	1	4	Септембар, почетак октобра.	
Штовање доброга Бога	Да разуме и прихвати поједину заповед као понуду која помаже остварити пријатељство с Богом.		3	1	4	Октобар, новембар	
Бог нам се даровао по људима	Схватити да наш однос према Богу је заправо истоветан нашем односу према ближњима.		4	3	7	Новембар и децембар	
Знакови Божје љубави по нашем телу	Схватити да смо створени од Бога на Његову слику, као знак Његове превелике љубави.		2	2	4	Јануар, почетак фебруара	
Бог нам дарује сва земаљска добра	Да сва добра овога света доживе као дар од Бога; схватити да нам је све даровано за наше добро из велике љубави.		2	1	3	Фебруар	
Бог нам је даровао духовна добра	Упознати духовна добра; развијати вредновање истине, марљивости и поштовање туђег рада.		2	1	3	Март	
Жалосна могућност издаје пријатељства с Богом	Схватити појам греха; схватити да оглушавањем на морални закон, издајемо пријатељство с Богом.		2	1	3	Април	
Мир с Богом-мир с браћом	Схватити појам духовног мира; прихватити духовни мир као основ за срећу.		3	4	7	Мај, јун	

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН ПРЕДМЕТА: ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Разред и одељења: П_{2,3}

Наставник: *Виолета Рашета*

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА – ОБЛАСТ	Број часова по теми
1.	ПОДСТИЦАЊЕ ГРУПНОГ РАДА, ДОГОВАРАЊА И САРАДЊЕ СА ВРШЊАЦИМА И РОДИТЕЉИМА	2
2.	ПОДСТИЦАЊЕ РАЗВОЈА САМОСВЕСТИ, САМОПОШТОВАЊЕ И УВАЖАВАЊЕ ДРУГИХ	3
3.	ОСПОСОБЉАВАЊЕ УЧЕНИКА ДА ПРЕПОЗНАЈУ И РАЗУМЕЈУ СОПСТВЕНА ОСЕЋАЊА И ПОТРЕБЕ И ЊИХОВУ МЕЋУСОБНУ ПОВЕЗАНОСТ И ДА ШТИТЕ И ОСТВАРУЈУ СВОЈЕ ПОТРЕБЕ НА НАЧИН КОЈИ НЕ УГРОЖАВА ДРУГЕ	7
4.	РАЗВИЈАЊЕ КОМУНИКАТИВНЕ СПОСОБНОСТИ, НЕВЕРБАЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ, ВЕШТИНА НЕНАСИЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ	4
5.	ОСПОСОБЉАВАЊЕ УЧЕНИКА ЗА ПРИМЕНУ ВЕШТИНА НЕНАСИЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ У РЕШАВАЊУ СУКОБА И ВРШЊАЧКОМ ПОСРЕДОВАЊУ	4
6.	ОСПОСОБЉАВАЊЕ УЧЕНИКА ДА УПОЗНАЈУ НЕПОСРЕДНО ДРУШТВЕНО ОКРУЖЕЊЕ И СОПСТВЕНО МЕСТО У ЊЕМУ, И ДА АКТИВНО ДОПРИНОСЕ РАЗВОЈУ ШКОЛЕ ПО МЕРИ ДЕТЕТА	4
7.	ОСПОСОБЉАВАЊЕ УЧЕНИКА ДА УПОЗНАЈУ И УВАЖАВАЈУ ДЕЧЈА ПРАВА И ДА БУДУ СПОСОБНИ ДА АКТИВНО УЧЕСТВУЈУ У ЊИХОВОМ ОСТВАРИВАЊУ	6
8.	РАЗВИЈАЊЕ И НЕГОВАЊЕ ОСНОВНИХ ЉУДСКИХ ВРЕДНОСТИ	4
9.	ЕВАЛУАЦИЈА	2
	Укупно часова:	36

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН ПРЕДМЕТА: НАРОДНА ТРАДИЦИЈА

Разред и одељења: П_{1,2,3}

Наставник: *Славица Чељовски, Виолета Рашета и Данило Мученски*

НАСТАВНА ТЕМА	ОБРАДА	ОСТАЛО	УКУПНО
Становање у далекој прошлости	6	1	7
„Има једна кућица драга срцу мом”	13	1	14
У кући и око ње	6	1	7
Типови кућа у Србији	4	1	5
Насеља	2	1	3
УКУПНО	31	5	36

Циљ и задаци:

Усвајање знања о фолклорним празницима, биљкама и хлебовима (што су били носећи наставни мотиви у првом разреду), кроз следеће:

- познавање разлике између отвореног и затвореног простора (ливада - кућа);
- познавање разлике између настањивог и ненастањивог простора (шта је најмањи услов да се нешто сматра домом);
- познавање различитих облика становања (пећина, кућа, село, варош, град);
- елементарно познавање структуре традиционалне куће.

Тежиште је, заправо, на продубљивању, проширивању и систематизовању знања која су ученици понели од куће. Ни у другом разреду није предвиђено додавање потпуно нових и непознатих, методолошки тешко савладивих или нејасних наставних јединица.

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: МАЂАРСКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ

Разред и одељења: П_{1,2,3}

Наставник: Мелинда Тот Мориц

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1.	Az iskolai táska	24	10	14
2.	Napok, hónapok	24	10	14
3.	Hétköznapi életünk	24	10	14
Укупно часова:		72		

Глобални план из мађарског језика са елементима националне културе

Назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Az iskolai táska	-усвајање правилног изговора и интонације при усменом изражавању - учење бројева, именовање предмета у школској торби -учење песмица, бројалица и дечијих игара		10	14	24		
Napok, hónapok	-именовање дана у седмици, именовање месеца у години, годишња доба -учење песмица, бројалица и дечијих игара -богаћење речника		10	14	24		
Hétköznapi életünk	-учење песмица, бројалица и дечијих игара - усвајање правилног изговора и интонације при усменом изражавању - разумевање саговорника и усменог излагања о темама из свакодневног живота -учење имена воћа и поврћа -примењивање наученог у продавници		10	14	14		

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: РУСИНСКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ

Разред и одељења: П_{2,3}

Наставник: *Јелена Русковски*

Ред. број наставне теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	Број часова по теми	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1	УПОЗНАВАЊЕ ПИСМА	26	10	16
2	КУЛТУРА УСНОГО И ПИСАНОГО ВИСЛОВЉОВАЊА	46	22	24
	У к у п н о	72	32	50

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

Време реализације	Тема	Активност везана за тему	Укупан број часова по темама
Септембар	1. Тема – Ја и други	1. Поново у школи – повратак у школу	9
Октобар		2. Наш знак одељења – стварамо знак одељења	
		3. Наши дланови – представљање себе	
		4. Мој страх – причамо о страху и како да превазиђемо страх	
		5. Моји снови – о чему често сањамо	
		6. Моје жеље – које су нам жеље	
		7. Лица и осећања – наша осећања	
		8. Кад сам срећан	
		9. <i>Д</i> као <i>друг</i> рство..... – како да будемо добри другари	
Новембар	2. Тема – Бонгон	10. Семафор лепих речи	
		11. Како да будемо добри... – покажимо како да будемо добри једни према другима	
		12. Помози старијима – у којим све ситуацијама можемо да помогнемо старијима	
		13. Помоћ или нешто друго –шапутање на часу – да ли је помоћ или нешто друго	
		14. Мој портфолио – упознавање са портфолиом ученика	14
Децембар	2. Тема – Бонгон	15. Дужности редара – које су дужности редара	
		16. Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи. Уређивање паноа	
		17. Дочекајмо Нову годину – припремили смо одељенску приредбу и приказујемо родитељима	
		18. Дочекајмо Нову годину – припремили смо одељенску приредбу и приказујемо родитељима	
		19. Како смо прославили празнике – представом приказујемо одлике Божића и Божићних празника	
Јануар	2. Тема – Бонгон	20. Празници некада и сада – представљамо представом како се некад празник славило, а како сада	
		21. Кад порастем бићу... – шта ће бити кад порасту, шта деца воле	

Време реализације	Тема	Активност везана за тему	Укупан број часова по темама				
Фебру		22. Кад старији говоре – поштујемо старије када говоре 23. Реч је..... – које су нам ружне навике					
Март	3. Моја осећања и ја	24. Честитка за маму, баку –правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта 25. Изабран је..... – бирамо хигијеничара у одељењу, благајника... 26. Чувајмо здравље – како да сачувамо своје здравље 27. Бавимо се спортом – зашто је добро да се бавимо спортом 28. У сусрет пролећу – чувајмо природу 29. Форе и фазони – први април – Дан шале	6				
Април		3. Моја осећања и ја		7			
Мај					30. Мобилни телефон – како и када користимо мобилни телефон 31. Хало ко је тамо? – како користимо телефон 32. Како да користим компјутер – када и како користимо компјутер 33. Пратим црвени кружић – које емисије треба да гледамо на телевизији 34. Шта треба да читам – развијамо љубав према читању 35. Научили смо – шта нам се највише допало на часовима одељенске заједнице током ове школске године 36. Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године		
Јун							
Прво полугодиште					19		
Друго полугодиште					17		
Укупно			36				

Недељни фонд часова: 1

ТРЕЋИ РАЗРЕД – РУСИНСКИ ЈЕЗИК

ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

ОШ „БРАТСТВО –ЄДИНСТВО” КОЦУР

РОЧНИ ПЛАН: РУСКИ ЯЗИК

Класа и оддзелене: III₁ Рочни фонд годзинох: 180

Наставник: *Валерија Пануга*

Шорне число наставней теми	НАСТАВНА ТЕМА ОБЛАСЦ	ЧИСЛО ГОДЗИНОХ ПО ТЕМИ	Число годзинох за	
			обробок	други форми годзинох
1.	КНІЖОВНОСЦ	77	40	37
2.	ЯЗИК	43	16	27
3.	КУЛТУРА ВИСЛОВЇОВАНЯ	60	-	60
	ВКУПНО ГОДЗИНИ	180	56	124

Глобални план зоз **РУСКОГО ЯЗИКА**

Назва теми	Цілі и задатки	Образовни стандарди	Обробок	Други форми	Вкупно	Час реализаци	Превейоване оствареносци образовних стандардох
КНІЖВНОСЦ	<ul style="list-style-type: none"> - звладоване техніки чечного читаня з розуменьом - розумене предметносци кнїжовного тексту (чувства подїї, зраженя) и средствох (подоби, одношеня, порученя) - розвиване любви према мацеринскому язика и потреба да певон пестусе и розвива - оспособйоване за самостойне читане, розумене и вредноване кнїжовно уметнїцких дїлох 		40	37	77	септембер, октобер, новембер, децембер, януар, фебруар, марец, април, май, юний	
ЯЗИК	<ul style="list-style-type: none"> - поступне упознаванe граматика и правопису руского язика - упознаванe язичних поняцох, звладоване граматика и стилских можливосцох руского язика - поступне и систематичне упознаванe граматика и правопису руского язика 		16	27	43		
КУЛТУРА ВИСЛОВІОВАНЯ	<ul style="list-style-type: none"> - звладоване усного и писаного виражованя (преприповедане, приповедане, описоване, информоване) - усвойоване и усовершоване гласного читаня (правилногo, логичного и виразного) и читаня у себе. 		-	60	60		

Основна школа „Братство – јединство”

ГОДИШЊИ ПЛАН ПРЕДМЕТА: **СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК**

Разред и одељење: III₁ Недељни фонд часова: 3 Годишњи фонд часова: 108

Наставник: *Ксенија Међеши*

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА - ОБЛАСТ	Број часова по теми	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	ОПИСМЕЊАВАЊЕ	12	8	4
2.	ШКОЛСКА ЛЕКТИРА	57	36	21
3.	УВЕЖБАВАЊЕ ОБРАЗАЦА	20	12	8
4.	ГОВОРНЕ И ПИСАНЕ ВЕЖБЕ	19	4	15
	Укупно часова	108	60	48

Глобални план из српског као нематерњег језика

Назив теме	Циљеви и задаци	Образовни стандарди	Обрада	Остали типови часа	Укупно	Време реализације	Провера остварености образовних стандарда
1.	- овладавање српским језиком у оквиру предвиђене лексичке грађе и оспособљавање за споразумевање; - савладавање српског писма –латинице и неговање технике гласног читања на кратким текстовима са познатом лексиком и писање словима латинице.		8	4	12		
2.	-продуктивно овладавање говорним језиком у оквиру основних језичких структура и речника фреквентних речи и израза; -разумевање текстова различитог жанра у оквиру предвиђене тематике; -упознавање са основним карактеристикама културе народа чији језик уче; -разумевање на слух краћих текстова, посебно дијалога у оквиру предвиђене тематике.		36	21	57		
3.	- разумевање саговорника и усмена излагања о темама из свакодневног живота; - упознавање елементарне законитости српског језика; - оспособљавање за говорно изражавање; - оспособљавање за правилно писмено изражавање; - оспособљавање за правилно постављање питања и правилно давање одговора на постављена питања.		12	8	20		
4.	- усвајање правилног изговора и интонације при усменом изражавању и читању; - оспособљавање за разговор о темама из свакодневног живота; - упознавање елементарних законитости српског језика; - даље оспособљавање за говорно изражавање у дијалошкој формиса повећаним захтевима у односу на захтеве у претходним разредима; - оспособљавање за самостално краће говорно изражавање у монолошкој форми; -оспособљавање за писмено изражавање (писање кратких орално усвојених садржаја)		4	15	19		

Основна школа „Братство јединство“ Куцура
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: СРПСКИ ЈЕЗИК
 Разред и одељења: Ш_{2,3}
 Наставник: *Јелена Русковски, Ђурђица Полдрухи*

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА – ОБЛАСТ		Обрада	Писмени задаци	Остали типови	Свега
1.	ЈЕЗИК	ГРАМАТИКА ПРАВОПИС	36		9	45
2.	ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	ПРЕПРИЧАВАЊЕ ПРИЧАЊЕ ОПИСИВАЊЕ ИЗВЕШТАВАЊЕ УСМЕНА И ПИСМЕНА ВЕЖБАЊА		2	47	49
3.	КЊИЖЕВНОСТ	ЛИРИКА ЧИТАЊЕ ТЕКСТА ТУМАЧЕЊЕ ТЕКСТА КЊИЖЕВНИ ПОЈМОВИ ФУНКЦИОНАЛНИ ПОЈМОВИ	53		33	86
	Укупно часова:		89	2	89	180

Глобални план из српског језика

Назив теме	Циљеви и задаци	Образовни	ТИП ЧАСА	Време	Провера
------------	-----------------	-----------	----------	-------	---------

			стандарди	Обрада	Остали типови часа	Укупно	реализације	остварености образовних стандарда
Језик	Правопис Грамматика	-поступно и систематично упознавање граматике и правописа српског језика -упознавање језичких појава и појмова, граматиком српског језика	1CJ.1.4.1. 1CJ.1.4.2. 1CJ.1.4.3. 1CJ.1.4.4. 1CJ.1.4.5. 1CJ.1.3.4. 1CJ.2.4.1. 1CJ.2.4.2. 1CJ.2.4.6. 1CJ.2.4.8. 1CJ.2.3.2. 1CJ.3.4.1. 1CJ.3.4.4.	36	9	45	Током школске 2015/16. године	Писане вежбе, нас. листићи, диктати, аутодиктати.
Језичка култура	Препричавање Причање Описивање Извештавање Усмена и писмена вежбања	-оспособљавање за успешно служење књижевним језиком у различитим видовима његове усмене и писмене употребе и у различитим комуникационим ситуацијама -развијање смисла и способности за правилно, течно, економично и уверљиво усмено и писмено излагање, богаћење речника	1CJ.1.3.5. 1CJ.1.3.6. 1CJ.1.3.7. 1CJ.1.3.8. 1CJ.1.3.9. 1CJ.2.3.4. 1CJ.2.3.5. 1CJ.2.3.6. 1CJ.2.3.7. 1CJ.2.3.8. 1CJ.2.3.9. 1CJ.2.3.10. 1CJ.3.3.1. 1CJ.3.3.2. 1CJ.3.3.3. 1CJ.3.3.4. 1CJ.3.3.5.		49	49		Говорне и ортоепске вежбе, причање, описивање, препричавање.

Књижевност	Лирика Читање текста Тумачење текста Књижевни појмови Функционални појмови	- увежбавање и усавршавање гласног читања (правилног, логичког и изражајног) и читања у себи (доживљајног, усмереног, истраживачког) -оспособ. за самостално читање, доживљавање, разумевање -свестрано тумачење и вредновање књижевно уметничких дела разних жанрова - упознавање, читање и тумачење популарних и информат. текстова из илустрованих енциклопедија и часописа за децу - развијање потребе за књигом, способности да се њоме самостално служи	1CJ.1.2.1. 1CJ.1.2.2. 1CJ.1.2.4. 1CJ.1.2.5. 1CJ.1.2.6. 1CJ.1.5.2. 1CJ.1.5.3. 1CJ.1.5.4. 1CJ.2.2.1. 1CJ.2.2.2. 1CJ.2.2.3. 1CJ.2.2.5. 1CJ.2.2.7. 1CJ.2.5.1. 1CJ.2.5.2. 1CJ.2.5.3. 1CJ.2.5.4. 1CJ.2.5.5. 1CJ.3.2.1. 1CJ.3.2.2. 1CJ.3.5.1. 1CJ.3.5.2.	53	33	86	Током школске 2015/16. године	Читање наглас (изговор, јачина гласа, паузирање, интонационо прилагођавање), разумевање прочитаног текста, разумевање намера и осећања садржаних у тексту, откривање и тумачење порука.
УКУПНО			89	91	180			

Основна школа „Братство јединство“ Куцура
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Наставник: *Здравка Мајкић*

Разред и одељења: III_{1,2,3}

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1.	What's your name?	4	2	2
2.	Families	8	4	4
3.	Countries	9	3	6
4.	Favourites	8	3	5
5.	Pets	9	3	6
6.	Rooms	9	3	6
7.	Free time	9	3	6
8.	Food	8	3	5
9.	Ovde živim	9	3	6
	Укупно часова:	72	17	55

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
What's your name?	Оспособљавање ученика да кажу како се зову на енглеском језику. Представљање при упознавању. Увежбавање алфабета и спеловања имена		2	2	4	IX	Усмена провера
Families	Увођење и увежбавање глагола <i>to be</i> у Present Simple Tense-у и личних заменица.		4	4	8	IX	Усмена провера, тест
Countries	Увођење вокабулара везаног за називе држава и питања и одговора: <i>Where's ...?</i> , <i>It's here</i> , Увођење питања са <i>Who?</i> и <i>Where?</i> и неодређеног члана <i>a/an</i> .		3	6	9	X	Усмена провера, тест
Favourites	Увођење и увежбавање вокабулара везаног за омиљене предмете, Вежбање описивања предмета. Увођење и увежбавање саксонског генитива		3	5	8	XI	Усмена провера, тест
Pets	Увођење и увежбавање вокабулара везаног за делове тела. Увођење и увежбавање глагола <i>have got/has got</i> Увежбавање описивања животиња		3	6	9	XII-I	Усмена провера, тест
Rooms	Увођење и увежбавање предлога: <i>in, on, under, next to</i> , Увођење и увежбавање вокабулара везаног за предмете у учионици		3	6	9	II	Усмена провера, тест
Free time	Увођење и увежбавање вокабулара везаног за активности којима се бавимо у слободно време, Увођење и увежбавање модалног глагола <i>can/can't</i> . Увођење и увежбавање вокабулара везаног за музичке инструменте		3	6	9	III	Усмена провера, тест
Food	Увођење и увежбавање вокабулара везаног за храну и питања <i>What's your favourite food?</i> . Увежбавање Present simple tense-a.		3	5	8	IV	Усмена провера, тест
Ovde živim	Увођење и увежбавање вокабулара везаног за плажу, Увођење вокабулара везаног за забавне паркове. Утврђивање глагола у потврдном и одричном облику – Present simple tense		3	6	9	V-VI	Усмена провера, тест

Основна школа „Братство јединство“ Куцура
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: МАТЕМАТИКА

Разред и одељења: III_{1,2,3}

Наставник: Валерија Пануга, Јелена Русковски, Бурђица Полдрухи

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА – ОБЛАСТ	Број часова по теми	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	БЛОК БРОЈЕВА ДО ХИЉАДУ	130	53	77
2.	ГЕОМЕТРИЈСКИ ОБЈЕКТИ И ЊИХОВИ МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ	35	16	19
3.	МЕРЕ И МЕРЕЊЕ	15	4	11
	Укупно часова	180	73	107

Глобални план из математике

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
блок бројева до 1000	<ul style="list-style-type: none"> - да ученици савладају основне операција с природним, целим, рационалним и реалним бројевима, као и основне законе тих операција; - да развија ученикову способност посматрања, опажања и логичког, критичког, стваралачког и апстрактног мишљења; - да развија културне, радне, етичке и естетске навика ученика, као и математичку радозналост у посматрању и изучавању природних појава; - да ученици стичу способност изражавања математичким језиком, јасност и прецизност изражавања у писменом и усменом облику; - да изграђује позитивне особине ученикове личности, као што су:упорност, систематичност, уредност, тачност, одговорност, смисао за самосталан рад 	1MA.1.1.1. 1MA.1.1.2. 1MA.1.1.4. 1MA.1.1.5. 1MA.1.3.2. 1MA.2.1.1. 1MA.2.1.2. 1MA.2.1.3. 1MA.2.1.4. 1MA.2.1.5. 1MA.2.3.1. 1MA.3.1.1. 1MA.3.1.2. 1MA.3.1.3. 1MA.3.1.5.	53	77	130	септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	усмено, писмена провера знања, тест (иницијални и тестови знања)

геометријске фигуре и њихови међусобни односи	<ul style="list-style-type: none"> - да ученици упознају најважније равне и просторне геоматријске фигуре и њихове узајамне односе; - да особособи ученике за прецизност у мерењу, цртању и геометријским конструкцијама; - да ученици стичу способност изражавања математичким језиком, јасност и прецизносот изражавања у писменом и усменом облику; - да изграђује позитивне особине ученикове личности, као што су:упорност, систематичност, уредност, тачност, одговорност, смисао за самосталан рад 	1MA.1.4.1. 1MA.1.4.2. 1MA.1.4.3. 1MA.1.4.4. 1MA.2.4.1. 1MA.2.4.2. 1MA.2.4.3. 1MA.2.4.4. 1MA.2.4.5. 1MA.3.4.1. 1MA3.4.2. 1MA.3.4.3.	16	19	35	јануар, март, мај,	усмено, писмена провера знања, тест (иницијални и тестови знања)
мерење и мере	<ul style="list-style-type: none"> -да оспособи ученике за прецизност у мерењу, цртању и геометријским конструкцијама; - да ученици стичу способност изражавања математичким језиком, јасност и прецизносот изражавања у писменом и усменом облику; - да изграђује позитивне особине ученикове личности, као што су:упорност, систематичност, уредност, тачност, одговорност, смисао за самосталан рад 	1MA.1.2.1. 1MA 1.2.2. 1MA.1.2.3. 1MA.2.2.1. 1MA.2.2.2. 1MA.2.2.4. 1MA.3.2.2.	4	11	15	октобар јануар	усмено, писмена провера знања, тест (иницијални и тестови знања)

Основна школа „Братство јединство“ Куцура
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ПРИРОДА И ДРУШТВО

Разред и одељења: Ш_{1,2,3}

Наставник: Валерија Пануга, Јелена Русковски, Бурђица Полдрухи

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА – ОБЛАСТ	Број часова по теми	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	МОЈ ЗАВИЧАЈ	17	11	6
2.	НАШЕ НАСЛЕЂЕ	8	4	4
3.	НЕЖИВА ПРИРОДА	20	12	8
4.	МАТЕРИЈАЛИ И КРЕТАЊЕ	13	8	5
5.	ЖИВОТНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	14	9	5
	Укупно часова	72	46	26

Глобални план за природу и друштво

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
1.МОЈ ЗАВИЧАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - развијање основних појмова о природном и друштвеном окружењу и повезаности тих појмова - слободно исказивање својих запажања - схватње значаја повезаности живе и неживе природе - развијање еколошке свести - развијање радозналости, интересовање и способности за активно упознавање окружења и завичаја 	1ПД 1.1.2. 1ПД 1.1.3. 1ПД 1.1.6 1ПД 1.3.1. 1ПД 1.3.2. 1ПД 1.6.1. 1ПД 1.6.2. 1ПД 2.1.1. 1ПД 2.1.2. 1ПД 2.1.3. 1ПД 2.1.5 1ПД 2.1.6. 1ПД 2.3.1. 1ПД 2.3.2. 1ПД 3.3.1. 1ПД 3.3.1.	11	6	17	Септембар, октобар	<ul style="list-style-type: none"> -усмени одговори -писмени одговори -тест
2. НАШЕ НАСЛЕЂЕ	<ul style="list-style-type: none"> - упознавање са ближом и даљом прошлошћу и сведоцима прошлости - подстицање и развијање истраживачких способности код деце 	1ПД 1.6.4. 1ПД 1.6.5. 1ПД 1.6.6. 1ПД 2.6.4. 1ПД 2.6.5. 1ПД 2.6.7. 1ПД 3.6.1.	4	4	8	Новембар, децембар	<ul style="list-style-type: none"> -усмени одговори -писмени одговори -тест

3.НЕЖИВА ПРИРОДА	<ul style="list-style-type: none"> - оспособљавање за сналажење у простору и времену - подстицање дечијих интересовања, питања, идеја и одговора у вези са појавама, процесима и ситуацијама у окружењу 	1ПД 1.3.1. 1ПД 1.3.2. 1ПД 1.4.2. 1ПД 1.4.3. 1ПД 1.4.4. 1ПД 1.4.5. 1ПД 1.6.1. 1ПД2.3.1. 1ПД 2.3.2. 1ПД 2.4.1. 1ПД 2.4.2. 1ПД 2.4.3. 1ПД 2.4.5. 1ПД 2.6.1. 1ПД 3.3.1. 1ПД 3.4.1.	12	8	20	Децембар, јануар, фебруар, март	-усмени одговори -писмени одговори -тест
4. МАТЕРИЈАЛИ И КРЕТАЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> -развијање техника сазнајног простора -формирање елементарних научних појмоваиз природних и друштвених наука -подстицање дечијих интересовања, питања и идеја и одговора -подстицање и развијање истраживачких активности деце -подстицање учечавања узрочно-последичних веза, појава и процеса -развијање одговорног односа према окружењу, интересовање и спремност за његово очув 	1ПД 2.3.6. 1ПД 1.1.3. 1ПД 2.1.2. 1ПД 2.1.1. 1ПД 3.1.1. 1ПД 2.2.4. 1ПД 2.1.6. 1ПД 1.3.1. 1ПД 1.3.2. 1ПД 1.3.2. 1ПД 2.3.1. 1ПД 2.3.2. 1ПД 1.2.6. 1ПД 1.1.2. 1ПД 2.1.1. 1ПД 1.2.3. 1ПД 2.2.3.	8	5	13	Март, април, мај, јун	-усмени одговори -писмени одговори -тест

5. ЖИВОТНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	<ul style="list-style-type: none"> - усвајање цивилизацијских тековина и могућност њиховог коришћења - разумевање и уважавање сличности разлика међу појединцима и група - познавати и придржавати се основних правила у саобраћају 	1ПД 1.2.1. 1ПД 1.2.2. 1ПД 1.5.1. 1ПД 1.5.2. 1ПД 1.5.3. 1ПД 1.6.2. 1ПД 2.2.2. 1ПД 2.2.3. 1ПД 2.5.1. 1ПД 2.5.2. 1ПД 2.5.3. 1ПД 3.4.1. 1ПД 3.5.1. 1ПД 3.5.2.	9	3	14		-усмени одговори -писмени одговори -тест
УКУПНО			46	26	72		

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ЛИКОВНА КУЛТУРА

Разред и одељења: Ш_{1,2,3}

Наставник: Валерија Пануга, Јелена Русковски, Бурђица Полдрухи

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА – ОБЛАСТ	Број часова по теми	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	КОРИШЋЕЊЕ РАЗНИХ МАТЕРИЈАЛА ЗА КОМПОНОВАЊЕ	8	6	2
2.	КОПОЗИЦИЈА И ПОКРЕТ У КОПОЗИЦИЈИ	24	18	6
3.	ОРНАМЕНТИКА	8	6	2
4.	ПРОСТОР	16	12	4
5.	ОДАБИРАЊЕ СЛУЧАЈНО ДОБИЈЕНИХ ЛИКОВНИХ ОДНОСА ПО ЛИЧНОМ ИЗБОРУ УЧЕНИКА	4	2	2
6.	ПЛАКАТ, БИЛБОРД, РЕКЛАМА	4	2	2
7.	ЛИКОВНЕ ПОРУКЕ КАО МОГУЋНОСТ СПОРАЗУМЕВАЊА	8	6	2
	Укупно часова:	72	52	20

Глобални план за ликовну културу

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
коришћење разних материјала за компоновање	- усмеравање ученика ка креативној доради и преобликовању постојећих облика; - развијање маште и индивидуалног ликовног израза; - развијати моторичке способности.		6	6	12	септембар	
копозиција и покрет у	- развијање способности за опажање облика, величина светлина, боја, положаја у природи;		8	6	14	октобар новембар	

композицији	- развијање смисла за компоновање.					децембар	
орнаментика	- развијање мишљења и визуелног ликовног сензибилитета; - развијање способности за препознавање традиционалне, модерне савремене уметности		6	6	12	децембар јануар	
простор	- развијање способности за опажање положаја облика у простору; - развијање самосталног изражавања коришћењем различитих техника и средстава; - развијање љубави према вредностима израженим у делима свих облика уметности.		6	4	10	јануар фебруар март	
одабирање случајно добијених ликовних односа по личном избору ученика	- развој маште у случајно насталим ликовним вредностима		4	4	8	март април	
плакат, билборд, реклама	- увођење ученика у различите могућности комуникација; - стварање услова за разумевање друштвених појава.		6	2	8	април мај	
ликовне поруке као могућност споразумевања	- увођење ученика у различите могућности комуницирања - стварање услова уз развијање свести о потреби чувања природне и културне околине.		6	2	8	мај јун	
укупно			52	20	72		

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: МУЗИЧКА КУЛТУРА

Разред и одељења: III_{1,2,3}

Наставник: *Валерија Папуга, Јелена Русковски, Ђурђица Полдрухи*

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА – ОБЛАСТ	БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ
1.	ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ – ПЕВАЊЕ, СВИРАЊЕ И МУЗИЧКЕ ИГРЕ	18
2.	СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ	12
3.	ДЕЧЈЕ СТВАРАЛАШТВО	6
	Укупно часова	36

назив теме	циљеви и задаци	образовни	обрада	остали	укупно
------------	-----------------	-----------	--------	--------	--------

		стандарди		типови часа	
1.ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ - ПЕВАЊЕ И СВИРАЊЕ	-развијање интересовања,музичке осетљивости и креативности; -оспособљавање за разумевање могућности музичког изражавања -развијање осетљивости за музичке вредности упознавањем музичке традиције и културе свога и других народа -неговање способности извођења музике (певање, свирање) -подстицање стваралачког ангажовања -развијање критичког мишљења		18	Током школске године	
2.СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ	-развијање интересовања,музичке осетљивости и креативности -оспособљавање за разумевање могућности музичког изражавања -развијање осетљивости за музичке вредности -стицање навике слушања музике, подстицање доживљаја и оспособљавање за разумевање музичких порука -подстицање стваралачког ангажовања -упознавање традиционалне и уметничке музике свога и других народа -развијање критичког мишљења		12	Током школске године	
5.ДЕЧЈЕ СТВАРАЛАШТВО	-развијање интересовања,музичке осетљивости и креативности -оспособљавање за разумевање могућности музичког изражавања -подстицање стваралачког ангажовања		6	Током школске године	
УКУПНО			36		

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Разред и одељења: III_{1,2,3}

Наставник: Валерија Пануга, Јелена Русковски, Бурђица Полдрухи

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА – ОБЛАСТ	Број часова по теми	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	АТЛЕТИКА	30	7	23
2.	ВЕЖБЕ НА СПРАВАМА И НА ТЛУ	38	10	28
3.	РИТМИЧКА ГИМНАСТИКА И НАРОДНИ ПЛЕСОВИ	13	7	6
4.	ОСНОВИ ТИМСКИХ ИГАРА	9	4	5
5.	ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	4	4	-
6.	ЕЛЕМЕНТАРНЕ И ШТАФЕТНЕ ИГРЕ	14	-	14
	Укупно часова:	108	34	74

Глобални план за физичко васпитање

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
атлетика	-развој моторичких способности; брзине и координације		7	23	30	IX - XI, II - V	
вежбе на справама и на тлу	-усмерено стицање и усавршавање моторичких умења и навика		10	28	38	X - VI	
ритмичка гимнастика и народни	-естетско изражавање кретњом и доживљавање естетских вредности		7	6	13	X - XII, II	

плесови							
основи тим-ских игара	-задовољавање социјалних потреба за потврђивањем, групним поистовећивањем		4	5	9	IX - XI, II - III	
здравствено васпитање	-да ученици овладају основним знањима , вештина, ставовима и вредностима из области здравственог васпитања, кроз учење засновано на искуству подстаћи мисаону активност ученика и направити поређење претходног и садашњег стања у његовом расту, усвојена знања одржавања личне хигијене преточити у практична умења, формирање културе обедовања и упознавања са последицама неправилне исхране усвајање информација и формирање представе о здрављу и најважнијим факторима који доприносе очувању и унапређивању здравља		4	-	4	X, XI, II	
елементарне и штафетне игре	-омогућити ученицима да задовоље потребу за кретањем кроз елементарне игре брзине и снаге и штафетне игре -стицање знања о значају брзине и снаге као факторима успеха у извршавању кретних задатака -примењивање научених кретних акција, снаге и брзине у играма -задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и игром -развијање координације, гipкости, равнотеже и експлозивне снаге -стицање моторичких умења у свим природним облицима кретања у различитим условима -стварање услова за социјално прилагођавање ученика на колективан живот и рад -развијање такмичарског духа		-	14	14	IX - VI	
укупно			74	38	108		

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ПРАВОСЛАВНИ КАТАХИЗИС

Наставник: *Александра Дубак*

Разред и одељења: Ш_{2,3}

Р.бр.	Наставни садржај	Бр. часова	За обраду	За утврђивање и понављање
1.	Увод	1	1	/
2.	Бог је створио јединствени свет и то као многе конкретне врсте ни из чега	9	5	4
3.	Последице створености по природу и њено постојање	4	3	1
4.	Стварање човека на крају свега створеног по „икони и подобију“ Божјем	5	3	2
5.	Евхаристија као свет у малом	12	7	5
6.	Стварање света и човека у православној иконографији	5	3	2
	Укупно часова	36	22	14

Основна школа „Братство јединство“ Куцура
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: КАТОЛИЧКИ ВЕРОНАУК

Разред и одељења: III_{1,2,3}

Наставник: *Ксенија Бесермињи*

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Увод	1	/	1
2.	Заједништво с људима	5	4	1
3.	Заједништво с Богом	10	7	3
4.	Исусова жртва - темељ заједништва	7	4	3
5.	Заједништво с Богом и с људима, сврха мог живота	13	8	5
Укупно часова:		36	23	13

Глобални план из гркокатоличке веронауке 2015/2016. године

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Увод	Упознати ученике са програмом веронауке трећег разреда.		/	1	1	Септембар	
Заједништво с људима	Схватити појам заједнице, прихватити постојање духовне заједнице и нас као њене чланове.		4	1	5	IX, 1. половина X	
Заједништво с Богом	Схватити значај заједништва с Богом; бити активан члан литургије.		7	3	10	Крај X, XI, XII	
Исусова жртва - темељ заједништва	Да доживе радост што нас Исус толико воли, што смо судионици Његове жртве и што Исус живи у нама.		4	3	7	Јануар, фебруар	
Заједништво с Богом и с људима, сврха мог живота	Да упознају и доживе радост примања Еухаристије у верској у црквеној заједници. Да буду оспособљени за достојно примање Еухаристије. Да упознају могућност и радост служења олтару.		8	5	13	Март, април, мај јун.	

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Разред и одељења: Ш_{2,3}

Наставник: *Бурђица Полдрухи*

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА – ОБЛАСТ	Број часова по теми
1.	Подстицање групног рада, договарање о сарадњи са вршњацима и одраслима	2
2.	Уважавање различитости и особености; уочавање и превазилажење стереотипа везаних за пол, узраст, изглед, понашање, порекло	9
3.	Пријатељство и моралне дилеме у вези са тим; развијање појма пријатељства и моралног расуђивања (крађа, лаж)	5
4.	Појединац и заједница; правила која регулишу живот у заједници; права и одговорности; договарање	9
5.	Заштита од насиља; ненасилно решавање сукоба	3
6.	Развијање моралног расуђивања	4
7.	Развијање еколошке свести; брига о животињама и биљкама	3
8.	Евалуација програма	1
9.	Подстицање групног рада, договарање о сарадњи са вршњацима и одраслима	2
	Укупно часова:	36

Глобални план из грађанског васпитања

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Подстицање групног рада, договарање о сарадњи са вршњацима и одраслима	- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима - активно учествовање у процесу васп.			2	2	септембар	разговором, писменим изражавањем
Уважавање различитости и особености; учовање и превазилажење стереотипа везаних за пол, узраст, изглед, понашање, порекло	- подстицање самосвести, самопоштовања и уважавања других - развијати самопоштовање и самопоуздање - уважавати разлике међу половима			9	9	септембар, октобар	разговором, писменим изражавањем
Пријатељство и моралне дилеме у вези са тим; развијање појма пријатељства и моралног расуђивања (крађа, лаж)	- оспособљавање ученика да препознају и разумеју сопствена осећања и потребе и њихову међусобну повезаност, да штите и остварују своје потребе на начин који не угрожава друге			5	5	октобар, новембар	разговором, писменим изражавањем
Појединац и заједница; правила која регулишу живот у заједници; права и одговорности; договарање	- развијање комуникативне способности, невербалне и вербалне комуникације, вештина ненасилне комуникације			9	9	децембар, јануар	разговором, писменим изражавањем
Заштита од насиља; ненасилно решавање сукоба	- оспособљавање ученика за примену вештина ненасилне комуникације у решавању сукоба и вршњ. посредовању			3	3	фебруар	разговором, писменим изражавањем
Развијање моралног расуђивања	- развијање креативног изражавања - оспособљавање ученика да упознају непосредно друштвено окружење и сопствено место у њему и да активно доприносе развоју школе по мери детета			4	4	март, април	разговором, писменим изражавањем
Развијање еколошке свести; брига о животињама и	- оспособљавање ученика да буду способни да активно учествују у			3	3	мај, јун	разговором, писменим

биљкама	остваривању еколошке свести, бриге о животињама и биљкама						изражавањем
Евалуација програма	- развијати способност процењивања и критичког мишљења о свом раду - упознати родитеље са резултатима оствареног програма			1	1	јун	разговором, писменим изражавањем

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: НАРОДНА ТРАДИЦИЈА

Разред и одељења: III_{1,2,3}

Наставник: *Валерија Папуга, Ђурђица Полдрухи*

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА – ОБЛАСТ	Број часова по теми	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	КАМЕН ПО КАМЕН ПАЛАТА	5	5	-
2.	У ЧАРШИЈИ ДУЋАН ДО ДУЋАНА	12	11	1
3.	ОДЕЛО ЧИНИ ЧОВЕКА	9	9	-
4.	ОТКУД МЕНИ ОВА СНАГА	10	9	2
	Укупно часова	36	34	2

Глобални план за народну традицију

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
1. КАМЕН ПО КАМЕН ПАЛАТА	Развијање знања о фолклорним празницима, кући и дому		5	-	5	Септембар, октобар	
2. У ЧАРШИЈИ ДУЋАН ДО ДУЋАНА	Упознавање различитих традиционалних заната у окружењу		11	1	12	Новембар, децембар	
3. ОДЕЛО ЧИНИ ЧОВЕКА	- упознавање типичних традиционалних заната урбаних и руралних средина		9	-	9	Јануар, фебруар, март, април	
4. ОТКУД МЕНИ ОВА СНАГА	- схватање значаја о чувању и неговању традиционалних заната		9	1	10	Мај, јун	
УКУПНО			34	2	36		

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: МАЂАРСКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ

Разред и одељења: III_{1,2,3}

Наставник: *Мелинда Том Мориц*

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1.	Írás és olvasás tanítása	18	8	10
2.	Nyelvtanítás	18	8	10
3.	Irodalomismeret	18	8	10
4.	Kommunikáció tanítása	18	8	10
	Укупно часова:	72		

Глобални план из мађарског језика са елементима националне културе

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Írás és olvasás tanítása	-учење и усвајање мађарске абецедe; развијање вештине писања -развијање вештине читања		8	10	18		
Nyelvtanítás	-увежбавање мађарске абецедe -упознавање са основним појмовима о реченици, врсте реченица -разликовање самогласника		8	10	18		
Irodalomismeret	-читање краћих текстова -подстицати ученике да користе пословице, изреке, загонетке у свом говору		8	10	18		
Kommunikáció tanítása	-развијање усменог и писменог изражавања -развијање разумног читања, схватање тескта (именоване ликова, одређивање места и време догађаја)		8	10	18		

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: РУСИСКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ

Разред и одељења: III_{2,3}

Наставник: *Јелена Русковски*

ЦИЛЈИ

- Розвиване јазичней и кнїжовней способности, култури читаня и пестоване руского јазика и кнїжовности.

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1.	Кнїжовносц	22	17	5
2,	Јазик Граматики правопис	24	7	17
3,	Јазична култура	26	6	20
	Укупно часова:	72	30	42

Глобални план из русинског језика

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Кнїжовносц	Вежбане читаня наглас, розумене и толковане пречитаного текста		17	5	22	Септембер - юн	
Јазик Граматики правопис	Упознаванe граматике и правопису руского јазика и правилне хасноване		7	17	24	Септембер - юн	
Јазична култура	Оспособйоване правилного усменого и писменого виражованя		6	20	26	Септембер - юн	

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ III РАЗРЕДА

Наставник: *Валерија Папуга, Јелена Русковски, Ђурђица Полдрухи*

Разред и одељења: Ш_{1,2,3}

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	1. Упознавање са програмским садржајем, нормама понашања у школи 2. Улепшајмо учионицу 3. Другарство 4. Понашање у учионици и школи, јавним местима... 5. Растем, развијам се.	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
октобар	6. Дечија недеља 7. Правилна организација учења и одмора 8. Више пажње на часу – мање труда код куће 9. Какав смо успех постигли?	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици - Дечији савез
новембар	10. Шта за тебе значи бити здрав? 11. Надимци – да /не 12. Како да се помирим са другом или другарицом 13. Исхрана	- разговор - дискусија - радионица	- одељењски старешина - ученици - педагог
децембар	14. Развијање смисла за колективни живот и рад 15. Посета месној библиотеци 16. У сусрет Новој години	- разговор - радионица - дискусија	- одељењски старешина - ученици
јануар	17. Будимо прави другари 18. Ускоро ће школска слава	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
фебруар	19. Игре на снегу 20. Хигијена је пола здравља 21. Гледао сам на ТВ-у 22. Мој радни дан	- разговор - дискусија - радионица	- одељењски старешина - ученици - библиотекар

март	23. Болести зависности 24. Ускоро ће Дан жена 25. Помажем у породици 26. Ускоро ће светски дан заштите вода (22. март) 27. Пролећне радости	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
април	28. Уређујемо школски простор 29. Светски дан планете (22. април) 30. Чувајмо и уређујмо околину	- разговор - дискусија - радионица	- одељењски старешина - ученици
мај	31. Ускоро ће Дан школе 32. Посета занатлији 33. Шетња у природи 34. Такмичење (пословице, загонетке...)	- разговор - дискусија	- одељењски старешина - ученици
јун	35. Светски дан животне средине (5. јун) 36. Ускоро ће крај наставне године	- дискусија - разговор	- одељењски старешина - ученици

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД – РУСИНСКИ ЈЕЗИК

ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Основна школа „Братство јединство“ – Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН ПРЕДМЕТА: РУСИНСКИ ЈЕЗИК

Разред и одељење: IV₁

Наставник: *Лидија Будински*

Ред.бр. наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА - ОБЛАСТ	Број часова по теми	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Књижевност	73	38	35
2.	Језик	40	23	17
3.	Култура изражавања	67	-	67
	Укупно часова:	180	61	119

Глобални план за Русински језик

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Књижевност	<ul style="list-style-type: none"> - увежбоване и усавршоване гласног читаня (правилног, логичног, виражуюћога) и читане у себе (дожицове, унапрямене, вигледуюће) - оспособиоване за самостойне читане, доживиоване, порозумене, толковане и вредноване књижново уметнићких дїлох рижних жанрох - упознаванe, читане и толковане популарних и информативних текстох зоз илустрованих енциклопедийох за дзеци - розвиване потреби за читане књижкох, способносци же би ше ю самостойне хасновало 		73	38	35	IX, XII III, IV,	Усмена, писмена, тест /иницијални тестови и тестови знања/
Јазик	<ul style="list-style-type: none"> - основне описменьоване школярох на фундаментох ортографских ортоепских стандардох кїжовного јазика. - упознаванe јазичних зявеньох и поняцох, овладоване зоз нормативну граматику и стилскимa можлївосцами руского јазика. 		40	23	17	XI, XII I, III, V, VI	Усмена, писмена, тест /иницијални тестови и тестови знања
Култура изражавања	<ul style="list-style-type: none"> - розвиване змислу и способносци за правилне, чечне, економичне и прешвечлїве усне и писане виражоване - богацене словнїка јазичног и стилског виразу - оспособиоване за успишне хасноване књижновог јазика у розличних видох усног и писменог хаснованя и у розличних комуникативних ситуацијох (улога бешеднїка, слухателя, собешеднїка) 		67		67	X, XI, XII I, II, V	Усмена, писмена, тест /иницијални тестови и тестови знања

Основна школа „Братство јединство“ – Куцура
 ГОДИШЊИ ПЛАН ПРЕДМЕТА: Српски као нематерњи
 Разред и одељење: IV₁
 Наставник: *Ксенија Међеши*

Ред. бр. наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА - ОБЛАСТ	Број часова по теми	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Школа - обрада текста, читање, говорне вежбе, писмене вежбе, граматика	14	7	7
2.	Породица и дом – обрада текста, читање, говорне вежбе, писмене вежбе, граматика	25	13	12
3.	Свакодневни живот – обрада текста, читање, говорне вежбе, писмене вежбе, граматика	69	32	37
Укупно часови:		108	52	56

Глобални план: Српски као нематерњи језик

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Школа	<ul style="list-style-type: none"> - обрада текста, читање, говорне вежбе, писмене вежбе, граматика Ученици треба да: - усвоје предвиђене језичке структуре и око 250/400/ нових лексичких јединица и израза; - разумеју на слух више повезаних реченица и варирају познату садржину (на пример: промена времена, лица, рода, броја, места, радње и сл.); - оспособе се за спонтан разговор о предвиђеним темама у оквиру одређене јез. и лек. грађе и за дуже монолошко излагање у односу на прет. разред; - усвоје друго српско писмо (ћирилица или латиница у зависности од усвојеног писма у III разреду); - даље вежбају технику гласног читања текстова различитог жанра и уводе се у информативно читање или читање у себи; - оспособе се за писмено изражавање у оквиру обрађених садржаја; 		7	7	14	IX, X, XI	Усмена, писмена, тестови знања
Породица и дом	<ul style="list-style-type: none"> – обрада текста, читање, говорне вежбе, писмене вежбе, граматика Ученици треба да: - усвоје предвиђене језичке структуре и око 250/400 		13	12	25	XII I, II, III	Усмена, писмена,

	<p>нових лексичких јединица и израза;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разумеју на слух више повезаних реченица и варирају познату садржину (на пример: промена времена, лица, рода, броја, места, радње и сл.); - оспособе се за спонтан разговор о предвиђеним темама у оквиру одређене јез. и лек. грађе и за дуже монолошко излагање у односу на прет. разред; <ul style="list-style-type: none"> - усвоје друго српско писмо (ћирилица или латиница у зависности од усвојеног писма у III разреду); - даље вежбају технику гласног читања текстова различитог жанра и уводе се у информативно читање или читање у себи; <ul style="list-style-type: none"> - оспособе се за писмено изражавање у оквиру обрађених садржаја 						тестови знања
Свакодневни живот	<p>– обрада текста, читање, говорне вежбе, писмене вежбе, граматика</p> <p>Ученици треба да: - усвоје предвиђене језичке структуре и око 250/400/ нових лексичких јединица и израза;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разумеју на слух више повезаних реченица и варирају познату садржину (на пример: промена времена, лица, рода, броја, места, радње и сл.); - оспособе се за спонтан разговор о предвиђеним темама у оквиру одређене јез. и лек. грађе и за дуже монолошко излагање у односу на претходни разред; <ul style="list-style-type: none"> - усвоје друго српско писмо (ћирилица или латиница у зависности од усвојеног писма у III разреду); - даље вежбају технику гласног читања текстова различитог жанра и уводе се у информативно читање или читање у себи; <ul style="list-style-type: none"> - оспособе се за писмено изражавање у оквиру обрађених садржаја; 		32	37	69	IV, V, VI	Усмена, писмена, тестови знања

Основна школа „Братство јединство“ Куцура
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: СРПСКИ ЈЕЗИК
 Разред и одељења: IV_{2,3}
 Наставник: Тања Бркић, Марија Полдрухи

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1.	Грамматика	45	28	17
2.	Правопис	8	3	5
3.	Књижевност	78	52	26
4.	Језичка култура	49	10	39
	Укупно часова:	180	93	87

Глобални план из српског језика

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди			обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Грамматика	основно описмењавање ученика на темељима ортографских и ортоепских стандарда књижевног језика - упознавање језичких појава и појмова, овладавање нормативном грамматиком и стилским могућностима српског језика	1CJ.1.4.1. 1CJ.1.4.2 1CJ.1.4.3. 1CJ.1.1.4. 1CJ.1.1.5. 1CJ.2.4.1. 1CJ.2.4.2	1CJ.2.4.3. 1CJ.2.4.4. 1CJ.2.4.5 1CJ.2.4.6. 1CJ.2.4.7. 1CJ.2.4.8.	1CJ.2.4.9 1CJ.3.4.1 1CJ.3.4.2. 1CJ.3.4.3 1CJ.3.4.4 1CJ.3.4.5.	28	17	45	Септембар - јун	Усмено, писмено, Тест (иницијални и тестови знања)

Правопис	основно описмењавање ученика на темељима ортографских и ортоепских стандарда књижевног језика - упознавање језичких појава и појмова, овладавање нормативном граматиком и стилским могућностима српског језика	1CJ.1.3.1. 1CJ.1.3.2. 1CJ.1.3.3. 1CJ.1.3.4.	1CJ.1.3.5. 1CJ.2.3.2. 1CJ.2.3.3. 1CJ.3.3.1.	3	5	8	Септембар, октобар, децембар - фебруар, април - јун	Усмено, писмено, Тест (иницијални и тестови знања)	
Књижевност	- увежбавање и усавршавање гласног читања (правилног, лог. и изражајног) и читања у себи (доживљајног, усмереног, истраживачког) - оспособљавање за самостално читање, доживљавање, разумевање, - свестрано тумачење и вредновање књижевно уметничких дела разних жанрова - упознавање, читање и тумачење популарних и информативних текстова из илустр. енциклопедија и часописа за децу - развијање потребе за књигом, способ. да се њоме самост. служи	1CJ.1.2.1. 1CJ.1.2.2. 1CJ.1.2.3. 1CJ.1.2.4. 1CJ.1.2.5. 1CJ.1.2.6. 1CJ.1.2.7. 1CJ.1.2.8. 1CJ.1.5.1. 1CJ.1.5.2. 1CJ.1.5.3. 1CJ.1.5.4. 1CJ.2.2.2.	1CJ.2.2.3 1CJ.2.2.4. 1CJ.2.2.5. 1CJ.2.2.6. 1CJ.2.2.7 1CJ.2.2.8. 1CJ.2.2.9. 1CJ.2.2.10. 1CJ.2.5.1. 1CJ.2.5.2. 1CJ.2.5.3 1CJ.2.5.4.	1CJ.2.5.5. 1CJ.2.5.6. 1CJ.2.5.7. 1CJ.3.2.1. 1CJ.3.2.2. 1CJ.3.2.3. 1CJ.3.2.4. 1CJ.3.2.5 1CJ.3.2.6. 1CJ.3.2.7. 1CJ.3.5.1. 1CJ.3.5.2.	52	26	78	Септембар - јун	Усмено, писмено, Тест (иницијални и тестови знања)
Језичка култура	- развијање смисла и способности за правилно, течно, економично и уверљиво, усмено и писмено изражавање; богаћење речника, језичког и стилског израза - оспособљавање за успешно служење књижевним језиком у различитим видовима његове усмене и писмене употребе и у различитим комуникативним ситуацијама (улога говорника, слушаоца, саговорника)	<p align="center">Говорна култура</p> 1CJ.0.1.1. 1CJ.0.1.4. 1CJ.0.1.7. 1CJ.0.1.2. 1CJ.0.1.5. 1CJ.0.1.8. 1CJ.0.1.3. 1CJ.0.1.6.			39	10	49	Септембар - јун	Усмено, писмено, Тест (иницијални и тестови знања)
<p align="center">Писмено изражавање</p> 1CJ.1.3.1 1CJ.2.3.1. 1CJ.2.3.10. 1CJ.1.3.2. 1CJ.2.3.2. 1CJ.2.3.11. 1CJ.1.3.3. 1CJ.2.3.3. 1CJ.3.3.1 1CJ.1.3.4 1CJ.2.3.4. 1CJ.3.3.2 1CJ.1.3.6. 1CJ.2.3.5. 1CJ.3.3.3. 1CJ.1.3.7. 1CJ.2.3.6. 1CJ.3.3.4. 1CJ.1.3.8. 1CJ.2.3.7. 1CJ.3.3.5. 1CJ.1.3.9 1CJ.2.3.8. 1CJ.3.3.6. 1CJ.1.3.10. 1CJ.2.3.9.									

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Разред и одељења: IV_{1,2,3}

Наставник: *Здравка Мајкић*

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
	Hello!	4	1	3
1.	People	8	3	5
2.	Homes	9	4	5
3.	Animals	8	4	4
4.	My life	9	2	7
5.	Sport	8	3	5
6.	Detectives	9	2	7
7.	Celebrations	8	3	5
8.	School	9	2	7
	Укупно часова:	72	24	48

Глобални план из енглеског језика

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Hello!	Обнављање свих облика глагола to be (Present Simple Tense). Оспособљавање ученика да воде кратке разговоре приликом упознавања. Увођење вокабулара који се односи на омиљене ствари и боје ученика		1	3	4	IX	Усмена провера
People	Вежбање вокабулара везаног за плажу. Разумевање текста и вежбање изговора. Увођење граматичке јединице: have got		3	5	8	IX	Усмена провера, тест
Homes	Увођење вокабулара везаног за називе соба и делова намештаја. Обрада граматичке јединице: there is/there are + some/any		4	5	9	X	Усмена провера, тест
Animals	Обрада и вежбање вокабулара везаног за имена животиња. Обрада модалног глагола can. Вежбање вокабулара везаног за животиње и глаголе кретања (action verbs).		4	4	8	XI	Усмена провера, тест
My life	Увођење идеје о рутини, вокабулара везаног за глаголе којима се описује рутина, вежбање описивања једног уобичајеног дана. Вежбање гледања у сат, Present Simple Tense – обрада		2	7	9	XII-I	Усмена провера, тест
Sport	Обрада заменице it у функцији објекта. Обрада вокабулара везаног за спортове, Обрада упитних речи (WH- questions), обрада вокабулара везаног за годишња доба и доба дана		3	5	8	II	Усмена провера, тест
Detectives	Увођење вокабулара везаног за град и места у граду Present Continuous Tense. Писмено и усмено описивање људи и одеће коју носе		2	7	9	III	Усмена провера, тест
Celebrations	Увођење вокабулара везаног за месеце и прославе / празнике. Увођење предлога in уз месеце, Увођење прилога за учесталост (frequency adverbs).		3	5	8	IV	Усмена провера, тест
School	Увођење вокабулара везаног за школске предмете. Увођење времена Past Simple Tense глагола to be, Past Simple Tense – вежбање. Увођење придева - feeling adjectives		2	7	9	V-VI	Усмена провера, тест

Основна школа „Братство јединство“ – Куцура
ГОДИШЊИ ПЛАН ПРЕДМЕТА: **МАТЕМАТИКА**

Разред и одељење: IV_{1,2,3}

Наставник: *Лидија Будински, Тања Бркић, Марија Полдрухи*

Ред. бр. наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА - ОБЛАСТ	Број часова по теми	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Скупови природних бројева N	145	36	109
2.	Мере и мерење	18	7	11
3.	Површина	17	8	9
	Укупно часова	180	51	129

Глобални план из Математике

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди			обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
СКУП ПРИРОДНИХ БРОЈЕВА	Ученици треба да успешно савладају читање и писање природних бројева у декадном бројевном систему; упознају скуп природних бројева; науче да прир. бројеве приказују тачкама бројевне полуправе; састављају и израчунавају вредност израза са више операција успешно решавају задатке дате у текст. форми.	1MA.1.1.1. 1MA.1.1.2. 1MA.1.1.3. 1MA.1.1.4. 1MA.1.1.5. 1MA.1.3.1. 1MA.1.3.2.	1MA.2.1.1. 1MA.2.1.2. 1MA.2.1.3. 1MA.2.1.4. 1MA.2.1.5. 1MA.2.3.1. 1MA.2.3.2.	1MA.3.1.1. 1MA.3.1.2. 1MA.3.1.3. 1MA.3.1.4. 1MA.3.1.5. 1MA.3.3.1. 1MA.3.3.2.	36	109	145	IX, X, XI, XII 2014. I, II, III, IV, V, VI 2015	Усмена, писмена, тест /иницијални тестови и тестови знања/
МЕРЕЊЕ И МЕРЕ	Ученици треба да познају јединице за површину и примењују их при израчунавању површине квадрата, правоугаоника, квадрата и коцке.	1MA.1.4.1. 1MA.1.4.4. 1MA.2.4.3. 1MA.3.4.1.	1MA.1.4.2. 1MA.2.4.1. 1MA.2.4.4. 1MA.3.4.2.	1MA.1.4.3. 1MA.2.4.2. 1MA.2.4.5. 1MA.3.4.3.	7	11	18	IX, X 2014 IV 2015..	Усмена, писмена, тест /иницијални тестови и тестови знања
ПОВРШИНА	Ученици треба да знају да цртају мреже и праве моделе коцке и квадрата; упознају јединице за површину и примењују их при израчунавању површине квадрата, правоугаоника, квадрата и коцке.	1MA.1.2.1. 1MA.1.2.4. 1MA.2.2.4. 1MA.3.2.1.	1MA.1.2.2. 1MA.2.2.2. 1MA.2.2.5. 1MA.3.2.2.	1MA.1.2.3. 1MA.2.2.3. 1MA.2.2.6. 1MA.3.2.3. 1MA.3.2.4. 1MA.3.2.5.	8	9	17	X, XI, XII 2014 III 2015	Усмена, писмена, тест /иницијални тестови и тестови знања

Основна школа „Братство јединство“ – Куцура
 ГОДИШЊИ ПЛАН ПРЕДМЕТА: **ПРИРОДА И ДРУШТВО**
 Разред и одељење: IV_{1, 2, 3}
 Наставник: *Лидија Будински, Тања Бркић, Марија Полдрухи*

Ред. бр. наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА - ОБЛАСТ	Број часова по теми	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Моја домовина - део света	19	10	9
2.	Сусрет са природом	14	6	8
3.	Истражујемо природне појаве	11	8	3
4.	Рад, енергија, производња и потрошња	11	5	6
5.	Осврт уназад - прошлост	17	8	9
	Укупно часова:	72	37	35

Глобални план из **природе и друштва**

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди		обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Моја домовина, део света	- развијање основних појмова о ширем природном и друштвеном окружењу – завичају и домовини - слободно исказивање својих запажања - развијање радозналости, интересовања и способности за активно упознавање окружења - разумевање и уважавање различитости међу појединцима и групама - очување националног идентитета и уграђивање у светску културну баштину	1ПД.1.6.1. 1ПД.1.6.2. 1ПД.1.6.3. 1ПД.1.5.1. 1ПД.1.5.2. 1ПД.2.6.1.	1ПД.2.6.2. 1ПД.2.6.3. 1ПД.2.5.1. 1ПД.2.5.2. 1ПД.3.5.1. 1ПД.3.5.2.	10	9	19	I, II, III, IV 2015.	Усмена, писмена, тест /иницијални тестови и тестови знања/
Сусрет са природом	- развијање основних научних појмова из природних наука - развијање радозналости, интересовања и способности за активно упознавање окружења - развијање еколошке свести	1ПД.1.1.1. 1ПД.1.1.2. 1ПД.1.1.3. 1ПД.1.1.4. 1ПД.1.1.5. 1ПД.1.1.6. 1ПД.2.1.1. 1ПД.2.1.2. 1ПД.2.1.3. 1ПД.2.1.4. 1ПД.2.1.5. 1ПД.2.1.6. 1ПД.3.1.1. 1ПД.3.1.2.		6	8	14	IX 2014.	Усмена, писмена, тест /иницијални тестови и тестови знања
Истражујемо природне појаве	- разв. способности запажања осн. својстава материјала, објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности - развијање интересовања за истраживање природних појава и процеса у домену њих. могућности	1ПД.1.3.1. 1ПД.1.3.2. 1ПД.1.3.3. 1ПД.1.3.4. 1ПД.1.3.5. 1ПД.1.3.6. 1ПД.1.4.1. 1ПД.1.4.2. 1ПД.1.4.3. 1ПД.1.4.4. 1ПД.1.4.5. 1ПД.2.3.1. 1ПД.2.3.2. 1ПД.2.3.3. 1ПД.2.3.4. 1ПД.2.3.5. 1ПД.2.3.6. 1ПД.2.4.1. 1ПД.2.4.2. 1ПД.2.4.3. 1ПД.2.4.4. 1ПД.2.4.5. 1ПД.3.3.1. 1ПД.2.4.1. 1ПД.3.3.2. 1ПД.3.4.1.		8	3	11	XI, XII 2014.	Усмена, писмена, тест /иницијални тестови и тестови знања
Рад, енергија производња и потрошња	- рад, енергија производња и потрошња	1ПД.1.2.1. 1ПД.1.2.2. 1ПД.1.2.3. 1ПД.2.2.1. 1ПД.2.2.2. 1ПД.2.2.3. 1ПД.2.2.4.		5	6	11	X, XI 2014.	Усмена, писмена, тестови знања
Осврт уназад - прошлост	- оспособ. за сналажење у простору и времену - упознавање прошлости, значајних догађаја у настанку српске државе до данашњих дана - оспособ. за самостално учење и проналаж. инфор. - упознавање са најзнач. владарима државе Србије	1ПД.1.6.4. 1ПД.1.6.5. 1ПД.1.6.6. 1ПД.2.6.4. 1ПД.2.6.5. 1ПД.2.6.6. 1ПД.2.6.7.		8	9	17	V, VI 2015.	Усмена, писмена, тест /иницијални тестови и тестови знања

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ЛИКОВНА КУЛТУРА

Разред и одељење: IV_{1,2,3}

Наставник: *Лидија Будински, Тања Бркић, Марија Полдрухи*

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Колаж, фротаж, деколаж и асамблаж	8	4	4
2.	Везивање облика у тродимензионалном простору и у равни	10	5	5
3.	Сликарски материјали и технике	10	5	5
4.	Основне и изведене боје	10	5	5
5.	Линија, површина, волумен, боја, простор	24	10	14
6.	Амбијент – сценски простор	10	5	5
	Укупно часова:	72	34	38

Глобални план из ликовне културе

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Колаж, фротаж, деколаж и асамблаж	- развијање способности за препознавање традиционалне, модерне, савремене уметности - развијање маште и индивид. ликовног израза - схватити нове појмове и на свој начин се ликовно изразити		4	4	8	септембар	Усмено, радовим ученика
Везивање облика у тродимензио- налном простору и у равни	- развијати ученикове потенцијале у области ликовности и визуелности - користити примерене технике и средства у самосталном изражавању - развијати моторичке способности ученика		5	5	10	октобар, новембар	Усмено, радовим ученика
Сликарски материјали и технике	- развијање маште и индивидуалног ликовног израза - умети примењивати различите сликарске технике, јер свака има своје специфичности		5	5	10	новембар, децембар	Усмено, радовим ученика
Основне и изведене боје	- развијање способности за уочавање боја и светлина - да осетљивост за ликовне вредности које стичу у настави, ученици примењују у раду и животу		5	5	10	децембар, јануар	Усмено, радовим ученика
Линија, површина, волумен, боја, простор	- развијање маште и индивидуалног ликовног израза - развијање способности за опажање облика, величина, светлина, боја, положаја у природи		10	14	24	Фебруар, март, април	Усмено, радовим ученика
Амбијент – сценски простор	- увођење ученика у различите могућности комуникација - развијање љубави према вредностима израженим у делима свих облика уметности		5	5	10	мај, јун	Усмено, радовим ученика

Основна школа „Братство јединство“ Куцура
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: МУЗИЧКА КУЛТУРА

Разред и одељења: IV_{1,2,3}

Наставник: *Лидија Будински, Тања Бркић, Марија Полдрухи*

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1.	Извођење музике певањем и свирањем	22	10	12
2.	Слушање музике	8	3	5
3.	Стварање музике	6	2	4
	Укупно часова:	36	15	21

Глобални план из музичке културе

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Извођење музике певањем и свирањем	- неговање способности извођења музике (певање-свирање) - извођење народних и уметничких игара		10	12	22	Септембар - јун	Усмено, кроз игру, помоћу муз. инструмената
Слушање музике	- развијање критичког мишљења (исказивање осећања у музици која се изводи и слуша) - стицање навике слушања музике, подстицање доживљаја и оспособљавање за разумевање музичких порука		8	3	5	Септембар - јун	Усмено, писмено
Стварање музике	- развијање интересовања, музичке осетљивости и креативности - импровизују мелодију на задани текст		6	2	4	Септембар - јун	Усмено, писмено

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Разред и одељења: IV_{1, 2, 3}

Наставник: *Лидија Будински, Тања Бркић, Марија Полдрухи*

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Атлетика	27	10	17
2.	Вежбе на тлу и справама	36	11	25
3.	Ритмичке вежбе и народни плесови	30	12	18
4.	Елементарне игре	15	2	13
	Укупно часова:	108	35	73

Глобални план из физичког васпитања

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Атлетика	- разликује правилно од неправилног држања тела - развијање и усавршавање моторичких способности - изводи покрет у задатом смеру - вешто изводи форме једноставног кретања - слуша упутства и изводи покрет у задатом смеру		10	17	27	Септембар - јун	Усмено, вежбама, такмичењем
Вежбе на тлу и справама	- вешто изводи задате вежбе са реквизитима - уочава своје моторичке способности и особине, сличности и разлике међу вршњацима		11	25	36	Септембар - јун	Вежбе са реквизитима
Ритмичке вежбе и народни плесови	- усклађује једноставне и задате покрете уз музику - правилно изводи основне кораке народних плесова - усвајање етичких вредности и подстицање вољних особина ученика		12	18	30	Септембар - јун	Посматрањем, вежбама
Елементарне игре	- познаје правила тимских игара и придржава их се - стварање услова за социјално прилагођавање ученика на колективан живот и рад		2	13	15	Септембар - јун	Посматрањем, кроз игру, такмичење

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ПРАВОСЛАВНИ КАТАХИЗИС

Наставник: *Александра Дубак*

Разред и одељења: IV_{2,3}

Р.бр.	Наставни садржај	Бр. часова	За обраду	За утврђивање и понављање
1.	Увод	1	1	/
2.	Циљ због кога је Бог створио свет (да свет постане Црква)	2	2	/
3.	Црква је конкретна литургијска заједница	2	1	1
4.	Литургија је заједница многих људи и природе са Богом Оцем преко једнога човека – Христа	6	4	2
5.	Структура Литургије (епископ, свештеници, ђакони и народ)	2	1	1
6.	Структура Литургије (епископ, свештеници, ђакони и народ)	5	4	1
7.	Одбијање првог човека Адама да сједини створену природу са Богом	11	6	5
8.	Црква у хришћанској архитектури	6	3	4
	Укупно часова	36	22	14

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: КАТОЛИЧКИ ВЕРОНАУК

Разред и одељења: IV_{1,2,3}

Наставник: *Ксенија Бесермињи*

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1.	Увод	1	/	1
2.	Црква је место сусрета	8	7	1
3.	Црква је храм Духа Светога и боравиште Божје међу нама	7	5	2
4.	Славити Бога у заједници	8	7	1
5.	Свећенички ред у служби заједнице	5	4	1
6.	Породица у служби заједнице	7	3	4
	Укупно часова:	36	26	10

Глобални план из гркокатоличке веронауке

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Увод	Упознати ученике са програмом веронауке четвртог разреда.		/	1	1	Септембар.	
Црква је место сусрета	Да знају да објасне појам Цркве. Да схвате значај црквене заједнице и радост сусретања у Цркви.		7	1	8	Септембар, октобар.	
Црква је храм Духа Светога и боравиште Божје међу нама	Да схвате појам сакрамената. Да упознају сакраменте као Исусову присутност међу нама. Да схвате да нам је сакраменте оставио сам Исус као знак да је са нама.		5	2	7	Новембар, децембар.	
Славити Бога у заједници	Да се деца упознају са сакраментима као знаковима које примамо у заједници на радост целе Цркве		7	1	8	Јануар, фебруар.	
Свећенички ред у служби заједнице	Да схвате улогу свећеника у животу Цркве као радника у Божјем винограду. Да упознају свећенички ред. Да знају да поштују свећенички ред.		4	1	5	Март, април.	
Породица у служби заједнице	Да упознају породицу као основну ћелију Цркве. Да схвате да је свака породица и сваки њен члан саставни део Цркве и као такви учествују у животу заједнице.		3	4	7	Мај, јун.	

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Разред и одељења: IV_{2,3}

Наставник: *Бурђица Полдрухи*

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Подстицање групног рада, договарање о сарадњи са вршњацима и одраслима	2		
2.	Универзално важење дечјих права	8		
3.	Заједно стварамо демократску атмосферуну нашем разреду, нашој школи	10		
4.	Живим демократију, демократска акција	11		
5.	Међузависност и развијање еколошке свести	3		
6.	Евалуација	2		
Укупно часова:		36		

Глобални план за грађанско васпитање

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Подстицање групног рада, договарање о сарадњи са вршњацима и одраслима	- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима - активно учествовање у процесу васпитања - размена о заједничким очекивањима, потребама захтевима, тешкоћама везаним за остварење програма грађанског васпитања				2	септембар	разговором
Универзално важење дечјих	- подстицање ученика да одаберу вредности у оквирима дечјих и људских права, да их разматрају упоређују, да				8	септембар, октобар	разговором, писмено

права	се придржавају - помоћи деци да дођу до решења: кад је тешко да поштују правила - схватање међусобне повезаности права, дужности правила, закона					новембар	
Заједно стварамо демократску атмосферу нашем разреду, нашој школи	- уочавање разлике у функционисању тима и групе - упознавање са неопходним обележјима тимског рада - стављање ученика у ситуацију да увиде предности тимског рада, начин функционисања у тиму значајност улоге и доприноса сваког члана тима				10	новембар, децембар, јануар	разговором, писмено
Живим демократију, демократска акција	- упознавање и вођење ученика са и кроз демократске процедуре одлучивања, како би дошли до заједничког решења проблема за које се сви залажу - подстаћи ученике да креативно и дивергентно мисле о могућим начинима за постизање њихових циљева				11	јануар - април	разговором, писмено
Међузависност и развијање еколошке свести	- преузима одговорности за очување природних богатстава - планирање и предузимање малих корака у непосредном окружењу - анимирање вршњака и одраслих кроз тимски рад демократске процедуре, аргументовано излагање				3	април, мај	Разговором, писмено
Евалуација	- развијати способност процењивања и критичког мишљења о свом раду - упознати родитеље са резултатима оствареног програма				2	јун	разговором, писмено

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Основна школа „Братство јединство“ – Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН ПРЕДМЕТА: **НАРОДНА ТРАДИЦИЈА**

Разред и одељења: IV_{1, 2, 3}

Наставник: *Лидија Будински, Марија Полдрухи*

Ред. бр. наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА - ОБЛАСТ	Број часова по теми	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	На млађима свет остаје	4	4	-
2.	Носимо, вучемо, превозимо	1	1	
3.	Путовање је најбоље учење	3	2	1
4.	Пут широк, врата отворена	15	14	1
5.	Весело срце кудељу преде	5	4	1
6.	Шором чезе, а Дунавом лађе	2	2	
7.	Од добошара до рачунара	6	4	2
	Укупно часова:	36	31	5

Глобални план из Народне традиције

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
На млађима свет остаје	<p>Циљ: Остварити директно увођење ученика у активности ревитализације традиције кроз непосредно упознавање материјалне и духовне традицијске културе свог народа и народа у ужем и ширем окружењу.</p> <p>Оперативни задаци: упознавање са основним фолклорним текстовима (бајке, легенде, приче, песме, пословице); упознавање са дечјим фолклором (игре и кратке текстуалне форме као што су загонетке, успаванке, разбрајалице); усвајање елементарних знања о носећим наставним мотивима; основне разлике између градског и сеоског начина живота; сеоски радови, обичајно обредне радње везане за те радове; упознавање различитих традиционалних заната у окружењу стицање основних елементарних знања о појединим традиционалним занатима; упознавање са фолклорним веровањима као претећим формама традиционалних заната; стицање знања о чувању и неговању основних и општих празника; стицање знања о чувању и неговању обичајно - обредних радњи везаних за те празнике</p>		4		4	IX 2014.	Усмена, писмена
Носимо, вучемо, превозимо			1		1	X 2014.	Усмена, писмена
Путовање је најбоље учење			2	1	3	X 2014.	Усмена, писмена
Пут широк, врата отворена			14	1	15	X, XI, XII 2014. I, II 2015.	Усмена, писмена
Весело срце кудељу преде			4	1	5	III, IV 2015.	Усмена, писмена
Шором чезе, а Дунавом лађе			2		2	IV 2015.	Усмена, писмена
Од добошара до рачунара			4	2	6	IV, V, VI 2015.	Усмена, писмена

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: МАЂАРСКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ

Разред и одељења: IV_{1, 2, 3}

Наставник: *Мелинда Тот Мориц*

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1.	Szövegértést fejlesztő gyakorlatok	13	8	5
2.	Olvasást fejlesztő gyakorlatok	13	8	5
3.	Nyelvtanítás	17	10	7
4.	Irodalomismeret	13	8	5
5.	Kifejezőképesség fejlesztése	16	10	6
	Укупно часова:	72		

Глобални план из мађарског језика са елементима националне културе

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Szövegértést fejlesztő gyakorlatok	-разумевање прочитаног текста -објашњавање прочитаног текста -разумевање поруке и поуке текста		8	5	13		
Olvasást fejlesztő gyakorlatok	-богаћење речника новим речима -увежбавање гласног читања и разумног читања у себи -да ученици пронађу одрђене делове текста на основу задатих питања		8	5	13		
Nyelvtanítás	-основни делови просте реченице(субјекат и предикат) -именице, глаголи и придеви -упоређивање српске и мађарске граматике -коришћење великог слова		10	7	17		
Irodalomismeret	-упознати основне књижевне жанрове		8	5	13		
Kifejezőképesség fejlesztése	-развијати усмено и писмено изражавање -развијати самостално формирање реченица		10	6	16		

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: РУСИСКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ

Разред и одељења: IV_{2,3}

Наставник: *Јелена Русковски*

Шорне число наставней теми	НАСТАВНА ТЕМА - ОБЛАСЦ	Число годзинох по теми	Число годзинох	
			обробок	други типи работи
1.	Кніжовносц	22	17	5
2.	Јазик /граматика и правопис/	24	7	17
3.	Култура усного и писаного висловйованя	26	6	20
Ведно годзини:		72	30	42

Глобални план за ПЕСТОВАНЄ РУСКОГО ЈАЗИКА З ЕЛЕМЕНТАМИ НАЦИОНАЛНЕЈ КУЛТУРИ

Тема	Цилі и задатки	Образовни стандарди	Обробок	Други форми годзинох	Ведно	Час реализациі	Превейоване оствареносци образовних стандардох
1.	<p><u>Кніжовносц</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - здобуване основних спознаньох о народней и уметніцкей кніжовносци написаней на руским јазуку и даєдних обичайох зоз рускей традициі - читане руского писма - увежбоване и усовершоване гласного читаня (правилного, логичного, виражуюцого) и читане у себе (дожицове, унапрямене, вигледуюце) - оспособйоване за самостойне читане, доживйоване, порозумене, толковане и вредноване кніжовно уметніцких ділох рижних жанрох - упознаване, читане и толковане популарних и информативних текстох зоз илустрованих енциклопедийох за дзеци - розвиване потреби за читане кніжкох, способносци же би ше ю самостойне хасновало 		22	17	5	IX, X, XI XII 2014. I, II, III, IV, V, VI 2015	Усмене, писмене

2.	<p><u>Язык</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - здобуване основней писменосци на руским язикѹ (письмо) - писане зоз руским письмом - основне описменьоване школярох на фундаментах орфографских ортоепских стандардох кїжовного язика. - упознаване язичних зявеньох и поняцох, овладоване зоз нормативну граматикѹ и стилскимѹ можлївосцами руского язика. <p style="text-align: center;"><u>Культура висловйованя</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - здобуване основней комуникациї на руским язикѹ (бешѣда) - отверане бешѣди односно основней комуникациї на руским язикѹ - розвиване змислу и способносци за правилне, чечне, економичне и прешвечлїве усне и писане виражоване - богацене словнїка язичного и стилского виразу - оспособйоване за успишне хасноване кнїжовного язика у розличних видах усного и писменого хаснованя и у розличних комуникативних ситуацийох (улога бешѣднїка, слухателя, собешѣднїка) 	24	7	17	<p>IX, X, XI XII 2014. I, II, III, IV, V, VI 2015</p>	Усмене, писмене
3.	<p><u>Культура висловйованя</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - здобуване основней комуникациї на руским язикѹ (бешѣда) - отверане бешѣди односно основней комуникациї на руским язикѹ - розвиване змислу и способносци за правилне, чечне, економичне и прешвечлїве усне и писане виражоване - богацене словнїка язичного и стилского виразу - оспособйоване за успишне хасноване кнїжовного язика у розличних видах усного и писменого хаснованя и у розличних комуникативних ситуацийох (улога бешѣднїка, слухателя, собешѣднїка) 	26	6	20	<p>IX, X, XI XII 2014. I, II, III, IV, V, VI 2015</p>	Усмене, писмене

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

Разред и одељења: IV_{1,2,3}

Наставник: *Лидија Будински, Тања Бркић, Марија Полдрухи*

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са планом рада за ову школску годину - Избор одбора одељењског старешине и њен рад - Ризична понашања - болести зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија) - превентивне активности - Наше обавезе, наше одговорности 	<ul style="list-style-type: none"> -разговор -дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењски старешина -ученици - одељењски старешина
октобар	<ul style="list-style-type: none"> - У сусрет Дечијој недељи - Учешће у активностима Дечје наделе - Како правилно користимо воду – Да славина не цури (одрживи развој) - Правилна исхрана 	<ul style="list-style-type: none"> -разговор -дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењски старешина -ученици - Дечији савез
новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Деца пишу књигу о својим правима - Агресивно испољавање и вређање других, претње, -Физички обрачуни и слична непожељна понашања - Како да учимо мапе ума 	<ul style="list-style-type: none"> -разговор -дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењски старешина -ученици
децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Шта замерам себи и свом другу - Радионица: у сусрет Новој години - Упитник за ученике о задовољству наставом - Весело одељенско дружење 	<ul style="list-style-type: none"> -разговор -дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењски старешина -ученици
јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Разговор о првом просветитељу Светом Сави - Шта знам о Светом Сави - Учење усмерено на знање и самопроцену успешног учења 	<ul style="list-style-type: none"> -разговор 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењски старешина -ученици

фeбруар	<ul style="list-style-type: none"> -Прочитао сам на распусту - Интересује ме... - Заштита животне средине и очување природних ресурса (вода, ваздух , земљиште) 	<ul style="list-style-type: none"> - едукативне радионице -разговор -дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> -ученици -одељенски старшина
март	<ul style="list-style-type: none"> - Вршњачка едукација - одрживи развој - Живот у одељењу - однос дечака идевојчица - Када бих могао променио бих...Обележавамо Светски дан воде - Рециклирај - не фолирај (акција) 	<ul style="list-style-type: none"> -едукативна радионица -разговор 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењски старешина - ученици
април	<ul style="list-style-type: none"> - Кад имаш проблем... - Лепо понашање - на улици, у школи, продавници, биоскопу - Како да сачувамо свет око себе (Дан планете Земље) - На прагу пубертета 	<ul style="list-style-type: none"> -разговор -дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> -ученици -одељенски старешина
мај	<ul style="list-style-type: none"> - Учествујемо у прослави Дана школе - Лепа реч гвоздена врата отвара - Спремам се за пети разред - радионица - Анализирамо рад и проблеме у нашој одељенској заједници 	<ul style="list-style-type: none"> -едукативна радионица -разговор - припрема програма 	<ul style="list-style-type: none"> - ученици -одељенски старешина
јун	<ul style="list-style-type: none"> - Упитник за ученике о задовољству наставом - Весело одељенско дружење 	<ul style="list-style-type: none"> -разговор 	<ul style="list-style-type: none"> -ученици -одељенски старешина

ДРУГИ ЦИКЛУС

р. број	А. Обавезни наставни предмети	пети разред		шести разред		седми разред		осми разред	
		нед.	год.	нед.	год..	нед.	год.	нед	год.
1.	Српски језик / Русински језик ¹	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Српски језик ²	3	108	3	108	3	108	2	68
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
6.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
8.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
10.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
11.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
12.	Техничко образовање	2	72	2	72	2	72	2	68
13.	Физичко васпитање	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: А		23-26*	828-936*	24-27*	864-972*	26-29*	936-1044*	27-29*	918-986*
р. број	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед	год.
1	Верска настава / Грађанско васпитање ³	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Страни језик ⁴	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Физичко васпитање – изборни спорт ⁵	1	36	1	36	1	36	1	34
УКУПНО: Б		4	144	4	144	4	144	4	136
УКУПНО: А+Б		27-30*	972-1080*	29-32*	1044-1152*	30-33*	1080-1188*	30-33*	1020-1088*

р. број	В. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ ⁶	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Цртање, сликање и вајање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Хор и оркестар	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Домаћинство	1	36	1	36	1	36	1	34
5.	Мађарски језик са елементима националне културе	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: В		1-2*	36-72*	1-2*	36-72*	1-2*	36-72*	1-2*	34-68*
УКУПНО: А+Б +В		28-32*	1008-1152*	29-32*	1044-1152*	31-34*	1116-1224*	31-34*	1054-1156*

¹ Назив језика националне мањине када се настава реализује у школама на том матерњем језику.

² Реализује се у школама где се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина.

³ Ученик бира један од понуђених наставних предмета и изучава га до краја другог циклуса

⁴ Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса

⁵ Ученик бира спортску грану са листе коју нуди школа на почетку школске године

⁶ Школа је дужна да, поред обавезних изборних предмета са листе Б, понуди још најмање четири изборна предмета са листе В, за сваки разред, од којих ученик бира један предмет, према својим склоностима, на почетку школске године.

ПЕТИ РАЗРЕД

ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: Српски језик

Разред и одељења: 5₂, 5₃

Наставник: *Бојана Петровић*

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1.	ЈЕЗИК	65	33	32
2.	КЊИЖЕВНОСТ	59	45	14
3.	ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	56	1	55
	Укупно часова:	180	79	101

Глобални план из српског језика

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди			обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Језик (граматика, правопис)	Развијање љубави према матерњем јези. Описмењивање ученика Упознавање језичких појава и појмова Развијање потребе за књигом Развијање поштовања према културној баштини Проверавање знања стечених у претх. разредима Оспособљавање ученика за самостално тумачење дела, препричавање, извештавање	CJ.1.3.4. CJ.1.3.5. CJ.1.3.6. CJ.1.3.7 CJ.1.3.9. CJ.1.3.10 CJ.2.3.4.	CJ.2.3.5. CJ.3.3.2. CJ.1.2.2 CJ.1.2.1. CJ.3.3.6. CJ.1.2.3. CJ.1.2.4	CJ.2.2.2 CJ.2.2.3 CJ.2.2.4. CJ.2.2.5 CJ.3.2.5.	33	32	65	Септембар- јун	Провера путем тестова, контролних вежби, диктата, усмених провера
Књижевност	Увођење ученика у анализу лирских, епских и драмских дела Уочавање и тумачење форми приповедања Откривање језичкостилских средстава Откривање композиције дела	CJ.1.4.7 CJ.2.4.6 CJ.2.4.7. CJ.3.4.3. CJ.3.4.4.	CJ.3.4.5. CJ.3.4.6 CJ.3.4.7C J.2.4.6. CJ.2.4.7.	CJ.1.4.7 CJ.3.4.4. CJ.3.4.5. CJ.3.4.7	45	14	59	Септембар- јун	Усмене и писмене провере знања
Језичка култура	Препричавање догађаја (хронол. редом) Извештавање, вест Ортоепске, граматичке, лексичке и стилске вежбе Комбиновање говорних и писан. вежби Описивање унутраш. и спољ. простора	CJ.2.1.5. CJ.1.1.6 CJ.2.1.6.	CJ.3.1.4 CJ.1.2.6. CJ.2.2.5	CJ.3.2.4 CJ.3.2.5	1	55	56	Септембар- јун	Писање вести, извештаја, препричавање (писменим и усменим путем)

Основна школа „Братство јединство“ Куцура
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: РУСИСКИ ЈЕЗИК

Разред и одељења: 5₁

Наставник: *Снежана Шанта*

Редни број наст. теме	Наставна тема - област	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1	Младосц преходзи	22	15	7
2	Пчолка Смолка	18	9	9
3	Я тоу жем любим	42	18	24
4	Дай ми руку свою	48	30	18
5	Стал сом медзи людзми	50	23	27
		180	95	85

Назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Младосц преходзи	-Розвиване и пестоване пожитивнохо становиска школярох гу народному скарбу -уводзене школярох до самостойного читаня и анализованя -Розвиване свидомосци о язика и язичней толеранциї -усвойоване основних теорийних поняцох зоз подруча язика и кнїжовносци -усвойоване основних знаньох зоз обласци фонетики руского язика		15	7	22	септембар	
Пчолка смолка	-порушоване школярох на самостойне творене -Систематичне упознаване правописа руского язика Обачоване розлики медзи бешедним и писаним словом		9	9	18	октобар	

Я тоту жем любим	<ul style="list-style-type: none"> -похошйоване твореня словох -оспособйоване за замерковйоване и толковане главних мотивох и поетичних сликох -уводзене до розуменя кнїжовного дїла -розвиване звикнуцох на читане уметнїцких текстох -розвиване свідомосци о повязаносци, сотруднїцтву и заєднїцким живоце рижних народох _повторйоване старих и усвойоване нових правописних правилох 		18	24	42	октобар - децембар	
Дай ми руку свою	<ul style="list-style-type: none"> - Овладоване з поняцом и препознаваньом простого виреченя и преширеного виреченя и його елементами - оспособйоване школярох же би ше служели з руским язиком у рижних комуникацийних ситуацїях - воспитоване школярох яа живот, роботу , медзильюдски одношеня у духу гуманосци, солидарносци и толеранцеї - ширене духовних горизонтох и розвиване критицкогo думаня и творчих способносцох - оспособйоване школярох яа хасноване библиотеки и жридлох информациїох -преучоване кнїжовносци на руским язикy, як и доживйоване, спознаванe и обачоване кнїжовних вредносцох - порушоване школярох на самостойне творене 'усвойоване основних знаньох о формах новинарскогo висловйованя -усвойоване нових знаньох о простим, пресиреним и зложеним виреченю 		30	18	48	януар - март	
Стал сом медзи людзми	<ul style="list-style-type: none"> Упознаванe репрезентативних дїлох шветовой кнїжовносци -розвиване тирвацого интересованя за язик и кнїжовносц -пестоване уметнїцкогo сензибилитету и любви гу уметносци -правене навикох при дзецох на порядне провадяене и критичне оценьоване дзецинских часописох -розвиване любви гу кнїжки при дзецох - учене нових функциональных поняцох и теорийних поняцох з обласци язика и литератури 		23	27	50	март - маї	

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: СРПСКИ ЈЕЗИК КАО НЕМАТЕРЊИ

Разред и одељења: 5₁

Наставник: *Бојана Митошевић*

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1.	Граматика	43	35	8
2.	Језичка култура	37	25	12
3.	Књижевност	28	24	4
	Укупно часова:	108		

Глобални план из српског језика

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Грама-тика	- основно описмењавање ученика на темељима ортографских и ортоепских стандарда књижевног језика - упознавање језичких појава и појмова, овладавање нормативном граматиком и стилским могућностима српског језика		35	8	43	Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун	Усмено, писмено
Књижевност	- увежбавање и усавршавање гласног читања - оспособљавање за самостално читање, доживљавање, разумевање, - упознавање, читање и тумачење популарних и информативних текстова из илустрованих енциклопедија и часописа за децу - развијање потребе за књигом, способности да се њоме самостално служи - да упознају елементе културе народа који говоре српским језиком; - оспособе се за анализу текста;		28	24	4		
Језичка култура	- развијање смисла и способности за правилно, течно, економично и уверљиво, усмено и писмено изражавање; богаћење речника, језичког и сличког израза - оспособљавање за успешно служење књижевним језиком у различитим видовима његове усмене и писмене употребе и у различитим комуникативним ситуацијама (улога говорника, слушаоца, саговорника)		37	25	12		

Основна школа „Братство јединство“ Куцура
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (1. СТРАНИ ЈЕЗИК)

Разред и одељења: V_{1,2,3}

Наставник: *Томислав Тот, Здравка Мајкић*

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1.	Join The Discovery Web	4	1	3
2.	Fun	8	3	5
3.	I'm Hungry	9	3	6
4.	Stories	8	3	5
5.	Cities	9	3	6
6.	Explore	8	3	5
7.	Space	9	3	6
8.	Music	8	2	6
9.	Friends	9	2	7
	Укупно часова:	72	23	49

Глобални план из Енглеског језика

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Join the Discovery Web	Упознавање са уџбеником. Понављање глагола to be. Понављање модалног глагола CAN.		1	3	4	IX	
Fun	Вежбање вокабулара везаног за забаву. Глаголски облик Present Simple. Глаголски облик Present Continuous. Wh- питања у енглеском.		3	5	8	IX- X	
I'm Hungry	Увођење вокабулара везаног за храну и пиће. Бројиве и небројиве именице. Детерминатори some, any, much, many, a lot of.		3	6	9	X-XI	
Stories	Увођење вокабулара везаног за приче и врсте прича. Глаголски облик Past Simple.		3	5	8	XI-XII	
Cities	Уводјење окабулара везаног за градове и делове градова. Компарација придева. Употреба прилога too и enough са придевима.		3	6	9	XII-I	
Explore	Увођење вокабулара везаног за разне типове климе и географске појмове. Питања са How+ придев Be Going To за будућност. Прилози кретања.		3	5	8	II	
Space	Увођење вокабулара везаног за свемир. Увођење вокабулара везаног за спремање куће. Глаголски облик Have To Глаголски облик Will+ инфинитив за будућност		3	6	9	III-IV	
Music	Увођење вокабулара везаног за жанрове музике и музичке инструменте. Глаголски облик Present Perfect.		2	6	8	IV	
Friends	Увођење вокабулара везаног за лето и плажу. Present Perfect са прилозима for и since. Опште заменице.		2	7	9	V-VI	

Основна школа „Братство јединство“ Куцура
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ЛИКОВНА КУЛТУРА

Разред и одељења: V_{1,2,3}

Наставник: *Маријана Петричевић*

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1	Слободно ритмичко компоновање	10	4	6
2	Линија	20	10	10
3	Облик	24	10	14
4	Орнамент	4	2	2
5	Светлински објекти и колаж	4	2	2
6	Визуелно споразумевање	4	2	2
7	Обликовање и преобликовање употребних предмета	12	4	8
	Укупно часова:	72	38	34

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Слободно ритмичко компоновање	Поступно развијање способности ученика за ликовно изражавање	Л:К:1.1.1 Л.К.2.1.1 Л.К.3:1.1	4	6	10	Септембар	
Линија	Оспособљавање ученика у изражавању са линијом	Л.К.1.1.1 Л.К.2.1.1 Л:К.3.1.1	10	10	20	октобар новембар	
Облик	Развијање способности за конструисање, комбинаторику и обликовање	Л.К.1.1.1 Л.К.2.1.1 Л.К.3.1.1	14	10	24	Децембар Јануар	
Орнамент	Оспособљавање у ликовном изражавању	Л:К:1.1.1 Л.К.2.1.1 Л.К.3.1.1	4	2	2	Фебруар Март	
Светлински објекти и колаж	Постепено оспособљавање ученика у стварању колажа, светлинских објеката	Л.К.1.1.1 Л.К.2.1.1 Л:К.3.1.1	4	2	2	Април	
Визуелно споразумевање	Изражавање ученика кроз разна визуелна средства	Л.К.1.1.1 Л.К.,2.1.1 Л.К.3.1.1	4	2	2	Мај	
Обликовање и преобликовање употребних предмета	Оспособљавање ученика у преобликовању употребних предмета	Л.К:1.1.1 Л.к.2.1.1 Л.к.3.1.1	6	4	2	Јун	

Основна школа „Братство јединство“ Куцура
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: МУЗИЧКА КУЛТУРА
 Разред и одељења: V_{1,2,3}
 Наставник: *Габриела Ковач*

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1.	ЗНАЊЕ И РАЗУМЕВАЊЕ			
2.	СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ	9	6	3
3.	ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ	25	10	15
4.	МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО			
	КОМБИНОВАНИ ЧАС	38	28	10
	Укупно часова:	72	44	28

Глобални план из МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
ЗНАЊЕ И РАЗУМЕВАЊЕ	<p>Развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свог и других народа;</p> <p>оспособљавање и разумевање могућности музичког изражавања;</p> <p>неговање способности извођења музике (певање / свирање);</p> <p>стицање навике слушања музике, подстицање доживљаја и оспособљавање за разумевање музике;</p> <p>подстицање стваралачких ангажовања у свим музичким активностима;</p> <p>развијање критичког мишљења;</p> <p>упознавање основа музичке писмености и изражајних средстава музичке уметности;</p> <p>упознавање занимања музичке струке.</p>	<p>Оновни ниво- ученик треба да: препознаје основе музичке писмености; опише основне карактеристике музичких инструмената и састава, историјско-стилских периода, музичких жанрова, народног стваралаштва</p> <p>Средњи ниво- ученик треба да уме да аланизира повезаност: музичких елемента и карактеристика музичких инструмената са музичком изражајношћу; структуре и драматургије одређеног музичког жанра; облика народног музицирања са специфичним контекстом народног живота.</p> <p>Напредни ниво- ученици знају функцију елемената музичке писмености и извођачких састава у оквиру музичког дела; разумеју историјске и друштвене околности настанка жанра и облика музичког фолклора; критички и аргументовано образлажу свој суд; креативно комбинују изражјне музичке елементе у естетском контексту.</p>				Септембар - јун	<p>Кроз све садржаје програма: иницијални тест, дијалог, усмена провера, извођење музике свирањем и певањем по слуху и по нотном тексту, слушни тест.</p>

СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ	<p>Развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свога и других народа; оспособљавање за разумевање могућности музичког изражавања; развијање осетљивости за музичке вредности; стицање навике слушања музике, подстицање доживљаја и оспособљавање за разумевање музичких порука; подстицање стваралачког ангажовања; развијање критичког мишљења.</p> <p>Упознавање звука нових инструмената; слушање вредних дела уметничке и народне музике.</p>	<p>Основни ниво- ученик уме да именује музичке изражајне елементе, извођачки састав, музичке жанрове, српски музички фолклор;</p> <p>Средњи ниво- ученик уме да опише и анализира карактеристике звучног примера кроз садејство опажених музичких елемената;</p> <p>Напредни ниво-ученик уме да анализира слушни пример и открије везу опажених карактеристика са: структуром и драматуршком димензијом звучног примера; жанровским и историјско-стилским контекстом звучног примера; контекстом настанка и применом различитих облика музичког фолклора.</p>	6	3	9	Септембар - јун	Дијалог, слушни тест
----------------	--	--	---	---	---	-----------------	----------------------

ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ	<p>Развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свога и других народа; оспособљавање за разумевање могућности музичког изражавања; развијање осетљивости за музичке вредности; неговање способности извођења музике (свирање/ певање); подстицање стваралачког ангажовања; развијање критичког мишљења; упознавање основа музичке писмености и изражајних средстава музичке уметности; неговање смисла за заједничко музицирање у свим облицима васпитно-образовног рада са ученицима; развијање свих категорија музичког слуха.</p>	<p>Основни ниво- ученик уме да пева једноставне дечје или популарне композиције; изводи једноставне дечје, народне или популарне композиције на бар једном инструменту.</p> <p>Напредни ниво- ученик уме да: изводи разноврстан репертоар певањем и свирањем као солиста и у неким школским ансамблима.</p>	10	15	25	Септембар - јун	<p>Извођење музике певањем и свирањем по слуху и по нотном тексту индивидуално и колективно.</p>
-----------------	---	---	----	----	----	-----------------	--

МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО	<p>Развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свог и других народа; оспособљавање и разумевање могућности музичког изражавања; неговање способности извођења музике (певање/ свирање); подстицање доживљаја и оспособљавање за разумевање музике; подстицање стваралачких ангажовања у свим музичким активностима; развијање критичког мишљења; упознавање основа музичке писмености и изражајних средстава музичке уметности.</p>	<p>Основни ниво- ученик уме да: направи музичке инструменте користећи предмете из окружења; осмисли мање музичке целине на основу понуђених модела; изводи пратеће ритмичке и мелодијско-ритмичке деонице на направљеним музичким инструментима; учествује у одабиру музике за дати жанровски и историјски контекст. Напредни ниво- ученик уме да: осмисли пратеће аранжмане за Орфов инструментаријум и друге задате музичке инструменте; импровизују и/или комбинују мање музичке целине (ритмичке и мелодијске) у оквиру различитих жанрова и стилова; осмисли музику за школску представу, приредбу, перформанс.</p>	Тема се обрађује комбиновано са осталим темама.			Септембар - јун	Музичка питања и одговори; компоновање мелодије на задати текст; састављање мелодије од задатих мотива; импровизација игре на понуђену музику; ритмичка допуњалка; импровизовање ритмичке пратње уз задату песму.
КОМБИНОВАНИ ЧАС	<p>Ова врста часа обухвата различите комбинације претходно наведених тема које заједно представљају целину.</p> <p>Обухвата циљеве и задатке наведених тема.</p>	Сви претходно наведени стандарди.	28	10	38	Септембар - јун	Провера остварености образовних стандарда спроводи се на основу свих претходно наведених начина.

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ИСТОРИЈА

Разред и одељења: V_{1,2,3}

Наставник: *Јован Лондровић, Михаела Макаји*

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1	УВОД У ПРОУЧАВАЊЕ ПРОШЛОСТИ	4	3	1
2	ПРАИСТОРИЈА	2	1	1
3	СТАРИ ВЕК - СТАРИ ИСТОК	4	2	2
4	СТАРА ГРЧКА	11	5	6
5	ХЕЛЕНИЗАМ	3	1	2
6	СТАРИ РИМ	12	6	6
	УКУПНО ЧАСОВА	36	18	18

Глобални план из историје

назив теме	Циљеви и задаци	образовни стандарди		обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Историја, наука о прошлости, време и хронологија рачунања времена. Историја као наука о прошлости	Појам прошлости, историјски извори, рачунање времена и подела прошлости	ИС. 1.1.1. ИС.1.1.2. ИС.1.1.3 ИС.1.1.4. ИС. 1.2.1 ИС.3.1.1 ИС.3.1.5		3	1	4	9. месец	усмено
Праисторија	Основне одлике праисторије (постанак човека, живот и занимања, проналасци и налазишта на Балкану)	ИС. 1.1.1. ИС.1.1.2. ИС.1.1.3.		1	1	2	10. месец	усмено
Стари век - Стари исток	Државе и друштво Старога истока, открића писма, културна достигнућа народа Месопотамије, Египта и стварање првих држава	ИС.1.1.6. ИС.1.2.1. ИС.1.2.8. ИС.2.1.4.		2	2	4	10-11. месец	усмено, писмено, систематизација
Стара Грчка	Критско микенска култура, и хомерско доба, Спарта и Атина, стварање полиса, Грчко персијски ратови, Пелопонески рат, култура старе Грчке	ИС.1.1.6. ИС.1.1.4. ИС.1.1.2. ИС.1.1.10.	ИС.1.1.8. ИС.1.2.3. ИС.2.2.2. ИС.3.1.1.	5	6	11	12,1,2. месец	усмено, тест знања, систематизација
ХЕЛЕНИЗАМ	Успон Македоније, Освајање Александра Великог, Хеленистичка култура	ИС.1.1.5. ИС.1.1.6.	ИС.2.1.3 ИС.2.2.1	1	2	3	2-3. месец	усмено
СТАРИ РИМ	Рим у доба краљева, Етрурци, Римска република, Римско царство, рим. култура, појава хришћанства, територија Србије у античко доба	ИС.1.1.6. ИС.1.2.1. ИС.2.2.2. ИС.2.2.3.	ИС.3.2.1. ИС.3.1.5. ИС.3.1.6. ИС.1.2.8	6	6	12	3-6. месец	усмено, тест знања, систематизација, евалуација

Основна школа „Братство јединство“ Куцура
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ГЕОГРАФИЈА

Разред и одељења: 5_{1,2,3}

Наставник: *Огњен Сакач*

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1	Увод у географију	1	1	
2	Васиона и Земља	6	3	3
3	Географска карта	9	5	4
4	Планета Земља	20	10	10
	Укупно часова:	36	19	17

Глобални план из Географије 2015/2016. године

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Увод у географију	Стицање знања о основним објектима, појавама и процесима у васиони	ГЕ.1.2.1. ГЕ.2.2.1. ГЕ.3.2.1.	1		1	Септембар	
Васиона и Земља	Стицање знања о основним објектима, појавама и процесима у васиони	ГЕ.1.2.1. ГЕ.2.2.1. ГЕ.3.2.1.	3	3	6	Септембар, октобар	
Географска карта	Картографско описмењавање, употреба географских карата	ГЕ.1.1.1. ГЕ.1.1.3. ГЕ.2.1.2. ГЕ.3.1.1.	5	4	9	Октобар, новембар, децембар	
Планета Земља	Стицање знања о објектима, појавама и процесима у географском омотачу	ГЕ.1.2.2. ГЕ.2.2.2. ГЕ.3.2.1. ГЕ.1.2.3. ГЕ.3.2.2.	10	10	20	Јануар-јун	

Основна школа „Братство јединство“ Куцура
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: МАТЕМАТИКА

Разред и одељења: V_{1,2,3}

Наставник: *Татјана Пиксиадес, Милота Чорба*

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1.	Скупови	16	6	10
2.	Основни геометријски објекти	12	7	5
3.	Угао	20	11	9
4.	Дељивост бројева	14	8	6
5.	Разломци (први део)	26	10	16
6.	Осна симетрија	14	5	9
7.	Разломци (други део)	34	11	23
8.	Писмени задаци	8	4	4
	Укупно часова:	144	62	82

Глобални план из МАТЕМАТИКЕ

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Скупови	<ul style="list-style-type: none"> - умеју да формирају и графички приказују скупове и њихове подскупове; - изводе скуповне операције и правилно употребљавају одговарајуће ознаке; - схвате смисао речи “и”, “или”, “не”, “сваки”, “неки”, и да их правилно употребљавају; - читају и састављају бројевне изразе, изразе са променљивом, табеле вредности израза и израчунавају бројевне вредности израза; - уочавају могућности изражавања математичким језиком и да га систематски и правилно користе; - користе уџбенике, збирке задатака и друге изворе информација у процесу учења; - усвајају технике и методе учења специфичне за математику. 	МА.1.3.1 МА.1.3.2 МА.1.3.3 МА.1.1.4 МА.1.1.5 МА.1.3.1 МА.1.3.2 МА.1.3.3 МА.1.1.4 МА.1.1.5 МА.2.3.1 МА.2.3.2 МА.2.3.3 МА.2.1.4 МА.2.1.5 МА.3.3.1 МА.3.3.2 МА.3.3.3 МА.3.1.4	6	10	16	Септембар	Писмена и усмена провера
Основни геометријски објекти	<ul style="list-style-type: none"> - схвате геометријске фигуре као скупове тачака примењујући при томе скуповне операције и ознаке; - прошире знања о важнијим геометријским фигурама и да их адекватније описују (права, раван, круг, угао,...); - уоче и схвате узајамни положај праве и кружнице, однос тангенте и полупречника у тачки додира; науче шта је тетива, кружни лук... - усвајају технике и методе учења специфичне за математику. 	МА.1.3.1 МА.1.3.2 МА.1.3.3 МА.2.3.1 МА.2.3.2 МА.2.3.3 МА.2.3.4 МА.3.3.1 МА.3.3.2 МА.3.3.3 МА.3.3.4	7	5	12	Октобар	Писмена и усмена провера

Угао	<ul style="list-style-type: none"> - схвате угао као део равни који чине две полуправе са заједничком почетном тачком заједно с једном од тако насталих области, као и пресек две полуравни (пресек скупова тачака); - упознају начине класификације углова и врсте углова; - конструишу угао који је подударан датом углу, и на основу тога сабирају и одузимају углове (“преношењем”); - упознају јединице за мерење углова; - сабирају и одузимају углове рачунским путем; - схвате и усвоје појмове комплементних и суплементних углова, суседних, упоредних и унакрсних углова, углова с паралелним, и углова с нормалним крацима; 	<p>МА.1.3.1 МА.1.3.2 МА.1.3.3 МА.1.3.4 МА.1.3.5 МА.2.3.1 МА.2.3.2 МА.2.3.3 МА.2.3.4 МА.3.3.1 МА.3.3.2 МА.3.3.3 МА.3.3.4</p>	11	9	20	Новембар	Писмена и усмена провера
Делјивост бројева	<ul style="list-style-type: none"> - формирају и правилно употребљавају појмове делиоца и садржаоца природног броја; - увежбавају и примењују основна правила делјивости (бројевима 2, 5, 3, 9, 4 и декадном јединицом); - растављају природне бројеве на просте чиниоце и записују дати број у облику производа простих чинилаца; - разумеју и усвоје појам простих и сложених бројева; - одређују најмањи заједнички садржалац и највећи заједнички делилац за дате бројеве, и примењују то у практичним задацима; - користе уџбенике, збирке задатака и друге изворе информација у процесу учења; - усвоје и прихвате методе и технике учења специф. за математику. 	<p>МА.1.1.1 МА.1.1.2 МА.1.1.3 МА.2.1.1 МА.2.1.2 МА.2.1.3 МА.3.1.2</p>	8	6	14	Децембар	Писмена и усмена провера

Разломци (први део)	<ul style="list-style-type: none"> - схвате појам разломка (разломак као део целине, разломак као количник два природна броја); - правилно читају, записују и графички приказују разломке на бројевној полуправи; - умеју да записују разломке на различите начине и да их преводе из једног облика у други; - разумеју и примењују проширивање и скраћивање разломака, и упоређивање разломака; - стекну потребан ниво увежбаности у сабирању и одузимању разломака (у оба записа); - умеју да решавају једноставније једначине и неједначине у вези са сабирањем и одузимањем разломака и да граф. приказују решења; - разумеју текстуалне задатке и искажу их математичким језиком; - користе уџбеник, збирке задатака, часописе и друге изворе информација у процесу учења; - овладају техником и методама учења специфичним за математику. 	МА.1.1.1. МА.1.1.2. МА.1.1.3. МА.1.1.4. МА.1.1.5 МА.2.1.1 МА.2.1.2 МА.2.1.3 МА.3.1.1. МА:3.1.2 МА.3.1.3	10	16	26	Јануар- Фебруар	Писмена и усмена провера
Осна симетрија	<ul style="list-style-type: none"> - разумеју и упознају осно симетрично пресликавање у равни; - уоче особине осно симетричних тачака и примењују их приликом решавања геометријских задатака; - умеју да конструишу симетралу дужи, симетралу угла и нормалу на дату праву кроз дату тачку и да их примењују у конструктивним задацима; - правилно користе прибор и прецизно решавају конструктивне задатке; - користе уџбенике, збирке задатака и друге изворе информација у процесу учења; - овладају техником и методама учења специфичним за математику. 	МА.1.3.1 МА.1.3.2 МА.2.3.1 МА.2.3.1 МА.2.3.3 МА.3.3.1 МА.3.3.2 МА.3.3.3	5	9	14	Март	

Разломци (други део)	<ul style="list-style-type: none"> - разумеју и науче појмове производа и количника два разломка и постигну потребан ниво увежбаности у рачунању са разломцима (множењу и дељењу); - састављају и израчунавају вредности мање сложених број. израза; - решавају једноставније једначине и неједначине применом множења и дељења разломака (у оба записа); - схвате смисао и увежбају израчунавање дела дате величине који је изражен разломком или децималним бројем (множењем); - разумеју појам размере; - користе размеру при цртању и читању разних планова, карата и графикона; - користе уџбенике, збирке задатака и друге изворе информација у процесу учења; - усвајају технику и методе учења специфичне за математику. 	МА.1.1.1. МА.1.1.2. МА.1.1.3. МА.1.1.4. МА.1.1.5 МА.2.1.1 МА.2.1.2 МА.2.1.3 МА.3.1.1. МА.3.1.2 МА.3.1.3	11	23	34	Април, Мај, Јун	
Писмени задаци	<ul style="list-style-type: none"> - У једном писменом задатку се увек проверавају по две области, претходно наведене; 	Сви стандарди претходно наведени	4	4	8	Октобар и децембар, март и мај	Писмена провера

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: БИОЛОГИЈА

Разред и одељења: V₁₂₃

Наставник: *Весна Рагаји Цап*

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1	Увод. Зашто учимо биологију	6	3	3
2	Особине живих бића	11	7	4
3	Царство гљива	6	3	3
4	Царство биљака – грађа и животни процеси биљака	31	15	16
5	Разноврсност биљака, значај и заштита	18	8	10
	Укупно часова: 72	72	36	36

Глобални план из **БИОЛОГИЈЕ**

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
1. Увод. Зашто учимо биологију	схвате улогу појам биологије као науке значајне за напредак човечанства и одрживог развоја; - буду оспособљени за руковање једноставним лабораторијским прибором; лупом или микроскопом, као и да умеју да израде једноставне привремене препарате;	БИ.1.1.1. БИ.1.1.2. БИ.2.1.1. БИ.3.1.1. БИ.3.1.2. БИ.1.6.1. БИ.2.6.1. БИ.3.6.1.	3	3	6	септембар	
2. Особине живих бића	упознају основну јединицу грађе живих бића; - упознају разноврсност живих бића;	БИ.1.1.4.; БИ.2.1.3.; БИ.3.1.4.; БИ.1.2.1.; БИ.1.2.2.; БИ.1.2.3.; БИ.2.2.1.; БИ.2.2.2.; БИ.2.2.3.; БИ.3.2.1.; БИ.3.2.2.; БИ.3.2.3.; БИ.1.1.1.; БИ.1.1.2.; БИ.3.1.1.; БИ.3.1.2.	7	4	11	септембар- новембар	
3. Царство гљива	- упознају царство гљива и њихове основне карактеристике;	БИ.1.1.1.; БИ.1.1.2.; БИ.3.1.1.; БИ.3.1.2.; БИ.1.1.3.; БИ.1.1.4.; БИ.2.1.3.; БИ.3.1.4.; БИ.1.1.5.; БИ.2.1.4.; БИ.3.1.5.; БИ.1.2.1.; БИ.1.2.2.; БИ.1.2.3.; БИ.2.2.1.; БИ.2.2.2.; БИ.1.3.1.; БИ.1.3.2.; БИ.2.3.1.	3	3	6	новембар	

<p>4. Царство биљака – грађа и животни процеси биљака</p>	<p>схвате појам ботанике као научне области биологије; - упознају и знају да објасне основну спољашњу грађу вегетативних биљних органа; - знају да објасне грађу и улогу цвета, плода и семена; - схвате процес и начине опрашивања и оплођења;</p>	<p>БИ.1.1.4.; БИ.2.1.3.; БИ.3.1.4.; БИ.1.2.1.; БИ.1.2.2.; БИ.1.2.3.; БИ.2.2.1.; БИ.2.2.2.; БИ.2.2.3.; БИ.3.2.1.; БИ.3.2.2.; БИ.3.2.3.; БИ.1.4.3.; БИ.2.4.3.; БИ.2.4.4.; БИ.1.4.6.; БИ.1.4.7.; БИ.1.4.8.; БИ.2.4.8.; БИ.2.4.9.</p>	<p>15</p>	<p>16</p>	<p>31</p>	<p>новембар-март</p>	
<p>5. Разноврсност биљака, значај и заштита</p>	<p>- упознају царство биљака и најзначајније групе; - упознају основне елементе заштите и степен угрожености биљака делатностима човека у природи; - развијају интересовање за проширивање знања у одговарајућим институцијама (ботаничка башта, природњачки музеј, библиотеке);</p>	<p>БИ.1.1.4.; БИ.2.1.3.; БИ.3.1.4.; БИ.1.2.1.; БИ.1.2.2.; БИ.1.2.3.; БИ.2.2.1.; БИ.2.2.2.; БИ.2.2.3.; БИ.3.2.1.; БИ.3.2.2.; БИ.3.2.3.; БИ.1.4.3.; БИ.2.4.3.; БИ.2.4.4.; БИ.1.4.6.; БИ.1.4.7.; БИ.1.4.8.; БИ.2.4.8.; БИ.2.4.9.; БИ.1.5.6.; БИ.2.5.2.; БИ.2.5.3.; БИ.3.5.3.; БИ.3.5.4.</p>	<p>8</p>	<p>10</p>	<p>18</p>	<p>април-јун</p>	

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ

Разред и одељења: V_{1,2,3}

Наставник: *Владимир Бесермињи*

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1.	УВОД У ПРЕДМЕТ	4	3	1
2.	ГРАФИЧКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ	8	6	2
3.	ИНФОРМАТИЧКА ТЕХНОЛОГИЈА	16	8	8
4.	ОД ИДЕЈЕ ДО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	6	1	5
4.	ОД ИДЕЈЕ ДО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	2	0	2
5.	МАТЕРИЈАЛИ И ТЕХНОЛОГИЈЕ	12	3	9
6.	ЕНЕРГЕТИКА	4	4	0
7.	КОНСТРУКТОРСКО МОДЕЛОВАЊЕ	12	3	9
8.	САОБРАЋАЈНИ СИСТЕМИ	8	3	5
	Укупно часова:	72	31	41

Глобални план из Техничког и информатичког образовања за пети разред

Назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Увод у предмет	Упознати ученике са техником, техничким достигнућима и значајем техничког образовања, значајем техничког и информатичког образовања и организацијом рада у кабинету за техничко образовање, организацијом радног места. Омогућити ученицима да упознају специфичности рада у кабинету техничког образовања. Посебну пажњу треба посветити заштити на раду приликом коришћења алата.		3	1	4	Септембар	
Графичке комуникације	ученике треба научити како се скицом може изразити идеја и како се применом правила (стандарда) израђује технички цртеж. Ученици треба да упознају формате папира. Оспособити ученике да правилно користе прибор за техничко цртање и развију вештину његовог коришћења оспособити их да умеју да нацртају технички цртеж у различитим размерама и да га искотирају		6	2	8	Септембар и октобар	
Информатичка технологија	Објаснити појмове информација и податак, шта је то рачунар и како ради. Навести примене рачунара у свакодневном животу. Ученицима објаснити појмове хардвер и софтвер, основне делове рачунара и периферијске уређаје. Упознати ученике са најосновнијим карактеристикама монитора, тастатуре, миша и кућишта рачунара, не упуштајући се у дубље теоријске расправе. Укратко објаснити функцију штампача и скенера. Код тумачења софтвера објаснити појмове програм и алгоритама, и разлику између системског и апликативног софтвера. Објаснити повезивање рачунара са периферијским уређајима у јединствену целину и то и практично реализовати. Објаснити елементе предње и задње стране кућишта. Обрадити поступке за правилно укључивање и искључивање рачунара.		8	8	16	Октобар, новембар и децембар	

Од идеје до реализације	Конструкторски комплекти могу бити од различитих материјала: дрвета, пластичне масе или метала. Израда скице према сопственој идеји претходи даљем раду. Са завршеним моделима ученици демонстрирају њихову функцију и намену. После демонстрације модели се растављају, а делови враћају на одговарајуће место.		1	7	8	Децембар и јануар	
Материјали и технологије	Упознати ученике са појмом и поделом материјала (природни, вештачки). Врсте и својства материјала (физичка, хемијска и механичка) објаснити на елементарном нивоу. Ученици треба да помоћу једноставног прибора упознају својства материјала (испитивање тврдоће, еластичности, обрадивости итд.). Користити само оне врсте материјала које ће се употребљавати за моделовање и то: дрво, папир, текстил, кожу, пластични материјал.		3	9	12	Јануар, фебруар и март	
Енергетика	Обновити наставне садржаје из природе и друштва и познавање природе који се односе на топлоту (сунце извор светлости и топлоте), воду (распрострањеност воде), ваздух (кретање ваздуха - ветрови), кретање и отпори кретању тела. Затим упознати ученике са прецизнијим појмом, врстама и значајем енергије за човечанство.		4	0	4	Март	
Конструкторс ко моделовање	Ученике треба упознати са могућношћу да се сами опредељују за одређену активност у оквиру дате теме, да могу реализовати своју идеју која је у складу са њиховим способностима, интересовањима и надареностима. При изради "пројекта" ученици примењују раније стечено знање из пројектовања и конструкторског моделовања, а у модулима примењују раније стечена знања из обликовања материјала.		3	9	12	Март, април и мај	
Саобраћајни системи	Ученици треба да се на интересантан и очигледан начин упознају са правилима и прописима кретања пешака и бицикла у јавном саобраћају, начине регулације саобраћаја и безбедно кретање од школе до куће. За реализацију ових наставних садржаја, а за практично увежбавање могу се користити полигони у оквиру школе или саобраћајне макете које могу израдити и ученици на редовним часовима.		3	5	8	Мај и јун	

Основна школа „Братство јединство“ Куцура
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Разред и одељења: **5** _{1,2,3}

Наставници: *Милан Хрутка, Љубомир Захорјански*

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1	АТЛЕТИКА	14	6	8
2	ГИМНАСТИКА	29	9	20
3	СПОРТСКЕ ИГРЕ РУКОМЕТ	18	8	10
4	МЕРЕЊЕ МОТОРИЧКИХ СПОСОБНОСТИ	5	5	
5	ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ	6	3	3
	Укупно часова:	72	31	41

Глобални план из **ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА**

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
атлетика	методом посредне демонстрације, помоћу макета, цртежа, слика и методом непосредне демонстрације научити децу основама свих атлетских дисциплина за дати разред.	Ф.в.1.1.3. Ф.в.1.1.8. Ф.в.1.1.4. Ф.в.1.1.9. Ф.в.1.1.7. Ф.в.1.1.10.	6	8	14	Септембар, прва половина октобра и друга половина априла.	Два часа у првом полугодишту и два часа у другом.
Гимнастика	Помоћу метода практичног вежбања као и монолошком, дијалошком и интерактивном методом научити децу основама гимнастичких елемената за пети разред.	Ф.в.1.1.11. Ф.в.1.1.16. Ф.в.1.1.12. Ф.в.1.1.17. Ф.в.1.1.13. Ф.в.1.1.18. Ф.в.1.1.14. Ф.в.1.1.19.	9	20	29	Друга половина октобра, новембар, децембар, јануар, фебруар, март и прва половина априла.	Три часа у првом полугодишту и три часа у другом.
Рукомет	Помоћу метода посредне и непосредне демонстрације и методама практичног вежбања научити децу основама технике елемената рукомета и игре.	Ф.в.1.2.4. Ф.в.2.1.2. Ф.в.1.3.3. Ф.в.1.3.5. Ф.в.1.3.4. Ф.в.3.1.1. Ф.в.2.1.1. Ф.в.3.1.2.	8	10	18	-друга половина октобра и новембар, у 2. полугодишту друга половина маја и јун.	Два часа у првом полугодишту и два часа у другом полугодишту.
Мерење моторичких способности.	Провера моторичких способности Објаснити правилно извођење теста, демонстрирати сваки и објаснити значај теста и његову намену.	Ф.в.1.3.3. Ф.в.1.3.1. Ф.в.1.3.2. Ф.в.1.3.4.	5		5	-прва половина септембра.	Пет часова у првом полугодишту.
Остале активности		Ф.в.1.2.1. Ф.в.1.2.3. Ф.в.1.2.2. Ф.в.1.2.4.	3	3	6		

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ПРАВОСЛАВНИ КАТАХИЗИС

Наставник: *Александра Дубак*

Разред и одељења: V_{2,3}

Р.бр.	Наставни садржај	Бр. часова	За обраду	За утврђивање и понављање
1.	Увод	2	/	2
2.	Припрема света за долазак Сина Божијег у свет (Бог није одустао од свог плана да створени свет живи вечно и поред одбијања првог Адама да тај план спроведе у дело).	2	2	/
3.	Избор Аврама и његових потомака као почетак Цркве (Стари Завет између Бога и људи).	5	3	2
4.	Аврам и јеврејски народ као праслика Христа и Цркве	6	3	3
5.	Десет Божијих заповести (однос човека према Богу и другом човеку у старозаветној Цркви).	15	10	5
6.	Старозаветни мотиви у православној иконографији	6	3	3
	Укупно часова	36	21	15

Основна школа „Братство јединство“ Куцура
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: КАТОЛИЧКИ ВЕРОНАУК

Разред и одељења: V_{1,2,3}

Наставник: *Ксенија Бесермињи*

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1.	Увод	1	-	1
2.	Бог је проговорио у историји - праоци	8	6	2
3.	Краљеви изабраног народа	7	5	2
4.	Пророчка служба у заједници	8	6	2
5.	Жене у Старом Завету и мудросна књижевност	5	3	2
6.	Свете књиге других верских заједница	7	4	3
	Укупно часова:	36	24	12

Глобални план из гркокатоличке веронауке

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Увод	да ученик развије отвореност и однос према Богу као другој и другачијој Особи у односу на нас, као и отвореност и однос према другом човеку као слици Божијој;		-	1	1	почетак септембра	
Бог је проговорио у историји - праоци	Познавање ко су били праоци и њихов значај;		6	2	8	септембар, октобар	
Краљеви изабраног народа	распознавање између греха и побуне; познавање праведног краља Давида и Шаула;		5	2	7	новембар, децембар	
Пророчка служба у заједници	познавање пророка Самуела; познавање осталих пророка;		6	2	8	јануар, фебруар, почетак марта	
Жене у Старом Завету и мудросна књижевност	познавање улоге жене у Старом завету; познавање мудросних књига;		3	2	5	март, април	
Свете књиге других верских заједница	познавање светих књига других верских заједница		4	3	7	мај, јун	

Основна школа „Братство јединство“ Куцура
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ
 Разред и одељења: V₂₃
 Наставник: *Бојана Митошевић*

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1	Упознавање са основним елементима програма	6	6	-
2	Сагледавање услова живота у школа	4	4	-
3	Избор проблема на коме ће се радити	1	1	-
4	Сакупљање података о изабраном проблему	8	8	-
5	Активизам и партиципација –план акције	12	12	-
6	Јавна презентација плана акције	1	1	-
7	Осврт на научено и евалуација програма	4	-	4
	Укупно	36	23	13

Глобални план из грађанског васпитања

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Упознавање са основним елементима програма	Програмске садржаје би требало реализовати тако да се ученицима омогуће: слобода изражавања мишљења и ставова о отвореним питањима и проблемима које су сами идентификовали као значајне; разумевање и разматрање различитих мера које се у школи / локалној заједници предузимају у циљу решавања проблема; унапређење вештина комуникације у различитим социјалним ситуацијама (у школи, на нивоу вршњачке групе и са наставницима, као и ван школе, са представницима јавних институција, организација и другим учесницима у животу локалне заједнице); развијање способности критичког мишљења, аргументовања и залагања за сопствене ставове; повезивање властитог искуства са потребама школске/локалне заједнице и активно ангажовање.		6	-	6	IX - X	
Сагледавање услова живота у школи	Реализација програма се заснива на коришћењу <i>интерактивних</i> и <i>истраживачких</i> метода рада. У том смислу, <i>интерактивни метод</i> рада би требало да се одвија кроз следеће форме: кооперативни рад наставник-ученици; кооперативни рад у малим групама ученика; тимски рад. <i>Интерактивно учење</i> подразумева сложен поступак који тежи да имитира процес сазнавања какав се одвија у аутентичним животним околностима, и води једном целовитом искуственом доживљају, употребљивом и трајном. У интерактивном процесу учења остварује се сарадња између наставника и ученика, и то у облику заједничке конструкције нових знања и у виду активности наставника и ученика које су комплементарне, односно које се допуњују.		4	-	4	X - XI	

Избор проблема на коме ће се радити	<p>Код овог начина рада то се постиже кроз планирано, вођено и временски скраћено пролажење кључних фаза оваквог учења:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ученици се најпре уводе у контекст теме којом желимо да се бавимо; - креира се ситуација која свима омогућава да активно учествују у истраживању и изналажењу решења за постављени проблем; - кроз дискусију се размењује, објашњава, прецизира и уобличује искуство; - успоставља се веза са постојећим знањима и праве се различите генерализације. 		1	-	1	XI	
Сакупљање података о изабраном проблему	<p>Најпогодније технике за постизање интерактивности у процесу учења су: "мозгалица" или "мождана олуја", различити облици групне дискусије, симулација и играње улога. "Мозгалица" или "мождана олуја" је техника помоћу које се стимулише осмишљавање нових идеја. Код примене ове технике важно је да се поштују правила која подстичу настајање нових идеја: свако од учесника слободно износи идеје и предлаже решење проблема; не дозвољава се критика у току изношења идеја; све изнете идеје се бележе онако како су саопштене. Ова техника је првенствено везана за тематска подручја са отвореним питањима, контроверзама, већим бројем могућих решења, стварањем планова, на почетку групног рада пре дискусије.</p>		8	-	8	XI - II	

Активизам и партиципација –план акције	<p>Групна дискусија би требало да се води о темама или проблемима који су најављени или задани у неком прикладном облику који упућује на прораду и припрему за тему нпр. прикупљање информација на терену, трагање за подацима у одговарајућој документацији у локалној средини; преглед и прикупљање информација из медијских записа итд. Пожељно је да дискусију води наставник, да усмерава, али да при том нема главну улогу у изношењу мишљења, већ да подстиче ученике да износе своја сазнања и мишљења. Важни задаци наставника су да сваком дискутанту осигура несметано саопштавање гледишта, али да води рачуна о времену, како би и други који то желе могли да дискутују и да на крају дискусије направи кратак резиме. У процесу дискусије требало би insistирати на аргументованом изношењу ставова и не стварати атмосферу победника и побеђених.</p>		12	-	12	II - V	
Јавна презентација плана акције	<p>Симулација и играње улога су веома корисне технике за припремање ученика за различите ситуације са којима раније нису имали прилику да се суоче, као што су разговори са представницима школа, различитих организација, институција и локалне власти, јавне презентације и одговарање на питања присутних на презентацији. На часу, у безбедној школској ситуацији, ученици добијају опис ситуације коју би требало да симулирају, прави се подела улога према кључним актерима у тој ситуацији и ученици то одглуме. Ове технике су корисне за боље разумевање нових и непознатих ситуација и за ублажавање страха од непознатог, као ометајућег фактора у различитим приликама јавног наступа.</p>		1	-	1	V	
научено и евалуација	<p><i>Истраживачки метод</i> подразумева да ученици добијају одговарајуће инструкције, како би самостално, у паровима или малим групама у учионици и ван ње, у школи као непосредном окружењу или у ширем локалном окружењу, прикупљали различите информације неопходне за израду њиховог пројекта.</p>		-	4	4	V - VI	

Основна школа „Братство јединство“ Куцура
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК

Разред и одељења: V_{1,2,3}

Наставник: Марија Пајић

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1.	УВОД	2	2	-
2.	ФОНЕТИКА/МОРФОЛОГИЈА	7	5	2
3.	УПОТРЕБА ЧЛАНА	5	4	1
4.	ИМЕНИЦЕ	5	4	1
5.	ГЛАГОЛИ	15	11	4
6.	ПРИДЕВИ	6	4	2
7.	БРОЈЕВИ	3	2	1
8.	ЗАМЕНИЦЕ	6	5	1
9.	ПРИЛОЗИ	4	3	1
10.	ПРЕДЛОЗИ	4	3	1
11	СИНТАКСА	11	8	3
12	ПИСМЕНИ ЗАДАЦИ	4	2	2
	Укупно часова:	72	53	19

Глобални план из ИТАЛИЈАНСКОГ ЈЕЗИКА за V разред

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
1-2. увод	Ученици треба да упознају језик - абечеду, фонетику, морфологију, да науче изговор	Да знају читати, писати и изговарати итал. слова и речи	7	2	9	септембар	Читање и изговор слова и речи на сликама и тексту из уџбеника и радне свеске
3. члан	Научити одређени и неодређени члан	Усвојити облике одређеног и неодређеног члана, као и одређени члан спојен са предлозима, употребу чла-на уз присвојни придев и именице блиског сродства	4	1	5	октобар	Научити разликовати чланове за мушки и женски род у једнини и множини на примерима из књиге и кроз разговор
4. именице	Да ученици науче властите и заједничке у р у роду и броју као и властита имена.	Да умеју разликовати, градити и препознавати у тексту и разговору.	4	1	5	Октобар-новембар	текстови из књиге, нови текстови, говорне комуникације, вежбање писменог и усменог изражавања
5. глаголи	Да науче и увежбају садашње време помоћних и обичних глагола, модалних глагола и неправилних гл. Као и императив у 2. лицу	Усвојити промену и примену глагола кроз писмено и усмено изражавање. Разликовати заповест од презента у 2. лицу	11	4	15	Новембар-децембар-јануар	Вежбање и проверу извршавати кроз различитост вежбања, различ. задатака и вежби
6. придеви	Да ученици науче препознавати и употребљавати основне, присвојне и показне придеве.	Да ученици знају препознати и користити те заменице у тексту и говору.	4	2	6	Јануар-фебруар	Да ученици без проблема преводе, упоређују и користе придеве у писаном и усменом изражавању

7. бројеви	Да науче главне бројеве до 100 и редни број <i>primo</i> за исказивање датума и времена	Да науче бројити, користити и преводити у усменом и писменом изражавању	2	1	3	март	На писаном тексту и листићу увежбати и усвојити употребу и исказивање датума и часа
8. заменице	Научити и разликовати личне, ненаглашене заменице у служби субјекта и индиректног и директног објекта	Да умеју разликовати, градити и користити и преводити у усменом и писменом изражавању	5	1	6	март-април	Кроз разне ситуације утврдити и значење и однос и употребу заме-ница у тексту, писменом и усменом изражавању.
9 прилози	Научити потврдне и одречне прилоге	Осим значења и употребе, усвојити и увежбати њихово значење и употребу.	3	1	4	април	Кроз раговор на дане теме у вежбати <i>SI e NO</i>
10. предлози	Научити и усвојити, знати употребити просте и друге предлоге	Све на примерима-препознати+ Превести и употребити просте и друге предлоге	3	1	4	април - мај	Што више примера, вежбања и нових ситуација
11. синтакса	Усвојити: и увежбати просте и проширене реченице, сложену објекатску, временску реченицу, као и ред речи у реченици	Препознавање, превођење и употреба истих	8	3	11	Мај - јун	Проверу извршавати кроз различитост вежбања, различ. задатака и вежби
12. писмени задаци	Реализовати по један писмени задатак у првом и другом полугодишту	Утврдити и конкретизовати стечана знања	2	2	4	Децембар + јун	Припремити, рализовати и анализирати постигнућа
	укупно		53	19	72		

Основна школа „Братство јединство“ Куцура
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: РУКОМЕТ (ИЗАБРАНИ СПОРТ)

Разред и одељења: **5** _{1,2,3}

Наставници: *Милан Хрутка, Љубомир Захорјански*

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1	Окупљање ученика и формирање екипа (договор о раду)	1	1	
2	Основни став у одбрани, кретања у ставу, бочна кретања, у ширину и дубинска кретања.	3	2	1
3	Спречавање нападача у шуту, блокирање и пресецање додатих лопти.	3	1	2
4	Основни став у нападу, полазак из одбрамбеног става.	1	1	
5	Вођење лопте на различите начине (промена правца кретања)	1	1	
6	Хватање и додавање лопте	7	2	5
7	Шутирање	7	2	5
8	Елементи одбране (основни став, бочна кретања и зоне)	3	1	2
9	Напад и контра напад	1	1	
10	Игра са правилима	8		8
11	Штафетне игре уз примену елемената рукомета	1	1	
	укупно	36	13	23

Глобални план из РУКОМЕТА (ИЗАБРАНОГ СПОРТА)

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Окупљање ученика и формирање екипа (договор о раду)	Договор о раду	Ф.в.1.1.24. Ф.в.1.1.25.	1		1	Почетак IX	
Основни став у одбрани, кретања у ставу, бочна кретања, у ширину и дубинска кретања.	Научити ученике основама датих елемената	Ф.в.1.2.1. Ф.в.1.2.3.	1	2	3	Прва половина IX	
Спречавање нападача у шуту, блокирање и пресецање додатих лопти.	Научити ученике основама датих елемената	Ф.в.1.2.3.	1	2	3	Друга половина IX	
Основни став у нападу, полазак из одбрамбеног става.	Научити ученике основама датих елемената	Ф.в.1.2.1. Ф.в.1.2.3.	1		1	Прва половина X	
Вођење лопте на различите начине (промена правца кретања)	Научити ученике основама датих елемената	Ф.в.2.1.1. Ф.в.2.1.2.	1		1	Прва половина X	
Хватање и додавање лопте	Научити ученике основама датих елемената	Ф.в.2.1.1. Ф.в.2.1.2.	2	5	7	Друга половина X и прва половина XI	
Шутирање	Научити ученике основама датих елемената	Ф.в.2.1.1. Ф.в.2.1.2.	2	5	7	Друга половина XI и прва половина XII	
Елементи одбране (основни став, бочна кретања и зоне)	Научити ученике основама датих елемената	Ф.в.2.1.1. Ф.в.2.1.2.	1	2	3	Друга половина I	
Напад и контра напад	Научити ученике основама датих елемената	Ф.в.2.1.1. Ф.в.2.1.2.	1		1	Прва половина II	
Игра са правилима	Научити децу основама игре, правила и суђењу.	Ф.в.2.1.1. Ф.в.2.1.2.	1	7	8	Друга половина I, III-V.	
Штафетне игре уз примену елемената рукомета	Уз помоћ игара утврдити научене елементе	Ф.в.2.1.1. Ф.в.2.1.2.	1		1	Јун	

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

Разред и одељења: V₁₂₃

Наставник: *Ана Русковски*

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1	ОПЕРАТИВНИ СИСТЕМ	14	9	5
2	РАД СА ТЕКСТОМ	14	10	4
3	УВОД У МУЛТИМЕДИЈУ	8	4	4
13	Укупно	36	23	13

Глобални план из информатике и рачунарства

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
ОПЕРАТИВНИ СИСТЕМ	<p>Упознати ученике са:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативним системом Windows; - графичким радним окружењем, са посебним нагласком на радну површину - Десктоп и његове делове (Таскбар, иконице, позадинска слика). <p>Објаснити ученицима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - шта је Shortcut и - употребу десног и левог клика мишем; - рад са објектима у My Computer-у (организација дискова, датотека и директоријума); - преносне и фиксне меморијске медијуме: дискете, CD и DVD, Flash меморије као и хард дискове; <p>Упознати ученике са:</p> <ul style="list-style-type: none"> - програмом за управљање датотекама и директоријумима, Windows Explorer (указати на сличности са иконом My Computer; објаснити рад са објектима и функцију десног тастера миша у овом програму, а посебан акценат ставити на Clipboard (на копирање и премештање објеката). <p>Објашњавање Control Panel-а почети са подешавањем изгледа радне површине и тастатуре.</p> <p>Објаснити им шта су то фонтови.</p> <p>Ученицима треба показати како се инсталира програм, а такође и како се уклања непотребан програм опцијом Add/Remove programs.</p> <p>Објаснити групе програма (Accessories, Communication, Fax, Multimedia) и како се њима манипулише.</p> <p>Инсталацију нових додатних уређаја ученицима објаснити на практичном примеру.</p> <p>Објаснити им појам plug&play (прикључи и почни да користиш) као и ток инсталације.</p> <p>Објаснити појам рачунарског вируса и злонамерног програма и како се од њих треба штитити.</p> <p>Објаснити појам легалног и пиратског софтвера.</p>		9	5	14	IX - XII	

РАД СА ТЕКСТОМ	<p>При реализацији тематске целине "Рад са текстом" показати ученицима на које се начине може покренути програм за обраду текста (иконица, Start/Programs, Start/Run). Посебну пажњу обратити на радни простор као и на главни мени и траку са алатима. Сваки ученик треба да научи како се постављају и уклањају toolbar-ови.</p> <p>Показати ученицима како се креира нови документ, односно како се отвара већ постојећи. Објаснити како се снима документ и нарочито нагласити разлику између команди Save и Save As. Пошто су обрађене основне команде Филе менија објаснити ученицима како се одређује изглед и величина стране, као и маргине (дијалог Page Setup).</p> <p>Пошто су се упознали са основним операцијама у програму за обраду текста, ученицима детаљно објаснити функције тастера са тастатуре, нарочито оних који су неопходни за рад у програму за обраду текста (Del, Backspace, Insert...), као и појам курсора. Показати како се селекује текст а након тога ученици сами треба да примене опције Clipboard-а које су научили у претход. теми (Cut, Copy, Paste).</p> <p>Појам форматирања објаснити на примеру знака, објашњавајући ученицима дијалог Фонт. Кроз практичан рад ученици треба да савладају технику промене изгледа карактера (промена величине, боје, врсте фонта).</p> <p>Код форматирања пасуса објаснити функцију тастера Enter и дијалог Paragraph, односно како се врши поравнавање текста, увлачење редова и дефинис. прореда.</p> <p>У оквиру ове јединице показати ученицима и дијалог Bullets and Numbering. Ученицима обезбедити довољно времена да утврде стечено знање кроз практичну израду задатака.</p> <p>У наставној јединици штампање објаснити укратко ученицима како се инсталира штампач и посебно дијалоге Print и Print Preview са својим командама.</p> <p>Ученицима треба објаснити на који начин се ради са сликама у текстпроцесору коришћењем менија Insert. Такође демонстрирати употребу Word Art-а. Након тога наставити са графиком у програму за обраду текста и то са toolbar-ом Drawing. У овој наставној јединици показати ученицима како се цртају објекти, готове објекте (Autoshapes) као и текст боксове и објаснити им како се врши промена боје фонта, линија и површине.</p>	10	4	14	XII – IV	
Увод у мултимедију	<p>При реализацији тематске целине "Увод у мултимедију" ученике упознати са појмом мултимедија. Оспособити ученике да користе неке најчешће употребљаване апликације за рад са мултимедијом (нпр. Media Player, Real Player, Micro DVD ...).</p> <p>Дати им основне информације о преносу, обради и репродукцији слике и звука на рачунару. Демонстрирати и практично реализовати употребу едукативних CD-а и DVD-а (електронске књиге, атласи, енциклопедије...).</p>	4	4	8	IV - VI	

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: МАЂАРСКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ

Разред и одељења: 5₁₂₃

Наставник: Мелинда Тот Мориц

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1.	Kommunikáció és beszédművelés	18	8	10
2.	Nyelvtan	18	8	10
3.	Helyesírás	18	8	10
4.	Irodalomismeret	18	8	10
	Укупно часова: 72			

Глобални план из мађарског језика са елементима националне културе

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Kommunikáció és beszédművelés	-Упознати ученике са директном и индиректном комуникацијом. -Врсте контаката: улога поздрављања и ословљавања у свакодневној комуникацији Облици представљања и позивања		8	10	18		
Nyelvtan	-Субјекат и предикат . -Редослед речи у реченици; -Глаголи, именице, придеви, личне личне заменице и њихова улога у реченици.		8	10	18		
Helyesírás	-Правилно коришћење великог слова -Знакови интерпункције		8	10	18		
Irodalomismeret	-У оквиру теме обрадити текстове према узрасту ученика		8	10	18		

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

Тема	Активност	Начин реализације	Време
Упознавање	Шта ме чека у 5.разреду?	Презентација и „олуја идеја“	септембар
Упознавање	Ко сам ја?	Радионица, израда постера	септембар
Упознавање	Шта радим у току дана, како проводим слободно време	Разговор, израда постера	септембар
Права и обавезе ученика	Избор руководства одељењске заједнице и представника за Вршњачки тим, задужења редара.	Представљање кандидата, начина рада и одабир ученика гласањем	септембар
Права и обавезе ученика	Упознати ученике са кућним редом школе, усвојити правила пристојног понашања у школи и предложити правила у одељењу.	Презентација, симулација ситуација на датом примеру - играње улога по групама	октобар
Права и обавезе ученика	Доношење и усвајање одељенских правила	Разговор, гласање, тимски рад, израда постера	октобар
Превенција насиља	Препознавање и разликовање насилног од ненасилног понашања, и како реагујемо на насиље.	Разговор, радионица, играње улога	октобар
Превенција насиља	Та тешка реч-извини (реституција)	Разговор, радионица, играње улога	октобар
Како успети у школи	Шта је учење – појам, врсте, услови	Презентација, разговор	новембар
Како успети у школи	Који је твој стил учења?	Израда и анализа тестова, извођење закључака	новембар
Како успети у школи	Технике учења	Радионица, групни рад	новембар
Како успети у школи	Постављање циљева и израда плана учења	Радионица, групни рад	децембар
Вредности	Грађење и јачање личних вредности и ставова (шта су вредности и зашто оне треба да усмеравају понашање)	Презентација, разговор	децембар
Вредности	Воља, мотивација и одговорност	Презентација, кратки видео клипови, разговор, „олуја идеја“	децембар
Резултати рада ученика	Анализа резултата рада ученика на крају првог полугодишта	Давање предлога мера за побољшање успеха на часовима ОЗ	децембар
Безбедност ученика	Безбедност на интернету	Разговор, давање предлога мера безбедности	јануар
Безбедност ученика	Социјалне мреже	Разговор, играње улога, „мој профил“- радионица	јануар
Културна и јавна делатност	Прослава Дана Светог Саве, развијање односа према традиционалним вредностима	Игре, плакати, ликовни радови, представе	јануар
Потребе	Упознавање својих и потреба других	Разговор, презентација	фебруар
Осећања	Изражавање сопствених и разумевање туђих осећања	Разговор, играње улога	фебруар
Толеранција	Уважавање различитих ставова, особина и потреба	Разговор, родитељ на часу одељењске заједнице представља своје занимање.	фебруар

Сарадња	Изградња тимског духа у групи (одељењу).	Радионица, разговор	фебруар
Родна равноправност	Другарски односи између дечака и девојчица	Разговор, искуствено учење	март
Родна равноправност	Разлике између полова. Шта значи позитивно вредновати супротан пол?	Разговор, искуствено учење	март
Конфликти	Неспоразуми са другаарима (наставницима, родитељима) и како их решити?	Разговор, предлог мера, искуствено учење	март
Породица	Планирање заједничког родитељског састанка	Разговор, предлог тема, припрема програма	март
Култура живљења	Шта су то навике и које су здраве навике?	Разговор, „олуја идеја“, групни рад	април
Моја земља, мој град	Развој љубави према својој земљи и свом граду кроз развој еколошке свести и одговорности према природи.	Разговор, израда плаката, акције сређивања учионице, школског дворишта, озелењавање школског трга и сл.	април
Здравствена култура	Значај хигијене у нашем животу (менталне, телесне)	Разговор са ученицима - индивидуални и групни, демонстрација	април
Здравствена култура	Значај хигијене у нашем животу (менталне, телесне)		април
Културна понашања	Правила понашања у биоскопу, ресторану, позоришту, природи	Разговор, предлог правила, симулација ситуација	мај
Социјализација	Прве симпатије и љубави	Разговор, аудио и видео поруке	мај
Лична интересовања	Познати људи и ја	Презентације ученика	мај
Лична интересовања	Игре по слободном избору	Игровне активности	мај
Самоспознаја и самосвест	Колико су нам испуњена очекивања?	Самоевалуација и евалуација путем упитника и разговора	јун
Резултати рада	Анализа целогодишњег рада и резултата учења	Разговор, извођење закључака	јун

Одељењске старешине 5. разреда

ШЕСТИ РАЗРЕД

ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Основна школа „Братство јединство“ Куцура
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: СРПСКИ ЈЕЗИК

Разред и одељења: б_{2,3}

Наставник: *Јасминка Олић Илчешин*

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1.	ЈЕЗИК	55	27	28
2.	КЊИЖЕВНОСТ	52	43	9
3.	ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	37	1	36
	Укупно часова:	144	71	73

Глобални план за предмет СРПСКИ ЈЕЗИК - ШЕСТИ РАЗРЕД

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда	
ЈЕЗИК: Граматика; Правопис	<ul style="list-style-type: none"> - развијање љубави према матерњем језику и потребе да се он негује и унапређује - описмењавање ученика на темељима ортоепских и ортографских стандарда српског књижевног језика; - упознавање језичких појава и појмова, овладавање нормативном граматиком и стилским могућностима српског језика; - уочавање разлике између месног говора и књижевног језика; - увођење ученика у грађење речи; - упознавање са гласовним системом; - утврђивање знања о значењу и функцији придевских заменица; - стицање основних знања о грађењу и значењима глаголских облика (футур II; имперфекат; плусквамперфекат; императив; потенцијал; трпни глаголски придев; глаголски прилози); - проширивање знања о сложеној реченици; - оспособљавање ученика за уочавање разлике између других акцената 	CJ.1.2.8. CJ.2.2.5. CJ.3.2.5. C.J.1.3.5. C.J.2.3.4 CJ.1.3.1. C.J.2.3.2 C.J.3.3.2 C.J.1.3.4 CJ.2.3.3. CJ.3.3.4. CJ.1.3.5. CJ.2.3.4.	CJ.1.3.4. CJ.2.3.3. CJ.3.3.4. CJ.1.3.10 CJ.2.3.8. CJ.1.3.8. CJ.2.3.5. CJ.3.3.5. CJ.1.3.2. CJ.1.3.3. CJ.2.3.1. CJ.3.3.3.	27	28	55	Септембар -јун	Усменим (повратне информације) и писменим путем (иницијални и завршни тест, контролни задаци, диктат)

<p>КЊИЖЕВНОСТ: -Лектира; -Тумачење текста; Књиженотеоријски појмови итање</p>	<ul style="list-style-type: none"> - развијање осећања за аутентичне естетске вредности у књижевној уметности; - оспособљавање за читање, доживљавање, разумевање, свестрано тумачење и вредновање књижевноуметничких дела разних жанрова; - упознавање, читање и тумачење популарних и информативних текстова из илустрованих енциклопедија и часописа за децу; - развијање потребе за књигом, способности да се њоме ученици самостално служе као извором знања; навикавање на самостално коришћење библиотеке (одељењске, школске, месне); поступно овладавање начином вођења дневника о прочитаним књигама; - оспособљавање за уочавање и тумачење узрочно-последичних веза у уметничком тексту, за исказивање властитих судова и закључака приликом анализе текста и у разним говорним ситуацијама; - развијање способности за уочавање и тумачење емоција, мотива и песничких слика у лирском тексту; 	<p>CJ.1.4.2. CJ.1.4.3. CJ.1.4.5. CJ.1.4.6. CJ.1.4.7. CJ1.4.9. CJ.2.4.2 CJ.2.4.5. CJ.2.4.6. CJ.3.4.2.. CJ.3.4.7. CJ.3.4.6. CJ.1.1.1. CJ.1.1.2. CJ.1.1.5. CJ.1.1.6. CJ.1.1.7. CJ.2.1.5. CJ2.1.7. CJ.3.1.1. CJ.3.1.2.</p>	<p>43</p>	<p>9</p>	<p>52</p>	<p>Септембар -јун</p>	<p>Усменим (анализе, изношење ставова и мишљења) и писменим путем (иницијални и завршни тест, писмени и домаћи задаци)</p>
<p>ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оспособљавање за успешно служење књижевним језиком у различитим видовима његове усмене и писмене употребе и у различитим комуникационим ситуацијама (улога говорника, слушаоца, саговорника и читаоца); - развијање смисла и способности за правилно, течно, економично и уверљиво усмено и писмено изражавање, богаћење речника, језичког и стилског израза; - подстицање ученика на самостално језичко, литерарно и сценско стваралаштво - постепено упознавање структуре основних облика усменог и писменог изражавања - према захтевима програма. 	<p>CJ.1.2.1. CJ.1.2.2. CJ.2.2.5. CJ.2.2.3. CJ.3.2.4.</p>	<p>1</p>	<p>36</p>	<p>37</p>	<p>Септембар -јун</p>	<p>Усменим (говорне вежбе) и писменим путем (писмени и домаћи задаци)</p>

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: РУСИНСКИ ЈЕЗИК

Разред и одељења: б₁
 Наставник: *Снежана Шанта*

Редни број наст.теме	Наставна тема - област	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1	Треба у младосци робиц	17	12	5
2	Єден окати облак	20	10	10
3	Кед зарно дахто найдзе	29	14	15
4	Цо паметам о себе	38	21	17
5	Обчекованя	40	23	17
		144	80	64

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
ТРЕБА У МЛАДОСЦИ РОБИЦ	<ul style="list-style-type: none"> -Розвиване и пестоване пожитивнохо становиска школярох гу народному скарбу -уводзене школярох до самостойного читаня и анализованя -Розвиване свідомосци о язика и язичней толеранциї -усвойоване основних теорійних поняцох зоз подруча язика и кніжовносци -уводзене школярох до поняца пременлівосци и непременлівосци файтох словох - здобуване основних знаньох о меновнікох -обачоване розлики медзи усну и уметніцку кніжовносцу 		12	5	17	септембар	
ЄДЕН ОКАТИ ОБЛАК	<ul style="list-style-type: none"> -порушоване школярох на самостойне творене -систематичне упознаване правописа руского язика -обачоване розлики медзи бешедним и писаним словом -усвойоване знаня о прикметнікох 		10	10	20	октобар	

КЕД ЗАРНО ДАХТО НАЙДЗЕ	<ul style="list-style-type: none"> - оспособйоване школярох же би ше служели з руским языком у рижних комуникацийних ситуацийох - воспитоване школярох яа живот, роботу , медзильюдски одношєня у духу гуманосци, солидарносци и толєранцєї - ширєне духовних горизонтох и розвиванє критицкогo думаня -усвойованє знаня о заменовнїкох и числовнїкох 		14	15	29	ноємбар - деєембар	
ЦО ПАМЕТАМ О СЕБЕ	<p>Упознаванє репрезентативних дїлох шветовей кнїжовносци</p> <ul style="list-style-type: none"> -розвиванє тирвацогo интересованя за язык и кнїжовносц -пєстованє уметнїцкогo сензибилитєту и любови гу уметносци -усвойованє знаня о дїєсловох 		21	17	38	януар - март	
ОБЧЕКОВАНЯ	<ul style="list-style-type: none"> -оспособйованє за замерковйованє и толкованє главних мотивох и поєтичних сликох -уводзєнє до розумєня кнїжовногo дїла -розвиванє звикнуцох на читанє уметнїцких текстох -розвиванє свидомосци о повязаносци, сотруднїцству и заєднїцким живоєцє рижних народох -повторйованє старих и усвойованє нових правописних правилох -усвойованє знаня о непряменлївих файтох словох 		24	17	40	март - јун	

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: СРПСКИ ЈЕЗИК КАО НЕМАТЕРЊИ

Разред и одељења: 6/1

Наставник: *Бојана Митошевић*

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1.	ТЕМАТИКА			
2.	ЈЕЗИЧКА МАТЕРИЈА	13	8	5
3.	ГРАМАТИКА	24	19	5
4.	ПРАВОПИС	5	3	2
5.	ГОВОРНЕ ВЕЖБЕ	14		14
6.	ПИСМЕНЕ ВЕЖБЕ	26		26
7.	ЧИТАЊЕ			
8.	ЛЕКТИРА	26	24	2
	Укупно часова:	108		
	Прво полугодиште:	48	54	54
	Друго полугодиште:	60		

*Сви елементи програма су међусобно повезани и тако их треба реализовати.

Глобални план за предмет **СРПСКИ ЈЕЗИК КАО НЕМАТЕРЊИ**

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
ТЕМА-ТИКА	-ученици разумеју саговорника и усмена излагања о темама из свакодневног живота; - способљавају се за разговор о темама из свакодневног живота;					Септембар - јун	Дијалог, говорне и писмене вежбе
ГРАМАТИКА	-ученици упознају елементарне законитости српског језика - наставом граматике усвајају нова звања о српском језику која ће продуктивно примењивати;	-препознаје врсте речи; зна основне граматичке категорије променљивих речи; примењује књижевнојезичку норму у вези с облицима речи -одређује реченичне и синтагматске чланове у типичним (школским) примерима	19	5	24	Септембар - јун	Иницијални и завршни тест, Контролни задаци
ПРАВОПИС	-ученици савладају два српска писма и основе правописа ради коректног писменог изражавања у границама усвојених језичких структура и лексике	-примењује правописну норму (из сваке правописне области) у једноставним примерима -зна правописну норму и примењује је у већини случајева	3	2	5	Септембар - јун	Писмене вежбе, Диктат, Контролни радови
ГОВОРНЕ ВЕЖБЕ	-ученици усвајају правилан изговор и интонацију при усменом изражавању и читању	-уме да преприча текст -самостално излаже своје мишљење -правилно изговара гласове и акцентује речи		14	14	Септембар - јун	Дијалог, моно лог, Сценски приказ

ПИСМЕНЕ ВЕЖБЕ	- оспособе се ученици за писмено изражавање у оквиру обрађених тема уз даље савладавање основних правописних правила; писање писма, краћих извештаја и др.	-зна и користи оба писма (ћирилицу и латиницу) -саставља разумљиву, граматички исправну реченицу -саставља једноставан експозиторни, наративни и дескриптивни текст и уме да га организује у смисаоне целине (уводни, средишњи и завршни део текста) -уме да преприча текст		26	26	Септембар јун	- Писмене вежбе (радови ученика), Домаћи задаци, Писмени задаци
ЧИТАЊЕ	- оспособе се ученици за самостално читање у себи дужих текстова, у односу на претходни разред, различитог жанра са упознавањем елемената културе које текстови садрже	-проналази и издваја основне информације из текста према датим критеријумима -разуме текст (ћирилични и латинични) који чита наглас и у себи -разликује у тексту битно од небитног, главно од споредног				Септембар јун	- Кроз све садржаје програма
ЛЕКТИРА	- разумеју текстове различитог жанра у оквиру предвиђене тематике - оспособе се за анализу текстова - упознају се са основним карактеристикама културе народа чији језик уче	-разликује основне књижевне родове: лирику, епику и драму -уочава битне елементе књижевноуметничког текста: мотив, тему, фабулу, време и место радње, лик... -повезује наслов дела из обавезне лектире и род, врсту и лик из дела; препознаје род и врсту књижевноуметничког дела на основу одломака, ликова, карактеристичних ситуација	24	2	26	Септембар јун	- Завршни тест, Домаћи задаци, Писмени задаци
ЈЕЗИЧКА МАТЕРИЈА	- продуктивно овладају говорним језиком у оквиру основних језичких структура и речника од око 2000/3000 фреквентних речи и израза; - стичу навике самосталног коришћења речника и језичких приручника и оспособе се за информисање, образовање и самообразовање на српском језику; - развију интересовања и мотивацију за учење српског језика и тако стекну већу комуникативну компетенцију и способност размишљања на њему; Ученици треба да усвоје нове језичке структуре и око 250/400 нових речи и израза ради даљег развијања говорних способности.		8	5	13	Септембар јун	- Кроз све садржаје програма

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (1. СТРАНИ ЈЕЗИК)

Разред и одељења: б_{1,2,3}

Наставник: *Томислав Тот, Здравка Мајкић*

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1.	Welcome To Discovery 101	4	1	3
2.	Money	8	3	5
3.	Out And About	9	3	6
4.	Be Careful	8	3	5
5.	Time Detectives	9	3	6
6.	Everyday Life	8	3	5
7.	Fashion	9	3	6
8.	Crazy Communication	8	2	6
9.	Our World	9	2	7
	Укупно часова:	72	23	49

Глобални план из Енглеског језика

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Welcome To Discovery 101	Упознавање са уџбеником. Понављање глаголског облика Present Simple. Понављање глаголског облика Past Simple.		1	3	4	IX	
Money	Увођење вокабулара везаног за новац и рачунање. Понављање садашњих времена. Понављање бројивих и небројивих именица.		3	5	8	IX- X	
Out And About	Увођење вокабулара везаног за путовање. Грађење речи. Понављање и обрада будућих времена.		3	6	9	X-XI	
Be Careful	Увођење вокабулара везаног за повреде и болести. Увођење колокација са глаголима Do, Make и Have. Разлика између Present Perfect и Past Simple глаголских времена.		3	5	8	XI-XII	
Time Detectives	Увођење вокабулара везаног за описивање. Прилози за начин. Понављање и обрада прошлих времена.		3	6	9	XII-I	
Everyday Life	Увођење вокабулара везаног за описивањ послова. Одрични префикси. Модални глаголи		3	5	8	II	
Fashion	Описивање одеће. Увођење вокабулара везаног за моду и одевање. Компарација придева.		3	6	9	III-IV	
Crazy Communication	Увођење вокабулара везаног за комуникацију и говор тела. Односне заменице и односне реченице. Придеви са наставцима –ed и –ing		2	6	8	IV	
Our World	Понављање вокабулара везаног за плажу. Увођење вокабулара везаног за заштиту животне средине. Нулти и први кондиционал. Понављање свих глаголских времена.		2	7	9	V-VI	

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ЛИКОВНА КУЛТУРА

Разред и одељења: VI_{1,2,3}

Наставник: *Маријана Петричевић*

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1	Слободно ритмичко изражавање у бојеним мрљама, линијама, светлинама, облицима и волуменима	4	2	2
2	Текстура	6	4	2
3	Светлина	8	5	3
4	Боја	12	8	5
5	Свет уобразиље у делима ликовне уметности	3	2	1
6	Визуелно споразумевање	3	2	1
	Укупно часова:	36		

Глобални план из Ликовна култура

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда

Слободно ритмичко изражавање бојеним мрљама, линијама, светлинама, облицима и волуменима	Развијање ликовно естетских сензибилитет, за спонтани ритам бојених мрља линија...	Л:К:1.1.1. Л:К:2.1.1. Л:К:3.1.1	2	2	4	Септембар	
Текстура	Развијање интереса и способности за самостално откривање законитости света облика	Л:К:1.1.1 Л:К:2.1.1. Л:К:3.1.1.	4	2	6	Октобар новембар	
Светлина	Учење законитости света облика у односима светло- тамно	Л:К:1.1.1 Л:К:2.1.1 Л:К:3.1.1	5	3	8	Децембар јануар	
Боја	Оспособљавање у коришћењу боје за сензибилитет цртежа	Л:К:1.1.1 Л:К:2.1.1 Л:К:3.1.1	8	4	12	Фебруар март	
Свет уобразиље у делима ликовне уметности		Л:К:1.1.1 Л:К:2.1.1 Л:К:3.1.1	3	2	1	Април мај	
Визуелно споразумевање		Л:К:1.1.1 Л:К:2.1.1 Л:К:3.1.1	3	2	1	Јун	

Основна школа „Братство јединство“ Куцура
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: МУЗИЧКА КУЛТУРА
 Разред и одељења: **VI_{1,2,3}**
 Наставник: *Габриела Ковач*

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1.	ЗНАЊЕ И РАЗУМЕВАЊЕ			
2.	СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ	4	2	2
3.	ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ	9	4	5
4.	МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО			
	КОМБИНОВАНИ ЧАС	23	16	7
	Укупно часова:	36	22	14

Глобални план из МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
ЗНАЊЕ И РАЗУМЕВАЊЕ	<p>Развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свог и других народа; оспособљавање и разумевање могућности музичког изражавања; развијање осетљивости за музичке вредности; неговање способности извођења музике (певање/ свирање); стицање навике слушања музике, подстицање доживљаја и оспособљавање за разумевање музике; подстицање стваралачких ангажовања у свим музичким активностима; упознавање основа музичке писмености и изражајних средстава музичке уметности; упознавање занимања музичке струке; развијање музикалности и креативности; припремање програма за културну и јавну делатност школе.</p>	<p>Оновни ниво- ученик треба да препознаје основе музичке писмености; опише основне карактеристике музичких инструмената и састава, историјско-стилских периода, музичких жанрова, народног стваралаштва</p> <p>Средњи ниво- ученик треба да уме да аланизира повезаност: музичких елемента и карактеристика музичких инструмената са музичком изражајношћу; структуре и драматургије одређеног музичког жанра; облика народног музицирања са специфичним контекстом народног живота.</p> <p>Напредни ниво- ученици знају функцију елемената музичке писмености и извођачких састава у оквиру музичког дела; разумеју историјске и друштвене околности настанка жанра и облика музичког фолклора; критички и аргументовано образлажу свој суд; креативно комбинују изражјне музичке елементе у естетском контексту.</p>				Септембар - јун	<p>Кроз све програма: иницијални тест, дијалог, усмена провера, извођење музике свирањем и певањем по слуху и по нотном тексту, слушни тест.</p>

СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ	<p>Развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свога и других народа; оспособ. за разумевање могућности музичког израж.; развијање осетљивости за музичке вредности; стицање навике слушања музике, подстицање доживљаја и оспособљавање за разумевање музике; подстицање стварал. ангажовања; развијање критич. мишљења; развијање музикал. и креативности. Упознавање муз. дела уз основне инф. о делу и композитору.</p>	<p>Основни ниво- ученик уме да именује муз. изражајне елементе, извођачки састав, муз. жанрове, српски муз. фолклор; Средњи ниво- ученик уме да опише и анализира карактеристике звучног примера кроз садејство опажених музичких елемената; Напредни ниво- ученик уме да анализира слушни пример и открије везу опажајних карактеристика са: структуром и драматуршком димен. звучног примера; жанровским и историјско-стилским контекстом звуч. примера; контекстом настанка и прим. различ. облика муз. фолк.</p>	2	2	4	Септембар - јун	Дијалог, слушни тест.
ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ	<p>Развијање интересовања за муз. уметност и упознавање муз. традиције и културе свога и др. народа; оспособ. за разумевање могућности муз. израж.; разв. осетљивости за муз. вредности; неговање спос. извођења музике (свирање/ певање); стицање навике слуш. музике, подстиц. доживљаја и оспособљавање за разумевање музике; подстицање стварал. ангажовања; развијање критич. мишљења; упознавање основа муз. писмености и изражајних средстава музичке уметности; неговање смисла за зајед. музиц. у свим облицима во-о рада са ученицима; разв. свих категорија муз. слуха.</p>	<p>Основни ниво - ученик уме да пева једноставне дечје или популарне композиције; изводи једноставне дечје, народне или популарне композиције на бар једном инструменту. Напредни ниво- ученик уме да изводи разноврстан репертоар певањем и свирањем као солиста и у неким школским ансамблима.</p>	4	5	9	Септембар - јун	Извођење музике певањем и свирањем по слуху и по нотном тексту индивидуално и колективно.

МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО	Оспособљавање и разумевање могућности музичког изражавања; неговање способности извођења музике (певање/ свирање); подстицање доживљаја и оспособљавање за разумевање музичких порука; подстицање стваралачких ангажовања у свим музичким активностима; развијање критичког мишљења; упознавање основа музичке писмености и изражајних средстава музичке уметности.	Основни ниво- ученик уме да направи муз. инструм. користећи предмете из окружења; осмисли мање музичке целине на основу понуђених модела; изводи пратеће ритмичке и мелодијско-ритмичке деонице на направљеним музичким инструм.; учествује у одабиру музике за дати жанровски и историјски контекст. Напредни ниво- ученик уме да осмисли пратеће аранжмане за Орфов инструментаријум и друге задате музичке инструменте; импровизују и/или комбинују мање музичке целине (ритмичке и мелодијске) у оквиру различ. жанрова и стилова; осмисли музику за школску представу, приредбу, перформанс.	Тема се обрађује комбиновано са осталим темама.			Септембар - јун	Музичка питања и одговори; компоновање мелодије на задати текст; састављање мелодије од задатих мотива; импровизација игре на понуђену музику; ритмичка допуњалка; импровизовање ритмичке пратње уз задату песму.
КОМБИНОВАНИ ЧАС	Ова врста часа обухвата различите комбинације претходно наведених тема које заједно представљају целину. Обухвата иљеве и задатке наведених тема.	Сви претходно наведени стандарди.	16	7	23	Септембар - јун	Провера остварености образовних стандарда спроводи се на основу свих претходно наведених начина.

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ИСТОРИЈА

Разред и одељења: VI_{1,2,3}

Наставник: *Јован Лондровић*

Ред.број наставне теме	Наставна тема -област	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1	Европа и средоземље у раном средњем веку	16	9	7
2	Срби и њихово окружење у раном средњем веку	11	7	4
3	Европа у позном средњем веку	11	6	5
4	Српски народ и њихово окружење у позном средњем веку	18	8	10
5	Српске земље и њихово окружење у доба османлијских освајања	16	6	10
Укупно часова		72	36	36

Глобални план из историје

Назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди			обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
		ИС.1.1.1	ИС.3.2.1.	ИС.3.1.1.					
Европа и Средоземље у раном Средњем веку	Основне одлике Средњег века, историјски извори, Византија од 7 до 12 века, велика сеоба народа, франачка држава, хришћанска црква, исламски свет	ИС.1.1.2. ИС.1.1.9. ИС.1.2.1 ИС.2.2.1.	ИС.1.1.6. ИС.3.1.2. ИС.1.1.8. ИС.2.1.4	ИС.3.1.3. ИС.3.2.6. ИС.3.1.2. ИС.3.1.5.	9	7	16	9-10-месец	усмено, иницијални тест, тест знања, систематизација

Срби и њихово окружење у раном средњем веку	Насељевање Словена на Балкан, јужни Словени и околни народи српске земље од 7 до 12 века, рана култура јужних Словена и покрштавање Срба	ИС.1.1.4. ИС.1.1.5. ИС.1.1.7. ИС.1.1.10 ИС.3.1.6	ИС.2.1.4. ИС.2.1.2. ИС.3.1.3. ИС.2.2.2. ИС.3.2.2.	7	4	11	10-11-месец	усмено, тест знања, систематизација
Европа у позном средњем веку	Успон средњевековних монархија, крсташки ратови, настанак средњевековних градова и живот у њима, средњевековна култура	ИС.1.1.5. ИС.1.1.6. ИС.1.1.8. ИС.2.1.1. ИС.2.2.1.	ИС.1.1.10. ИС.1.2.3. ИС.3.1.3. ИС.3.1.5. ИС.3.1.6.	6	5	11	12-1-2-месец	
Српски народ и њихово окружење у позном средњем веку	Србија у 12 веку и успон српске државе, српско царство и Византија, уређење и друштво у држави Немањића, крај српског царства, настанак Босне и Дубровника, средњевековна култура Срба	ИС.1.1.7. ИС.2.1.1. ИС.2.1.5. ИС.3.1.2. ИС.3.2.6.	ИС.1.1.9. ИС.2.1.2. ИС.3.1.3. ИС.3.2.2. ИС.3.1.4.	8	10	18	2-3-4-месец	
Српске земље и њихово окружење у доба османлијског освајања	Продор Турака на Балканско полуострво, моравска Србија, косовска битка, држава српских деспота, пад хришћанских држава, сеобе Срба крајем средњег века, историја и легенда	ИС.1.1.5. ИС.1.1.7. ИС.1.1.9. ИС.2.1.5. ИС.3.1.5.	ИС.1.2.1. ИС.1.2.3. ИС.2.2.5. ИС.3.1.6. ИС.3.2.6.	6	10	16	4-5-6-месец	усмено, тест знања, систематизација, евалуација

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ГЕОГРАФИЈА

Разред и одељења: б_{1,2,3}

Наставник: *Огњен Сакач*

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1	Увод	1	1	-
2	Планета Земља	8	4	4
3	Становништво и насеља на Земљи	5	3	2
4	Географска средина и људске делатности	3	2	1
5	Регионална географија Европе	55	27	28
Укупно часова:		72	37	35

Глобални план из Географије

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Увод	Стицање знања о објектима, појавама и процесима у географском омотачу Земље	ГЕ.1.2.3. ГЕ.2.2.2. ГЕ.3.2.2.	1		1	Септембар	
Планета Земља	Стицање знања о објектима, појавама и процесима у географском омотачу Земље	ГЕ.1.2.3. ГЕ.2.2.2. ГЕ.3.2.2.	4	4	8	Септембар, Октобар	
Становништво и насеља на Земљи	Стицање знања о основним појмовима о становништву, насељима и уочавање њиховог просторног размештаја	ГЕ.1.2.3. ГЕ.2.2.2. ГЕ.3.2.2.	3	2	5	Октобар	
Географска средина и људске делатности	Стицање знања о основним појмовима о привреди	ГЕ.1.2.3. ГЕ.2.2.2. ГЕ.3.2.2.	2	1	3	Октобар	
Регионална географија Европе	Стицање знања о основним географским одликама Европе, њеним регијама и државама	ГЕ.1.4.2. ГЕ.1.3.1. ГЕ.2.4.2. ГЕ.2.3.1. ГЕ.3.3.1. ГЕ.3.4.2.	27	28	55	Октобар-јун	

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ФИЗИКА

Разред и одељења: VI_{1,2,3}

Наставник: Марија Хорњак

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1	УВОД	2	2	-
2	КРЕТАЊЕ	14	6	8
3	СИЛА	14	5	9
4	МЕРЕЊЕ	15	4	11
5	МАСА И ГУСТИНА	15	5	10
6	ПРИТИСАК	12	5	7
	Укупно часова:	72	27	45

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
УВОД	- Кроз већи број занимљивих и атрактивних демонстрационих огледа, који манифестују појаве из различитих области физике, схвати како физика истражује природу и да је материјални свет погодан за истраживање и постављање бројних питања;	-	2	-	2	Септембар	Усмена провера
КРЕТАЊЕ	-Усвоји основне представе о механичком кретању и зна величине које карактеришу равномерно праволинијско кретање и средњу брзину као карактеристику променљивог праволинијског кретања; - Користи јединице SI система за одговарајуће физичке величине: m, s, kg, m/s, Pa...;	ФИ. 1.2.1. 1.4.2. 1.4.3. 1.2.2. 1.4.4. 1.2.3. 2.6.2. 2.6.1. 2.2.2. 3.2.1. 3.4.1.	6	8	14	Септембар, октобар	Усмена провера, иницијални тест, тест знања
СИЛА	-На основу појава узајамног деловања тела схвати силу као меру узајамног деловања тела која се одређује интензитетом, правцем и смером; - Користи јединице SI система за одговарајуће физичке величине: m, s, kg, m/s, Pa...;	ФИ 1.1.1. 1.1.2. 1.4.1. 1.4.5. 1.4.6. 2.1.1. 2.1.2. 2.4.1. 2.4.3. 2.6.1. 2.6.2.	5	9	14	Октобар, новембар, децембар	Усмена провера, тест знања, систематизација
МЕРЕЊЕ	-Уме да рукује мерилима и инструментима за мерење одговарајућих физичких величина: метарска трака, лењир са милиметарском поделом, хронометар, мензура, вага, динамометар; -Самоупозна појам грешке и значај релативне грешке, а да зна шта је апсолутна грешка и како настаје грешка при читавању скала мерних инструмената; -Користи јединице SI система за одговарајуће физичке величине: m, s, kg, m/s, Pa...;	ФИ. 1.4.1. 1.4.2. 1.4.3. 1.4.4. 1.4.5. 1.4.6. 1.7.1. 1.7.2. 2.4.1. 2.4.3. 2.4.4. 2.6.1. 2.6.3. 2.7.1. 2.7.2. 2.7.3. 3.4.1. 3.4.3. 3.7.1. 3.7.2.	4	11	15	Децембар, јануар, фебруар	Усмена провера, тест знања, систематизација, лабораторијске вежбе

<p style="text-align: center;">МАСА И ГУСТИНА</p>	<p>-Усвоји појам масе и тежине и прави разлику између њих; -Уме да одреди густину чврстих тела и густину течности мерењем њене масе и запремине; - Користи јединице SI система за одговарајуће физичке величине: m, s, kg, m/s, Pa...;</p>	<p>ФИ. 1.4.1. 1.4.2. 1.4.3. 1.4.5. 1.4.6. 2.1.5. 2.4.1. 2.4.2. 2.3.4. 2.6.1. 2.6.2. 3.4.1. 3.7.1. 3.7.2.</p>	<p style="text-align: center;">5</p>	<p style="text-align: center;">10</p>	<p style="text-align: center;">15</p>	<p style="text-align: center;">Март, април</p>	<p>Усмена провера, тест знања, системати- зација, лаборато- ријске вежбе</p>
<p style="text-align: center;">ПРИТИСАК</p>	<p>-Усвоји појам притиска, схвати преношење спољног притиска кроз течности и гасове и разуме Паскалов закон; - Користи јединице SI система за одговарајуће физичке величине: m, s, kg, m/s, Pa...;</p>	<p>ФИ. 1.1.3. 1.4.3. 2.1.6. 2.4.1. 2.4.2. 2.4.3. 2.6.1. 2.6.2. 2.6.3. 2.7.1. 2.7.2. 2.7.3. 3.1.3. 3.1.4. 3.4.1. 3.4.3. 3.7.1. 3.7.2.</p>	<p style="text-align: center;">5</p>	<p style="text-align: center;">7</p>	<p style="text-align: center;">12</p>	<p style="text-align: center;">Мај, јун</p>	<p>Усмена провера, тест знања, системати- зација, лаборато- ријске вежбе годишњи тест</p>

Основна школа „Братство јединство“ Куцура
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: МАТЕМАТИКА

Разред и одељења: VI_{1,2,3}

Наставник: *Татјана Пиксиадес, Милола Чорба*

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1.	Цели бројеви	24	7	17
2.	Троугао	30	15	15
3.	Рационални бројеви	46	14	32
4.	Четвороугао	19	8	11
5.	Површина четвороугла	17	7	10
6.	Писмени задаци	4	2	2
	Укупно часова:	144	53	91

Глобални план из МАТЕМАТИКЕ

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Цели бројеви (1. део)	<ul style="list-style-type: none"> - Користи целе бројеве, упоређује их, врши основне рачунске операције (+, -, *, :); - Израчунава сложеније бројевне изразе; - Решава једначине и нејед. са целим бројев.; 	МА.1.1.1 МА.1.1.2 МА.2.1.1 МА.1.1.3 МА.2.1.2 МА.1.1.3 МА.1.1.4 МА.2.1.3 МА.1.1.4 МА.3.1.1 МА.3.1.2 МА.3.1.3	7	17	24	Септембар (1. део) Новембар (2. део)	Писмена и усмена провера
Троугао	<ul style="list-style-type: none"> - Знају основне елементе троугла, разликују врсте троуглова на основу страница и углова; - Знају збир унутрашњих и спољашњих углова троугла и користе тај податак у задацима; - Разумеју подударност троуг. и користе је у задацима; - Изводе једноставније конструк. троуглова; 	МА.1.3.1 МА.1.3.2 МА.1.3.3 МА.2.3.1 МА.2.3.2 МА.2.3.3 МА.3.3.1 МА.3.3.2 МА.3.3.3 МА.1.3.4 МА.2.3.4	15	15	30	Октобар (1. део) Децембар (2. део)	Писмена и усмена провера
Рационални бројеви (1.део)	<ul style="list-style-type: none"> - Схвати рационалне бројеве, преводи их из једног записа у други; - Упореджује, представља на бројевној правој; - Врши основне рачунске операције са рационалним бројевима; - Рачуна и сложеније бројевне изразе; - Користи их при решавању једнач. и нејед.; 	МА.1.1.1 МА.1.1.2 МА.1.1.3 МА.2.1.1 МА.2.1.2 МА.1.1.4 МА.2.1.3 МА.3.1.1 МА.3.1.2 МА.1.2.1 МА.2.2.1 МА.2.2.2 МА.3.2.1 МА.3.2.2 МА.1.2.3 МА.2.2.3 МА.3.2.3	14	32	46	Јануар (први део) Март - Април (други део)	Писмена и усмена провера
Четвороугао	<ul style="list-style-type: none"> - Знају основне елем. четвороугла, разликују врсте четв.; - Знају збир унутрашњих и спољашњих углова четвороугла и користе тај податак у задацима; - Знају применити подударност троуглова и на четв.; - Изводе једноставније конструкције четвороуглова; 	МА.1.3.1 МА.1.3.2 МА.2.3.1 МА.3.3.1 МА.3.3.2 МА.2.3.2	8	11	19	Фебруар	Писмена и усмена провера
Површина четвороугла и троугла	<ul style="list-style-type: none"> - Схвате појам површине; - Знају да израчунају обим и површину троуглова и четвороуглова; 	МА.1.3.1 МА.2.3.1 МА.2.3.2 МА.3.3.1	7	10	17	Мај	Писмена и усмена провера
Писмени задаци	- У једном писменом задатку се увек проверавају по 2 области, претходно наведене;	Сви стандарди претходно наведени	2	2	4	X, XII, III, V	Писмена провера

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: БИОЛОГИЈА

Разред и одељења: б₁₂₃

Наставник: *Весна Рагаји Цап*

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1	Праживотиње	11	5	6
2	Царство животиња	49	25	24
3	Угроженост и заштита животиња	5	3	2
4	Увод у еволуцију живог света	5	3	2
Укупно часова:		72	36	36

Глобални план из БИОЛОГИЈЕ 2015/2016. године

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Праживотиње	Да ученици стекну основна сазнања о праживотињама	БИ.1.1.1. БИ.1.1.2. БИ.2.1.1. БИ.3.1.1. БИ.3.1.2. БИ.1.1.3. БИ.2.1.2. БИ.3.1.3. БИ.1.1.4. БИ.2.1.3. БИ.3.1.4. БИ.1.3.8. БИ.1.3.9. БИ.1.2.1. БИ.1.2.2. БИ.1.2.3. БИ.2.2.1. БИ.2.2.2. БИ.2.2.3. БИ.3.2.1. БИ.3.2.2. БИ.3.2.3. БИ.1.2.4. БИ.1.2.5. БИ.1.2.6. БИ.2.2.4. БИ.2.2.5. БИ.2.2.6. БИ.3.2.4. БИ.3.2.5. БИ.1.3.8.	5	6	11	септембар, октобар	Усмено Писмено Тест (иницијални, Тестови знања)

Царство животиња	Да ученици усвајањем образовно-васпитних садржаја стекну основна сазнања о начину живота, грађи тела, разноврсности облика живота животиња	БИ.1.1.1. БИ.1.1.2. БИ.2.1.1. БИ.3.1.1. БИ.3.1.2. БИ.1.1.3. БИ.2.1.2. БИ.3.1.3. БИ.1.1.4. БИ.2.1.3. БИ.3.1.4. БИ.1.3.8. БИ.1.3.9. БИ.1.2.1. БИ.1.2.2. БИ.1.2.3. БИ.2.2.1. БИ.2.2.2. БИ.2.2.3. БИ.3.2.1. БИ.3.2.2. БИ.3.2.3. БИ.1.2.4. БИ.1.2.5. БИ.1.2.6. БИ.2.2.4. БИ.2.2.5. БИ.2.2.6. БИ.3.2.4. БИ.3.2.5.	25	24	49	октобар новембар децембар јануар февруар, март, април, мај	<u>Усмено,</u> <u>Писмено</u> <u>Тест</u> <u>(иницијални,</u> <u>Тестови</u> <u>знања)</u>
Угроженост и заштита животиња	Стећи основна знања о значају и заштити животиња	БИ.1.1.1. БИ.1.1.2. БИ.2.1.1. БИ.3.1.1. БИ.3.1.2. БИ.1.1.3. БИ.2.1.2. БИ.3.1.3. БИ.1.1.4. БИ.2.1.3. БИ.3.1.4. БИ.1.3.8. БИ.1.3.9. БИ.1.2.1. БИ.1.2.2. БИ.1.2.3. БИ.2.2.1. БИ.2.2.2. БИ.2.2.3. БИ.3.2.1. БИ.3.2.2. БИ.3.2.3. БИ.1.2.4. БИ.1.2.5. БИ.1.2.6. БИ.2.2.4. БИ.2.2.5. БИ.2.2.6. БИ.3.2.4. БИ.3.2.5. БИ.1.3.8.	3	2	5	мај	Усмено, Писмено Тест (тестови знања)
Увод у еволуцију живог света	Стећи основна знања о пореклу и развоју животињског света	БИ.1.1.1. БИ.1.1.2. БИ.2.1.1. БИ.3.1.1. БИ.3.1.2. БИ.1.1.3. БИ.2.1.2. БИ.3.1.3. БИ.1.1.4. БИ.2.1.3. БИ.3.1.4. БИ.1.3.8. БИ.1.3.9. БИ.1.2.1. БИ.1.2.2. БИ.1.2.3. БИ.2.2.1. БИ.2.2.2. БИ.2.2.3. БИ.3.2.1. БИ.3.2.2. БИ.3.2.3. БИ.1.2.4. БИ.1.2.5. БИ.1.2.6. БИ.2.2.4. БИ.2.2.5. БИ.2.2.6. БИ.3.2.4. БИ.3.2.5. БИ.1.3.8.	3	2	5	мај јун	Усмено Писмено Тест (тестови знања, Завршни тест)

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ

Разред и одељења: VI_{1,2,3}

Наставник: *Владимир Бесермињи*

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	УВОД У АРХИТЕКТУРУ И ГРАЂЕВИНАРСТВО	4	4	0
2.	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ И ПЛАНОВИ У ГРАЂЕВИНАРСТВУ	8	2	6
3.	ИНФОРМАТИЧКЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	16	8	8
4.	ТЕХНОЛОГИЈА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА	4	4	0
5	ЕНЕРГЕТИКА	2	2	0
5.	ЕНЕРГЕТИКА	2	0	2
6.	ТЕХНИЧКА СРЕДСТВА У ГРАЂЕВИНАРСТВУ	4	3	1
7.	САОБРАЋАЈНИ СИСТЕМИ	2	2	0
8.	КУЛТУРА СТАНОВАЊА	4	1	3
9.	КОНСТРУКТОРСКО МОДЕЛОВАЊЕ	22	0	22
10.	ТЕХНИЧКА СРЕДСТВА У ПОЉОПРИВРЕДИ	4	2	2
	Укупно	72	28	44

Глобални план из Техничког и информатичког образовања за шести разред

Назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Увод у архитектуру и грађевинарство	На интересантан начин, уз помоћ медија, приказати развој грађевинарства и архитектуре од праисторије до данас (само на информативном нивоу). Сликком показати репрезентативне објекте из сваког периода градње. У делу који се односи на поделу грађевинарства појмове високоградње, нискоградње и хидроградње објаснити помоћу карактеристичних грађевинских објеката који су њихови репрезенти. На пример, за високоградњу сликом ученицима показати једну стамбену зграду, друштвену (биоскоп, позориште, школу...) и привредну (предузеће, индустријску халу). За представнике нискоградње сликом показати мост, пут, железницу и аеродромску писту; а бране, луке и канали за наводњавање као угледне примере објеката у хидроградњи.		4	0	4	септембар	
Техничко цртање и планови у грађевинарству	У обради ове наставне теме, у уводном делу ученицима јасно дефинисати основне фазе у реализацији једног грађевинског објекта. Те фазе су: фаза препознавања потреба за градњом у којој значајну улогу има инвеститор; фаза пројектовања грађевинског објекта у којој се трага за функционалним, конструктивним и естетским решењима објекта и фаза извођења објеката у којој се јасно препознају основни (зидарски, тесарски, бетонски...), завршни (молерски, керамичарски...) и инсталатерски радови (водовод, канализација...). Посебну пажњу треба обратити на специфичности техничког цртежа у грађевинарству (врсте цртежа, размере које се примењују, котне стрелице и косе црте, котни бројеви, висинске коте, симболи: приказ врата, прозора, конструктивних елемената у основи и пресеку и приказ елемената намештаја у основи и пресеку).		2	6	8	Септембар Октобар	

Информатичке технологије	Циљ увођења информатичке технологије у шести разред је да се оствари континуитет примене рачунара у настави техничког образовања. Ова наставна тема се реализује после наставне теме техничко цртање у грађевинарству. Разлог томе је што постоје једноставни софтвери који се могу користити за цртање и пројектовање без програмирања (Гоогле СкетцхУп, Енвисионеер Ехпрес 3.0, microsoft Оффице Висио 2003). На тај начин ће ученици упознавати примену рачунара на конкретним садржајима и рад са ЦД-ромом, флеш меморијом и штампачем		8	8	16	Октобар новембар децембар	
Технологија грађевинског материјала	Препоручљиво је ученицима показати угледне примере грађевинских материјала који се обрађују (песак, цемент...) или њихове моделе (опека, арматура...). Излагање поткрепити проспектима, каталозима и претраживањима на Интернету. У реализацији ове тематске целине успоставити корелацију са историјом нарочито у делу који се односи на развој грађевинских материјала.		4	0	4	децембар	
Енергетика	Указати на значај врсте изабраног материјала за градњу грађевинских објеката, на могућност штедње енергије и коришћења неконвенционалних извора енергије, како при пројектовању нових објеката, тако и могућност доградње термо-изолације на постојећим објектима		2	2	4	Децембар јануар	
Техничка средства у грађевинарству	Алате и машине у грађевинарству обрадити тако да се у првом кораку направи груба подела механизације и за сваку од њих наброје карактеристични представници. Излагања поткрепити сликом и по могућству моделима. У делу који се односи на заштиту на раду код ученика развијати свест о потреби очувања личног здравља, али и очувања животне средине. Инсистирати на познавању заштитне опреме, обезбеђивању градилишта, као и околине. Ову наставну тему реализовати у континуитету са наставном темом конструкторско моделовање. Тако ће ученици моћи стечена знања о машинама у грађевинарству примењивати у раду са конструкторским елементима.		3	1	4	јануар фебруар	
Саобраћајни системи	У односу на претходну годину, градиво проширити са аспекта саобраћајних објеката, њихове намене, функционисања и организације саобраћаја. За ове наставне садржаје користити актуелне медије.		2	0	2	фебруар	

Култура становања	Увести ученике у ову наставну јединицу путем посматрања и анализе својих станова. Ученици треба да закључе из којих се делова стан састоји, које су њихове функције, који је најповољнији распоред просторија са аспекта функционалности и могућности уштеде и коришћења алтернативних извора енергије. Користећи план стана ученици треба да науче како се одређује функција сваке просторије и како се врши избор намештаја имајући у виду функционалност и економичност простора. На основу посматрања планова, макета, слика насеља градских и сеоских, треба објаснити значај околине стана са хигијенског и естетског становишта.		1	3	4	фебруар	
Конструкторско моделовање	Реализација модула омогућава диференцијацију у настави с обзиром да се ученици могу опредељивати за подручје за које имају више афинитета: моделовање грађевинских објеката високоградње, нискоградње, израда модела разних машина и уређаја у грађевинарству из конструкторских комплекта, уређење стана, поправке на кућним инсталацијама и санитарним уређајима, рад на рачунару. Обавеза свих, без обзира на избор активности је да израде свој "пројекат" по коме изводе моделовање: израда техничке документације, избор материјала, обрада материјала, састављање делова, облагање површина и површинска заштита.		0	22	22	Март април, мај	
Техничка средства у пољопривреди	Техничка средства у пољопривреди, Организација рада и примена савремених средстава у пољопривредној производњи, Машине и уређаји у пољопривредној производњи. Моделовање машина и уређаја у пољопривредној производњи.		2	2	4	јун	

Основна школа „Братство јединство“ Куцура
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Разред и одељења: б_{1,2,3}

Наставници: *Милан Хрутка, Љубомир Захорјански*

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1.	АТЛЕТИКА	12	7	5
2.	ГИМНАСТИКА	30	22	8
3.	КОШАРКА	20	12	8
4.	МЕРЕЊЕ МОТОРИЧКИХ СПОСОБНОСТИ	6	6	
5.	ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ	4	2	2
	Укупно часова:	72	49	23

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди			обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
атлетика	методом посредне демонстрације, помоћу макета, цртежа, слика и методом непосредне демонстрације научити децу основама свих атлетских дисциплина за дати разред.	Ф.в.1.1.3. Ф.в.1.1.4. Ф.в.1.1.7. Ф.в.1.1.8. Ф.в.1.1.9.	Ф.в.1.1.10. Ф.в.2.1.3. Ф.в.2.1.5. Ф.в.2.1.6. Ф.в.2.1.7.	Ф.в.2.1.8. Ф.в.3.1.3. Ф.в.3.1.4. Ф.в.3.1.5.	7	5	12	Септембар и друга половина марта	Два часа у првом полугодишту и два часа у другом.
гимнастика	Помоћу метода практичног вежбања као и монолошком, дијалошком и интерактивном методом научити децу основама гимнастичких елемената за шести разред.	Ф.в.1.1.11. Ф.в.1.1.12. Ф.в.1.1.13. Ф.в.1.1.14. Ф.в.1.1.17. Ф.в.1.1.19.	Ф.в.2.1.9. Ф.в.2.1.10. Ф.в.2.1.11. Ф.в.2.1.12. Ф.в.2.1.15. Ф.в.2.1.17.	Ф.в.3.1.6. Ф.в.3.1.7. Ф.в.3.1.8. Ф.в.3.1.9. Ф.в.3.1.12.	22	8	30	Прва половина новембра, XII, I, II и прва половина марта.	У првом полугодишту два часа, у другом три часа.
кошарка	Помоћу метода посредне и непосредне демонстрације и методама практичног вежбања научити децу основама технике елемената кошаркашке игре.	Ф.в.1.1.1. Ф.в.1.1.2. Ф.в.2.1.1.	Ф.в.2.1.2. Ф.в.3.1.1. Ф.в.3.1.2.		12	8	20	X и прва половина новембра и друга половина априла и V.	У првом полугодишту два часа и у другом два часа.
ммс	Провера моторичких способности Објаснити правилно извођење теста, демонстрирати сваки и објаснити значај теста и његову намену.		Ф.в.1.3.3. Ф.в.1.3.1. Ф.в.1.3.2. Ф.в.1.3.4		6		6		
остале активности		Ф.в.1.2.1. Ф.в.1.2.2.	Ф.в.1.2.3. Ф.в.1.2.4.		2	2	4		

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ПРАВОСЛАВНИ КАТАХИЗИС

Наставник: *Александра Дубак*

Разред и одељења: VI_{2,3}

Р.бр.	Наставни садржај	Бр. часова	За обраду	За утврђивање и понављање
1.	Увод	1	1	/
2.	Тајна Христова - јединство Бога и човека (Литургија као Тајна Христова).	6	3	3
3.	Рођење Христово “од Духа Светог и Марије Дјеве” (улога слободе Марије Дјеве у рођењу Спаситеља: девичанство Богородице).	3	2	1
4.	Христос је Син Божији који је постао човек, нови Адам, да би сјединио створену природу с Богом (одлуке 1. и 4. Вас. сабора; Символ вере).	10	5	5
5.	Улога Бога у спасењу света (свет не може да постоји без заједнице с Богом, али Бог не врши насиље над човеком).	4	2	2
6.	Улога човека у спасењу света (слобода човека је пресудна за спасење света; осврт на првог Адама и његову улогу у спасењу света; однос човека према природи).	3	2	1
7.	Христово страдање и васкрсење.	5	3	2
8.	Христов живот у православној иконографији.	3	2	1
	Укупно часова	35	20	15

Основна школа „Братство јединство“ Куцура
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: КАТОЛИЧКИ ВЕРОНАУК
 Разред и одељења: VI_{1,2,3}
 Наставник: *Ксенија Бесрмињи*

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1.	Увод	1	-	1
2.	Исус Христ – Син Божији – постаје брат човеку	7	5	2
3.	Исус је врховни учитељ вере	8	6	2
4.	Исус помаже људима	3	2	1
5.	Исус је за нас умро и васкрснуо – највећи чин љубави	9	7	2
6.	Исус и данас међу нама делује снагом својег Духа	8	5	3
	Укупно часова:	36	25	11

Глобални план из гркокатоличке веронауке

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Увод	да ученик развије отвореност и однос према Богу као другој и другачијој Особи у односу на нас, као и отвореност и однос према другом човеку као слици Божијој		-	1	1	почетак септембра	
Исус Христ – Син Божији – постаје брат човеку	указање на ступање Бога у нашу историју;		5	2	7	септембар, октобар	
Исус је врховни учитељ вере	прихватање Исусове науке; прихватање Божијег надахнућа:		6	2	8	новембар, децембар	
Исус помаже људима	указивање на помагаће болеснима и којима је то потребно;		2	1	3	јануар, поч. фебруара	
Исус је за нас умро и васкрснуо – највећи чин љубави	указање да постоји вечни живот и ускрснуће;		7	2	9	фебруар, март, април	
Исус и данас међу нама делује снагом својег Духа	познавање Исусових представника; Исусов други долазак;		5	3	8	мај, јун	

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Разред и одељења: VI₁₂₃

Наставник: Бојана Митошевић

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1	Упознавање основних елемената програма	6	6	-
2	Први корак - уочавање проблема у заједници	4	4	-
3	Други корак - избор проблема	1	1	-
4	Трећи корак - сакупљање података о изабраном проблему	8	8	-
5	Четврти корак - израда студије	12	12	-
6	Пети корак - јавна презентација студије	1	1	-
7	Шести корак - осврт на научено	4	-	4
	Укупно	36	23	13

Глобални план из грађанског васпитања

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Упознавање основних елемената програма	Програмске садржаје би требало реализовати тако да се ученицима омогуће: слобода изражавања мишљења и ставова о отвореним питањима и проблемима које су сами идентификовали као значајне; разумевање и разматрање различитих мера које се у школи/локалној заједници предузимају у циљу решавања проблема; унапређење вештина комуникације у различитим социјалним ситуацијама (у школи, на нивоу вршњачке групе и са наставницима, као и ван школе, са представницима јавних институција, организација и другим учесницима у животу локалне заједнице); развијање способности критичког мишљења, аргументовања и залагања за сопствене ставове; повезивање властитог искуства са потребама школске/локалне заједнице и активно ангажовање.		6	-	6	IX - X	
Први корак - уочавање проблема у заједници	Реализација програма се заснива на коришћењу <i>интерактивних</i> и <i>истраживачких</i> метода рада. У том смислу, <i>интерактивни метод</i> рада би требало да се одвија кроз следеће форме: кооперативни рад наставник-ученици; кооперативни рад у малим групама ученика; тимски рад. <i>Интерактивно учење</i> подразумева сложен поступак који тежи да имитира процес сазнавања какав се одвија у аутентичним животним околностима, и води једном целовитом искуственом доживљају, употребљивом и трајном. У интерактивном процесу учења остварује се сарадња између наставника и ученика, и то у облику заједничке конструкције нових знања и у виду активности наставника и ученика које су комплементарне, односно које се допуњују.		4	-	4	X - XI	

Други корак - избор проблема	<p>Код овог начина рада то се постиже кроз планирано, вођено и временски скраћено пролажење кључних фаза оваквог учења:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ученици се најпре уводе у контекст теме којом желимо да се бавимо; - креира се ситуација која свима омогућава да активно учествују у истраживању и изналажењу решења за постављени проблем; - кроз дискусију се размењује, објашњава, прецизира и уобличује искуство; - успоставља се веза са постојећим знањима и праве се различите генерализације. 		1	-	1	XI	
Трећи корак - сакупљање података о изабраном проблему	<p>Најпогодније технике за постизање интерактивности у процесу учења су: "мозгалица" или "мождана олуја", различити облици групне дискусије, симулација и играње улога. "Мозгалица" или "мождана олуја" је техника помоћу које се стимулише осмишљавање нових идеја. Код примене ове технике важно је да се поштују правила која подстичу настајање нових идеја: свако од учесника слободно износи идеје и предлаже решење проблема; не дозвољава се критика у току изношења идеја; све изнете идеје се бележе онако како су саопштене. Ова техника је првенствено везана за тематска подручја са отвореним питањима, контроверзама, већим бројем могућих решења, стварањем планова, на почетку групног рада пре дискусије.</p>		8	-	8	XI - II	

Четврти корак - израда студије	Групна дискусија би требало да се води о темама или проблемима који су најављени или задани у неком прикладном облику који упућује на прораду и припрему за тему нпр. прикупљање информација на терену, трагање за подацима у одговарајућој документацији у локалној средини; преглед и прикупљање информација из медијских записа итд. Пожељно је да дискусију води наставник, да усмерава, али да при том нема главну улогу у изношењу мишљења, већ да подстиче ученике да износе своја сазнања и мишљења. Важни задаци наставника су да сваком дискутанту осигура несметано саопштавање гледишта, али да води рачуна о времену, како би и други који то желе могли да дискутују и да на крају дискусије направи кратак резиме. У процесу дискусије требало би insistирати на аргументованом изношењу ставова и не стварати атмосферу победника и побеђених.		12	-	12	II - V	
Пети корак - јавна презентација студије	Симулација и играње улога су веома корисне технике за припремање ученика за различите ситуације са којима раније нису имали прилику да се суоче, као што су разговори са представницима школа, различитих организација, институција и локалне власти, јавне презентације и одговарање на питања присутних на презентацији. На часу, у безбедној школској ситуацији, ученици добијају опис ситуације коју би требало да симулирају, прави се подела улога према кључним актерима у тој ситуацији и ученици то одглуме. Ове технике су корисне за боље разумевање нових и непознатих ситуација и за ублажавање страха од непознатог, као ометајућег фактора у различитим приликама јавног наступа.		1	-	1	V	
Шести корак - осврт на научено	<i>Истраживачки метод</i> подразумева да ученици добијају одговарајуће инструкције, како би самостално, у паровима или малим групама у учионици и ван ње, у школи као непосредном окружењу или у ширем локалном окружењу, прикупљали различите информације неопходне за израду њиховог пројекта.		-	4	4	V - VI	

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК (2. СТРАНИ ЈЕЗИК)

Разред и одељења: VI_{1,2,3}

Наставник: Јулијан Раџ

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1	Carnet de voyage –Путовања	5	2	3
2	C’etait bien - Распуст	5	3	2
3	Je me suis bien amuse – Распуст у Француској	7	1	6
4	Ma ville, mon quartier – Мој град, моја четврт	5	3	2
5	Mon appart – Мој стан; породица, породично стабло	5	2	3
6	Ma chambre – Моја соба	9	3	6
7	Qui jette bien, aime bien! - Рециклажа	4	1	3
8	Ma terre, je l’aime - Екологија	5	2	3
9	Ma terre, je l’aime – Савети и предлози	6	1	5
10	Amour, amitie – Љубав, пријатељство	5	3	2
11	Mon magazine – Мој часопис	4	2	2
12	Le chaud et le froid – различите врсте говора; новински пројекат	12	3	6
	Укупно:	72	26	46

Глобални план из ИТАЛИЈАНСКОГ ЈЕЗИКА

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
1) Carnet de voyage	Усвајање основних елемената фонетике, ортографије, граматике и лексике. Разумевање језичких целина; основна конверзација	Провера постигнућа и савладаности градива ради јачања мотивације, кроз елементе за проверу знања, на основном, средњем и напредном нивоу.	2	3	5	септембар	Усмена провера знања
2) C'etait bien	Усвајање основних елемената фонетике, ортографије, граматике и лексике. Разумевање језичких целина; основна конверзација	Провера постигнућа и савладаности градива ради јачања мотивације, кроз елементе за проверу знања, на основном, средњем и напредном нивоу	3	2	5	септембар	Усмена провера знања, писмена провера знања
3) Je me suis bien amuse!	Усвајање основних елемената фонетике, ортографије, граматике и лексике. Разумевање језичких целина; основна конверзација	Провера постигнућа и савладаности градива ради јачања мотивације, кроз елементе за проверу знања, на основном, средњем и напредном нивоу	1	6	7	октобар	Усмена провера знања
4) Ma ville, mon quartier	Усвајање основних елемената фонетике, ортографије, граматике и лексике. Разумевање језичких целина; основна конверзација	Провера постигнућа и савладаности градива ради јачања мотивације, кроз елементе за проверу знања, на основном, средњем и напредном нивоу	3	2	5	новембар	Усмена провера знања
5) Mon appart	Усвајање основних елемената фонетике, ортографије, граматике и лексике. Разумевање језичких целина; основна конверзација	Провера постигнућа и савладаности градива ради јачања мотивације, кроз елементе за проверу знања, на основном, средњем и напредном нивоу	2	3	5	новембар	Усмена провера знања
6) Ma chambre	Усвајање основних елемената фонетике, ортографије, граматике и лексике. Разумевање језичких целина; основна конверзација	Провера постигнућа и савладаности градива ради јачања мотивације, кроз елементе за проверу знања, на основном, средњем и напредном нивоу	3	6	9	децембар	Усмена провера знања, писмени задатак
7) Qui jette bien, aime	Усвајање основних елемената фонетике, ортографије, граматике	Провера постигнућа и савладаности градива ради јачања мотивације, кроз	1	3	4	јануар	Усмена провера знања,

bien!	и лексике. Разумевање језичких целина; основна конверзација	елементе за проверу знања, на основном, средњем и напредном нивоу					писмена провера знања
8) Ma terre, je l'aime	Усвајање основних елемената фонетике, ортографије, граматике и лексике. Разумевање језичких целина; основна конверзација	Провера постигнућа и савладаности градива ради јачања мотивације, кроз елементе за проверу знања, на основном, средњем и напредном нивоу	2	3	5	фебруар	Усмена провера знања
9) Ma terre, je l'aime (2)	Усвајање основних елемената фонетике, ортографије, граматике и лексике. Разумевање језичких целина; основна конверзација	Провера постигнућа и савладаности градива ради јачања мотивације, кроз елементе за проверу знања, на основном, средњем и напредном нивоу	1	5	6	фебруар, март	Усмена провера знања
10) Amour, amitie	Усвајање основних елемената фонетике, ортографије, граматике и лексике. Разумевање језичких целина; основна конверзација	Провера постигнућа и савладаности градива ради јачања мотивације, кроз елементе за проверу знања, на основном, средњем и напредном нивоу	3	2	5	март	Усмена провера знања
11) Mon magazine	Усвајање основних елемената фонетике, ортографије, граматике и лексике. Разумевање језичких целина; основна конверзација	Провера постигнућа и савладаности градива ради јачања мотивације, кроз елементе за проверу знања, на основном, средњем и напредном нивоу	2	2	4	април	Усмена провера знања
12) Le chaud et le froid	Усвајање основних елемената фонетике, ортографије, граматике и лексике. Разумевање језичких целина; основна конверзација	Провера постигнућа и савладаности градива ради јачања мотивације, кроз елементе за проверу знања, на основном, средњем и напредном нивоу	3	9	12	мај, јун	Усмена провера знања, писмени задатак

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: КОШАРКА (ИЗАБРАНИ СПОРТ)

Разред и одељења: **6 1,2,3.**

Наставници: *Милан Хрутка, Љубомир Захорјански*

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1	Окупљање ученика и формирање екипа (договор о раду)	1	1	
2	Техника вођења, додавања и хватања лопте.	2	1	1
3	Вођење лопте, дриблинг и двокорак	2	1	1
4	Техника вођења, додавања и скок шута	2	1	1
5	Финтирање са скок шутом	2	1	1
6	Рад са бековима, крилима и центрима	2	1	1
7	Зонска одбрана	5	2	3
8	Игра на један кош са преузимањем играча	4	1	3
9	Шутирање на кош и скок шут	5	2	3
10	Контра и полуконтра	4	2	2
11	Пресинг	2	1	1
12	Игра са применом правила и суђење	5		5
	Укупно	36	14	22

Глобални план из КОШАРКЕ (ИЗАБРАНОГ СПОРТА)

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Окупљање ученика и формирање екипа (договор о раду)	Договор о раду	Ф.в.1.1.24. Ф.в.1.1.25.	1		1	Почетак септембра	
Техника вођења, додавања и хватања лопте	Научити децу правилној техници датих елемената	Ф.в.1.2.1. Ф.в.1.2.3.	1	1	2	Прва половина септембра	
Вођење лопте, дриблинг и двокорак	Научити децу правилној техници датих елемената	Ф.в.1.2.3.	1	1	2	Друга половина септембра	
Техника вођења, додавања и скок шута	Научити децу правилној техници датих елемената	Ф.в.2.1.1. Ф.в.2.1.2.	1	1	2	Прва половина октобра	
Финтирање са скок шутотом	Научити децу правилној техници датих елеменат	Ф.в.2.1.1. Ф.в.2.1.2.	1	1	2	Друга половина октобра	
Рад са бековима, крилима и центрима	Научити децу правилној техници датих елеменат	Ф.в.2.1.1. Ф.в.2.1.2.	1	1	2	Прва половина новембра	
Зонска одбрана	Научити децу правилној техници датих елеменат	Ф.в.2.1.1. Ф.в.2.1.2	2	3	5	Друга половина новембра и прва половина децем	
Игра на један кош са преузимањем играча	Научити децу правилној техници датих елеменат	Ф.в.2.1.1. Ф.в.2.1.2	1	3	4	Прва половина децембра и друга половина јануара	
Шутирање на кош и скок шут	Научити децу правилној техници датих елеменат	Ф.в.2.1.1. Ф.в.2.1.2	2	3	5	Фебруар	
Контра и полуконтра	Научити децу правилној техници датих елеменат	Ф.в.2.1.1. Ф.в.2.1.2	2	2	4	Март	
Пресинг	Научити децу правилној техници датих елеменат	Ф.в.2.1.1. Ф.в.2.1.2	1	1	2	Прва половина априла	
Игра са применом правила и суђење	Научити децу основама игре, правила и суђењу.	Ф.в.2.1.1. Ф.в.2.1.2	1	4	5	Друга половина априла, мај и јун.	

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

Разред и одељења: **VI₁₂₃**

Наставник: Ана Русковски

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1	РАД СА ТЕКСТОМ	10	7	3
2	ПРОГРАМИРАЊЕ	8	4	4
3	ИНТЕРНЕТ	4	3	1
4	ГРАФИКА	10	6	4
5	АНИМАЦИЈА	4	3	1
13	Укупно	36	23	12

Глобални план из информатике и рачунарства

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
РАД СА ТЕКСТОМ	<p>Главни акценат треба ставити на рад са табелама које нису обрађиване у петом разреду. Кроз примере и једноставне вежбе обрадити појмове редова и колона табеле, креирање табеле, појам ћелије, уметање редова и колона, брисање редова и колона, спајање и дељење ћелија, промену ширине и висине редова и колона. Обрадити, такође, кретање по табели, унос текста у табелу, формирање текста унутар ћелије, копирање и премештање текста. Објаснити постављање разних врста оквира и сенчења ћелија табеле, као и аутоматско формирање табела. Затим треба прећи на комплексније вежбе са табелама и објаснити уметање табела у стране са текстом и сликама. У оквиру исте теме ученици треба да овладају напреднијим техникама за обликовање страница као што су: уметање заглавља и подножја на страну, уметање броја стране, датума и времена, прелом стране, промена позадина стране. Наставну јединицу подешавања формата папира и маргина као и преглед папира пре штампања и технику самог штампања треба кратко поновити, у односу на пети разред и кроз задату вежбу проверити колико су ученици усвојили од презентованог садржаја. Препоручује се да се ова тематска целина обради у програмима Microsoft Office Word или OpenOffice Writer.</p>		7	3	10	IX - XI	

ПРОГРАМИРАЊЕ	<p>Тематску целину <i>Интернет</i> демонстрирати на примерима. Појам глобалне и локалне рачунарске мреже објаснити што је могуће једноставније. Повезивање на Интернет објаснити више теоријски, а уколико постоји могућност показати и практично. Не задржавати се на техничким детаљима. Циљ ове теме је да створи слику код ученика о Интернету и правилним начинима коришћења. Кроз практичан рад по задатку објаснити рад са сервисима Интернета (Web и електронска пошта), начине ефикасног коришћења сајтова за циљано претраживање Интернета, као и начине преузимање текста и слика са Интернета и њихово складиштење на меморијске јединице. Посебну пажњу посветити објашњавању структуре Web и електронске адресе. Детаљно образложити структуру електронске поруке, начинима креирања, чувања, брисања, читања и одговарања на примљену електронску пошту. Посебну пажњу посветити сигурном и безбедном претраживању интернета и сигурној и безбедној комуникацији. Обавезно ученицима објаснити значај заштите личних података при раду на Интернету и Завод за унапређивање образовања и васпитања правила понашања на непознатим Web сајтовима. Посебно истаћи опасност од откривања личних података непознатим саговорницима на Интернету. Упутити ученике да питају родитеље и наставнике за савет у случају да нису сами у стању да одлуче да ли је нека активност на Интернету безбедна или не.</p>		4	4	8	XI - I	
--------------	---	--	---	---	---	--------	--

ИНТЕРНЕТ	<p>У оквиру тематске целине <i>Графика</i> ученицима треба представити различите изворе дигиталних слика. Почети од креирања једноставних цртежа, затим објаснити сликање екрана и обраду тако добијених слика. Након тога треба демонстрирати поступак скенирања и фотографисања дигиталним фотоапаратом. Омогућити свим ученицима да стекну практично искуство у раду са скенером и дигиталним фотоапаратом. Поновити кроз вежбу преузимање слика са Интернета. Посебну пажњу посветити начинима обраде слика и детаљно објаснити промену димензија и резолуције слике, селекцију, копирање и одсецање делова слике, подешавање осветљења и колорита слике. За обраду ове теме суштински је важно да ученици усвоје сазнања о типовима записа дигиталних слика. Разјаснити појмове битмапирана и векторска графика и особине појединих формата. Обавезно ученике научити да разликују различите типове записа дигиталних слика и да врше конверзију из једног формата у други. Кроз вежбу показати ученицима како се врши припрема слика за штампу, екрански приказ и објављивање на Интернет странама. Препоручује се наставнику да битмапирану графику обради у програмима PhotoShor или Gimp, а векторску графику у програмима Corel Draw или InkScape. Треба, такође, укључити и друге програме који се уклапају у тему.</p>	3	1	4	II	
ГРАФИКА	<p>За обраду појма <i>Анимација</i> издвојено је свега три часа и треба их ефикасно искористити на дефинисање самог појма, демонстрацију неколико примера и израду једноставне анимације на задату тему. Наставнику се препоручује рад са програмима Gif Creator, Gif animator или Microsoft Photo Story.</p>	6	4	10	III – V	

АНИМАЦИЈА	<p>У изабраном програмском језику потребно је објаснити ученицима типове података са декларацијом променљивих, као и линијску и разгранату структуру програма. Наредбу услова (IF-THEN-ELSE) и цикличну структуру (FOR петља) представити преко примера. У одабраном програмском језику одрадити следеће једноставне вежбе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Унос два броја са тастатуре и испис њиховог збира и разлике; 2) Унос два броја са тастатуре и испис већег (мањег) од њих; 3) Унос два цела броја а и b, а затим, помоћу петље, испис свих целих бројева који се налазе између датих бројева. 4) Калкулатор који омогућава извођење операција над унетим бројевима, како основних аритметичких (сабирање, одузимање, множење, дељење) тако и других које калкулатор омогућава (израчунавање реципрочне вредности, квадратног корена, степена). Овај задатак се може реализовати као Windows програм, уз употребу дугмића (Button) и поља за унос текста (TextBox). За ученике који не желе да се баве програмирањем, понуђене су занимљиве наставне теме из области Интерактивне графике. Овде ученицима треба демонстрирати рад са графиком у различитим програмима, нарочито оним који су бесплатни. Препоручују се програми GeoGebra (примена програма у геометрији) и Google SketchUp (примена у техничком цртању и архитектури). За реализацију ове наставне теме потребно је презентовати ученицима радно окружење програма и урадити једноставне примере. Од ученика захтевати самосталну израду вежби која је тематски повезана са градивом математике, физике или техничког и информатичког образовања које изучавају током школске године. 		3	-	4	V - VI	
-----------	---	--	---	---	---	--------	--

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: МАЂАРСКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ

Разред и одељења: б₁₂₃

Наставник: *Мелинда Том Мориц*

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1.	Kommunikáció és beszédművelés	18	8	10
2.	Nyelvtan	18	8	10
3.	Helyesírás	18	8	10
4.	Irodalomismeret	18	8	10
Укупно часова:		72	32	40

Глобални план из мађарског језика са елементима националне културе

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Kommunikáció és beszédművelés	-Упознати ученике са директном и индиректном комуникацијом. -Врсте контаката: улога поздрављања и ословљавања у свакодневној комуникацији Облици представљања и позивања		8	10	18		
Nyelvtan	-Субјекат и предикат . -Редослед речи у реченици; -Глаголи, именице, придеви, личне личне заменице и њихова улога у реченици.		8	10	18		
Helyesírás	-Правилно коришћење великог слова -Знакови интерпункције		8	10	18		
Irodalomismeret	-У оквиру теме обрадити текстове према узрасту ученика		8	10	18		

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Годишњи план часова одељенског старешине за 6. разред

1. Договор о раду и кућни ред школе
2. Избор одељенске заједнице - избор руководства
3. Правила понашања – шта знам о лепон понашању
4. О негативним особинама личности које ометају успостављање здравих и другарских односа
5. Моји вршњаци и ја
6. Пубертет код деце
7. Гост на часу (родитељ, рођак, стручњак-говоре о свом занимању)
8. Успех и дисциплина - Како их побољшати?
9. Извештај са седнице Одељенског већа - анализа резултата рада у претходном периоду
10. Малолетна деликвенција
11. Међународни Дан толеранције
12. Како помоћи другу/другарици?
13. Наш допринос здрављу околине.
14. Здрава и нездрава храна - Како се храните?
15. Значај љубави и поверења међу децом и родитељима
16. Анализа резултата рада у предходном периоду - у сусрет зимском распусту
17. Час је наш - садржај по жељи ученика
18. Час посвећен Светом Сави
19. Радне навике - имаш ли их или не? Како их изградити?
20. Технике успешног учења
21. Шта дечаки и девојчице замерају једни другима?
22. Како провести слободно време?
23. Шта је то разноврсност полова?
24. Наши успеси-можемо ли их поклонити мајкама- час посвећен мајци
25. Чему се радујем , шта волим и шта прижељкујем?
26. Чег се плашим , шта ме љути, шта ме растужује?
27. Анализа резултата рада у предходном периоду – извештај са седнице одељенског већа
28. Можемо ли без сукоба - туче и свађе. Како?
29. Неговање културе понашања - уредност, лепота говора и понашања
30. Како обележавамо Дан школе?
31. Шта мислимо, а шта кажемо?
32. Шта је за мене поштовање?
33. Шта за мене значи одговорност?
34. Шта смо постигли у Шестом разреду?
35. Анализа рада и успеха
36. Договор о раду у следећој школској години - у сусрет распуст

Одељењске старешине 6. разреда

СЕДМИ РАЗРЕД

ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Основна школа „Братство јединство“ Куцура
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: СРПСКИ ЈЕЗИК

Разред и одељења: 7_{2,3}

Наставник: *Бојана Петровић*

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1.	Језик	43	12	31
2.	Књижевност	65	50	15
3.	Језичка култура	36	7	29
	Укупно часова:	144	69	75

Глобални план из српског језика

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Језик	Развијање љубави према матерњем језику Описмењивање ученика Упознавање језичких појава и појмова Развијање потребе за књигом Развијање поштовања према културној баштини Проверавање знања стечених у претходним разредима Оспособљавање ученика за самостално тумачење дела, препричавање, извештавање Проширивање знања о сложеној реченици	CJ.1.3.1 CJ.1.3.5. CJ.1.3.21 CJ.2.3.2 CJ.2.3.3 CJ.3.3.2. CJ.3.3.4.	12	31	43	Септембар - јун	Провера путем тестова, контролних вежби, диктата, усмених провера
Књижевност	Увођење ученика у анализу лирских, епских и драмских дела Уочавање и тумачење форми приповедања Откривање језичкостилских средстава Откривање композиције дела	CJ.1.3.1; CJ.1.3.5.; CJ.1.3.21; CJ.2.3.2; CJ.2.3.3; CJ.3.3.2.; CJ.3.3.4.; CJ.1.4.2.; CJ.1.4.3; CJ.1.4.4; CJ.2.4.1.; CJ.2.4.2.; CJ.3.4.2.; CJ.2.4.6.; CJ.2.4.5; CJ.3.4.4;	50	15	65	Септембар- јун	Усмене и писмене провере знања, Разговори, тумачења, анализе
Језичка култура	Препричавање догађаја (хронолошким редом) Извештавање, вест Ортоепске, граматичке, лексичке и стилске вежбе Комбиновање говорних и писаних вежби Описивање унутрашњег и спољашњег простора Подстицање ученика на самостално језичко и сценско стваралаштво	CJ.1.4.2.; CJ.1.4.3; CJ.1.4.7.; CJ.1.4.6.; CJ.2.4.1; CJ.2.4.4; CJ.2.4.6; CJ.2.4.5.; CJ.2.4.6; CJ.3.3.5.; CJ.3.3.4; CJ.3.4.7.	7	29	36	Септембар - јун	Писање извештаја, вести, препричавање (писменим и усменим путем)

Основна школа „Братство јединство“ Куцура
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: РУСИСКИ ЈЕЗИК

Разред и одељења: 7₁

Наставник: *Снежана Шанта*

Редни број наст.теме	Наставна тема - област	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1	Чия работа чежша	36	18	18
2	Ту, такой при шерцу	29	18	11
3	Сторочни дубе при драги	38	20	18
4	Кед розквитгли кайси	17	10	7
5	Уж зме не дзеци вецей	24	10	14
		144	76	68

Назив теме	цільови и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
ЧИЈА РОБОТА ЧЕЖША	<ul style="list-style-type: none"> -Розвиване и пестоване пожитивног становишка школярох гу народному скарбу -уводзене школярох до самостойног читаня и анализованя -розвиване свідомости о язика и язичней толеранциї -усвойоване основних теорійних поняцох зоз подруча язика и кніжовности -уводзене школярох досамостойней анализи лирских, епских и драмских ділох - здобуване основних знаньох независних зложених виреченьох -обачоване розлики медзи усну и уметніцку кніжовносцу -оспособйоване школярохза роботу на некніжовних текстох -усвойоване кніжовних и функціоналних поняцох -оспосойоване за хасноване словнкох -оспосойоване за анализу лирских, епских и драмских ділох -порушоване школярох на самостойне творене -систематичне упознаване правописа руского язика -обачоване розлики медзи бешедним и писаним словом 		18	18	36	септембар - октобар	
Ту, такой при шерцу	<ul style="list-style-type: none"> - оспособйоване школярох же би ше служели з руским язиком у рижних комуникаційних ситуаційох - воспитоване школярох яа живот, роботу , медзилюдски одношеня у духу гуманосци, солидарности и толеранцеї - ширене духовних горизонтох и розвиване критицкого думаня -усвойоване новей матерії о зависно зложених виреченьох -усвойоване нових и утвердзоване старих висловних средствох -увезбоване и препознаване стилских фигурах 		18	11	29	новембар - децембар	

<p>Сторочни дубе при драги</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Упознаване репрезентативних ділох шветовой кніжовносци -розвиване тирвацого интересованя за язык и кніжовносц -пестоване уметніцкогo сензибилитету и любви гу уметносци -розвиване любви гу мацеринскому языку -оспосойоване школярох за логижне похопйоване и критичне оценевене пречитаного -почитоване власного национального и культурного идентитета -оспосойоване виражиц и образложиц свойодумане у дискусиі зоз другима -розвивац мотивованосц яа учене 		20	18	38	януар - март	
<p>Кед розквитгли кайси</p>	<ul style="list-style-type: none"> -оспосойоване за замерковйоване и толковане главных мотивох и поетичних сликох -уводзене до розумена кніжовного діла -розвиване звикнуцох на читане уметніцких текстох -розвиване свидомосци о повязаносци, сотрудніцству и заедніцким живоце рижних народох -повторйоване старих и усвойоване нових правописних правилох - 		10	7	17	март - април	
<p>Уж зме не дзеци вецей</p>	<ul style="list-style-type: none"> -оспосойоване писаня резимеа -читане и розуменене нелинеарних елементох тексту -оспосойоване за информативне читане пре находзене одредзених информацийох -хасноване експресивних словох у експресивних текстох -оспосойоване яа читане з клайбасом у руки 		10	14	24	мај - јун	

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: СРПСКИ ЈЕЗИК КАО НЕМАТЕРЊИ

Разред и одељења: 7₁

Наставник: *Јасминка Олић Илчешин*

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1.	ТЕМАТИКА			
2.	ЈЕЗИЧКА МАТЕРИЈА	13	8	5
3.	ГРАМАТИКА	24	19	5
4.	ПРАВОПИС	5	3	2
5.	ГОВОРНЕ ВЕЖБЕ	14		14
6.	ПИСМЕНЕ ВЕЖБЕ	26		26
7.	ЧИТАЊЕ			
8.	ЛЕКТИРА	26	24	2
	Укупно часова:	108	54	54
	Прво полугодиште:	48		
	Друго полугодиште:	60		

*Сви елементи програма су међусобно повезани и тако их треба реализовати.

Глобални план за предмет **СРПСКИ ЈЕЗИК КАО НЕМАТЕРЊИ**

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
тематика	-ученици разумеју саговорника и усмена излагања о темама из свакодневног живота; - способљавају се за разговор о темама из свакодневног живота;					Септембар 2016. - јун 2017.	Дијалог, говорне и писмене вежбе
граматика	-ученици упознају елементарне законитости српског језика - наставом граматике усвајају нова звања о српском језику која ће продуктивно примењивати;	-препознаје врсте речи; зна основне граматичке категорије променљивих речи; примењује књижевнојезичку норму у вези с облицима речи -одређује реченичне и синтагматске чланове у типичним (школским) примерима	19	5	24		Иницијални и завршни тест, Контролни задаци
правопис	-ученици савладају два српска писма и основе правописа ради коректног писменог изражавања у границама усвојених језичких структура и лексике	-примењује правописну норму (из сваке правописне области) у једноставним примерима -зна правописну норму и примењује је у већини случајева	3	2	5		Писмене вежбе, Диктат, Контролни радови
говорне вежбе	-ученици усвајају правилан изговор и интонацију при усменом изражавању и читању	-уме да преприча текст -самостално излаже своје мишљење -правилно изговара гласове и акцентује речи		14	14		Дијалог, монолог, Сцен. приказ
писмене вежбе	- оспособе се ученици за писмено изражавање у оквиру обрађених тема уз даље савладавање основних правописних правила; писање писма, краћих извештаја и др.	-зна и користи оба писма (ћирилицу и латиницу) -саставља разумљиву, граматички исправну реченицу -саставља једноставан експозиторни, наративни и дескриптивни текст и уме да га организује у смисаоне целине (уводни, средишњи и завршни део текста) -уме да преприча текст		26	26		Писмене вежбе (радови ученика), Домаћи задаци, Писмени задаци

читање	- оспособе се ученици за самостално читање у себи дужих текстова, у односу на претходни разред, различитог жанра са упознавањем елемената културе које текстови садрже	-проналази и издваја основне информације из текста према датим критеријумима -разуме текст (ћирилични и латинични) који чита наглас и у себи -разликује у тексту битно од небитног, главно од споредног				Септембар 2016. - јун 2017.	Дијалог, говорне и писмене вежбе
лектира	- разумеју текстове различитог жанра у оквиру предвиђене тематике - оспособе се за анализу текстова - упознају се са основним карактеристикама културе народа чији језик уче	-разликује основне књижевне родове: лирику, епику и драму -уочава битне елементе књижевноуметничког текста: мотив, тему, фабулу, време и место радње, лик... -повезује наслов дела из обавезне лектире и род, врсту и лик из дела; препознаје род и врсту књижевноуметничког дела на основу одломака, ликова, карактеристичних ситуација	24	2	26		Завршни тест, Домаћи задаци, Писмени задаци
језичка материја	- продуктивно овладају говорним језиком у оквиру основних језичких структура и речника од око 2000/3000 фреквентних речи и израза; - стичу навике самосталног коришћења речника и језичких приручника и оспособе се за информисање, образовање и самообразовање на српском језику; - развију интересовања и мотивацију за учење српског језика и тако стекну већу комуникативну компетенцију и способност размишљања на њему; Ученици треба да усвоје нове језичке структуре и око 250/400 нових речи и израза ради даљег развијања говорних способности.		8	5	13	Септембар 2016.-јун 2017.	Кроз све садржаје програма

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (1. СТРАНИ ЈЕЗИК)

Разред и одељења: VII_{1,2,3}

Наставник: Томислав Том

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1.	It's September Again	7	3	4
2.	A Sporting Life	11	4	7
3.	Food For Thought	10	3	7
4.	Celebrations	10	4	6
5.	Home Sweet Home	8	4	4
6.	Pictures And Sounds	8	3	5
7.	Going Places	12	5	7
8.	Fashion Crazy	6	3	3
	Укупно часова:	72	29	43

Глобални план из Енглеског језика

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
It's September Again	Упознавање са уџбеником. Понављање садашњих времена. Понављање врста речи. Изражавање рутина и интересовања.		3	4	7	IX	
A Sporting Life	Увођење вокабулара везаног за спорт. Колокације са take. Неуправни говор. Понављање прошлих времена.		4	7	11	X-XI	
Food For Thought	Увођење вокабулара везаног за храну. Бројиве и неборјиве именице. Детерминатори и чланови. Разлика између Present Perfect и Past Simple глагоских времена.		3	7	10	XI-XII	
Celebrations	Увођење вокабулара везаног за прославе и временске прилике. Грађење речи. Понављање будућих времена.		4	6	10	XII-I	
Home Sweet Home	Увођење вокабулара везаног за дом. Пасив. Модални глаголи.		4	4	8	II-III	
Pictures And Sounds	Увођење вокабулара везаног за филм и врсте филмова. Одрични облици придева и прилога. Компарација придева.		3	5	8	III-IV	
Going Places	Увођење вокабулара везаног за путовање и позната места у свету. Бројеви. Кондиционали тип 1 и 2.		5	7	12	IV-V	
Fashion Crazy	Увођење вокабулара везаног за описивање људи и одеће. Увођење вокабулара везаног за послове.		3	3	6	V-VI	

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ЛИКОВНА КУЛТУРА

Разред и одељења: VII₁₂₃

Наставник: Маријана Петричевић

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1	Арабеска	4	2	2
2	Пропорције	7	4	3
3	Композиција и простор	20	13	7
4	Обједињавање игре, покрета и звука	5	3	2
	Укупно часова:	36		

Глобални план из Ликовне културе

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Арабеска	Оспособљавање за ликовни рад и сазнања о културној баштини разних народа	Л:К:1.1.1 Л:К:2.1.1 Л:К:3.1.1	2	2	4	Септембар	
Пропорције	Развијање перцепције и аперцепције	Л:К:1.1.1. Л:К:2.1.1 Л:К:3.1.1	4	3	7	Октобар новембар	
Композиција и простор	Развијање способности за оплемењивање животног простора	Л:К:1.1.1 Л:К:2.1.1 Л:К:3.1.1	13	7	20	Децембар фебруар март април	
Обједињавање игре покрета и звука	Сазнање о разним врстама уметности и њиховој међусобној повезаности	Л:К:1.1.1 Л:К:2.1.1 Л:К:3.1.1	3	2	5	Мај, јун	

Основна школа „Братство јединство“ Куцура
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: МУЗИЧКА КУЛТУРА
 Разред и одељења: **VII_{1,2,3}**
 Наставник: *Габриела Ковач*

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1.	ЗНАЊЕ И РАЗУМЕВАЊЕ			
2.	СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ	21	15	6
3.	ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ	3	1	2
4.	МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО			
	КОМБИНОВАНИ ЧАС	12	9	3
	Укупно часова:	36	25	11

Глобални план из МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
ЗНАЊЕ И РАЗУМЕВАЊЕ	<p>Оспособљавање ученика за решавање проблема и задатака у новим и непознатим ситуацијама; да образложе своје мишљење и дискутују са другима; упознају се са муз. различитих епоха; развијају музикалност и креативност; негују смисао за заједничко и индивид. музицирање у свим облицима в-о рада са ученицима; развијање способности извођења муз. (певање/свирање); стицање навике слушања муз., подстицање доживљаја и оспособљавање за разумевање музике; подстицање креатив. у свим муз. активностима; упознавање основа музичке писмености и изражајних средстава музичке уметности; стварање одељењ. ансамбала.</p> <p>Обрада мелодијског мола, акорада на главним ступњевима и појма каденце.</p> <p>Обрада мешовитих тактова (5/8, 7/8).</p> <p>Утврђ. и обрада појмова: мелодија, ритам, метар, темпо, динамика, хомофонија, полофонија.</p> <p>Стицање знања о: музици различитих епоха, жанровима, муз. облицима, инструментима и најистакнутијим стваралач. личностима.</p>	<p>Оновни ниво- ученик треба да препознаје основе муз. писмености; опише основне карактеристике муз. инструмената и састава, историјско-стилских периода, музичких жанрова, народног стваралаштва</p> <p>Средњи ниво- ученик треба да уме да анализира повезаност: музичких елемента и карактеристика муз. инструмената са муз. изражајношћу; структуре и драматургије одређеног музичког жанра; облика народног музицирања са специфичним контекстом народног живота.</p> <p>Напредни ниво- ученици знају функцију елемената музичке писмености и извођачких састава у оквиру муз. дела; разумеју историј. и друштвене околности настанка жанра и облика музичког фолклора; критички и аргумент. образлажу свој суд; креативно комбинују изражне музичке елементе у естетском контексту.</p>				Септембар - јун	Кроз све садржаје програма: иницијални тест, дијалог, усмена провера, извођење музике свирањем и певањем по слуху и по нотном тексту, слушни тест.

СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ	<p>Оспособљавање ученика за решавање проблема и задатака у новим и непознатим ситуацијама; да образложе своје мишљење и дискутују са другима; упознају се са музиком различитих епоха; развијају музикалност и креативност; стицање навике слушања музике, подстицање доживљаја и оспособљавање за разумевање музике; подстицање креативности у свим музичким активностима;</p> <p>Упознавање са музиком различитих епоха и жанрова; упознавање са новим инструментима, као и најистакнутијим стваралачким личностима.</p>	<p>Основни ниво- ученик уме да именује муз. изражајне елементе, извођачки састав, музичке жанрове, српски музички фолклор;</p> <p>Средњи ниво- ученик уме да опише и анализира карактеристике звучног примера кроз садејство опажених музичких елемената;</p> <p>Напредни ниво- ученик уме да анализира слушни пример и открије везу опажених карактеристика са: структуром и драматуршком димензијом звучног примера; жанровским и историјско-стилским контекстом звучног примера; контекстом настанка и применом различитих облика муз. фолклора.</p>	15	6	21	Септембар - јун	Дијалог, слушни тест
ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ	<p>Оспособ. ученика за решавање проблема и задатака у новим и непознатим ситуацијама; да образложе своје мишљење и дискутују са другима; упознају муз. културу кроз обраду тема повезаних са муз. различитих епоха; развијају музикалност и креативност; негују смисао за зајед. и индивид. музицирање у свим облицима в-о рада са ученицима; развијање способности извођења музике (певање/свирање); подстицање креатив. у свим муз. актив.; упознавање основа муз. писмености и изражајних средстава музичке уметности; стварање одељењ. ансамбала.</p>	<p>Основни ниво- ученик уме да пева једноставне дечје или популарне композиције; изводи једноставне дечје, народне или популарне композиције на бар једном инструменту.</p> <p>Напредни ниво- ученик уме да изводи разноврстан репертоар певањем и свирањем као солиста и у неким школским ансамблима.</p>	1	2	3	Септембар - јун	Извођење музике певањем и свирањем по слуху и по нотном тексту индивидуално и колективно.

МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО	<p>Оспособљавање ученика за решавање проблема и задатака у новим и непознатим ситуацијама; да образложе своје мишљење и дискутују са другима; развијају музикалност и креативност; негују смисао за заједничко и индивидуално музицирање у свим облицима васпитно-образовног рада са ученицима; развијање способности извођења музике (певање/свирање); подстицање доживљаја и оспособљавање за разумевање музике; подстицање креативности у свим музичким активностима; упознавање основа музичке писмености и изражајних средстава музичке уметности.</p>	<p>Основни ниво- ученик уме да направи музичке инструменте користећи предмете из окружења; осмисли мање музичке целине на основу понуђених модела; изводи пратеће ритми-чке и мелодијско-ритмичке де-онице на направљеним музичким инструментима; учествује у одабиру музике за дати жанровски и историјски контекст.</p> <p>Напредни ниво- ученик уме да осмисли пратеће аранжмане за Орфов инструментаријум и др. задате музичке инструменте; импровизују и/или комбинују мање музичке целине (ритмичке и мелодијске) у оквиру различитих жанрова и стилова; осмисли музику за школску представу, приредбу, перформанс.</p>	Тема се обрађује комбиновано са осталим наведеним темама.			Септембар - јун	Музичка питања и одговори; компоновање мелодије на задати текст; састављање мелодије од задатих мотива; импровизација игре на понуђену музику; ритмичка допуњалка; импровизовање ритмичке пратње уз задату песму.
КОМБИНОВАНИ ЧАС	<p>Ова врста часа обухвата различите комбинације претходно наведених тема које заједно представљају целину.</p> <p>Обухвата циљеве и задатке наведених тема.</p>	Сви претходно наведени стандарди.	9	3	12	Септембар - јун	Провера остварености образовних стандарда спроводи се на основу свих претходно наведених начина.

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ИСТОРИЈА

Разред и одељења: VII_{1,2,3}

Наставник: *Јован Лондровић*

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1	УСПОН ЕВРОПЕ (ЕВРОПА ОД КРАЈА 15 ДО КРАЈА 18 ВЕКА)	12	6	6
2	СРПСКИ НАРОД ПОД СТРАНОМ ВЛАШЋУ ОД 16 ДО КРАЈА 18 ВЕКА	15	7	8
3	ДОБА РЕВОЛУЦИЈА (ЕВРОПА И СВЕТ ОД КРАЈА 18 ВЕКА ДО СЕДАМДЕСЕТИХ ГОДИНА 19 ВЕКА	18	8	10
4	НОВОВЕКОВНЕ СРПСКЕ ДРЖАВЕ СРБИЈА И ЦРНА ГОРА (ДО МЕЂУНАРОДНОГ ПРИЗНАЊА 1878. ГОДИНЕ)	20	9	11
5	СРПСКИ НАРОД ПОД СТРАНОМ ВЛАШЋУ ОД КРАЈА 18 ВЕКА ДО СЕДАМДЕСЕТИХ ГОДИНА 19. ВЕКА	7	2	5
	УКУПНО ЧАСОВА	72	32	40

Глобални план из историје

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Успон Европе (Европа од краја 15 до краја 18 века)	Модерно доба, велика географска открића, процват градова, мануфактура, хуманизам и ренесанса, реформација и противреформација, апсолутистичке монархије	ИС.1.1.2.; ИС.1.1.9; ИС.1.1.10.; ИС.1.2.3.; ИС.2.1.16.; ИС.3.1.3.; ИС.2.2.1.; ИС.3.1.2.	6	6	12	9-10. месец	усмено, тест знања, иницијални тест
Српски народ под страном влашћу од 16 до краја 18 века	Превласт Османлија на Балкану, положај Срба у османском царству, пећка патријаршија, сеоба Срба, успон Срба у Хабзбуршкој монархији, привилегије, друштво и установе	ИС.1.1.4; ИС.1.1.6.; ИС.1.1.7; ИС.1.1.10.; ИС.1.2.4.; ИС.2.2.1.; ИС.2.1.5.; ИС.3.1.3; ИС.3.2.4.	7	8	15	10-12. месец	усмено, тест знања, систематизација
Доба револуција (Европа и свет од краја 18 века до седамдесетих година 19 века)	Индустријска револуција, Енглеска и Америчка револуција, доба просвећености, Француска револуција, Наполеон Бонапарта, европа нација, револуције 1848/1849, уједињење Италије и Немачке, грађански рат у САД, велике силе, и источно питање	ИС.1.1.5.; ИС.1.1.6.; ИС.1.1.8.; ИС.2.1.1.; ИС.2.2.1.; ИС.3.1.3; ИС.3.1.5.	8	10	18	12-3. месец	усмено, тест знања, систематизација
Нововековне српске државе Србија и Црна Гора (до међународног признања 1878. год.)	Први српски устанак, Други српски устанак, борба за аутономију, владавина уставобранитеља, друга влада Милоша и Михајла Обреновића, Србија на путу ка независности, Црна Гора у 19 веку	ИС.1.1.7.; ИС.2.1.1.; ИС.2.1.5.; ИС.3.1.2.; ИС.3.2.6.; ИС.1.1.9.; ИС.1.1.6.; ИС.2.2.2.; ИС.3.2.2.;	9	11	20	3-5. месец	усмено, тест знања, систематизација
Српски народ под страном влашћу од краја 18 века до седамдесетих година 19. века	Срби у Хабзбуршкој монархији, положаји Срба у османском царству	ИС.1.1.5.; ИС.1.1.7.; ИС.1.1.9.; ИС.2.1.5.; ИС.3.1.5.; ИС.3.1.6.; ИС.3.2.6.;	2	5	7	5-6. месец	усмено, тест знања, систематизација, евалуација

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ГЕОГРАФИЈА

Разред и одељења: 7_{1,2,3}

Наставник: *Огњен Сакач*

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1	Увод	1	1	-
2	Опште географске одлике Азије	21	11	10
3	Опште географске одлике Африке	14	7	7
4	Опште географске одлике Северне Америке	12	6	6
5	Опште географске одлике Средње и Јужне Америке	12	7	5
6	Опште географске одлике Аустралије и Океаније	6	3	3
7	Опште географске одлике поларних области	4	2	2
8	Свет као целина	2	1	1
	Укупно часова:	72	38	34

Глобални план из географије

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Увод	СТИЦАЊЕ ЗНАЊА О ОСНОВНИМ ГЕОГРАФСКИМ ОДЛИКАМА ВАНЕВРОПСКИХ КОНТИНЕНАТА И ЊИХОВИХ РЕГИЈА	ГЕ.1.4.2. ГЕ.2.4.2. ГЕ.3.4.3.	1	-	1	Септембар	
Опште географске одлике Азије	СТИЦАЊЕ ЗНАЊА О ОСНОВНИМ ГЕОГРАФСКИМ ОДЛИКАМА ВАНЕВРОПСКИХ КОНТИНЕНАТА И ЊИХОВИХ РЕГИЈА	ГЕ.1.4.2. ГЕ.2.4.2. ГЕ.3.4.3.	11	10	21	Септембар-Новембар	
Опште географске одлике Африке	СТИЦАЊЕ ЗНАЊА О ОСНОВНИМ ГЕОГРАФСКИМ ОДЛИКАМА ВАНЕВРОПСКИХ КОНТИНЕНАТА И ЊИХОВИХ РЕГИЈА	ГЕ.1.4.2. ГЕ.2.4.2. ГЕ.3.4.3.	7	7	14	Новембар-јануар	
Опште географске одлике Северне Америке	СТИЦАЊЕ ЗНАЊА О ОСНОВНИМ ГЕОГРАФСКИМ ОДЛИКАМА ВАНЕВРОПСКИХ КОНТИНЕНАТА И ЊИХОВИХ РЕГИЈА	ГЕ.1.4.2. ГЕ.2.4.2. ГЕ.3.4.3.	6	6	12	Фебруар-март	
Опште географске одлике Средње и Јужне Америке	СТИЦАЊЕ ЗНАЊА О ОСНОВНИМ ГЕОГРАФСКИМ ОДЛИКАМА ВАНЕВРОПСКИХ КОНТИНЕНАТА И ЊИХОВИХ РЕГИЈА	ГЕ.1.4.2. ГЕ.2.4.2. ГЕ.3.4.3.	7	5	12	Март-април	
Опште географске одлике Аустралије и Океаније	СТИЦАЊЕ ЗНАЊА О ОСНОВНИМ ГЕОГРАФСКИМ ОДЛИКАМА ВАНЕВРОПСКИХ КОНТИНЕНАТА И ЊИХОВИХ РЕГИЈА	ГЕ.1.4.2. ГЕ.2.4.2. ГЕ.3.4.3.	3	3	6	Мај	
Опште географске одлике поларних области	СТИЦАЊЕ ЗНАЊА О ОСНОВНИМ ГЕОГРАФСКИМ ОДЛИКАМА ВАНЕВРОПСКИХ КОНТИНЕНАТА И ЊИХОВИХ РЕГИЈА	ГЕ.1.4.2. ГЕ.2.4.2. ГЕ.3.4.3.	2	2	4	Мај-јун	
Свет као целина	СТИЦАЊЕ ЗНАЊА О ОСНОВНИМ ГЕОГРАФСКИМ ОДЛИКАМА ВАНЕВРОПСКИХ КОНТИНЕНАТА И ЊИХОВИХ РЕГИЈА	ГЕ.1.4.2. ГЕ.2.4.2. ГЕ.3.4.3.					

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ФИЗИКА

Разред и одељења: VII_{1,2,3}

Наставник: Марија Хорњак, Николета Хорњак

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1.	СИЛА И КРЕТАЊЕ	25	11	14
2.	КРЕТАЊЕ ПОД ДЕЈСТВОМ СИЛЕ ТЕЖЕ. СИЛА ТРЕЊА	11	4	7
3.	РАВНОТЕЖА ТЕЛА	11	6	5
4.	МЕХАНИЧКИ РАД И ЕНЕРГИЈА. СНАГА	14	6	8
5.	ТОПЛОТНЕ ПОЈАВЕ	11	3	8
Укупно часова:		72	30	42

Глобални план из ФИЗИКЕ

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Сила и кретање	-разликује физичке величине које су одређене само бројном вредношћу од оних које су дефинисане интензитетом, правцем и смером (време, маса, температура, рад, брзина, убрзање, сила...) -користи, на нивоу примене, основне законе механике – Њутнове законе -Приказивати релације једноставним формулама и графиком -користи јединице Међународног система (SI) за одговарајуће физичке величине.	ФИ. 1.2.2. 1.2.1. 1.2.3. 1.4.1. 1.4.2. 1.4.3. 1.4.4. 1.4.5. 1.4.6. 2.1.1. 2.1.4. 2.2.1. 2.2.2. 2.4.1. 2.4.2. 2.4.3. 2.6.1. 2.6.2. 2.6.3. 3.2.1. 3.4.1. 3.7.1. 3.7.2.	11	14	25	Септембар, октобар, новембар	Усмена провера, иницијални тест, тест знања, систе- матизација, лаборато- ријске вежбе

Кретање под дејством силе теже. Сила трења	-стекне појам о гравитацији и разликује силу теже од тежине тела (безтежинско стање) -упозна силу трења -користи јединице Међународног система (SI) за одговарајуће физичке величине.	ФИ. 1.1.1. 1.2.1. 2.1.2. 2.1.4. 2.2.1. 2.2.2. 2.6.1. 3.2.1. 3.7.1. 3.7.2.	4	7	11	Новембар, децембар Јануар, фебруар	Усмена провера, тест знања, систе- матизација, лаборато- ријске вежбе
Равнотежа тела	-познаје услове механичке равнотеже; -познаје принцип рада и примену простих машина (полуга); - користити равнотежу момента силе; -зна Архимедов закон и његову примену; -зна да примени стечена знања у свакодневним ситуацијама уме да препозна када је полуга у стању равнотеже	ФИ. 1.1.1. 1.7.1. 2.1.1. 2.1.2. 2.1.3. 2.1.4. 2.1.5. 2.1.6. 2.6.1. 2.6.2. 3.1.1. 3.1.2. 3.1.4. 3.1.7. 3.7.2.	6	5	11	Фебруар, март	Усмена провера, тест знања, систе- матизација, лаборато- ријске вежбе
Механички рад и енергија. Снага	-разуме да је рад силе једнак промени енергије и на нивоу примене користи трансформацију енергије у рад и обрнуто - на нивоу примене користизаконе одржања (масе, енергије). -користи јединице Међународног система (SI) за одговарајуће физичке величине.	ФИ. 1.1.1. 2.4.1. 2.4.2. 2.5.1. 2.5.3. 3.4.1. 3.5.1.	6	8	14	Март, април, мај	Усмена провера, тест знања, систе- матизација, лаборато- ријске вежбе
ТОПЛОТНЕ ПОЈАВЕ	-прави разлику између температуре и топлоте; -уме да рукује мерним инструментима; -користи јединице Међународног система (SI) за одговарајуће физичке величине.	ФИ. 1.5.1. 1.5.2. 2.5.4. 2.5.5. 2.7.1. 2.7.2.	3	8	11	Мај, јун	Усмена провера, тест знања, систе- матизација, лаборато- ријске вежбе, годишњи тест

Основна школа „Братство јединство“ Куцура
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: МАТЕМАТИКА

Разред и одељења: VII_{1,2,3}

Наставник: *Татијана Пиксиадес, Николета Хорњак*

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1.	Реални бројеви	16	6	10
2.	Питагорина теорема	16	6	10
3.	Цели и рационални алгебарски изрази (први део)	16	9	7
4.	Многоугао	12	5	7
5.	Цели и рационални алгебарски изрази (други део)	30	11	19
6.	Круг	16	6	10
7.	Зависне величине и њихово графичко представљање	20	7	13
8.	Сличност	10	3	7
9.	Писмени задаци	8	4	4
	Укупно часова:	144	57	87

Глобални план из МАТЕМАТИКЕ за

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Реални бројеви	<ul style="list-style-type: none"> - схватање и усвајање појмова квадрата, квадратног корена и аритметичког квадратног корена рационалног броја; - формирање појма ирационалног броја и упознавање скупа реалних бројева као уније скупа рационалних и скупа ирационалних бројева; - коришћење таблице и других помоћних средстава (цепних рачунара); - рачунање у разним задацима из математике и праксе; - самостално коришћење уџбеника, приручника и других извора знања; - коришћење метода и техника рационалног и самосталног учења. 	<p>МА.1.2.1 МА.1.2.2 МА.1.2.3 МА.1.2.4 МА.2.2.1 МА.2.2.2 МА.2.2.3 МА.3.2.1 МА.3.2.2 МА.3.2.3 МА.3.2.4</p>	6	10	16	Септембар	Писмена и усмена провера
Питагорина теорема	<ul style="list-style-type: none"> - схвате суштину Питагорине теореме и усвоје њену правилну формулацију; - постигну потребан ниво увежбаности у њеној примени на досада изученим геометријским фигурама у којима се може уочити правоугли троугао; - посматрају, уочавају и издвајају правоугли троугао и да примене Питагорину теорему; - решавају неке конструктивне задатке коришћењем Питагорине теореме; - уочавају неопходност слике у решавању задатака као помоћног средства у налажењу веза између датих и тражених елемената; - суштину практичних задатака преведу на математички језик и решавају их применом Питагорине теореме 	<p>МА.1.3.1 МА.1.3.2 МА.2.3.1 МА.2.3.2 МА.3.2.1 МА.3.2.2</p>	6	10	16	Октобар	Писмена и усмена провера

Цели и рационални алгебарски изрази (први део)	<ul style="list-style-type: none"> - формирају и усвоје појам степен; - упознају степен чији је изложилац природан број и науче операције са таквим степенима; - упознавају и разумеју појам рационалног алгебарског изрази; - препознају целе рационалне изразе – полиноме; - умеју да изводе неке операције са полиномима на основу познатих закона рачунских операција са бројевима; 	МА.1.2.1 МА.1.2.2 МА.2.2.1 МА.3.2.1	9	7	16	Новембар	Писмена и усмена провера	
Многоугао	<ul style="list-style-type: none"> - уоче зависност између елемената конвексног многоугла (број дијагонала, збир углова) и усвајање формула за њихово израчунавање; - формирају и усвоје појам правилног многоугла и упознају његова својства; - умеју да конструишу поједине правилне многоуглове. 	МА.1.3.1. МА.2.3.3 МА.1.3.2 МА.2.3.4 МА.1.3.3 МА.3.3.1 МА.1.3.4 МА.3.3.2 МА.2.3.1 МА.3.3.3 МА.2.3.2 МА.3.3.2	5	7	12	Новембар– Децембар	Писмена и усмена провера	
Цели и рационални алгебарски изрази (други део)	<ul style="list-style-type: none"> - даље и потпуније разумеју рационалне алгебарске изразе; - уоче разлику квадрата и квадрат бинома као производ два бинома; - савладају растављање полинома на чиниоце применом дистибутивног закона, разлике квадрата и квадрата бинома; - примењују растављање полинома на чиниоце при решавању једначина типа $ax^2 + b = 0$ и $x^2 - a^2 = 0$. 	МА.1.2.1 МА.1.2.2 МА.1.2.3 МА.2.2.1 МА.2.2.2 МА.2.2.3 МА.3.2.1 МА.3.2.2 МА.3.2.3	11	19	30	Јануар - Фебруар	Писмена и усмена провера	
Круг	<ul style="list-style-type: none"> - прецизније и потпуније разумеју појам круга и упознају његова својстава; - формирају и усвоје појмове централног и периферијског угла у кругу и уочавају њихове односе (над истим луком); - преко експеримента уоче однос обима и пречника круга, упознају број π и његову природу (ирационалан број); - усвоје формуле за израчунавање обима и површине круга, дужине кружног лука и површине делова круга. 	МА.1.3.1. МА.1.3.2. МА.1.3.3. МА.2.3.1. МА.2.3.2.	МА.3.3.1. МА.3.3.2 МА.3.3.3. МА.3.3.4.	6	10	16	Март	Усмена провера

Зависне величине и њихово графичко представљање	<ul style="list-style-type: none"> - формирају и схвате појам правоугли координатни систем; - уоче функционалну зависност у различитим областима и да је приказују на различите начине; - разумеју директну и обрнуту пропорционалност и практичну примену; - повезују садржаје алгебре и геометрије и да практичне задатке преводе на математички језик. 	МА.1.5.1. МА.2.4.3. МА.1.5.2. МА.2.5.4. МА.1.5.3. МА.3.5.1. МА.2.5.1. МА.3.2.2. МА.2.2.2. МА.3.5.3.	7	13	20	Април – Мај	Писмена и усмена провера
Сличност	<ul style="list-style-type: none"> - формирају и усвоје појмове размере, пропорционалних дужи; - разумеју сличност као трансформацију и схвате појам сличности троуглова; - примене сличност у решавању нумеричких и конструктивних задатака 	МА.1.3.1. МА.1.3.2. МА.2.3.1. МА.2.3.2. МА.3.3.1.	3	7	13	Јун	Писмена и усмена провера
Писмени задаци	<ul style="list-style-type: none"> - У једном писменом задатку се увек проверавају по две области, претходно наведене; 	Сви стандарди претходно наведени	4	4	8	Октобар и децембар, март и мај	Писмена провера

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: БИОЛОГИЈА

Разред и одељења: 7_{1,2,3}

Наставник: *Весна Рагаји-Цап, анамарија Фејса*

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1.	Порекло и развој људске врсте	4	2	2
2.	Грађа човечијег тела	60	33	27
3.	Репродуктивно здравље	8	5	3
	Укупно часова:	72	40	32

Глобални план из БИОЛОГИЈЕ

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Порекло и развој људске врсте	Да ученици стекну основна сазнања о пореклу човека, месту његовог порекла, еволутивном развоју	БИ.1.1.1.БИ.1.1.2.БИ.2.1.1.БИ.3.1.1. БИ.3.1.2. БИ.1.1.4. БИ.2.1.3.БИ.3.1.4. БИ.1.1.5.БИ.2.1.4.БИ.3.1.5. БИ.1.3.8. БИ.1.3.9.БИ.1.3.10.БИ.2.3.5.БИ.2.3.6. БИ.1.2.1. БИ.1.2.2. БИ.1.2.3.БИ.2.2.1. БИ.2.2.2.БИ.2.2.3.БИ.3.2.1.БИ.3.2.2. БИ.3.2.3. БИ.1.2.4. БИ.1.2.5. БИ.1.2.6. БИ.2.2.4. БИ.3.2.4. БИ.3.2.5 БИ.1.2.7. БИ.2.2.7. БИ.2.2.8. БИ.2.2.9. БИ.3.2.6. БИ.3.2.7. БИ.3.3.5. БИ.3.3.6.	2	2	4	септембар	Усмено, Псмено, Тестови (иницијални, тестови знања)
Грађа чов. тела	Стећи основна знања о унутрашњој грађи човечјег тела	БИ.1.2.1. БИ.1.2.2. БИ.1.2.3. БИ.2.2.1. БИ.2.2.2. БИ.2.2.3. БИ.3.2.1. БИ.3.2.2. БИ.3.2.3. БИ.1.2.4. БИ.1.2.5. БИ.1.2.6. БИ.2.2.4. БИ.3.2.4. БИ.3.2.5. БИ.1.2.7.БИ.2.2.7. БИ.2.2.8. БИ.2.2.9. БИ.3.2.6. БИ.3.2.7.	33	27	60	IX - V	Усмено Писмено (Тестови знања)
Репродуктивно здравље	Стећи знања о основној хигијени, градњи функцији и о бољењима репродуктивног систем	БИ.1.1.1.БИ.1.1.2.БИ.2.1.1.БИ.3.1.1. БИ.3.1.2. БИ.1.1.4. БИ.2.1.3.БИ.3.1.4. БИ.1.1.5.БИ.2.1.4.БИ.3.1.5. БИ.1.3.8. БИ.1.3.9. БИ.1.3.10. БИ.2.3.5. БИ.2.3.6. БИ.1.2.1. БИ.1.2.2. БИ.1.2.3. БИ.2.2.1. БИ.2.2.2. БИ.2.2.3. БИ.3.2.1. БИ.3.2.2. БИ.3.2.3. БИ.1.2.4. БИ.1.2.5. БИ.1.2.6. БИ.2.2.4. БИ.3.2.4. БИ.3.2.5 БИ.1.2.7. БИ.2.2.7. БИ.2.2.8. БИ.2.2.9. БИ.3.2.6. БИ.3.2.7. БИ.3.3.5.БИ.3.3.6.	5	3	8	Мај, јун	Усмено, Писмено Тестови (тестови знања, завршни тест)

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ХЕМИЈА

Разред и одељења: VII₁₂₃

Наставник: *Татјана Сабо, Марија Хорњак*

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1	ХЕМИЈА И ЊЕН ЗНАЧАЈ	3	1	2
2	ОСНОВНИ ХЕМИЈСКИ ПОЈМОВИ	14	6	8
3	СТРУКТУРА СУПСТАНЦЕ - АТОМ И СТРУКТУРА АТОМА	15	6	9
4	СТРУКТУРА СУПСТАНЦЕ - ОСНОВНЕ ЧЕСТИЦЕ КОЈЕ ИЗГРАЂУЈУ СУПСТАНЦЕ: АТОМИ, МОЛЕКУЛИ, ЈОНИ	15	7	8
5	ХОМОГЕНЕ СМЕШЕ – РАСТВОРИ	9	4	5
6	ХЕМИЈСКЕ РЕАКЦИЈЕ И ИЗРАЧУНАВАЊА	16	6	10
	Укупно часова:	72	30	42

Глобални план из хемије

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
ХЕМИЈА И ЊЕН ЗНАЧАЈ	<ul style="list-style-type: none"> -разуме шта је предмет изучавања хемије и како се у хемији долази до сазнања -схвата да је хемија једна од природних наука која објашњава промене у природи -овлада основним операцијама лабораторијске технике, мерама опрезности, заштите и прве помоћи -организује радно место, припрема и одлаже прибор и други материјал за рад -оспособи се за коришћење уџбеника и радне свеске 	ХЕ 1.1.9. ХЕ 1.1.10. ХЕ 1.6.1. ХЕ 1.6.2. ХЕ 2.6.1. ХЕ 2.6.2. ХЕ 2.6.3.	1	2	3	Септембар	
ОСНОВНИ ХЕМИЈСКИ ПОЈМОВИ	<ul style="list-style-type: none"> -разуме разлику између супстанце и физичког тела и супстанце и физичког поља -разуме разлику између физичких и хемијских својстава супстанце -разуме разлику између физичке и хемијске промене супстанце -разуме разлику између елемента и једињења и препознаје примере у окружењу -разуме разлику између чистих супстанци и смеша и препознаје примере смеша у окружењу -уме да изабере и примени поступак за раздвајање састојака смеша на основу својстава супстанци у смеси 	ХЕ 1.1.1. ХЕ.2.6.3. ХЕ 1.1.2. ХЕ 3.1.1. ХЕ 1.1.3. ХЕ 3.1.2. ХЕ 1.1.9. ХЕ 3.1.7. ХЕ1.1.11. ХЕ 3.6.1. ХЕ1.1.12. ХЕ 3.6.2. ХЕ 1.6.1. ХЕ 3.6.3. ХЕ.1.6.2. ХЕ 3.6.4. ХЕ 2.2.1.	6	8	14	Септембар/ Октобар	

Структура супстанце - основне честице које изграђују супстанце: атоми, молекули, јони; структура супстанце – атом и структура атома	<ul style="list-style-type: none"> -зна да је атом најмања честица и његову струк. -разуме квалитативно и квантитативно значење хемијских симбола -умеју да користе податке у табlici периодног система елемената -зна масе и наелектрисања честица које изграђују атом -схвата разлику између јонске и ковалентне везе -знају шта је валенца и умеју да је користе -умеју да израчунају релативну молекулску масу 	<p>XE.1.1.1. XE.1.1.4. XE.1.1.5. XE.1.1.6. XE.1.1.8. XE.2.1.1. XE.2.1.2. XE.3.1.3. XE.3.1.4.</p>	6	9	15	Новембар/ Децембар	
ХОМОГЕНЕ СМЕШЕ – РАСТВОРИ	<ul style="list-style-type: none"> -разуме појам раствора и растворљивости -разуме изражавање квантитативног састава раствора преко процентне концентрације -уме да израчуна процентну концентрацију раствора -уме да направи раствор одређене процентне концентрације -разуме да је вода растварач за супстанце са јонском и поларном ковалентном везом -зна да је вода за пиће драгоценa и да је чува од загађења -разликује воду као чисту супстанцу -једињење од воде у природи која је смеша (изворска, морска, минерална) 	<p>XE.1.1.7. XE.1.1.8. XE 1.6.1. XE.2.1.2. XE.2.1.3. XE 2.1.5. XE 2.1.6. XE 2.1.9. XE.2.1.10. XE 3.1.5. XE.3.1.8. XE.3.1.9. XE 3.6.1. XE 3.6.2. XE 3.6.3. XE 3.6.4.</p>	4	5	9	Март/ Април	
ХЕМИЈСКЕ РЕАКЦИЈЕ И ИЗРАЧУНАВАЊА	<ul style="list-style-type: none"> -разуме квалитативно и квантитативно значење симбола, формула и једначина хемијских реакција -примењује знање о закону одржања масе при писању једначина -разл. два најопштија типа хем. промена: реакција, анализа и синтеза -разуме однос масе и количине супстанце -зна да хемијским једначинама прикаже једноставне реакције -зна да на основу формула израчуна моларну масу -зна да изводи једноставна стехиометријска израчунавања -зна да су све промене супстанци праћене променом енергије 	<p>XE.1.1.3. XE 1.1.6. XE 2.1.2. XE 2.1.8.</p>	6	10	16	Април-Јун	

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ

Разред и одељења: VII_{1,2,3}
 Наставник: *Владимир Бесермињи*

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Увод у машинску технику	2	1	1
2.	Техничко цртање у машинству	8	2	6
3.	Информатичке технологије	14	3	11
4.	Материјали	2	1	1
5.	Мерење и контрола	2	1	1
6.	Технологија обраде материјала	4	2	2
7.	Машине и механизми	2	2	0
7.	Машине и механизми	14	8	6
8.	Роботика	2	1	1
9.	Енергетика	6	6	0
10.	Конструкторско моделовање Модули	16	0	16
Укупно		72	27	45

Глобални план из **Техничког и информатичког образовања** за седми разред

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Увод у машинску технику	има задатак да уведе и заинтересује ученике за нову техничку област - машинство. Увођење у машинство остварити обрадом основних појмова из области машина и механизма и њихових задатака. На основу знања из претходних разреда о ресурсима увести ученике у основе трансформације материје и енергије, пренос и трансформација оптерећења и кретања.		1	1	2	септембар	
Техничко цртање у машинству	- у оквиру техничког цртања проширивати знања са ортогоналним пројектовањем и просторним приказивањем објеката, затим специфичностима у области машинства (техничка документација у машинству ортогонална пројекција, котирање, пресеци, и упрошћавање, просторно приказивање). Наставити са алгоритамским приступом у конструкторском моделовању посебно у приступу развоја техничког стваралаштва		2	6	8	Септембар, октобар	

Информатичке технологије	област која остварује континуитет информатичке писмености с циљем да ученици науче да користе рачунар за цртање и израду презентација. Посебан аспект употребе рачунара и периферних уређаја је у функцији управљања техничким системима и процесима (интерфејс - систем веза са рачунаром). У ту сврху се са рачунаром повезује интерфејс а користе се готови програми (софтвер) за управљање. Ову наставну тему треба повезати са темом роботика. У практичним вежбама користити рад са конструкторима на бази интерфејс - технологије, односно моделе управљане рачунаром.		3	11	14	октобар Новемб децемб.	
Материјали	проширити знања о техничким материјалима које су ученици стекли у претходним разредима. Акцент је на машинским материјалима: метали, легуре, композити, неметали, погонски материјали. Упознати ученике са својствима метала и легура (испитивање тврдоће, чврстоће и др.) који се најчешће користе у машинству. Остварити везу са хемијом тако што треба ускладити време и обим реализације у оба наставна предмета.		1	1	2	децембар	
Мерење и контрола	ова наставна јединица се надовезује на наставне садржаје из физике из претходног разреда. За техничко и информатичко образовање посебно је важно да упознају мерење и мерна средства: дужине, угла, масе, силе и момента, мерења и обележавања на металу. Ученици треба да науче да рукују помичним мерилом, микрометром, калибрима и угаоником.		1	1	2	децембар	
Технологија обраде материјала	ова наставна тема се ослања на наставне садржаје из претходних разреда. У току реализације треба указати на принципе обраде метала са и без скидања струготине, разлике у обради метала у односу на друге материјале, као и спајање металних делова. Осим ручне обраде уз одговарајуће мултимедијалне софтвере обрадити производне машине - принцип рада, састав, коришћење. Није предвиђено да ученици раде на обради тешко обрадивих материјала. Посебно обратити пажњу на мере заштите на раду.		2	2	4	Децембар, јануар	
Машине и механизми	представља комплексну област која обухвата: основне појмове и принципе рада машина и механизма, елементе машина и механизма, елементе за везу, елементе за пренос снаге и кретања, специјалне елементи. Обрада ових елементарних појмова представља основу за следеће садржаје у оквиру ове теме тј. подсистеме саобраћајних машина и уређаја: машине спољашњег (бицикл, аутомобил, железничка возила, бродови, авиони и др.) и унутрашњег (транспортери, дизалице и др.) транспорта - принцип рада, састав, коришћење. Повезати са садржајима из енергетике тако да ученици могу да схвате међусобне односе погонских и преносних елемената у саобраћајним средствима.		10	6	16	јануар фебруар март	

Роботика	је област која треба да интегрише наставне садржаје других области као што су информатичка технологија, машине и механизме, енергетику, технологију обраде материјала. Ученици треба да упознају врсте робота, намену, конструкција (механика, погон и управљање) итд. За реализацију ове теме треба користити адекватне мултимедијалне презентације. Посебно је погодно организовати моделовање робота из конструкторских комплета и коришћење интерфејса.		1	1	2	Март, април	
Енергетика	ученици треба да упознају принципе рада енергетских преображајника, изворе, коришћење и трансформацију енергије. Упознати ученике са развојем погонских машина - мотора, као и врстама: хидраулични, пнеуматски, топлотни (цилиндри, турбине, парне машине и турбине, четворотактни бензински мотор, дизел мотор и остали мотори). Детаљније обрадити принципе рада и делове СУС мотора. При реализацији по могућности користити делове мотора, моделе и аудиовизуелне медије, односно мултимедију.		6	0	6	април	
Конструкторско моделовање Модули	реализација модула је заснована на примени конструкторских елемената и самосталној изради неких делова конструкције на основу пројекта. Ученици се могу одредити по сопственом избору за различите модуле: конструкција модела машина и механизма, интерфејс технологија, роботика, рад на рачунару и др. Реализацијом модула остварује се диференцијација и индивидуализација ученика према способностима, интересовању и полу. Ученици приступају реализацији модула израдом пројекта који садржи алгоритам од идеје до реализације. У изради техничке документације за пројекат могу се користити једноставни бесплатни програми за техничко цртање.		0	16	16	Април, мај, јун	

Основна школа „Братство јединство“ Куцура
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Разред и одељења: 7_{1,2,3}

Наставници: *Милан Хрутка, Љубомир Захорјански*

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1.	АТЛЕТИКА	12	8	4
2.	ГИМНАСТИКА	27	19	8
3.	СПОРТСКА ИГРА ОДБОЈКА	23	16	7
4.	ММС	6	6	
5.	ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ	4	2	2
	Укупно часова:	72	51	21

Глобални план из **физичког васпитања**

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
атлетика	методом посредне демонстрације, помоћу макета, цртежа, слика и методом непосредне демонстрац. научити децу основама свих атлетских дисциплина за дати разред.	Ф.в.1.1.3. Ф.в.1.1.10. Ф.в.2.1.8. Ф.в.1.1.4. Ф.в.2.1.3. Ф.в.3.1.3. Ф.в.1.1.7. Ф.в.2.1.5. Ф.в.3.1.4. Ф.в.1.1.8. Ф.в.2.1.6. Ф.в.3.1.5. Ф.в.1.1.9. Ф.в.2.1.7.	8	4	12	Септембар и прва половина марта	Два часа у првом и два часа у другом полугодишту.
гимнастика	Помоћу метода практичног вежбања као и монолошком, дијалошком и интерактивном методом научити децу основама гимнастичких елемената за седми разред.	Ф.в.1.1.11. Ф.в.2.1.9. Ф.в.2.1.19. Ф.в.1.1.12. Ф.в.2.1.10. Ф.в.3.1.6. Ф.в.1.1.13. Ф.в.2.1.11. Ф.в.3.1.7. Ф.в.1.1.14. Ф.в.2.1.12. Ф.в.3.1.8. Ф.в.1.1.17. Ф.в.2.1.15. Ф.в.3.1.9. Ф.в.1.1.19. Ф.в.2.1.17. Ф.в.3.1.12.	19	8	27	Новембар, децембар, јануар, фебруар	Три часа у првом и два часа у другом.
Одбојка	Помоћу метода посредне и непосредне демонстрације и методама практичног вежбања научити децу основама технике елемената одбојкашке игре.	Ф.в.1.1.1. Ф.в.2.1.2. Ф.в.1.1.2. Ф.в.3.1.1. Ф.в.2.1.1. Ф.в.3.1.2.	16	7	23	Октобар, друга половина марта и април.	Два часа у првом полугодишту и два часа у другом.
ММС	Провера моторичких способности Објаснити правилно извођење теста, демонстрирати сваки и објаснити значај теста и његову намену.	Ф.в.1.3.3. Ф.в.1.3.1. Ф.в.1.3.2. Ф.в.1.3.4	6		6		
Остале активности		Ф.в.1.2.1. Ф.в.1.2.3. Ф.в.1.2.2. Ф.в.1.2.4.	2	2	4		

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ПРАВОСЛАВНИ КАТАХИЗИС

Разред и одељења: VII_{1, 2, 3}

Наставник: *Александра Дубак*

Р.бр.	Наставни садржај	Бр. часова	За обраду	За утврђивање и понављање
1.	Увод	1	1	/
2.	Света тројица – Отац, Син и Свети Дух	10	5	5
3.	Постојање личности у заједници слободе и љубави	9	5	4
4.	Антрополошке последице вере у Свету Тројицу	6	3	3
5.	Заједница са Светом Тројицом кроз Литургију	6	3	3
6.	Света Тројица у православној иконографији	4	2	2
	Укупно часова	36	19	17

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: КАТОЛИЧКИ ВЕРОНАУК

Разред и одељења: VII_{1,2,3}

Наставник: *о. Владислав Рац, Ксенија Бесермињи*

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА - ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1.	Увод	1	-	1
2.	Апостолско време	7	5	2
3.	Евангелизација народа	8	6	2
4.	Велике реформе	5	3	2
5.	Цркве у Новом веку	4	2	2
6.	Реформе II Ватиканског сабора	6	4	2
7.	Дијалог између хришћанских цркава	5	2	3
	Укупно часова:	36	22	14

Глобални план из католичке веронауке

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Увод	да ученик развије отвореност и однос према Богу као другој и другачијој Особи у односу на нас, као и отвореност и однос према другом човеку као слици Божијој		-	1	1	почетак IX	
Апостолско време	познавање апостола Петра и Павла; упознавање са црквеним Оцима;		5	2	7	IX, X	
Евангелизација народа	познавање Карла Великог; указање да култура у вера иду заједно;		6	2	8	XI, XII	
Велике реформе	указање на поправљање својих грешака; указивање на духовно обнављање цркве;		3	2	5	крај XII, I, почетак II	
Цркве у Новом веку	познавање почетка модерног света (Пио IX);		2	2	4	II, поч. III	
Реформе II Ватиканског сабора	познавање великана новог света; указање на поштовање наших светаца;		4	2	6	III, IV, почетак V	
Дијалог између хришћанских цркава	упознавање са православном црквом и вером; посета цркви;		2	3	5	V, VI	

Основна школа „Братство јединство“ Куцура
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Разред и одељења: VII₁₂₃

Наставник: *Бојана Митошевић*

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1	Увод	2	2	-
2	Грађанин	19	19	-
3	Држава и власт	7	7	-
4	Ђачки парламент и иницијатива	5	5	-
5	Завршни део	3	-	3
	Укупно	36	23	13

Глобални план из грађанског васпитања

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Увод	<p>Програм седмог разреда наставља развојни правац предмета са фокусом на појмове који се односе на друштво као што су политика, држава, власт и грађанин. Ти појмови су дати кроз историјски контекст са намером да ученици схвате како је текао развој грађанских права и слобода. То је потребно да би се разумело пуно значење демократије и карактеристика одговорног и активног грађанина савременог друштва. За ученике је посебно важно да разумеју своје место и улогу у демократском друштву и да се оснаже да активно учествују у друштвеном животу заједница којима припадају. Ученик као грађанин, са својим правима, обавезама и одговорностима треба да постане свестан да се његово понашање и одлуке не тичу само њега, већ и других људи.</p> <p>Начини и методе реализације овог програма су исти они који су већ коришћени у оквиру овог предмета, али се уводе и сложенији начини рада који прате развојне карактеристике ученика седмог разреда. <i>Дискусија, аргументовање, дебата, анализа случаја, поређење и покретање иницијативе</i> су начини на који се најбоље могу реализовати садржаји овог програма. Кроз изборни предмет грађанско васпитање и даље се негује и развија процес сазнавања кроз активно учење, односно кроз пуну партиципацију ученика, учење од других и заједно са другима, као и учење за живот уз коришћење искуства ученика.</p> <p>Програм грађанског васпитања за седми разред највише је у корелацији са програмом наставног предмета историја и зато је целисходна сарадња наставника ова два предмета.</p>		2	-	2	IX	
Грађанин	<p>Предвиђене теме програма се могу ефикасније реализовати уз коришћење разноврсног материјала, на чијој припреми могу радити и наставници и ученици. Ти материјали треба да буду из различитих извора (књиге, штампа, телевизија, интернет...), актуелни, подстицајни за дискусију и критичко читање.</p>		19	-	19	IX - II	

Држава и власт	Како је акциона компонента (понашање), у чијој основи се налазе знање, ставови и вредности, најважнији резултат грађанског образовања програмом је предвиђено да ученици организују и реализују волонтерску активност. Наставник треба да помогне ученицима у томе да планирана активност буде по обиму мала, реална и остварљива. Циљ је да ученици прођу кроз процес организовања активности, да осете задовољство помагања другима и препознају вредности на којима почива волонтаризма. Посебну пажњу треба посветити анализи изведене акције и процењивању шта је било успешно, које су биле тешкоће и како их је могуће превазићи.	7	-	7	II - IV	
Пачки парламент и иницијатива	Програмом је предвиђено успостављање везе између наставе грађанског васпитања и Ђачког парламента, као формалног тела у школи, кроз које ученици могу остварити своја права и доћи у контакт са демократским механизмима и процедурама. Покретање иницијативе за Ђачки парламент прилика је да ученици разумеју место и улогу грађанског активизма у постизању промена у друштвеној заједници.	5	-	5	IV – V	
Завршни део	У завршном делу програма предвиђена је израда речника кључних појмова. За његов настанак је неопходно да се током свих претходних часова води рачуна о значењу појмова који су разматрани и да постоји писани траг о томе нпр. на постерима или неким другим продукцијама ученичких активности. Суштина речника није у његовом обиму, већ у прецизности објашњења и разумевању од стране ученика. Истовремено, израда речника може бити добар показатељ наставнику успешности реализације овог програма.	-	3	3	V - VI	

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК (2. СТРАНИ ЈЕЗИК)

Разред и одељења: VII_{1,2,3}

Наставник: Марија Пајић

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1	Le monde bouge – Протекли распуст	8	5	3
2	Le monde bouge (2) – Путовања; моја земља	8	5	3
3	Les uns et les autres – трговина; музика; укуси	8	6	2
4	Les uns et les autres (2) – животни стилови; хуманитарна продајна изложба	8	5	3
5	Le monde communiqué - Модерна технологија; мобилни телефони	5	5	0
6	Le monde communiqué (2) - Модерна технологија; легално / нелегално; стрип	9	8	1
7	Le monde communiqué (3) - Телефонски разговор; анкета о употреби мобилног телефона	8	5	3
8	Vive la culture! – У музеју; Шта значи бити Француз; Мистер Бин	8	5	3
9	Vive la culture! (2) – Поезија, позориште	8	3	5
10	Vive la culture! (3) – Позориште; култура уопштено	2	0	2
	Укупно:	72	47	25

Глобални план из ФРАНЦУСКОГ ЈЕЗИКА

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
1) Le monde bouge	Усвајање основних елемената фонетике, ортографије, граматике и лексике. Разумевање језичких целина; основна конверзација	Провера постигнућа и савладаности градива ради јачања мотивације, кроз елементе за проверу знања, на основном, средњем и напредном нивоу.	5	3	8	септембар	Усмена провера знања
2) Le monde bouge (2)	Усвајање основних елемената фонетике, ортографије, граматике и лексике. Разумевање језичких целина; основна конверзација	Провера постигнућа и савладаности градива ради јачања мотивације, кроз елементе за проверу знања, на основном, средњем и напредном нивоу	5	3	8	октобар	Усмена пров. знања, писмена провера знања
3) Les uns et les autres	Усвајање основних елемената фонетике, ортографије, граматике и лексике. Разумевање језичких целина; основна конверзација	Провера постигнућа и савладаности градива ради јачања мотивације, кроз елементе за проверу знања, на основном, средњем и напредном нивоу	6	2	8	новембар	Усмена провера знања
4) Les uns et les autres (2)	Усвајање основних елемената фонетике, ортографије, граматике и лексике. Разумевање језичких целина; основна конверзација	Провера постигнућа и савладаности градива ради јачања мотивације, кроз елементе за проверу знања, на основном, средњем и напредном нивоу	5	3	8	децембар	Усмена пров. знања, писмени задатак
5) Le monde communique	Усвајање основних елемената фонетике, ортографије, граматике и лексике. Разумевање језичких целина; основна конверзација	Провера постигнућа и савладаности градива ради јачања мотивације, кроз елементе за проверу знања, на основном, средњем и напредном нивоу	5	0	5	јануар	Усмена провера знања
6) Le monde communique (2)	Усвајање основних елемената фонетике, ортографије, граматике и лексике. Разумевање језичких целина; основна конверзација	Провера постигнућа и савладаности градива ради јачања мотивације, кроз елементе за проверу знања, на основном, средњем и напредном нивоу	8	1	9	фебруар	Усмена провера знања
7) Le monde communique (3)	Усвајање основних елемената фонетике, ортографије, граматике и лексике. Разумевање језичких целина; основна конверзација	Провера постигнућа и савладаности градива ради јачања мотивације, кроз елементе за проверу знања, на основном, средњем и напредном нивоу	5	3	8	март	Усмена пров. знања, писм. провера знања
8) Vive la culture!	Усвајање основних елемената фонетике, ортографије, граматике	Провера постигнућа и савладаности градива ради јачања мотивације, кроз	5	3	8	март, април	Усмена провера знања

	и лексике. Разумевање језичких целина; основна конверзација	елементе за проверу знања, на основном, средњем и напредном нивоу					
9) Vive la culture! (2)	Усвајање основних елемената фонетике, ортографије, граматике и лексике. Разумевање језичких целина; основна конверзација	Провера постигнућа и савладаности градива ради јачања мотивације, кроз елементе за проверу знања, на основном, средњем и напредном нивоу	3	5	8	мај	Усмена провера знања, писмени задатак
10) Vive la culture! (3)	Усвајање основних елемената фонетике, ортографије, граматике и лексике. Разумевање језичких целина; основна конверзација	Провера постигнућа и савладаности градива ради јачања мотивације, кроз елементе за проверу знања, на основном, средњем и напредном нивоу	0	2	2	јун	Усмена провера знања

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ОДБОЈКА (ИЗАБРАНИ СПОРТ)

Разред и одељења: 7_{1,2,3}

Наставници: Милан Хрутка, Љубомир Захорјански

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1	Основни ставови у одбојци	2	1	1
2	Додавања лопте прстима и чекићем	2	1	1
3	Сервис	4	2	2
4	Дизање лопте	3	2	1
5	Смеч	3	2	1
6	Блокирање	4	2	2
7	Одбрана и напад кроз игру са применом правила	17	4	13
8	Остало	1	1	
	Укупно часова:	36	15	21

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Основни ставови у одбојци	Научити децу паралелном и дијагоналном ставу	Ф.в.1.2.1. Ф.в.1.2.3.	1	1	2	Прва половина септембра	
Додавања лопте прстима и чекићем	Научити децу правилном додавању лоппе прстима и чекићем	Ф.в.1.2.3. Ф.в.2.1.1. Ф.в.2.1.2.	1	1	2	Друга половина септембра	
сервис	Научити децу основама горњег и доњег сервиса	Ф.в.2.1.1. Ф.в.2.1.2.	2	2	4	Октобар	
Дизање лопте	Научити децу основама правилног дизања лопте	Ф.в.2.1.1. Ф.в.2.1.2.	2	1	3	Прва половина новембра	
смеч	Научити децу основама смеча	Ф.в.2.1.1. Ф.в.2.1.2.	2	1	3	Друга половина новембра	
блок	Научити децу правилном блоку	Ф.в.2.1.1. Ф.в.2.1.2.	2	2	4	Децембар	
Одбрана и напад кроз игру са применом правила	Научити децу основама игре, правила и суђењу.	ф.в.2.1.1. ф.в.2.1.2.	4	13	17	Друга половина јануара, фебруар, март, април, мај и прва половина јуна.	
остало	Окупљање одељења и формирање екипа	Ф.в.1.1.24. Ф.в.1.1.25.			1		

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

Разред и одељења: **VII₂₃**

Наставник: Ана Русковски

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1	Интернет	6	4	2
2	Обрада звука	4	3	1
3	Изабрани модули – Програмирање	10	4	6
4	Обрада видео записа	6	4	2
5	Израда презентација	10	7	3
13	Укупно	36	22	14

Глобални план из информатике и рачунарства

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Интернет	<p>Тежиште рада, треба да буде на разним врстама електронске комуникације као и правилима безбедног понашања у оквиру такве комуникације. Објаснити појам електронске комуникације и навести примере комуникације између људи преко рачунара, мобилне телефоније и других електронских уређаја и опреме.</p> <p>Дискутовати са ученицима о томе колико су овакви облици комуникације заступљени у њиховом свакодневном животу и колико утичу на њих. Тражити од ученика да размишљају о добрим и лошим странама тих утицаја. Извући заједничке закључке о томе колико нам је важан и користан Интернет и којих се правила понашања треба придржавати да би смо заштитили приватност, личне податке као и рачунар и осталу техничку опрему. Највећи део часова, од предвиђених, посветити практичном раду са електронском поштом. Детаљно образложити структуру електронске поруке, начине креирања, чувања, брисања, читања и одговарања на примљену електронску пошту, са нагласком на наредбе Attach, Reply, Forward. Обрадити теме као што су: коришћење готових програма за рад са електронском поштом, коришћење веб поште, прављење и коришћење адресара. Пружити прилику свим ученицима да уз помоћ наставника, креирају своју, бесплатну e-mail адресу и размене писане поруке. У оквиру практичних вежби укључити захтеве да се уз писану поруку пошаљу и додатна документа као што су слике, текстуална или звучна документа. Вежбати начине одговарања на већ добијену електронску поруку, начине прослеђивања непромењене поруке даље, рад са адресаром и листом контаката.</p> <p>Посебну пажњу посветити разјашњавању појмова као што су дискусије и коментари на Интернету, појму блога и форума и начинима рада са њима, појму видео-конференције, електронског учења и учења на даљину, појму инстант порука и ћаскања на Интернету. Скренути пажњу ученицима на велику ризницу знања на Интернету и како да препознају тачне и поуздане изворе информација. Разјаснити појам ауторских права и скренути пажњу на начине дељења дигиталних материјала, односно начине преуз. туђих материјала и постав. својих на Интернет.</p> <p>Инсистирати на писаним и непис. правилима понашања у току наведених начина комуникације. Упутити ученике да питају родитеље и наставнике за савет у случ. да нису сами у стању да одлуче да ли је нека актив. на Нету безбедна или не.</p>		4	2	6	IX	

Обрада звука	<p>Код теме <i>Обрада звука</i> ученицима представити формате звучних записа, издвојити оне који се најчешће користе и истаћи њихове предности и недостатке у поређењу са другима.</p> <p>Демонстрирати рад на обради звука у неком од доступних програма (нпр. Audacity, Windows Media Encoder, Adobe Audition, Sound Forge, Nuendo...). Посебну пажњу посветити целинама као што су: конверзија између различитих формата, снимање и обрада гласа (и других звукова) и монтажа аудио записа (од већ постојећих музичких нумера). Оставити времена да се ученици практично упознају са алатима за рад и испробају сегменте рада у програму: конверзија, снимање, монтажа и обрада звука.</p>		3	1	4	X	
Изабрани модули – Програмирање	<p>Тему <i>Обрада видео записа</i> започети снимањем видео записа. За снимање видео секвенци користити дигиталне фотоапарате и мобилне телефоне. Уколико школа поседује неку врсту камере, омогућити ученицима да практично раде са њом. Снимљене материјале увозити у програм за обраду видео секвенци (на пример Windows Movie Maker и други).</p> <p>Показати основне алате за одсецање, брисање, позиционирање, копирање, премештање, постављање на временску линију видео секвенци ради финалне монтаже. На видео секвенце применити визуелне ефекте, додати звук и текст. Задатак за вежбу може бити самостална израда малог филма на тему по избору. Објаснити начин чувања и запамћивања пројектног фајла, као и начин самосталне израде филма. Истаћи формате видео записа које програм нуди.</p> <p>Дискутовати са ученицима о квалитету видео записа у односу на формат видео записа.</p> <p>Обавезно показати начине конверзије између различитих видео формата (на пр. Windows Movie Maker, Windows Media Encoder, Super Encoder и други).</p>		4	6	10	X - II	

Обрада видео записа	<p>Прво је неопходно обучити ученике да умеју да припреме материјале за рад. Треба дефинисати појам презентације и упознати их са њеном типичном структуром кроз приказивање добро урађених примера. Ученике упознати са карактеристикама успешне презентације и критеријумима за њено оцењивање. Скренути пажњу на поштовање препорука приликом самосталне израде презентације. Препоруке обухватају: однос боја на слајдовима, количине текста, слика, анимација, графикона и других видео садржаја, као и уклопљеност звукова у целину. Посебну пажњу скренути на начин повезивања слајдова унутар презентације.</p> <p>Анализирати са ученицима показане примере са освртом на позитивне карактеристике и евентуалне негативне карактеристике презентација. Посебан акценат треба ставити на врсте презентација и разјаснити да се презентације могу правити као подршка предавачу или као програмирани материјал који се даје ученицима за самостално учење.</p> <p>Конкретан рад на изради самосталне презентације са ученицима започети одабиром тема. Након тога представити радно окружење програма и кренути на рад са слајдовима (уметање новог, брисање, промена распореда, копирање, премештање, прегледање). После креирања основне структуре презентације показати могућности програма за визуелно обликовање појединачних слајдова и примену готових, дизајнираних шаблона. Кроз рад са текстом поновити најважније законитости обраде текста. У раду са сликама поновити укратко све о типовима записа дигиталних слика и конверзији између формата. Показати како се слике умећу на слајд или у позадину и како се могу обрађивати. Наставити са уметањем других графичких објеката као што су дијаграми, табеле, готови облици, анимације и други графички елементи (clip art, word art...). По један час посветити раду са звуком и раду са видео записима. Објаснити појам објекта у презентацији и обрадити постављање ефеката на објекте као и на саме слајдове. Након тога показати начине помоћу којих се могу повезати слајдови унутар презентације као и начине повезивања слајдова са спољним садржајима и веб страницама. Завршити израду самосталне презентације преко демонстрације могућности програма да се презентација сачува у другом формату. Након тога дати препоруке за успешну презентацију. Скренути пажњу на подешавање времена излагања, начин излагања као и на техничке предуслове које треба испунити да би презентација била оцењена као успешна.</p>	4	2	6	II - III	
---------------------	---	---	---	---	----------	--

Разред и одељења: VII₁₂₃

Наставник: Мелинда Тот Мориц

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1.	Kommunikáció és beszédművelés	18	8	10
2.	Nyelvtan	18	8	10
3.	Helyesírás	18	8	10
4.	Irodalomismeret	18	8	10
	Укупно часова: 72			

Глобални план из мађарског језика са елементима националне културе

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Kommunikáció és beszédművelés	-Упознати ученике са директном и индиректном комуникацијом. -Врсте контаката: улога поздрављања и ословљавања у свакодневној комуникацији Облици представљања и позивања		8	10	18		
Nyelvtan	-Субјекат и предикат . -Редослед речи у реченици; -Глаголи, именице, придеви , личне личне заменице и њихова улога у реченици.		8	10	18		
Helyesírás	-Правилно коришћење великог слова -Знакови интерпункције		8	10	18		
Irodalomismeret	-У оквиру теме обрадити текстове према узрасту ученика		8	10	18		

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ДОМАЋИНСТВО

Разред и одељења: VII₁₂₃

Наставник: Марија Хорњак

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
I	Савремено домаћинство, породица	7	4	3
II	Култура становања	10	5	5
III	Култура одевања	9	4	5
IV	Култура понашања, куповина, путовање, комуникација	10	6	4
	Укупно часова:	36	19	17

Глобални план из домаћинства

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Савремено домаћинство, породица	<p>-Стварање разноврсних могућности да кроз различите садржаје и облике рада током наставе домаћинства сврха, циљеви и задаци образовања као и циљеви наставе домаћинства буду у пуној мери реализовани</p> <p>-Развијање свести о томе да култура становања, одевања, исхране и понашања која се стичу у породици доживотно утичу на културне потребе, навике и понашања ученика</p> <p>- Стицање знања и вештина у вези са важним активностима у свакодневном животу и развијање способности примене стечених знања и умења у областима организације и функционисање савремене породице.</p>		4	3	7	Септембар	
Култура становања	<p>Развијање вештина, ставова и навика одржавања одевних предмета, домаћинства и околине</p> <p>-Развијање способности правилног и безбедног коришћења различитих средстава, оруђа и материјала у домаћинству</p> <p>- Развијање еколошке свести</p> <p>-Развијање способности за поуздано и стручно коришћење различитих уређаја у домаћинству, нових информационих технологија</p> <p>-Развијање позитивних и конструктивних ставова о коришћењу научних средстава за унапређење квалитета живота</p>		5	5	10	Октобар, новембар, децембар	

<p>Култура одевања</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Развијање сарадничких способности, способности слашања и уважавања мишљења других, способности изношења ставова и формирање аргумената за изнети став -Развијање свести о сопственим знањима и способностима -Развијање способности естетског и правилног одевања -Правилно и здраво коришћење одевних предмета -Правилан избор материјала за одевне предмете на основу свих фактора па и алергије -Правилан избор одевних предмета на основу цене, одржавања, чувања... -Функционалност и естетска улога одеће и обуће 		6	4	10	<p>Јануар, Фебруар, Март, Април</p>	
<p>Култура понашања, куповина, путовање, комуникација</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Разумно коришћење времена и новца -Штедња -Развијање навика штедње -Да сваки ученик има свој буџет и своју штедњу -Развијање навика при тражењу артикала са нижим ценама -Развијање навика обиласком културних споменика, знаменитих зграда, насеља итд. 		6	4	10		

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Годишњи план часова одељењског старешине за 7. разред

теме - активности	
Избор руководства ОЗ	Критика и самокритика у међуљудским односима
Радионице из области професионалне оријентације и по потреби:	Обележавање дана Светог Саве
Упознавање ученика са Правилником школе	Понашање на јавном месту
Права и обавезе ученика	Како на нас утичу електронски медији
Способност позитивног мишљења	Како и колико смо одговорни за своје поступке
	Формирање културних навика у исхрани
Уређење школске средине	Како проводим своје слободно време
Како пратимо наставу	Потребе и осећања других
Како организујем свој дан	Култура понашања/култура разговора
Како се учи	Похвале и казне
Анализа успеха и дисциплине на I тромесечју	
	Коме се поверавам
Одлазак на представу/у музеј	Пубертет
Како се дружимо	Анализа успеха и дисциплине на III тромесечју
Толеранција	
Формирање културних навика у исхрани	Обележавање Дана школе
	Да ли увек говоримо истину
Штетност пушења, дроге и алкохола	Договор око екскурзије
Развијање и неговање солидарности међу ученицима	Утисци са екскурзије
Да ли су оцене мерило знања	
Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта	Анализа успеха и дисциплине на крају школске године
	Колико сам задовољан постигнутим успехом

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА – РАДИОНИЦЕ 7 . разред

област	разред	Н А З И В
САМОСПОЗНАЈА	7	1. Представљање програма и портфолија за 7. разред
	7	2. Професионална оријентација и кључне компетенције које она развија
	7	3. У свету интересовања
	7	4. У свету вештина и способности
	7	5. Пут способности
	7	6. У свету вредности
	7	7. Особине и интересовања у светлу родне равноправности
	7	8. Спознаја – аутопортрет
	7	9. У очима других
	7	10. Какав / каква сам у тиму
	7	11. Мој тип учења
	7	12. Ја за 10 година
	8	13. Представљање програма и портфолија за 8. разред
	8	14. Графикон интересовања
	8	15. У свету врлина и вредности
	8	16. Самоспознаја – то сам ја
	8	17. Какав/каква сам на први поглед
	8	18. Моја очекивања
	8	19. Моја очекивања – колаж – рада са ученицима/ученицама и родитељима/старатељима
Информисање занимањима и каријери	7	20. За родитеље / старатеље и децу: моја очекивања
	7	21. Слика савременог света рада
	7	22. Прикупљање и начини обраде информација о школама и занимањима
	7	23. Повезивање области рада са занимањима
	7	24. Путеви образовања и каријере
	8	25. Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања
	8	26. Образовни профили у средњим школама
	8	27. Мрежа средњих школа
	8	28. Захтеви занимања – одговарајуће способности и контраиндикације
	8	29. Сазнајем преко интернета куда после основне школе
	8	30. Путеви образовања и каријере

Одељењске старешине 7. разреда

ОСМИ РАЗРЕД

ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Основна школа „Братство јединство“ Куцура
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: СРПСКИ ЈЕЗИК
 Разред и одељења: 8_{2,3}
 Наставник: *Јасминка Олић Илчешин*

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1.	ЈЕЗИК	47	21	26
2.	КЊИЖЕВНОСТ	54	42	12
3.	ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	35	2	33
Укупно часова:		136	65	71

Глобални план за предмет **СРПСКИ ЈЕЗИК**

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди		обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
ЈЕЗИК	<ul style="list-style-type: none"> - развијање љубави према матерњем језику и потребе да се он негује и унапређује; - описмењавање ученика на темељима ортоепских и ортографских стандарда српског књижевног језика; - поступно и систематично упознавање граматике и правописа српског језика; - даље овладавање знањима из граматике, стилистике, лексикологије, историје књижевног језика, дијалектологије; - развијање позитивног односа према дијалектима (свом и другима), као и потребе да се усваја, негује и развија књижевни језик; 	CJ.1.3.17. CJ.1.2.5. CJ.1.3.8. CJ.2.3.6. CJ.3.3.5. CJ.1.3.6. CJ.2.3.5. CJ.3.3.5. CJ.2.3.6. CJ.1.3.10.	CJ.2.3.8. CJ.1.3.5. CJ.2.3.4. CJ.1.3.12. CJ.2.3.9. CJ.1.2.3. CJ.2.3.1. CJ.3.3.3. CJ.1.2.8. CJ.2.2.5.	21	26	47	Септембар -мај	Усменим (повратне информације) и писменим путем (иницијални и завршни тест, контролни задаци, диктат)

<p>КЊИЖЕВНОСТ</p> <p>Лектира</p> <p>Тумачење текста</p> <p>Књижевно-теоријски појмови</p> <p>Читање</p>	<ul style="list-style-type: none"> - развијање осећања за аутентичне естетске вредности у књижевној уметности; - оспособљавање за самостално читање, доживљавање, разумевање, свестрано тумачење и вредновање књижевноуметничких дела разних жанрова; - упознавање, читање и тумачење популарних и информативних текстова из илустрованих енциклопедија и часописа за децу; - поступно, систематично и доследно оспособљавање ученика за логичко схватање и критичко процењивање прочитаног текста; - развијање потребе за књигом, способности да се ученици њоме самостално служе као извором сазнања; навикавање на самостално коришћење библиотеке (одељењске, школске, месне); поступно овладавање начином вођења дневника о прочитаним књигама; - упознавање, развијање, чување и поштовање властитог националног и културног идентитета на делима српске књижевности, позоришне и филмске уметности, као и других уметничких остварења; - ситематизација знања о књижевнотеоријским појмовима; 	<p>CJ.1.2.4. CJ.2.4.1. CJ.2.4.2. CJ.1.4.3. CJ.3.4.2. CJ.1.4.5. CJ.1.4.7. CJ.3.4.7. CJ.3.4.8. CJ.2.4.5. CJ.2.4.3. CJ.2.4.4. CJ.1.4.2. CJ.1.4.6. CJ.2.4.5. CJ.1.4.5. CJ.1.1.1. CJ.1.1.5. CJ.1.1.6. CJ.1.1.7. CJ.2.1.1. CJ.3.1.3.</p>	<p>42</p>	<p>12</p>	<p>54</p>	<p>Септембар - мај</p>	<p>Усменим (анализе, изношење ставова и мишљења) и писменим путем (иницијални и завршни тест, писмени и домаћи задаци)</p>
<p>ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оспособљавање за успешно служење књижевним језиком у различитим видовима његове усмене и писмене употребе и у различитим комуникационим ситуацијама (улога говорника, слушаоца, саговорника и читаоца); - развијање смисла и способности за правилно, течно, економично и уверљиво усмено и писмено изражавање, богаћење речника, језичког и стилског израза; - овладавање расправом као обликом усменог и писаног изражавања; - развијање критичког односа према језику и садржини текстова из свакодневног живота; развијање осетљивости на манипулацију језиком (нарочито у виду бирократског језика и језика реклама); 	<p>CJ.1.1.4. CJ.1.2.1. CJ.1.2.2. CJ.1.2.4. CJ.1.2.5. CJ.2.1.1. CJ.2.2.5. CJ.2.2.3. CJ.3.2.4. CJ.3.2.3. CJ.3.1.4.</p>	<p>2</p>	<p>33</p>	<p>35</p>	<p>Септембар -мај</p>	<p>Усменим (говорне вежбе) и писменим путем (писмени и домаћи задаци, писмене вежбе)</p>

Основна школа „Братство јединство“ Куцура
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: РУСИНСКИ ЈЕЗИК

Разред и одељења: 8₁
 Наставник: *Снежана Шанта*

Редни број наст. теме	Наставна тема - област	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1	Медзи бразду и соловейом	36	23	13
2	За дњох младих дом я славел	29	18	11
3.	Очох твоїх кед би не було	71	34	37
		136	75	61

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Медзи бразду и соловейом	-Розвиване и пестоване позитивнох становиска школярох гу народному скарбу -оспособйоване школярох за самостойне анализоване и толковане пречитаного -розвиване свидомосци о язикау и язичней толеранциї -усвойоване теорийних поняцох зоз подруча язика и кнїжовносци -обачоване розлики медзи усну и уметнїцку кнїжовносцу -усвойоване основних поняцох зоз лексикологїї -систематизоване основних поняцох о приповедней прози и лирскей писнї -оспособйоване школярох за роботу зоз словнїками -порушоване школярох на самостойне творене -систематичне упознаванe правописа руского язика -обачоване розлики медзи бешедним и писаним словом -оспособйоване школярох за писане основних формох новинарскогo висловйованя		23	13	36	септембар - октобар	

За днів младих дом я славет	<ul style="list-style-type: none"> - оспособиоване школярох же би ше служели з руским языком у рижних комуникаційних ситуаційох - воспитоване школярох яа живот, роботу, медзильюдски одношеня у духу гуманосци, солидарносци и толеранцеї - ширене духовних горизонтох и розвиване критицкого думаня -оспособиоване школярох за детальну анализу писні -овладоване зоз дзепоедними новима поняцами з обласци языка и кнїжовносци (калк, есей, драгопис, поема) 		18	11	29	нояембар - децембар	
Очох твоїх кед би не було	<ul style="list-style-type: none"> -уознаванe репрезентативних ділох шветовой кнїжовносци -розвиване тирвацого интересованя за язык и кнїжовносц -пестоване уметніцкого сензибилитету и любви гу уметносци -оспособиоване за розликоване класичного и модерного виразу у кнїжовносци -хасноване библиографийох, енциклопедийох, лексиконох -оспособиоване за замерковїоване и толковане главних мотивох и поетичних сликох -розвиване звикнуцох на читане уметніцких текстох -розвиване свидомосци о повязаносци, сотрудніцтву и заедніцким живоце рижних народох -повторїоване старих и усвойоване нових правописних правилох -приповедане о власних и цудяих дожицохз ефектним початком и законченьом -усвойоване поняцох як цо то фразеологизми, лексика, гомоними, синоними - усовершоване технїки швидкого читаня у себе 		34	37	71	януар - маї	

Основна школа „Братство јединство“ Куцура
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: СРПСКИ ЈЕЗИК КАО НЕМАТЕРЊИ

Разред и одељења: 8₁

Наставник: *Снежана Шанта*

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Немушти језик	10	6	4
2.	Ђулићи	22	13	9
3.	Избирачица	14	7	7
4.	Подне	22	12	10
	Укупно часова:	68	38	30

Глобални план за предмет **СРПСКИ ЈЕЗИК КАО НЕМАТЕРЊИ**

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Немушти језик	- разумеју саговорника и усмена излагања о темама из свакодневног живота; - оспособљавају се за разговор о темама из свакодневног живота; - савладају два српска писма и основе правописа ради коректног писменог изражавања у границама усвојених језичких структура и лексике; - упознају елементарне законитости српског језика;		6	4	10	септембар - октобар	
Ђулићи	- упознају се са основним карактеристикама културе народа чији језик уче; - стичу навике самосталног коришћења речника и језичких приручника и оспособе се за информисање, образовање и самообразовање на српском језику; - развију интересовања и мотивацију за учење српског језика и тако стекну већу комуникативну компетенцију и способност размишљања на њему.		13	9	22	октобар - децембар	
Избирачица	- стичу језичку комуникативну компетенцију усвајањем нових знања о српском језику путем наставе граматике богаћењем речника око 250/400 нових речи и израза - разумеју на слух нови текст у оквиру тематике - коригују грешке које се јављају на свим језичким нивоима.		6	6	12	јануар - март	
Подне	- самостално читају дуге текстове односу на претходни разред, различитог жанра са упознавањем културног контекста; - даље се оспособљавају за анализу текста; - даље се оспособљавају за садржајну и и естетску анализу текста - оспособе се за коректно писмено изражавање у оквиру језичке и лексичке грађе - оспособе се да користе језичке приручнике и речнике.		12	10	22	март- мај	

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (1. СТРАНИ ЈЕЗИК)

Разред и одељења: 8_{1,2,3}

Наставник: *Томислав Том*

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1.	Our teenage years	7	3	4
2.	Romance	11	4	7
3.	Past and present	10	3	7
4.	Imagine the world ...	10	4	6
5.	The animal world	8	4	4
6.	City life	8	3	5
7.	New worlds	12	5	7
8.	Summer's coming	6	3	3
	Укупно часова:	72	29	43

Глобални план из Енглеског језика

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Our teenage years	Упознавање са уџбеником. Понављање садашњих времена. Понављање врста речи.		3	4	7	IX	
Romance	Увођење вокабулара везаног за љубав. Понављање прошлих времена. Фразни глаголи.		4	7	11	X-XI	
Past and present	Увођење вокабулара за историју. Пасив. Грађење речи.		3	7	10	XI-XII	
Imagine the world ...	Увођење вокабулара везаног за рачунаре. Изражавање будућности. Кондиционали тип 0 и 1.		4	6	10	XII-I	
The animal world	Увођење вокабулара везаног за животиње. Герунд. Неуправни говор.		4	4	8	II-III	
City life	Увођење вокабулара везаног за градове. Неуправни говор – питања. Одрични префикси. Кондиционал тип 2.		3	5	8	III-IV	
New worlds	Увођење вокабулара везаног за истраживање. The Past Perfect Tense. Прилози. Чланови.		5	7	12	IV-V	
Summer's coming	Увођење вокабулара везаног за лето и летње спортове. Кондиционал Тип 3. Придеви који се завршавају на –ed и –ing.		3	3	6	V-VI	

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ЛИКОВНА КУЛТУРА

Разред и одељења: VIII_{1,2,3}

Наставник: *Маријана Петричевић*

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1	Слободно компоновање	4	3	1
2	Визуелна метафорика	4	2	2
3	Контраст, јединство, доминантани простор	16	9	7
4	Слободно компоновање	6	4	2
5	Визуелно споразумевање	4	2	2
	Укупно часова:	34		

Глобални план из Ликовне културе

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Слободно	Развијање способности за ликовне елементе и слободу	Л:К:1.1.1	3	1	4	Септембар	

компоновање	изражавања	Л:К:2.1.1 Л:К:3.1.1					
Визуелна метафорика	Развијање перцепције и аперцепције заједно са логиком и мишљењем	Л:К:1.1.1 Л:К:2.1.1 Л:К:3.1.1	2	2	4	Октобар	
Контраст, јединство и доминанта	Развијање способности опајанај и представљање опајеног . примена основних ликовних вредности	Л:К:1.1.1 Л:К:2.1.1 Л:К:3.1.1	9	7	16	Новембар, децембар фебруар	
Слободно компоновање и фантастика	Развој имагинације, јачање схватања да је игра потребна за стваралаштво	Л:К:1.1.1 Л:К:2.1.1 Л:К:3.1.1	4	2	6	Март , април	
Визуелно споразумевање	Учење комбиновања разних облика у уметности, спознаја значења облика као врсте комуникације	Л:К:1.1.1 Л:К:2.1.1 Л:К:3.1.1	2	2	4	Мај, јун	

Основна школа „Братство јединство“ Куцура
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: МУЗИЧКА КУЛТУРА

Разред и одељења: **VIII**_{1,2,3}

Наставник: *Габриела Ковач*

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1.	ЗНАЊЕ И РАЗУМЕВАЊЕ			
2.	СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ	20	16	4
3.	ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ	4	/	4
4.	МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО			
	КОМБИНОВАНИ ЧАС	10	6	4
	Укупно часова:	34	22	12

Глобални план из МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
ЗНАЊЕ И РАЗУМЕВАЊЕ	<p>Оспособљавање ученика за решавање проблема и задатака у новим и непозн. ситуацијама; да образложе своје мишљење и дискутују са другима; упознају се са музиком различ. епоха; разв. музикалност и креативност; негују смисао за зајед. и индивид. музицирање у свим облицима в-о рада са ученицима; развијање способ. извођења муз. (певање/свирање); стицање навике слушања музике, подстицање доживљаја и оспособ. за разум. музике; подстиц. креативности у свим муз. активностима; упознавање основа муз. писмености и изражајних средстава музичке уметности; стварање одељењских ансамбала.</p> <p>Стиц. знања о: муз. епохе романтизма, жанровима, муз. облицима и најистакнутијим стварал. личностима. Активно учествовање ученика у припремању програма за такмичења и јавне наступе.</p>	<p>Оновни ниво- ученик треба да: препоз. основе муз. писмености; опише основне карактеристике муз. инструмената и састава, историјско-стилских периода, муз. жанрова, народ. стваралаш.</p> <p>Средњи ниво- ученик треба да уме да аланизира повезаност: муз. елемента и карактеристика муз. инструмената са музичком изражајношћу; структуре и драматургије одређ. муз. жанра; облика народног музицирања са специф. контекстом нар. живота.</p> <p>Напредни ниво- ученици знају функцију елем. муз. писмености и извођачких састава у оквиру муз. дела; разумеју историјске и друштвене околности настанка жанра и облика муз. фолклора; критички и аргумент. образлажу свој суд; креативно комбинују изражјне муз. елементе у естетском контексту.</p>				Септембар - јун	Кроз све садржаје програма: иницијални тест, дијалог, усмена провера, извођење музике свирањем и певањем по слуху и по нотном тексту, слушни тест.

СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ	<p>Оспособљавање ученика за решавање проблема и задатака у новим и непознатим ситуацијама; да образложе своје мишљење и дискутују са другима; упознају се са музиком различитих епоха; развијају музикалност и креативност; стицање навике слушања музике, подстицање доживљаја и оспособљавање за разумевање музике; подстицање креативности у свим музичким активностима. Упознавање са музиком епохе романтизма, различитих жанрова и са најистакнутијим стварал. личностима. Препознавање тема из познатих композиција домаћих и страних аутора.</p>	<p>Основни ниво- ученик уме да: именује муз. изражајне елемен., извођачки састав, муз. жанрове, српски музички фолклор; Средњи ниво- ученик уме да опише и анализира карактер. звучног примера кроз садејство опажених музичких елемената; Напредни ниво-ученик уме да анализира слушни пример и открије везу опажених карак. са: структуром и драматуршком димензијом звучног примера; жанровским и историјско-стилским контекстом звучног примера; контекстом настанка и применом различитих облика музичког фолклора.</p>	16	4	20	Септембар - јун	Дијалог, слушни тест
ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ	<p>Оспособљавање ученика за решавање проблема и задатака у новим и непоз. ситуацијама; да образложе своје мишљење и дискутују са другима; упознају се са муз. различитих епоха; развијају музикалност и креативност; негују смисао за зајед. и индивид. музицирање у свим облицима в-о рада са ученицима; развијање способ. извођења музике (певање / свирање); подстицање креативности у свим муз. актив.; упоз. основа муз. писмености и израж. средстава муз. уметности; стварање одељ. ансамбала.</p>	<p>Основни ниво- ученик уме да пева једноставне дечје или популарне композиције; изводи једноставне дечје, народне или популарне композиције на бар једном инструменту. Напредни ниво- ученик уме да: изводи разноврстан репертоар певањем и свирањем као солиста и у неким школским ансамблима.</p>	10	15	25	Септембар - јун	Извођење музике певањем и свирањем по слуху и по нотном тексту индивидуално и колективно.

МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО	<p>Оспособљавање ученика за решавање проблема и задатака у новим и непознатим ситуацијама; да образложе своје мишљење и дискутују са другима; развијају музикалност и креативност; негују смисао за заједничко и индивидуално музицирање у свим облицима васпитно-образовног рада са ученицима; развијање способности извођења музике (певање/ свирање); подстицање доживљаја и оспособљавање за разумевање музике; подстицање креативности у свим музичким активностима; упознавање основа музичке писмености и изражајних средстава музичке уметности; стечена стваралачка искуства и искуства у слушању музике користе за процену својих и других музичких дела.</p>	<p>Основни ниво- ученик уме да: направи музичке инструменте користећи предмете из окружења; осмисли мање музичке целине на основу понуђених модела; изводи пратеће ритмичке и мелодијско-ритмичке деонице на направљеним музичким инструментима; учествује у одабиру музике за дати жанровски и историјски контекст. Напредни ниво- ученик уме да: осмисли пратеће аранжмане за Орфов инструментаријум и друге задате музичке инструменте; импровизују и/или комбинују мање музичке целине (ритмичке и мелодијске) у оквиру различитих жанрова и стилова; осмисли музику за школску представу, приредбу, перформанс.</p>	Тема се обрађује комбиновано са осталим темама.			Септембар - јун	Музичка питања и одговори; компоновање мелодије на задати текст; састављање мелодије од задатих мотива; импровизација игре на понуђену музику; ритмичка допуњалка; импровизовање ритмичке пратње уз задату песму.
КОМБИНОВАНИ ЧАС	<p>Ова врста часа обухвата различите комбинације претходно наведених тема које заједно представљају целину. Циљеви и задаци наведених тема.</p>	Сви претходно наведени стандарди.	6	4	10	Септембар - јун	Провера остварености образовних стандарда спроводи се на основу свих претходно наведених начина.

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ИСТОРИЈА

Разред и одељења: VIII_{1,2,3}

Наставник: *Јован Лондровић*

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1	СВЕТ КРАЈЕМ 19. И ПОЧЕТКОМ 20. ВЕКА	7	3	4
2	СРБИЈА, ЦРНА ГОРА И СРБИ У ХАБЗБУРШКОМ И ОСМАНСКОМ ЦАРСТВУ ОД БЕРЛИНСКОГ КОНГРЕСА ДО ПРВОГ СВЕТСКОГ РАТА	15	8	7
3	ПРВИ СВЕТКИ РАТ И РЕВОЛУЦИЈЕ У РУСИЈИ И ЕВРОПИ	6	3	3
4	СРБИЈА И ЦРНА ГОРА У ПРВОМ СВЕТСКОМ РАТУ	6	3	3
5	СВЕТ И ЕВРОПА ИЗМЕЂУ ДРУГОГ СВЕТСКОГ РАТА	6	4	2
6	ЈУГОСЛОВЕНСКА КРАЉЕВИНА	6	3	3
7	ДРУГИ СВЕТСКИ РАТ- ТОТАЛНИ РАТ	6	3	3
8	ЈУГОСЛАВИЈА У ДРУГОМ СВЕТСКОМ РАТУ	8	4	4
9	СВЕТ ПОСЛЕ ДРУГОГ СВЕТСКОГ РАТА	3	2	1
10	ЈУГОСЛАВИЈА ПОСЛЕ ДРУГОГ СВЕТСКОГ РАТА	5	3	2
	УКУПНО ЧАСОВА	68	32	36

Глобални план из историје

Назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Свет крајем 19. и почетком 20. века	Водеће државе и европе и света и њихови односи у другој половини 19. и почетком 20. века, епоха напретка и велике силе и балканске земље	ИС.1.1.5. ИС.1.1.6. ИС.1.1.8. ИС.1.1.9. ИС.1.2.4. ИС.2.1.2. ИС.2.2.5. ИС.3.1.3. ИС.3.1.5.	3	4	7	9. МЕСЕЦ	усмено, иницијални тест,
Србија, Црна Гора и Срби у Хабзбуршком и Османском царству од Берлинског конгреса до Првог светског рата	Србија 1878-1903, Србија 1903-1914 напредак демократије и отпор Аустро-угарске, друштво и привреда независне Србије, Црна Гора као независна држава 1878-1912, Срби под влашћу Аустро-угарске, Босна и Херцеговина под Аустроугарском управом, Срби у турском царству 1878-1912, Балкански ратови 1912-1913.	ИС.1.1.5. ИС.1.1.7. ИС.1.1.9. ИС.2.1.1. ИС.2.1.4. ИС.1.2.4. ИС.3.1.3.	8	7	15	9-11. МЕСЕЦ	усмено, писмено, тест знања, системати- зација,
Први светски рат и револуције у Русији и европи	Избијање Првог светског рата и прве ратне године, иза фронта великог рата, револуције у Русији и улазак САД у рат- прекретнице 1. свет. рата	ИС.1.1.5. ИС.1.2.3. ИС.1.2.4. ИС.2.1.4. ИС.2.1.6. ИС.3.1.1. ИС.3.2.6.	3	3	6	11-12. МЕСЕЦ	усмено
Србија и црна гора у првом светском рату	Србија и Црна Гора 1914 - прве ратне победе, Албанска голгота и окупација Србије, Солунски фронт, победа у рату и стварање прве Југославије	ИС.1.1.7. ИС.1.2.3. ИС.1.2.4. ИС.2.1.2. ИС.2.1.5. ИС.2.2.2. ИС.3.1.1	3	3	6	12-1. МЕСЕЦ	усмено, тест, системати- зација,
Свет и европа између другог светског рата	Свет и Европа после великог рата-нове државе, економске друштвене и културне прилике у Европи и свету, свет између демократије и тоталита-	ИС.1.2.4. ИС.2.1.6. ИС.3.1.1. ИС.3.1.3.	4	2	6	2. МЕСЕЦ	усмено

	ризма, рушење Версајског система. Ратни сукоби у свету и Европи						
Југословенска краљевина	Нова држава Краљевина СХС 1918-1929 краљевина Југославија 1929-1941 и друштво Краљевине Југославије, почетак Другог светског рата победа антифашистичке коалиције последице рата- холокауст геноцид, страдање у рату	ИС.1.1.7. ИС.1.2.4. ИС.2.1.1. ИС.2.1.5. ИС.2.2.2 ИС.3.1.3. ИС.3.1.5.	3	3	6	2-3. МЕСЕЦ	усмено, тест, систематизација,
Други светски рат- тотални рат	Почетак рата- доминација силе осовине 1939-1943, победа антифашистичке коалиције, последице рата холокауст геноцид	ИС.1.1.8. ИС.2.1.6. ИС.1.1.9. ИС.3.1.3. ИС.1.1.10 ИС.3.2.6. ИС.2.1.2.	3	3	6	3-4. МЕСЕЦ	усмено
Југославија у другом светском рату	Напад на Југославију, Априлски рат, окупација. Антифашистички покрети отпора, грађански рат и ослободилачки рат, југословенско ратиште 1943-1945, допринос Југославије победи над фашизмом.	ИС.1.1.7. ИС.2.2.1. ИС.1.1.9. ИС.2.2.2. ИС.1.1.10 ИС.3.1.3. ИС.2.1.2. ИС.3.2.7. ИС.2.1.5.	4	4	8	4. МЕСЕЦ	усмено, тест знања, систематизација,
Свет после другог светског рата	Послератни свет и његове супротности хладни рат европске интеграције,	ИС.1.1.5. ИС.2.1.6. ИС.1.1.6. ИС.3.1.3. ИС.1.1.8. ИС.3.2.7. ИС.1.1.9.	2	1	5	5. МЕСЕЦ	усмено
Југославија после другог светског рата	Југославија 1945-1948 на трагу совјетског модела, друштвени политички, културни развој, друштвена криза разбијање заједничке државе	ИС.1.1.7. ИС.3.1.1. ИС.1.2.4. ИС.3.1.3. ИС.2.1.5. ИС.3.2.6. ИС.2.2.2. ИС.1.1.10	3	2	5	5. МЕСЕЦ	усмено, систематизација, евалуација

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ГЕОГРАФИЈА

Разред и одељења: 8_{1,2,3}

Наставник: *Огњен Сакач*

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА - ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1	Увод у програмске садржаје	1	1	
2	Географски положај, границе и величина Србије	2	1	1
3	Природне одлике Србије	26	15	11
4	Становништво и насеља Србије	9	5	4
5	Привреда Србије	13	8	5
6	Завичајна географија	6	4	2
7	Срби ван граница Србије	6	3	3
8	Србија у савременим интеграционим процесима	5	2	3
	Укупно часова:	68	39	29

Глобални план из Географије

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Увод у програмске садржаје	Стицање знања о основним географским одликама Србије и њеним регионалним целинама	ГЕ.1.4.1. ГЕ.2.4.1. ГЕ.3.4.1.	1	-			
Географски положај, границе и величина Србије	Стицање знања о основним географским одликама Србије и њеним р.цел.	ГЕ.1.4.1. ГЕ.2.4.1. ГЕ.3.4.1.	1	1	2		
Природне одлике Србије	Стицање знања о основним географским одликама Србије и њеним р.цел.	ГЕ.1.4.1. ГЕ.2.4.1. ГЕ.3.4.1.	15	11	26		
Становништво и насеља Србије	Стицање знања о основним географским одликама Србије и њеним р.цел.	ГЕ.1.4.1. ГЕ.2.4.1. ГЕ.3.4.1.	5	4	9		
Привреда Србије	Стицање знања о основним географским одликама Србије и њеним р.цел.	ГЕ.1.4.1. ГЕ.2.4.1. ГЕ.3.4.1.	8	5	13		
Завичајна географија	Стицање знања о основним географским одликама Србије и њеним р.цел.	ГЕ.1.4.1. ГЕ.2.4.1. ГЕ.3.4.1.	4	2	6		
Срби ван граница Србије	Стицање знања о основним геог. одл. Срб. и рц	ГЕ.1.4.1. ГЕ.2.4.1. ГЕ.3.4.1.	3	3	6		
Србија у савременим интеграционим процесима	Стицање знања о осн. геог.одл. Србије и њ.рег. цел.	ГЕ.1.4.1. ГЕ.2.4.1. ГЕ.3.4.1.	2	3	5		

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ФИЗИКА

Разред и одељења: VIII_{1,2,3}

Наставник: *Никоleta Хорњак*

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1.	ОСЦИЛАТОРНО И ТАЛАСНО КРЕТАЊЕ	10	4	6
2.	СВЕТЛОСНЕ ПОЈАВЕ	11	7	4
3.	ЕЛЕКТРИЧНО ПОЉЕ	11	6	5
4.	ЕЛЕКТРИЧНА СТРУЈА	19	11	8
5.	МАГНЕТНО ПОЉЕ	6	4	2
6.	ЕЛЕМЕНТИ АТОМСКЕ И НУКЛЕАРНЕ ФИЗИКЕ	9	5	4
7.	ФИЗИКА И САВРЕМЕНИ СВЕТ	2	1	1
	Укупно часова:	68	38	30

Глобални план из ФИЗИКЕ

Назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Осцилаторно и таласно кретање	-разликују различите врсте кретања (транслаторно, осцилаторно, таласно...) и да зна њихове карактеристике -зна основне карактеристике звука -користи јединице међународног система (SI) за одговарајуће физичке величине	ФИ. 1.2.2. 2.1.1. 2.1.2. 2.2.2. 2.2.3. 2.5.1. 3.2.1. 3.2.2. 3.2.3. 3.2.4. 3.2.5.	4	6	10	Септембар, октобар	Усмена пров., иницијал. тест, тест знања, лаборат. вежбе
Светлосне појаве	-зна основне карактеристике светлости -зна да је брзина светлости у вакууму највећа постојећа брзина у природи	ФИ. 1.2.1. 1.2.3. 2.4.3. 3.2.5. 3.2.6. 3.7.1. 3.7.2.	7	4	11	Октобар, новембар	Усмена пров., тест знања, лаборат. вежбе
Електрично поље	-разликује физичке величине које су одређене само бројном вредношћу (време, рад, енергија, количина наелектрисања, електрични напон...) од оних које су дефинисане интензитетом, правцем и смером (брзине, убрзање, сила, јачина електричног и магнетног поља...) -уме да слаше и разлаше силу, јачину електр. поља... -користи јединице међународног система (SI) за одговарајуће физичке величине	ФИ. 1.1.2. 2.3.1. 2.4.1. 2.4.3. 2.5.3. 2.6.1. 2.6.2.	6	5	11	Новембар, децембар, јануар	Усмена провера, тест знања, лабораторијске вежбе
Електрична струја	-разуме да је рад силе једнак промени енергије и на нивоу примене користи трансформацију енергије у рад и обрнуто -примењује законе одржања енергије, количине наелектрисања -зна услове за настанак струје и Омов закон -уме да рукује мерним инструментима -користи јединице међународног система (SI) за одговарајуће физичке величине	ФИ. 1.3.1. 1.4.1. 1.4.2. 1.4.3. 1.7.1. 1.7.2. 2.3.1. 2.3.2. 2.3.3. 2.3.4. 2.3.5. 2.3.6. 2.4.1. 2.4.3. 2.5.2. 2.5.3. 2.6.1. 2.6.3. 2.7.1. 2.7.2. 2.7.3. 3.3.1. 3.4.1. 3.4.2. 3.4.3. 3.7.1. 3.7.2.	11	8	19	Јануар, фебруар, март	Усмена провера, тест знања, лабораторијске вежбе

Магнетно поље	<p>-зна шта је магнетно поље сталних магнета</p> <p>-повезује магнетно поље са електричном струјом (дејство магнетно поље на струјни проводник)</p> <p>-зна који је допринос Николе тесле и Михајла Пупине за развој науке</p>	ФИ. 1.1.2. 1.3.2. 2.4.1. 2.4.3. 2.6.1.	4	2	6	Март, април	Усмена провера,
Елементи атомске и нуклеарне физике	<p>-зна структуру атома (језгро, електронски омотач) и карактеристике нуклеарних сила</p> <p>-разликује природну и вештачку радиоактивност</p> <p>-зна како се заштитити од радиоактивног зрачења</p> <p>-разликује фузију и физију и зна њихове карактеристике и примену</p>	ФИ. 1.1.2.	5	4	9	Април, мај	Усмена провера, тест знања,
Физика и савремени свет	<p>-зна какав има утицај физика на развој других природних наука, на развој медицине и технологије.</p>	-	1	1	2	Мај	Систематизација, годишњи тест

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: МАТЕМАТИКА

Разред и одељења: VIII_{1,2,3}

Наставник: *Татјана Пиксиадес, Милола Чорба*

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Сличност троуглова	8	2	6
2.	Тачка, права и раван	11	6	5
3.	Линеарне једначине са једном непознатом	11	4	7
4.	Призма	14	6	8
5.	Линеарне неједначине са једном непознатом	8	2	6
6.	Пирамида	18	7	11
7.	Линеарна функција	13	5	8
8.	Графичко представљање статистичких података	9	3	6
9.	Систем линеарних једначина са две непознате	12	5	7
10.	Ваљак	8	3	5
11.	Купа	11	4	7
12.	Лопта	5	2	3
13.	Писмени задаци	4	-	4
	Укупно часова:	136	49	87

Глобални план из МАТЕМАТИКЕ

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Сличност троуглова	<ul style="list-style-type: none"> - Схвате Талесову теорему; - Знају поделити дуж у задатој размери; - Примене сличност на троугловима; 	МА.1.3.2 МА.1.3.1 МА.2.3.1. МА.3.3.3 МА.2.3.2 МА.3.3.6 МА.3.3.2	2	6	8	Септембар	Писмена и усмена провера
Тачка, права и раван	<ul style="list-style-type: none"> - Владају појмовима тачка, права, раван, полудуж, дуж, полураван и умеју да их нацртају; - Зна одредити односе између основних геом. елемената; - Разуме ортогоналну пројекцију; - Зна да нацрта диедар и рогаљ; 	МА:1.3.1 МА.1.3.2 МА.2.3.1 МА.2.3.2 МА.3.3.1 МА.1.3.3	6	5	11	Септембар	Писмена и усмена провера
Линеарне једначине са једном непознатом	<ul style="list-style-type: none"> - Знају да провере, да ли је дати број решење једначине, и да реше линеарну једначину са једном непознатом; - Користе линеарне једначине у текстуалним задацима; 	МА.1.2.1 МА.1.2.2 МА.2.2.1 МА.2.2.2 МА.2.2.3 МА.3.2.1 МА.3.2.2	4	7	11	Октобар	Писмена и усмена провера
Призма	<ul style="list-style-type: none"> - Зна нацртати различите врсте призме, означити њене основне елементе; - Зна формирати формулу за површину, на основу мреже; - Израчунати површину, запремину и масу призме; 	МА.1.3.1 МА.1.3.2 МА:1.3.3 МА:1.3.4 МА.2.3.1 МА.2.3.2 МА.2.3.3 МА.3.3.1 МА.3.3.2	6	8	14	Октобар - Новембар	Писмена и усмена провера
Линеарне неједначине са једном непознатом	<ul style="list-style-type: none"> - Знају да провере, да ли је дати број решење линеарне неједначине, и да реше линеарну неједначину са једном непознатом; - Користе линеарне неједначине у текстуалним задацима; 	МА.1.2.3 МА.2.2.4 МА.3.2.1 МА.3.2.2	2	6	8	Новембар - Децембар	Писмена и усмена провера

Ваљак	<ul style="list-style-type: none"> - Зна нацртати ваљак, означити његове основне елементе; - Зна формирати формулу за површину, на основу мреже; - Израчунати површину, запремину и масу ваљка; 	МА:1.3.1 МА:1.3.2 МА.1.3.3 МА.1.3.4 МА.2.3.1 МА.2.3.2 МА:2.3.3 МА.3.3.1 МА.3.3.2	3	5	8	Децембар	Усмена провера
Пирамида	<ul style="list-style-type: none"> - Зна нацртати различите врсте пирамиде, означити њене основне елементе; - Зна формирати формулу за површину, на основу мреже; - Израчунати површину, запремину и масу пирамиде; 	МА.1.3.1 МА.1.3.2 МА.2.3.1 МА.2.3.2 МА.2.3.3 МА.3.3.1 МА.3.3.2	7	11	18	Јануар – Фебруар	Писмена и усмена провера
Линсарна функција	<ul style="list-style-type: none"> - Зна да нацрта график линеарне функције, на основу израчунатих или добијених података; - Са графика линеарне функције, зна да чита њена својства; - Претвара линеарну функцију из експлицитног у имплицитни облик; 	МА.1.2.1 МА.1.2.2 МА.2.2.1 МА.2.2.2 МА.3.3.2 МА.3.3.1	5	8	13	Фебруар – Март	Писмена и усмена провера
Графичко представљање статистичких података	<ul style="list-style-type: none"> - Зна да нацрта координатни систем, нацрта задату тачку, или да нацртаној тачки одреди координате; - Зна различите врсте графикана; - Прочита податке са графикана, или да представи задате податке на графикон; - Прикупи, обради податке, на основу њих састави табелу и представи на графикону; 	МА.1.5.1 МА.1.5.2 МА:1.5.3 МА.1.5.4 МА.2.5.1 МА.2.5.2 МА.3.5.1 МА.3.5.2 МА.3.5.3 МА.3.5.4	3	6	9	Март	Писмена и усмена провера
Систем линеарних једначина са две непознате	<ul style="list-style-type: none"> - Графички представи линеарну једначину са две непознате; - Решава систем једначина са две непознате, графичком методом, методом коефицијената и методом замене; - Помоћу наведених метода решава и сложеније текстуалне задатке; 	МА.1.2.1 МА.1.2.2 МА.2.2.1 МА.2.2.2 МА.2.2.3 МА.3.2.1 МА.3.2.2	5	7	12	Април	Писмена и усмена провера
Купа	<ul style="list-style-type: none"> - Зна нацртати купу, означити њене основне елементе; - Зна формирати формулу за површину, на основу мреже; - Израчунати површину, запремину и масу купе; 	МА:1.3.1 МА:1.3.2 МА.1.3.3 МА.1.3.4 МА.2.3.1 МА.2.3.2 МА:2.3.3 МА.3.3.1 МА.3.3.2	4	7	11	Април – Мај	Писмена и усмена провера

Лопта	<ul style="list-style-type: none"> - Зна нацртати лопту, означити њене основне елементе; - Израчунати површину, запремину и масу лопте; 	МА.1.3.1 МА.1.3.2 МА.1.3.3 МА.2.3.1 МА.3.3.1	2	3	5	Мај	Усмена провера
Писмени задачи	<ul style="list-style-type: none"> - У једном писменом задатку се увек проверавају по две области, претходно наведене; 	Сви стандарди претходно наведени	2	2	4	Октобар и децембар, март и мај	Писмена провера

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: БИОЛОГИЈА

Разред и одељења: 8_{1,2,3}

Наставник: *Весна Рагаји Цап*

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Екологија и животна средина	6	3	3
2.	Угрожавање, заштита и унапређивање екосистема	14	10	4
3.	Глобалне последице загађивања животне средине	21	12	9
4.	Животна средина и одржив развој	9	5	4
5.	Животна средина, здравље и култура живљења	18	8	10
	Укупно часова:	68	38	30

Глобални план из биологије

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Екологија и животна средина		БИ.1.1.1. БИ.1.1.2. БИ.3.1.2. БИ.1.1.4. БИ.2.1.3. БИ.3.1.4. БИ.1.3.8. БИ.1.3.9. БИ.1.3.10. БИ.1.2.1. БИ.1.2.2. БИ.1.2.3. БИ.2.2.1. БИ.2.2.2. БИ.2.2.3. БИ.3.2.1. БИ.3.2.2. БИ.3.2.3. БИ.1.2.4. БИ.1.2.5. БИ.1.2.6. БИ.2.2.4. БИ.3.2.4. БИ.3.2.5. БИ.1.2.7. БИ.2.2.7. БИ.2.2.8. БИ.2.3.5. БИ.2.3.6. БИ.3.3.5. БИ.3.3.6. БИ.1.1.5. БИ.2.1.4. БИ.3.1.5. БИ.1.1.1. БИ.1.1.2. БИ.3.1.2. БИ.1.1.4. БИ.2.1.3.БИ.3.1.4. БИ.1.3.8.БИ.1.3.9. БИ.1.3.10.БИ.1.2.1.БИ.1.2.2.БИ.1.2.3. БИ.2.2.1. БИ.2.2.2. БИ.2.2.3. БИ.3.2.1. БИ.3.2.2.БИ.3.2.3.БИ.1.2.4.БИ.1.2.5. БИ.1.2.6. БИ.2.2.4. БИ.3.2.4.БИ.3.2.5 БИ.1.2.7. БИ.2.2.7. БИ.2.2.8. БИ.2.3.5. БИ.2.3.6. БИ.3.3.5.БИ.3.3.6. БИ.1.1.5. БИ.2.1.4. БИ.3.1.5.	3	3	6	Септембар, октобар	Усмена Писмена Тестови (иницијални Тест, тестови Знања)
Угрожавање, заштита и унапређивање екосистема		БИ.1.1.1.БИ.1.1.2.БИ.3.1.2.БИ.1.1.4. БИ.2.1.3. БИ.3.1.4. БИ.1.3.8. БИ.1.3.9. БИ.1.3.10.БИ.1.2.1.БИ.1.2.2.БИ.1.2.3. БИ.2.2.1.БИ.2.2.2.БИ.2.2.3.БИ.3.2.1. БИ.3.2.2. БИ.3.2.3. БИ.1.2.4. БИ.1.2.5.БИ.1.2.6. БИ.2.2.4. БИ.3.2.4.БИ.3.2.5 БИ.1.2.7. БИ.2.2.7. БИ.2.2.8.БИ.2.3.5. БИ.2.3.6. БИ.3.3.5. БИ.3.3.6. БИ.1.1.5. БИ.2.1.4. БИ.3.1.5.	10	4	14	Октобар Новембар децембар	Усмено Писмено Тестови (тестови знања)

Глобалне последице загађивања животне средине; животна средина и одрживи развој		БИ.1.1.1. БИ.1.1.2. БИ.3.1.2. БИ.1.1.4.БИ.2.1.3. БИ.3.1.4. БИ.1.3.8. БИ.1.3.9. БИ.1.3.10. БИ.1.2.1.БИ.1.2.2.БИ.1.2.3. БИ.2.2.1. БИ.2.2.2. БИ.2.2.3. БИ.3.2.1.БИ.3.2.2. БИ.3.2.3. БИ.1.2.4. БИ.1.2.5. БИ.1.2.6. БИ.2.2.4. БИ.3.2.4.БИ.3.2.5. БИ.1.2.7. БИ.2.2.7. БИ.2.2.8. БИ.2.3.5. БИ.1.1.1. БИ.1.1.2. БИ.3.1.2. БИ.1.4.5. БИ.2.1.3. БИ.3.1.4. БИ.1.2.1.БИ.1.2.2. БИ.1.2.3. БИ.2.2.1. БИ.2.2.2. БИ.2.2.3. БИ.3.2.1. БИ.3.2.2. БИ.3.2.3. БИ.1.2.4. БИ.1.2.5. БИ.1.2.6.БИ.2.2.4. БИ.3.2.4. БИ.3.2.5. БИ.1.2.7. БИ.2.2.7. БИ.2.2.8. БИ.1.4.1. БИ.1.4.2. БИ.1.4.7. БИ.2.4.1. БИ.2.4.2. БИ.3.4.1.БИ.1.3.8. БИ.1.3.9. БИ.1.3.10. БИ.2.3.5. БИ.2.3.6.БИ.3.3.5.БИ.3.3.6.	12	9	21	Децембар Јануар фебруар	Усмено Писмено Тестови Усмено Писмено Тестови знања
Животна средина, здравље и култура живљења		БИ.1.1.1. БИ.1.1.2. БИ.3.1.2. БИ.1.1.4. БИ.2.1.3. БИ.3.1.4. БИ.1.2.1.БИ.1.2.2. БИ.1.2.3. БИ.2.2.1. БИ.2.2.2. БИ.2.2.3. БИ.3.2.1. БИ.3.2.2. БИ.3.2.3. БИ.1.2.4. БИ.1.2.5. БИ.1.2.6. БИ.2.2.4. БИ.3.2.4. БИ.3.2.5. БИ.1.2.7. БИ.2.2.7. БИ.2.2.8.	8	10	18	Март Април мај	Усмено Писмено Тестови, Завршни тест

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ИЗ ХЕМИЈЕ

Разред и одељења: VIII₁₂₃

Наставник: *Татјана Сабо, Марија Хорњак*

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1	НЕМЕТАЛИ, ОКСИДИ НЕМЕТАЛА И КИСЕЛИНЕ	13	5	8
2	МЕТАЛИ, ОКСИДИ МЕТАЛА И ХИДРОКСИДИ (БАЗЕ)	8	4	4
3	СОЛИ	5	3	2
4	ЕЛЕКТРОЛИТИЧКА ДИСОЦИЈАЦИЈА КИСЕЛИНА, ХИДРОКСИДА И СОЛИ	4	2	2
5	УВОД У ОРГАНСКУ ХЕМИЈУ	2	1	1
6	УГЉОВОДОНИЦИ	12	6	6
7	ОРГАНСКА ЈЕДИЊЕЊА СА КИСЕОНИКОМ	9	5	4
8	БИОЛОШКИ ВАЖНА ОРГАНСКА ЈЕДИЊЕЊА	12	7	5
9	ХЕМИЈА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	3	2	1
	Укупно часова:	68	35	33

Глобални план из хемије

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Неметали, оксиди неметала и киселине	-знају о заступљености неметала у природи у елементарном виду и у једињењима -знају физичка и хем. својства важнијих неметала -повезују својства неметала са њиховим положајем у периодном систему -знају да оксиди неметала који реагују са водом са њом граде киселине -знају да се кис. могу доказати помоћу индикатора	ХЕ.1.2.1. ХЕ.1.2.7. ХЕ.1.2.8. ХЕ.1.2.10. ХЕ.1.6.1. ХЕ.1.6.2. ХЕ.2.1.2. ХЕ.2.1.4. ХЕ.2.2.1. ХЕ.2.2.2. ХЕ.2.2.3. ХЕ.2.2.4. ХЕ.3.2.1.	5	8	13	Септембар/ Октобар	
Метали, оксиди метала и хидроксид и (базе)	-знају основна физичка и хемијска својства метала -повезују својства метала са њиховим положајем у периодном систему -знају која својства метала одређују њих. примену -знају да оксиди неметала који реагују са водом граде хидроксиде -знају да се хидроксиди могу доказати помоћу индикатора	ХЕ.1.2.2. ХЕ.1.2.3. ХЕ.1.2.7. ХЕ.1.2.8. ХЕ.1.2.10. ХЕ.1.6.1. ХЕ.1.6.2. ХЕ.2.1.2. ХЕ.2.1.4. ХЕ.2.2.1. ХЕ.2.2.2. ХЕ.2.2.3. ХЕ.3.2.1. ХЕ.3.6.1. ХЕ.3.6.2. ХЕ.3.6.3. ХЕ.3.6.4.	4	4	8	Октобар/ Новембар	
Соли	-разликују својства оксида неметала и метала и повезују киселине и хидроксиде са одговарајућим формулама -разумеју електролитичку дисоцијацију -знају шта су соли и шта је неутрализација -уочавају везу између оксида, киселина и хидроксида и соли и да зна пртактичну примену основних класа неорганских једињења	ХЕ.1.2.4. ХЕ.1.2.5. ХЕ.1.2.6. ХЕ.1.2.9. ХЕ.1.2.10. ХЕ.1.6.1. ХЕ.1.6.2. ХЕ.2.1.2. ХЕ.2.1.4. ХЕ.2.2.1. ХЕ.2.2.2. ХЕ.2.2.3. ХЕ.2.6.1. ХЕ.2.6.2. ХЕ.2.6.3. ХЕ.3.2.2. ХЕ.3.2.3. ХЕ.3.2.4. ХЕ.3.2.5. ХЕ.3.2.6. ХЕ.3.6.1. ХЕ.3.6.3. ХЕ.3.6.4.	3	2	5	Новембар/ Децембар	

Електро- литичка дисоцијација киселина, хидроксида и соли	-разумеју електролитичку дисоцијацију -знају шта су соли и шта је неутрализација	XE.1.6.2. XE.2.1.2. XE.2.1.4. XE.3.2.6. XE.3.6.4.	2	2	4	Децембар	
Увод у органску хемију	-знају шта су органска једињења -знају да су угљеникови атоми четворовалентни -разумеју да се угљеникови атоми у органским једињењима могу повезивати у отворене и затворене низове -разумеју да се угљеникови атоми могу везивати са атомима других елемената у зависности од њихове валенце		1	1	2	Децембар	
Угљоводоници	- знају шта су органска једињења - знају да су угљеникови атоми у орг. једињењима четворовалентна - разуме да се угљеникови атоми везују у отворене и затворене низове једноструким, двоструким и троструким везама -разумеју разлику између засићених, незасићених и ароматичних угљоводоника -разликују алкане, алкене и алкине на основу молекулске и струк. формуле и назива -знају основна физичка и хем. својства угљовод. -разумеју структуру изометрије -знају главне природне изворе угљовод. једињења и деривате нафте	XE.1.3.1. XE.1.3.2. XE.1.3.3. XE.2.1.2. XE.2.1.4. XE.2.3.1. XE.3.3.1. XE.3.3.2. XE.3.3.3.	6	6	12	Јануар/ Фебруар	
Органска једињења са кисеоником	-знају функционалну групу алкохола и како се именују -разумеју како хидроксилна група одређује физичка и хемијска својства алкохола -знају добијање, физичка и хемијска својства етанола -знају практичну примену и штетна дејства алкохола -знају генетску везу између алкохола и органских киселина	XE.1.3.1. XE.1.3.2. XE.1.3.3. XE.2.3.1. XE.3.3.1. XE.3.3.2. XE.3.3.3.	5	4	9	Фебруар/ Март	

Биолошки важна органска једињења	<ul style="list-style-type: none"> -знају шта су масти и уља -разумеју основна хемијска својства масти и уља -знају улогу масти и уља у живим системима -знају шта су угљени хидрати -разликују моносахарине -знају разлику између сахарозе и шећера -знају улогу протеина у живим бићима 	XE.1.4.1. XE.1.4.2. XE.2.4.1. XE.3.4.1. XE.3.4.2.	7	5	12	Март-Мај	
Хемија животне средине	<ul style="list-style-type: none"> - ученици треба да знају да примене стечена знања о заштити животне средине - треба да знају да уоче како се загађује животна средина - треба да знају како да искористе секундарне сировине и смање загађење животне средине 	XE.1.5.1.	2	1	3	Мај	

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ

Разред и одељења: VIII_{1,2,3}

Наставник: *Владимир Бесермињи*

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	ИНФОРМАТИЧКЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	16	8	8
2.	ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ МАТЕРИЈАЛИ И ИНСТАЛАЦИЈЕ	10	4	6
3.	ЕЛЕКТРИЧНЕ МАШИНЕ И УРЕЂАЈИ	8	2	6
3.	ЕЛЕКТРИЧНЕ МАШИНЕ И УРЕЂАЈИ	6	2	4
4.	ДИГИТАЛНА ЕЛЕКТРОНИКА	12	8	4
5.	ОД ИДЕЈЕ ДО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	16	0	16
	Укупно	68	24	44

Глобални план из Техничког и информатичког образовања за осми разред

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Информатичке технологије	<p>наставни садржаји се реализују у континуитету са претходним годинама. С обзиром да су основне школе са веома неуједначеним нивоом опреме како хардвером тако и софтвером, ову наставну тему треба прилагодити датим условима. Треба настојати да ученици овладају практичном применом рачунара у решавању различитих задатака: обрадом текста, података, табела, графике. У индивидуалном прилазу омогућити нивелацију општеобразовних информатичких знања и компетенција. Посебна пажња у овом разреду је посвећена модемској вези, интернету и приступу светској рачунарској мрежи (www), коришћење интернета, електронска пошта. За реализацију садржаја везаних за управљање помоћу персоналних рачунара (серијски и паралелни улаз, излаз, комуникација персоналних рачунара са окружењем), неопходно је обезбедити одговарајуће моделе.</p> <p>Упознати симболе који се користе при изради цртежа и електричних шема, као најосновније цртеже и шеме електричних струјних кола. Поред употребе прибора, ученике упознати са могућностима употребе једноставнијих софтвера за израду техничких цртежа и шема.</p>		8	8	16	Септембар, октобар,	
Електротехнички материјали и инсталације	<p>представљају практичну примену претходних садржаја о материјалима и графичким комуникацијама. Упознавање електроинсталационог материјала и прибора најефикасније се може остварити применом у различитим конструкцијама струјних кола. Електроинсталациони материјали и прибор - својства и примена (проводници, суперпроводници, изолатори, прекидачи, утикачи, сијалична грла, осигурачи, електрично бројило, уклопни сат). Ову област реализовати тако да се оствари логична и функционална целина са садржајима који су изучавани претходних година. Водити рачуна да се ради само са напонима до 24 в. Посебне могућности пружају адекватни софтвери који омогућавају конструкцију различитих струјних кола у виртуелном облику. Опасности и заштита од струјног удара. Упознати ученике са могућим нежељеним последицама дејства струје, начином заштите од струјног удара и пружање прве помоћи.</p>		4	6	10	Октобар, Новембар,	

Електричне машине и уређаји	<p>као област реализује се у тесној корелацији са наставним садржајима физике, посебно са аспекта закона електротехнике на којима су засновани разни уређаји на електротермичком или електромагнетном дејству електричне струје. Тежиште је на производњи, трансформацији и преносу електричне енергије. Део садржаја посветити алтернативним изворима електричне енергије. Упознавање електротермичких апарата и уређаја у домаћинству почети од једноставнијих као што су решо, пегла, грејалице, а затим упознати и сложеније као што су штедњак, пећ, бојлер. Упознавањем конструкције релеа упознати примену електромагнета и у другим уређајима који раде на сличном принципу као што је електрично звонце, дизалица и др. Упознавање електричних машина (генератор, електромотор) и њихове примене код аутомобила и апарата за домаћинство захтева одговарајуће техничке услове за реализацију. Ту се пре свега мисли на разне цртеже, шеме, моделе, узорке, пресеке као и на мултимедијалне презентације.</p> <p>Електротехнички апарати и уређаји у домаћинству. Упознати основне делове и принципе рада електромеханичких (вентилатор, бушилица ..), електротермичко-механичких уређаја у домаћинству (фен за косу, калорифер, клима уређај...)</p>		4	10	14	Децембар, јануар фебруар	
Дигитална електроника	<p>упознати ученике са основама на којима је заснована аналогна технологија која је на заласку примене и основе дигиталне технологије која је у све већој примени. Објаснити предности дигиталне технологије над аналогном.</p> <p>Упознати основне електронске елементе, логичка кола, интегрисана електронска кола. У том светлу представити основне делове рачунара: матична плоча, процесор, меморија, интерфејс, модем. Електронски уређаји у домаћинству - прелазак аналогне на дигиталну технику, телекомуникације и аудиовизуелна средства (радио и ТВ), мобилна телефонија, ГПС системи, интернет и кабловска телевизија.</p>		8	4	12	фебруар	

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Од идеје до реализације</p>	<p>У складу са интенцијама документа "Европске димензије у образовању" у којој се наводи "Циљ основне школе је да обезбеди ученицима основу за наредне нивое образовања, да оспособи ученике да користе и усмеравају своје искуство из света око себе како би и даље развијали своје психомоторне вештине.." као и ... "развијање и коришћење облика рада који омогућава индивидуални прилаз настави и учења и, истовремено стварање услова за заједничко учење; унапређење учења путем открића; подршка пројектном раду уз учењу који се заснива на инердисциплинарним глобалним темама" настава техничког образовања организује се кроз модуле могућност индивидуализације и диференцијације наставе. У реализацији ове теме оставља се могућност да ученици изразе своје личне афинитете, способности, интересовања па и пол како би се определили за неку од понуђених области: Практична израда електричних кола - експеримент - истраживање, од конструкторског материјала и симулација коришћењем рачунарског софтвера; Практични примери управљања помоћу рачунара; Моделовање електричних машина и уређаја, аутоматских система и робота. Исто тако могуће је изабрати интензивнији рад за обраду текста, података, табела, графика и анимације, припрема презентација.</p>		0	16	16	Март, април, мај	
--	--	--	---	----	----	------------------	--

Основна школа „Братство јединство“ Куцура
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Разред и одељења: **8_{1,2,3}**

Наставници: *Милан Хрутка, Љубомир Захорјански*

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1.	АТЛЕТИКА	13	4	9
2.	ГИМНАСТИКА	23	5	18
3.	СПОРТСКЕ ИГРЕ	22	4	18
4.	ММС	6	6	
5.	ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ	4	2	2
	Укупно часова:	68	21	47

Глобални план из **физичког васпитања**

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди			обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Атлетика	Основни циљеви и задаци су усмерени на понављање и даље усавршавање датих ел. у циљу што бољег развоја динам. стереот. код ученика.	Ф.в.1.1.3. Ф.в.1.1.4. Ф.в.1.1.7. Ф.в.1.1.8. Ф.в.1.1.9.	Ф.в.1.1.10. Ф.в.2.1.3. Ф.в.2.1.5. Ф.в.2.1.6. Ф.в.2.1.7.	Ф.в.2.1.8. Ф.в.3.1.3. Ф.в.3.1.4. Ф.в.3.1.5. Ф.в.3.1.7.	4	9	13	Септембар и прва половина марта	Упрвом полугодишту један и у другом један час.
Гимнастика	Методама практичног вежбања утицати на побољшање и даљи развој технике извођења датих елемената, у циљу стварања динамичког стереотипа.	Ф.в.1.1.11. Ф.в.1.1.12. Ф.в.1.1.13. Ф.в.1.1.14. Ф.в.1.1.16. Ф.в.1.1.17. Ф.в.1.1.19.	Ф.в.2.1.9. Ф.в.2.1.10. Ф.в.2.1.11. Ф.в.2.1.12. Ф.в.2.1.14. Ф.в.2.1.15. Ф.в.2.1.17.	Ф.в.3.1.6. Ф.в.3.1.7. Ф.в.3.1.11. Ф.в.3.1.8. Ф.в.3.1.9. Ф.в.3.1.12.	5	18	23	Новембар, децембар, јануар, фебруар и прва половина марта.	Два часа у првом и два часа у другом полугодишту.
Спортске игре	Помоћу метода посредне и непосредне демонстрације и методама практичног вежб. утицати на побољшање и усаврш. постојеће технике елемената и игре свих спортских игара (рукомет, кошарка, одбојка, фудбал)		Ф.в.1.1.1. Ф.в.1.1.2. Ф.в.2.1.1. Ф.в.2.1.2. Ф.в.3.1.1. Ф.в.3.1.2.		4	18	22	Октобар, две последње недеље децембра и друга половина марта и април	Један час у првом и један час у другом полугодишту.
ММС	Провера моторичких способности. Објаснити правилно извођење теста, демос. сваки и објаснити значај теста и његову намену.		Ф.в.1.3.3. Ф.в.1.3.1. Ф.в.1.3.2. Ф.в.1.3.4		6		6		
Остале активности		Ф.в.1.2.1. Ф.в.1.2.2.	Ф.в.1.2.3. Ф.в.1.2.4.		2	2	4		

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Основна школа „Братство јединство“ Куцура
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ПРАВОСЛАВНИ КАТАХИЗИС
 Наставник: *Александра Дубак*
 Разред и одељења: VIII_{2,3}

Р.бр.	Наставни садржај	Бр. часова	За обраду	За утврђивање и понављање
1.	Увод	1	/	
2.	Прелиминарна систематизација	1	/	1
3.	Хришћанско схватање личности	11	6	5
4.	Христос - истинити Бог и истинити Човек	3	2	1
5.	Обожење створене природе у Христу	6	3	3
6.	Црква као Тело Христово	9	5	4
7.	Икона и икониčnost	3	3	1
	Укупно часова	34	19	15

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: КАТОЛИЧКИ ВЕРОНАУК

Разред и одељења: VIII_{1,2,3}

Наставник: *о. Владислав Рац, Ксенија Бесермињи*

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Увод	1	-	1
2.	Човек који тражи истину	7	5	2
3.	Исус Христ који објављује Бога и смисао човека	8	6	2
4.	Мистично тело Христово – црква	7	5	2
5.	Хришћански живот као сведочење истине	11	7	4
Укупно часова:		34	23	11

Глобални план из католичке веронауке

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Увод	да ученик развије отвореност и однос према Богу као другог и другачијој Особи у односу на нас, као и отвореност и однос према другом човеку као слици Божијој		-	1	1	почетак IX	
Човек који тражи истину	указање да човек пита, истражује у религији; Јудајизам и Ислам у објави Свете књиге;		5	2	7	IX, X, почетак XI	
Исус Христ који објављује Бога и смисао човека	указање на веровање у Духа Светог; упознавање са оснивањем Исусове заједнице;		6	2	8	XI - I	
Мистично тело Христово – црква	указање на веровање у цркву; познавање цркве у савременом свету;		5	2	7	II, III	
Хришћански живот као сведочење истине	познавање сакраманта пунолетности; указивање на значност покајања;		7	4	11	крај III, IV, V	

Основна школа „Братство јединство“ Куцура
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ
 Разред и одељења: **VIII₂₃**
 Наставник: *Бојана Митошевић*

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1	Увод	2	2	-
2	Деца у савременом свету	18	18	-
3	Медији у савременом друштву	11	11	-
4	Завршни део	3	-	3
	Укупно	36	23	13

Глобални план из грађанског васпитања

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
УВОД	<p>За разумевање програмских садржаја неопходно је поћи од базичних појмова као што су потребе детета и права детета. Са овим појмовима, као и са Конвенцијом о правима детета ученици су се већ упознали. Међутим, потребно је још једном указати на те садржаје јер Конвенција, где се као четири основна принципа наводе недискриминација, најбољи интереси детета, право на живот и развој и партиципација, најбоље одражава циљ који се жели постићи у друштву када је у питању положај детета. Примери успешне заштите интереса деце и примери злоупотребе права детета у свету и Србији пружају могућност да ученици стекну знања о узроцима различитог степена остварености права детета, али и да изграђују крит. однос према негативним појавама. Права детета су препознате потребе детета, а највећу одговорност и обавезу да се та права што доследније и свестраније остварују има држава која је потписала и ратификовала Конвенцију. Држава са својим органима и надлежним службама гарантује да ће се та права и уживати. Зато је потребно да ученици разумеју значај и неопх. институционалног оквира, односно да се упознају са различитим установама (локалним, нац. и међународним), и законском регулативом која је у вези са положајем детета у друштву. Ова тематика је изузетно сложена и зато је важно правилно одмерити обим чињеница и њихову функцију у наставном процесу. Како су закони и остала документа писана јез. који је ученицима далек и неразумљив, довољно је да се ученици упознају са њиховим постојањем, облашћу коју уређују и разлозима за њихово доношење. Србија је последњих година усвојила више страт. докумената, закона и подзакона против злостављања деце, експлоатације деце, трговине људима и дискриминације, као и документа о правима деце с инвалидитетом. Усвојени су и Посебни протокол о поступању полицијских службеника у заштити малолет. лица од злостављања и занемаривања, Посебни протокол за заштиту деце у установама социјалне заштите од злостављања и занемаривања, Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злост. и занемаривања у о-в установама. Ова документа, а у прип. неких од њих учествовала су и деца са својим предлозима и примедбама, показују да држава Србија ствара услове за унапређење положаја деце и остварење њихових права.</p>		2	-	2	IX	

ДЕЦА У САВРЕМЕОМ СВЕТУ	<p>Институционални оквир, иако важан, није довољан да обезбеди добар положај деце у једном друштву. Стога ученицима треба указати на значај који има тзв. соц. амбијент којим се стварају услови да оно што је прокламовано на држ. нивоу буде и остварено, односно примењено. За стварање подстицајног соц. амбијента од изузетне је важности да сви друш. актери (породица, медији, организ. цив. друштва...) својим делов. доприносе зашт. интереса детета и унап. њег. положаја. Кроз реализацију програма ученици треба да створе јасну слику о сопственом месту и значају у активностима чији је циљ унапређивање положаја детета у друштву. Зато је неопходно да стекну потребна знања и вештине које ће им омогућити преузимање иницијативе у различитим активностима. Благовременим упознавањем са правима која им припадају самим рођењем и која им се гарантују Конвенцијом, деца имају веће шансе да се развијају у одговорне особе које ће знати да поштују и туђа права и да се боре за што доследније остваривање својих. У складу са тим, програм предвиђа да ученици сами припремају предлоге могућих активности друштва којима се може унапредити положај деце у Србији. Да ти ученички предлози не би остали само у оквиру одељења, могу се проследити одговарајућим установама, користећи технике и процедуре са којима су се ученици упознали у 6. разреду.</p>	18	-	18	IX - II	
МЕДИЈИ У САВРЕМЕНОМ ДРУШТВУ	<p>Обрађујући наставне садржаје из темат. целине која се бави медијима, ученици треба да схвате њихову улогу у савременом свету, а посебно у креирању слике детета у једном друштву и осетљивости тог друштва за поштовање дечијих права. Ученике треба упознати са чињеницом да медији имају моћ да се различ. теме и проблеми учине видљивим и да се, захваљујући њиховом утицају, покрене решавање тих проблема. За анализу медија, која је предвиђена програмом, могу се изабрати и национални и локални медији. Како у Србији постоји велики број локалних медија ученицима се може указати на предности при њиховој анализи (локални медији често поред општинских садржаја обрађују и оне из локалне заједнице, који су ученицима ближи и разумљивији). На основу анализе могуће је припремити предлоге за садржајније и веродостојније представљање деце и њихових проблема, који се, затим, могу доставити тим медијима. Кроз такве актив. ученици имају прилику да јачају своје вештине критичког разматрања информација, што је потребна вештина за живот у свету кога карактерише изобиље информација. Начини и методе реализације програма су исти они који су већ коришћени у оквиру овог предмета. Кроз изб. предмет ГВ и даље се негује и развија процес сазнавања кроз акт. учење, односно кроз пуну партиципацију ученика, учење од других и заједно са другима, као и учење за живот уз кориш. искуства ученика. У складу са развојним каракт. ученика осмог разреда све чешће се могу користити слож. начини рада као што су дискусија, аргумен., дебата, анализа случаја и поређење. Неки од садржаја посебно су погодни за рад у малим групама или паровима (нпр. тематски садржаји о установама и законској регулативи у Србији у различитим областима, анализа медија...).</p>	11	-	11	II - V	

ЗАВРШНИ ДЕО	Ученици осмог разреда су у великој мери овладали начином рада који подразумева лични ангажман, сарадњу и активности ван учионице, тако да се наставља учење кроз партнерски однос између њих и наставника. Током реализације програма треба имати у виду да се тиме завршава образовање из ГВ у о. ш. Размена искустава ученика и евалуација наставе предмета у целини са становишта шта су научили и како процењују употребљивост стечених знања и вештина за свакодневни живот, предвиђени су за реализацију у завршном делу програма. Међутим, то није довољно, већ је потребно да се током свих часова врши повезивање и «умрежавање» кључних појмова грађанског васпитања као што су права, слободе, одговорности, демократија, поштовање итд. са садржајем који се обрађује овим програмом. Циљ целокупног програма грађанског васпитања у основној школи је да се код ученика постигну промене на нивоу знања, вештина, ставова, вредности као претпоставке за целовит развој личности и за успешан, одговоран и ангажован живот у савременом грађанском друштву у духу поштовања људских права и основних слобода.	-	3	3	V - VI	
-------------	--	---	---	---	--------	--

Основна школа „Братство јединство“ Куцура
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК
Разред и одељења: VIII_{1,2,3}

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1	Organisation et participation au concours « Super Sandwich » - Здрава исхрана и здравље	15	7	8
2	Réalisation d'un sondage sur le temps libre des jeunes - Школа и слободно време ученика	14	5	9
3	Réalisation d'un sondage sur le temps libre des jeunes (2) - Дискриминација; филозофија; савремени живот	6	2	4
4	Réalisation d'une interview pour le journal ou le site du collège - Пријатељства на интернету; први концерт; како млади виде себе	14	7	7
5	Création d'une planche de bande dessinée - Расправа; ризик; стрип	10	5	5
6	Création d'une planche de bande dessinée (2) - Французи- овде и другде; Чет часопис	6	2	4
7	DEL F A2 - разумевање на слух и разумевање прочитаног; писмено изражавање; усмено изражавање	3	0	3
	Укупно:	68	28	40

Глобални план из ФРАНЦУСКОГ ЈЕЗИКА

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда	
1) Organisation et participation au concours « Super Sandwich »	Усвајање основних елемената фонетике, ортографије, граматике и лексике. Разумевање језичких целина; основна конверзација	Провера постигнућа и савладаности градива ради јачања мотивације, кроз елементе за проверу знања, на основном, средњем и напредном нивоу.	7	8	15	септембар, октобар	Усмена провера знања, писмена провера знања	
2) Realisation d'un sondage sur le temps libre des jeunes	Усвајање основних елемената фонетике, ортографије, граматике и лексике. Разумевање језичких целина; основна конверзација	Провера постигнућа и савладаности градива ради јачања мотивације, кроз елементе за проверу знања, на основном, средњем и напредном нивоу		5	9	14	октобар, новембар	Усмена провера знања
3) Realisation d'un sondage sur le temps libre des jeunes (2)	Усвајање основних елемената фонетике, ортографије, граматике и лексике. Разумевање језичких целина; основна конверзација	Провера постигнућа и савладаности градива ради јачања мотивације, кроз елементе за проверу знања, на основном, средњем и напредном нивоу		2	4	6	октобар, новембар, децембар	Усмена провера знања, писмени задатак
4) Realisation d'une interview pour le journal ou le site du college	Усвајање основних елемената фонетике, ортографије, граматике и лексике. Разумевање језичких целина; основна конверзација	Провера постигнућа и савладаности градива ради јачања мотивације, кроз елементе за проверу знања, на основном, средњем и напредном нивоу		7	7	14	јануар, фебруар	Усмена провера знања, контролни задатак
5) Creation d'une planche de bande dessinee	Усвајање основних елемената фонетике, ортографије, граматике и лексике. Разумевање језичких целина; основна конверзација	Провера постигнућа и савладаности градива ради јачања мотивације, кроз елементе за проверу знања, на основном, средњем и напредном нивоу		5	5	10	јануар	Усмена провера знања
6) Creation d'une planche de bande dessinee (2)	Усвајање основних елемената фонетике, ортографије, граматике и лексике. Разумевање језичких целина;	Провера постигнућа и савладаности градива ради јачања мотивације, кроз елементе за проверу знања, на основном,		2	4	6	март, април	Усмена провера знања, писмени

	основна конверзација	средњем и напредном нивоу					задатак
7) DELF A2	Усвајање основних елемената фонетике, ортографије, граматике и лексике. Разумевање језичких целина; основна конверзација	Провера постигнућа и савладаности градива ради јачања мотивације, кроз елементе за проверу знања, на основном, средњем и напредном нивоу	0	3	3	мај	Усмена провера знања, писмена провера знања

Основна школа „Братство јединство“ Куцура
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ФУДБАЛ (ИЗАБРАНИ СПОРТ)

Разред и одељења: **VIII**₁₂₃

Наставници: *Милан Хрутка, Љубомир Захорјански*

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1	Окупљање ученика и формирање екипа (договор о раду)	1	1	
2	Техника вођења додавања и пријема лопте у месту у и кретању	3	1	2
3	Вођење лопте са левим и десним дриблингом	2	1	1
4	Ударци лопте пуним рисом, спољашњим делом стопала и главом	4	1	3
5	Рад по групама (бекови, центар и крила)	2	1	1
6	Дриблинг и финте	4	1	3
7	Игра са преузимањем играча	4	1	3
8	Шутирања	2	1	1
9	Игра-убацивање лопте по крилу	2	1	1
10	Контра напади	4	1	3
11	Пресинг	2	1	1
12	Игра са применом правила и суђење	6	2	4
13	Укупно	36	13	23

Глобални план из **фудбала (изборног спорта)**

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Окупљање ученика и формирање екипа (договор о раду)	Договор о раду	Ф.в.1.1.24. Ф.в.1.1.25.	1		1	Прва недеља IX	
Техника вођења додавања и пријема лопте у месту у и кретању	Научити ученике основама датих елемената	Ф.в.1.2.1. Ф.в.1.2.3.	1	2	3	Прва половина IX	
Вођење лопте са левим и десним дриблингом	Научити ученике основама датих елемената	Ф.в.2.1.1. Ф.в.2.1.2.	1	1	2	Друга половина IX	
Ударци лопте пуним рисом, спољашњин делом стопала и главом	Научити ученике основама датих елемената	Ф.в.2.1.1. Ф.в.2.1.2.	1	3	4	X	
Рад по групама(бекови,центар и крила)	Научити ученике основама датих елемената	Ф.в.2.1.1. Ф.в.2.1.2.	1	1	2	Прва половина XI	
Дриблинг и финте	Научити ученике основама датих елемената	Ф.в.2.1.1. Ф.в.2.1.2.	2	2	4	Друга половина XI	
Игра са преузимањем играча	Научити ученике основама датих елемената	Ф.в.2.1.1. Ф.в.2.1.2.	1	3	4	Прва половина XII и 2. пол I	
Шутирања	Научити ученике основама датих елемената	Ф.в.2.1.1. Ф.в.2.1.2.	1	1	2	Друга половина I и прва пол. II	
Игра-убацивање лопте по крилу	Научити ученике основама датих елемената	Ф.в.2.1.1. Ф.в.2.1.2.	1	1	2	Друга половина II	
Контра напади	Научити ученике основама датих елемената	Ф.в.2.1.1. Ф.в.2.1.2.	1	3	4	III и прва половина IV	
Пресинг	Научити ученике основама датих елемената	Ф.в.2.1.1. Ф.в.2.1.2.	1	1	2	Друга половина IV	
Игра са применом правила и суђење	Научити децу основама игре, правила и суђењу.	Ф.в.2.1.1. Ф.в.2.1.2.	1	5	6	Мај	

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

Разред и одељења: **VIII**₁₂₃

Наставник: *Ана Русковски*

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1	Табеларни прорачуни - MS Excel	11	7	4
2	Примена рачунара у области програмирања	10	4	6
3	Израда самосталног пројекта	13	4	9
	Укупно	34	15	19

Глобални план из информатике и рачунарства

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Табеларни прорачуни - MS Excel	<p>- Објаснити радно окружење и основне елементе прозора. Објаснити појмове: радна свеска, радни лист, ћелија, редови, колоне, адреса ћелије. Обрадити кроз вежбу рад у радној свесци (чување, брисање, премештање и копирање, отварање нове и постојеће радне свеске), кретање кроз радни лист (помоћу миша и тастатуре), убацивање новог радног листа, брисање радног листа, промену имена, копирање и померање радних листова. Показати селекцију ћелије, реда, колоне и целог радног листа. Вежбати селекцију суседних и несуседних ћелија, редова и колона. Вежбати промену ширине редова и колона.</p> <p>- Објаснити који се типови података могу уносити у ћелију. Вежбати унос текстуалних, бројчаних и датумских података, њихово брисање, измену, копирање и премештање.</p> <p>- Објаснити како се форматом ћелије одређују начини прик. података у облику текста, броја, датума и времена. Вежбати формат. података (врста, величина, стил и боја слова). Показати како се могу бојити позад. и оквири ћелије.</p> <p>- Објаснити појам формуле, начин њеног уноса, концепт повезивања ћелија унутар формула преко адреса ћелија. Вежбати на једноставним примерима.</p> <p>- Објаснити појам функције и начин њеног уноса. Обавезно обрадити основне функције за сабирање, просек, минимум и максимум. Показати могућност «паметног» копирања формула. Вежбати на једноставним примерима. Показати да једна формула може да се састоји од више уграђених операција.</p> <p>- Показати могућности рада са готовим графичким објектима, њихово уметање на радни лист и форматирање (слике, дијаграми, готови облици, оквири за текст, украсна слова, симболи и други објекти). Повезати са стеченим знањима.</p>		7	4	11	IX – XI	

	<p>- Објаснити начин израде графикона на основу унетих података. Показати и препоручити одређене типове графикона. Вежбати израду графикона, измену података и форматирања на израђеном графикону као и уметање графикона на исти и на посебан радни лист.</p> <p>- Објаснити поступак преглед. рад. листа пре штампе и поступак штамп.. Такође, објас. могућности формат. страница за штампу, тј. одређ. величине и оријент. папира, као и подеш. маргина. Скренути пажњу на могућности одабира штампача, штамп. одређене странице и одређеног броја копија, као и на могућност штамп. целе радне свеске.</p>						
<p>Примена рачунара у области програмирања</p>	<p>I група – Програмирање</p> <p>Задаци за вежбу могу бити неке од следећих тема: сортирање, евиденција присуства, просечна оцена, фискални рачун итд.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Слогови (или класе, зависно од програмског језика) 2. Потпрограми 3. Низови 4. Напредне операције са низовима 5. Уколико је могуће, обрадити неки од претходних примера у графичком окружењу, тј. развити програм који за унос и приказ података користи прозоре, тастатуру и миша. <p>Преостала 2 часа посветити теор. обради фаза израде проблем. задатака на рачунару. Ова целина ће код ученика заокружити сва знања стечена из програм. кроз понављање и разјаш. низа корака који се предузимају приликом решавања проблем. задатака на рачунару. Тиме се код ученика развија способност да сагледају цео процес израде програма, а да појам програм. не повезују само са једном његовом фазом (најчешће се појам програмирања повезује са фазом пис. програмског кода). Дакле, ученицима објаснити да се процес програм. или пројектовања софтвера састоји из неколико фаза и сваку од њих растумачити: пројект. захтева, анализа захтева, прављење модела система (помоћу алгоритма или на неки други начин), дефинисање захтева и њихово записивање, избор софтвера и алата за рад, израда програма (писање програмског кода), дизајн, тестирање решења, анализа грешака, дорада, завршна фаза писања докумен. у виду техн. упутства. Нагласити да се у реал. времену неке од навед. фаза преплићу и понав. а да је за израду озбиљ. софтвера потребно имати читав тим у коме су улоге учесника тачно подељење.</p>						

Примена рачунара у области програмирања	<p align="center">II група - Презентације на мрежи</p> <p>Израду презентација на мрежи започети радом са језиком HTML. Објаснити основе језика HTML. Обраду језика HTML и израду једноставне презентације на мрежи поделити на следеће целине:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основни елементи језика HTML (појам тагова са примерима основног костура програма, концепт креирања стране, поглед из веб читача). - Боја и слика за позадину. - Рад на тексту (унос текста, измена, брисање, прелазак у нови ред, размак између речи, специјални знаци, центрирање, фонт, величина, боја, стил). - Рад на слици (уметање слике на страну, промена димензије слике, позиционирање на екрану, постављање и позивање извора слика). - Хиперлинк (текст, слика, E-mail). - Креирање табела (дефинисање табела, редова и колона, спајање редова, спајање колона, оквири за табелу, рад са текстом и сликама). <p>На крају демонстрирати могућности специјализованих програма за израду презентација на мрежи (MS Publisher, MS Front Page, Dreamweaver, Joomla итд).</p> <p>Причати са ученицима о критеријумима за вредновање веб страница. Подстицати ученике на критичко вредновање информација доступних на мрежним презентацијама.</p>		4	6	10	XI - II	
Израда самосталног пројекта	<ul style="list-style-type: none"> - Као циљ треба поставити израду пројектног задатка. Заједно са сваким учеником појединачно, одабрати тему за рад. Препоручити теме из школског програма или слободне теме, као што су: Наша школа, Одељењски CD, Стари и ретки занати итд. Дискутовати и анализирати одабрану тему и упутити ученике на потребну литературу. - Објаснити ученицима све фазе израде пројекта појединачно. - У односу на одабрану тему разговарати са ученицима и сачинити избор потребних програма и алата за израду пројекта. Избор програма извршити од обрађених у оквиру предмета Информатика и рачунарство. - Број часова који је на располагању распоредити тако да се највише часова посвети изради пројекта. Препоручује се од шест до осам часова. - Приказати, презентовати, коментарисати и анализирати представљене пројекте заједно са ученицима. Разговарати о тешкоћама при реализацији пројекта и њихово превазилажење. 		4	9	13	II - V	

Основна школа „Братство јединство“ Куцура

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА: МАЂАРСКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ

Разред и одељења: VIII₁₂₃

Наставник: Мелинда Том Мориц

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА -ОБЛАСТ	Број часова по темама	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
1.	Kommunikáció és beszédművelés	17	8	9
2.	Nyelvtan	17	8	9
3.	Helyesírás	17	8	9
4.	Irodalomismeret	17	8	9
Укупно часова:		68		

Глобални план из мађарског језика са елементима националне културе

назив теме	циљеви и задаци	образовни стандарди	обрада	остали типови часа	укупно	време реализације	провера остварености образовних стандарда
Kommunikáció és beszédművelés	-Упознати ученике са директном и индиректном комуникацијом. -Врсте контаката: улога поздрављања и ословљавања у свакодневној комуникацији Облици представљања и позивања		8	9	17		
Nyelvtan	-Субјекат и предикат . -Редослед речи у реченици; -Глаголи, именице, придеви , личне личне заменице и њихова улога у реченици.		8	9	17		
Helyesírás	-Правилно коришћење великог слова -Знакови интерпункције		8	9	17		
Irodalomismeret	-У оквиру теме обрадити текстове према узрасту ученика		8	9	17		

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Годишњи план рада одељенског старешине 8. разред

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА – РАДИОНИЦЕ 8. разред

Путеви образовања и мрежа школа	1. Поштујемо родну равноправност у професионалном и приватном животу
	2. Припрема за интервју
	3. Спровођење интервјуа
	4. Припрема сусрета са представницима/цама занимања у нашој школи
	5. Представници/це занимања у нашој школи
	6. Припрема и спровођење интервјуа
	7. Опис занимања помоћу мапе ума
	8. Критеријуми за избор школе
	9. Поштујемо родну равноправност при избору занимања
	10. Испитивање ставова – радни учинак и доходак
	11. Избор занимања и приходи
	12. Оријентација ствара јасну слику
	13. Опис занимања уз помоћ мапе ума на родитељском састанку
Реални сусрети са светом рада	14. Осврт на резултате информисања
	15. Посета средњој школи
	16. Посета/предузећу/установи/организацији/школи
	17. Евалуација програма професионалне оријентације за 7. разред
	18. Припрема за реалне сусрете
	19. Учење путем реалних сусрета
	20. Документација за реалне сусрете
	21. Рефлексија о учењу у оквиру реалних сусрета
Доношење одлуке о избору школе и занимања	22. Обука за конкурисање
	23. На разговор у предузећу
	24. Предузетништво
	25. Моја одлука о школи и занимању
	26. Провера одлуке и саветодавни рад
	27. Моји родитељи/старатељи – моја подршка – на путу до одлуке – рад са родитељима/старатељима и ученицима/ученицама

и по потреби:

теме/садржај	
Договор о раду одељењске заједнице	Заједничко учење
Избор руководства ОЗ	Обележавање светског дана толеранције
Правила понашања у школи	Како и колико смо одговорни за своје поступке
Обележавање Европског дана језика	Моји планови за будућност
Решавање текућих проблема	Успех ученика на крају првог квартала
Анализа дисциплине ученика	Анализа успеха и изостанака на крају првог полугодишта
Савети за успешније учење	Анализа успеха на крају школске године

Одељењске старешине 8. разреда

На основу члана 57. став 1 тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 72/09, 52/11, 55/13) и члан 60 Статута Основне школе „Братство јединство“ у Куцури, Школски одбор на својој XXII седници, која је одржана дана 14.9.2016. године, доноси следећу:

ОДЛУКУ

Доноси се Годишњи план рада школе за школску 2016/2017. годину.

Заменик председника Школског одбора

Златко Колесар

